

REFERAT Social-, sundheds- og fritidsudvalget (-2022) d. 06-12-2021

Mødedato Mandag d. 06. december 2021 kl. 17:00

Mødested Lokale 130 A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde mellem Boligorganisationerne og Social-, sundheds- og fritidsudvalget mandag den 6.	4
Fordeling af tilskud til frivilligt socialt arbejde i 2022.....	5
Godkendelse af fortsat partnerskab mellem aftenskolerne og Solrød Bibliotek og Kulturhus.....	7
Godkendelse af retningslinjer for 'Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet'	9
Godkendelse af anlægsbevilling til Aktivitets- og frivillighedscentret.....	11
Godkendelse af udbudsmaterialet vedr. tøjvask til visiterede borgere.....	12
Status på nærvær og trivsel i Den Kommunale Hjemmepleje.....	15
Beskæftigelsesmål for 2022.....	18
Meddelelser.....	21
Lukket:	22
Digital godkendelse af referat.....	23

Punkt 113: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-88-20

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: John Wennerwald.

Punkt 114: Dialogmøde mellem Boligorganisationerne og Social-, sundheds- og fritidsudvalget mandag den 6. december 2021 kl. 17.00 - 18.00

00.01.00-A00-60-19

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget afholder et årligt dialogmøde med Boligorganisationerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

Beslutning

Dialogmødet er udsat.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2021-2024 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget har på møde den 9. november 2020 godkendt følgende dagsorden til dialogmødet:

1. De enkelte boligorganisationer orienterer om, hvad der rører sig i afdelingerne, herunder større renoveringsarbejder, det sociale liv i forhold til beboerne og ensomhed, beboerdemokrati, udfordringer, spændende tiltag mm.
2. De enkelte boligorganisationer orienterer om, hvordan der sikres effektiv drift i boligselskaberne og i afdelingerne. Herunder beskrives, hvilke tiltag der har været i de sidste år, og hvilke tiltag der forventes fremadrettet.
3. Orientering om status på udlejningsaftalerne, herunder særlige kriterier for udlejning, jf. blandt andet boligpolitikken.
4. Status på huslejefastsættelsen vedr. ombygning af køkkener og badeværelser.
5. Evt.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Punkt 115: Fordeling af tilskud til frivilligt socialt arbejde i 2022

27.15.12-A00-2-21

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til fordeling af 204.692 kr. blandt indkomne ansøgninger om tilskud til frivilligt socialt arbejde i 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der bevilges tilskud på i alt 204.692 kr. som foreslået i bilag med oversigt over ansøgninger om tilskud til frivilligt socialt arbejde.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Efter Servicelovens § 18, stk. 2 skal Solrød Kommune årligt afsætte et beløb til økonomisk tilskud til det frivillige sociale arbejde. Formålet med dette tilskud er at styrke det frivillige sociale arbejde i kommunen. Tilskuddet skal være med til både at skabe forudsætning for udvikling af nye frivillige sociale indsatser og sikre, at igangværende aktiviteter kan fortsætte.

Ligeledes understøtter tilskuddet aktive borgeres ønske om at tage ansvar for løsningen af sociale og sundhedsmæssige udfordringer i Solrød Kommune.

Byrådet godkendte i marts 2019 Solrød Kommunes ”Politik for frivilligt socialt arbejde” og bilag. I bilaget om ”Tilskud til frivilligt socialt arbejde” fastsættes retningslinjer og kriterier for tildeling af tilskud.

Ansøgningerne for 2022

Der er indkommet ansøgninger fra 31 ansøgere, hvoraf 7 af disse ansøgere er nye. 30 ansøgninger imødekommes helt eller delvist. Der er ansøgt for 490.736 kr. Budgettet til uddeling i 2022 er 204.692 kr. inkl. tilbagebetalte og ubrugte midler.

Det betyder, at 42 % af det ansøgte tilskud kan imødekommes. I 2020 og 2021 blev henholdsvis 45 % og 40 % af det ansøgte tilskud imødekommet.

Som vedtaget i ”Tilskud til frivilligt socialt arbejde” afsættes en mindre del af puljen på 10.000 kr. til nye initiativer og aktiviteter, der startes i løbet af året. Disse midler tælles ikke med i dette budget til uddeling i 2022.

Prioritering af ansøgninger

Alle ansøgninger er overordnet vurderet ud fra kriterierne i ”Tilskud til frivilligt socialt arbejde”. Bag ved fordelingen ligger en bedømmelse af hver enkelt ansøger og ansøgning. I bedømmelsen er ansøgningen vurderet ud fra, i hvor høj grad de opfylder de enkelte kriterier som beskrevet i bilaget. Herudover er antallet af berørte borgere i Solrød Kommune medvirkende til fastsættelsen af det tildelte beløb. I erkendelse af, at der har været flere nedlukninger i forbindelse med Covid-19, der har haft indflydelse på mulighederne for frivillige aktiviteter, er der taget udgangspunkt i størrelsen af et eventuelt tildelt beløb i 2021 frem for regnskabet for 2020 og 2021.

Fordeling mellem målgrupperne

Den foreslåede tildeling giver følgende fordeling af tilskud mellem målgrupper:

42,75 % - 87.500 kr. seniorer

34,29 % - 70.192 kr. handicap/patientforeninger

11,72 % - 24.000 kr. socialområde

11,24 % - 23.000 kr. børn og unge

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde

Udvikling § 18 tilskud 2010-

Noter til fordeling af tilskud til frivilligt socialt arbejde i 2022

Oversigt over ansøgninger og bevillinger §18 2022

Punkt 116: Godkendelse af fortsat partnerskab mellem aftenskolerne og Solrød Bibliotek og Kulturhus

18.15.01-A00-1-21

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til videreførelse af partnerskabet mellem aftenskolerne og Solrød Bibliotek og Kulturhus.

Indstilling

Administrationen indstiller, at videreførelse af partnerskabet mellem aftenskolerne og Solrød Bibliotek og Kulturhus godkendes.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget besluttede i august 2019 at igangsætte et partnerskab mellem aftenskolerne og Solrød Bibliotek og Kulturhus. Partnerskabet skulle løbe over to år som en forsøgsordning.

Partnerskaber mellem aftenskoler og bibliotek er en national anbefaling. Desuden opfordrer en række landsorganisationer til samarbejde mellem aftenskoler og biblioteker, blandt andet Dansk Folkeoplysnings Samråd og Danmarks Biblioteksforening.

Formålet med partnerskabet var først og fremmest at skabe nye folkeoplysende kulturtilbud af høj kvalitet til borgerne i Solrød Kommune.

Aftenskolerne har en lang tradition for kulturtilbud, der både er folkelige og har en høj faglighed og kvalitet. Biblioteker har en lige så lang tradition for kulturtilbud og formidling. Begge institutioner har desuden en række forskellige målgrupper, som enten er knyttet til aftenskolerne eller til biblioteket, som begge institutioner kan have fordel i at stifte bekendtskab med. Der er desuden forskellige formidlingskanaler, som aftenskoler og bibliotek benytter sig af. Dette giver mulighed for kontakt til en stor del af borgerne i Solrød Kommune.

Tanken bag partnerskabet var således et ønske om at styrke udbuddet og kvaliteten af kulturaktiviteterne til borgerne. Det var også et ønske at bidrage til udviklingen og transformationen af biblioteket til også at være et kulturhus.

Partnerskabet har nu eksisteret i to år mellem AOF Solrød, FOF Køge Bugt og Solrød Bibliotek og Kulturhus.

Evaluering

AOF Solrød, FOF Køge Bugt og Solrød Bibliotek og Kulturhus har i deres evaluering af det hidtidige partnerskab lagt vægt på følgende:

Der er i perioden gennemført otte arrangementer, to hvert halve år.

Der har deltaget 563 deltagere. Til halvdelen af arrangementerne har der været udsolgt. De øvrige arrangementer var påvirket af coronarestriktionerne, både i forhold til deltagerantallet i lokalerne og i forhold til et generelt ønske blandt borgerne om at holde sig isoleret.

Arrangementerne har været holdt som foredrag med mange forskellige aktuelle og relevante emner. Det har været emner som regnbuefamilier, familie og kræft, journalistisk dækning af globale brændpunkter og samtidig alenefar, unge og

stofmisbrug og science fiction.

Arrangementerne har været eksponeret mange steder. I aftenskolerne trykte programmer, i Solrød Bibliotek og Kulturhus og på mange andre platforme, hvilket har betydet, at særdeles mange borgere er blevet præsenteret for foredragene og emnerne.

Arrangementer af meget høj kvalitet kræver dygtige foredragsholdere, som ofte kræver højere honorarer, end dem aftenskolerne og biblioteket normalt kan finansiere. Disse dyre arrangementer er sjældne for aftenskolerne, da de ofte falder uden for de muligheder, 10 % puljerne giver.

Med partnerskabet har det været muligt at gennemføre sådanne arrangementer i fællesskab.

Flere grupper af borgere har fået glæde af de nye kulturtilbud. Med de nye typer af arrangementer har partnerskabet formået at tiltrække flere unge og mandlige deltagere. Grupper, som ofte i mindre grad benytter kulturtilbud. De kendte foredragsholdere har også stor betydning for tiltrækning af deltagere til arrangementerne.

AOF Solrød fortæller, at den ikke vil kunne stå for arrangementer som de gennemførte alene. FOF vil i begrænset omfang selv kunne arrangere sådanne arrangementer.

Økonomi

Aftenskolerne har haft et faldende deltagerantal i løbet af de senere år, som også har vist sig på nationalt plan. Det har betydet et mindreforbrug på den folkeoplysende aftenskoleundervisning. Mindreforbruget har ligget på ca. 125.000 kr. Med en nytilkommet aftenskole, LOF og lukning af to enkeltfagsaftenskoler vil der i 2022 forventes et mindreforbrug på ca. 60.000 kr.

Et arrangement indeholder udgifter til honorar til oplægsholder, der udgør 20.000–25.000 kr., annoncering og administration. Desuden entreindtægter på ca. 4.500 kr. I alt koster et arrangement af høj kvalitet ca. 30.000 kr.

Administrationen anbefaler, at mindreforbruget på den folkeoplysende voksenundervisning anvendes til kulturaktiviteter for borgerne som et partnerskab mellem aftenskolerne i Solrød Kommune og Solrød Bibliotek og Kulturhus fremover.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget besluttede i august 2019, at aftenskolerne og biblioteket skulle søge om tilskud til arrangementerne i Folkeoplysningsudvalget inden for den budgetramme, der findes for aftenskolerne. Folkeoplysningsudvalget har således sikret, at det kun var mindreforbruget på aftenskoleområdet, der blev anvendt.

Administrationen anbefaler, at denne praksis fortsætter, og at det fortsat er Folkeoplysningsudvalget, der står for bevilling af disse partnerskabsarrangementer.

Høring og inddragelse

Aftenskolerne AOF i Solrød, og FOF Køge Bugt har deltaget i evalueringen.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Oversigt partnerskaber aftenskole og bibliotek pr. 1. nov 2021

Punkt 117: Godkendelse af retningslinjer for 'Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet'

18.15.00-Ø40-2-21

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til reviderede retningslinjer for tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at retningslinjer for tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet godkendes.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget besluttede den 16. august 2021 at igangsætte en revidering af retningslinjerne for 'Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet'. Det skete på baggrund af et ønske fra Solrød Idrætsunion og Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget har i tæt samarbejde med Solrød Idræts Union gennemgået og formuleret ændringer til retningslinjerne. De to udvalg har formuleret en række ændringer, som giver en mere dækkende og udførlig beskrivelse af de forskellige tilskud og puljer. De nye ændringer betyder også, at det vil være lettere for borgerne at søge de forskellige tilskud og puljer.

Administrationen foreslår på baggrund af drøftelserne en række ændringer af de eksisterende retningslinjer:

- Indledning til retningslinjerne er opdateret med Solrød Byråds pejlemærker.
- Gennemskrivning og sproglig forenkling af de enkelte støtteordninger.
- Det foreslås, at trykkeordningen ophører, idet denne pulje ikke længere har samme relevans som tidligere, idet de fleste foreninger er ophørt med at producere klubblade på papir. Her har foreningernes hjemmesider, sociale medier og digitale nyhedsbreve overtaget. Har foreningen særlige behov for støtte til udgivelser af publikationer, vil der være mulighed for at søge støtte til dette via udviklings- og initiativpuljen.
- Der foreslås en ny pulje, Ungdomspuljen, som har til formål at støtte ungdomsudøvere, der deltager i nationale turneringer og stævner. Det er idrætsforeningerne, som gennem en årrække har påpeget behov for en sådan puljeordning. Budgettet fra Trykkepuljen på 57.700 kr. foreslås fordelt til den nye Ungdomspulje med 30.000 kr. og til udviklings- og initiativpuljen med 27.700 kr.
- Tilskud til voksenundervisning er præciseret i forhold til gældende lovgivning.
- Idrætsanlægsfonden ændrer formål, så der kan ydes støtte til 'anlæg, ombygninger og renovering af forenings-, idræts- og motionsfaciliteter', og ikke kun til idrætsanlæg. Med det nye formål fremgår det, at fonden kan yde støtte til anlæg, der understøtter og fremmer fysisk aktivitet. Ændringen af formålet bringer Idrætsanlægsfonden i overensstemmelse med de sidste års tildeling.
- Der er en række præciseringer i afsnittene om regnskab, kontrol og revision, herunder krav om budget og retningslinjer for underskudsgaranti til arrangementer med deltagerbetaling eller entré.

I arbejdet med revidering af retningslinjerne har Solrød Idrætsunion og Folkeoplysningsudvalget foreslået, at ansøgningsfristerne sættes til fire uger før, at Folkeoplysningsudvalget holder møde. Administrationen anbefaler at fastholde faste ansøgningsfrister. De er let kommunikerbare, faste over årene, og det er kun et fåtal af frivillige, der har kendskab til Folkeoplysningsudvalgets mødetidspunkter. De anførte ansøgningsfrister er tilrettelagt, så de ligger cirka fire uger før Folkeoplysningsudvalgets møder.

Høring og inddragelse

Solrød Idræts Union og Folkeoplysningsudvalget har deltaget i revidering af retningslinjerne. De kulturelle foreninger, der har tilknytning til Solrød Bibliotek og Kulturhus, er blevet opfordret til at kommentere de to kulturpuljer: Tilskud til kulturelle formål og Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter på Solrød Bibliotek. Samme opfordring er givet til brugerne af Solrød Bibliotek og Kulturhus. Der er modtaget svar fra Solrød Idræts Union og Folkeoplysningsudvalget.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Forslag til Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet 25.11.2021

Punkt 118: Godkendelse af anlægsbevilling til Aktivitets- og frivillighedscentret

29.00.00-000-1-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ombygning af Aktivitets- og Frivillighedscentret og godkende anlægsbevilling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ombygning af Aktivitets- og Frivillighedscenter igangsættes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 180.000 kr. frigives. Rådighedsbeløb på 180.000 kr. finansieres af driftsmidler i Aktivitets- og Frivillighedscentret.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Aktivitets- og Frivillighedscenteret fik overført 268.000 kr. i forbindelse med overførsel af midler fra 2020 til 2021, som godkendt af Byrådet den 22. marts 2021. Planen var, at 180.000 kr. af disse midler skulle bruges til en ombygning af eksisterende hvilerum i Daghemmet. Ombygning må betegnes som et anlægsprojekt, og det indstilles derfor at midlerne til dette finansieres ved driftsmidler fra Aktivitets- og Frivillighedscenteret. Budgetteknisk flyttes midlerne fra serviceudgifter indenfor rammen til anlægsudgifter.

Ved en fejl, blev midlerne ikke i forbindelse med overførselssagen overført til anlæg, hvorfor denne sag nu fremlægges.

Ombygningen blev opstartet i uge 33 og afsluttet i uge 37 i 2021. Hvilerummet er blevet delt op, og der er etableret et mindre hvilerum og et køkken.

Formålet med ombygningen er at etablere køkkenfaciliteter i Daghemmet, der kan fremme og understøtte aktiviteter, der medvirker til at fastholde borgernes funktionsniveau i hverdagsrelaterede situationer. Det eksisterende thekøkken med vask og bordplade i opholdsstuen vil fremadrettet udelukkende benyttes til kreative formål, så disse af hygiejnemæssige årsager skilles fra håndtering af madvarer.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet rådighedsbeløb på 180.000 kr. finansieres af driftsmidler fra Aktivitets- og Frivillighedscentret. Der flyttes således 180.000 kr. fra serviceudgifter til anlægsudgifter.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 119: Godkendelse af udbudsmaterialet vedr. tøjvask til visiterede borgere

88.12.03-Ø54-1-20

Beslutningstema

Byrådet skal godkende udbudsmaterialet vedrørende tøjvask til visiterede borgere og bemyndige administrationen til at gennemføre udbudsprocessen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udbudsmaterialet godkendes.
2. Administrationen bemyndiges til at gennemføre den samlede udbudsproces.

Beslutning

Anbefales af Ivar Haugaard-Hansen, Dina Oxfeldt og Henning Arlofelt Petersen.

Jytte Willendrup, Brian Mørch og Henrik T. Larsen kan ikke anbefale indstillingen.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 21. juni 2021, at der skal gennemføres et udbud af tøjvask til hjemmeboende, visiterede borgere.

For at sikre størst mulig konkurrence gennemføres udbuddet som et offentligt udbud, hvor alle interesserede virksomheder, der opfylder egnethedskrav og minimumskrav, kan afgive tilbud.

Den udbudte opgave består af:

- Lån af vasketøjssæk
- Afhentning af vasketøjssæk på borgerens bopælsadresse
- Sortering, vask og tørring af vasketøj i henhold til vaskeanvisningen
- Sammenlægning og emballering af det vaskede tøj/linned
- Aflevering af vasket tøj/linned på borgerens bopælsadresse

Administrationen har udarbejdet et forslag til udbudsproces og udbudsmateriale, der vedlægges som bilag til sagen. I det følgende er redegjort for væsentlige dele af udbudsprocessen og konkurrencebetingelserne.

Udbudsproces

Udbudsmateriale og udbudsbekendtgørelse sendes til offentliggørelse den 3. januar 2022.

Tilbudsgiverne fremsender deres tilbud senest den 11. februar 2022, hvorefter administrationen foretager en tilbudsevaluering.

Kontrakten træder i kraft den 1. maj 2022.

Udelukkelse og egnethed

Der stilles, udover de obligatoriske udelukkelsesgrunde, krav til tilbudsgiverens årlige omsætning, positivt årsregnskab og erfaring i form af positive referencer.

Tildeling

Tildeling sker på baggrund af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Pris: 50 %

Service: 30 %

Miljø: 20 %

Mindstekrav

Alle krav i udbudsmaterialet er minimumskrav. Der er bl.a. stillet krav til:

- Medarbejdernes uniformering og optræden over for borgeren
- Ren straffeattest
- Behandling af vasketøj, herunder sortering og anvendelse af miljøgodkendte vaskemidler
- Procedure, hvis borgeren ikke er hjemme ved aflevering/afhentning.
- Krav til løn- og ansættelsesvilkår i form af ILO-konventioner (Den Internationale Arbejdsorganisation).

I forbindelse med levering af den aftalte ydelse skal leverandøren overholde alle minimumskrav i udbudsmaterialet. Overholder denne ikke kravene i kontraktperioden, er der indsat en række sanktioner, der resulterer i bod. Hvis der er tale om væsentlige misligholdelser i kontraktperioden, er der bestemmelser om ophævelse af kontrakten.

Prisfastsættelse

Prisen skal afgives som en fast pris pr. vasketøjssæk pr. gang.

Der vil således ikke være mulighed for fakturering af ekstra ydelser.

Hvis borgerens ønsker at købe andre ydelser, f.eks. gardinvask, vil det være en aftale direkte mellem leverandøren og borgeren.

Kontraktperiode

Det forventes, at kontrakten træder i kraft 1. maj 2022. Kontrakten løber over to år med mulighed for forlængelse i op til 2 år.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvar vil foreligge ved sagens behandling i Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Udbudsmateriale

Høringssvar fra Handicaprådet

Ældrerådets høringssvar vedr. udbudsmateriale vedr udbud af tøjvask til visiterede borgere

Ældrerådets høringssvar vedr. foranalyse på udbud af tøjvask i Hjemmeplejen

Punkt 120: Status på nærvær og trivsel i Den Kommunale Hjemmepleje

81.00.00-A00-2-20

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal orienteres om status på nærværet og trivslen i Den Kommunale Hjemmepleje.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

Den Kommunale Hjemmepleje var i 2019 præget af et højt sygefravær og en svigtende trivsel blandt medarbejderne. Der har gennem 2020 og 2021 været arbejdet målrettet med nærvær og trivsel blandt medarbejderne, og der har været en løbende orientering af Social-, sundheds- og fritidsudvalget, senest den 1. februar 2021.

Den Kommunale Hjemmepleje har i 2021 været præget af en ny ledelse og genopretning af drift, trivsel og udvikling. Ledergruppen består af en leder og tre gruppeledere, der forestår den daglige drift og ledelse af dag- og aftenhjælp til de borgere, der er tilknyttet Hjemmeplejen.

I juni måned 2021 har ledergruppen arbejdet med strategisk udvikling af Den Kommunale Hjemmepleje, som er udmøntet i en række indsatsområder for resten af 2021 og for 2022. Indsatserne er drøftet med og præsenteret for alle medarbejdere på tværgående møder i Hjemmeplejen.

Der er ligeledes arbejdet med styring af og et fælles blik ind i alle de projekter og tiltag, der allerede er igangsat, så der sikres fremdrift, synlighed og fælles ansvar. Dette sker bl.a. ved fælles faglige møder og en fælles projektoversigt. Herunder ses rækken af indsatser i overskriftsform, og i vedlagte bilag ses en nærmere beskrivelse af de forskellige indsatser.

Indsatser for 2021 og 2022

Rekruttering og trivsel

- Et mål om nærvær på 93 % i 2022
- Fraværssparring med deltagelse af en HR-konsulent, personalejurist og fastholdelseskonsulent, her gennemgås systematisk hver måned:
- Det helt korte fravær
- Det langvarige fravær
- Sårbare medarbejdere
- Udvikling i forhold til fraværskurven
- Et mål om, at alle stillinger skal være besat pr. 1. januar 2022

- Der afholdes hver måned møder med deltagelse af den enkelte gruppeleder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant (TRIO-møder). Der er til møderne en fast dagsorden, men også mulighed for at fremkomme med punkter til drøftelse. Der er tilknyttet en HR-konsulent til TRIO-møderne som fast nærværende sparringspartner.
- Faste tillidsrepræsentant møder og arbejdsmiljømøder.
- Forhåndsamtaler med FOA.

Kompetence udvikling

- Undervisning
- Delegering
- Faglig supervision

Samarbejde internt og eksternt

- Dialogmøder i hver gruppe afholdes hver 14. dag med den faglige koordinator som mødeleder. På hvert møde tilstræbes at gennemgå borgere på 2 kørelister. Der er deltagelse fra alle aktører på Sundheds- og Ældreområdet med det formål at komme hele vejen rundt om den enkelte borger og samtidig træne medarbejderne til at sætte ord på handlinger og observationer - hvilket bidrager til fælles kompetenceudvikling.
- Fælles faglige møder
- Teamudvikling af ledergruppe og teams

Styrke dokumentation i omsorgsjournalen Cura.

- Cura caféer og læring

Økonomistyring

- Månedlige møder med en økonomikonsulent og gruppeledere.

Fravær

Den Kommunale Hjemmepleje har gennem hele året arbejdet målrettet på at nedbringe sygefravær og oplever en stabilt faldende fraværskurve og en tydelig bedre trivsel på arbejdspladsen.

Diagram over fraværet i 2020 og 2021 er vedlagt som bilag.

Den årlige pulje til rekruttering og fastholdelse

Byrådet har afsat en årlig pulje til rekruttering og fastholdelse på Ældreområdet. Den præcise budgetfordeling for 2022 er under udarbejdelse, men det vil give værdi og mening at anvende en stor del af midlerne til kompetenceudvikling af medarbejdere. Et fagligt løft vil sikre, at Hjemmeplejen kan klare fremtidens udfordringer med mere komplekse borgere, der udskrives tidligere, ligesom en højere grad af delegering vil gøre, at andre faggrupper vil kunne varetage sundheds- og sygeplejedydelser.

De allerede planlagte indsatser skal suppleres med flere inspirerende foredragsholdere og med workshops for medarbejderne, hvor der er fokus på at styrke personalets kompetencer som selvledelse, teamsamarbejde og konflikthåndtering. Midlerne kan med fordel anvendes på at støtte teamudvikling i alle teams, som vil medføre færre forskellige medarbejdere i borgerens hjem.

En stor udgiftspost er at frikøbe medarbejdere til undervisning og delegering, men det vil være en investering i fremtiden og dermed en fordel strategisk både i forhold til økonomi og borgertilfredshed.

Det skal nævnes, at medarbejdere i Den Kommunale Hjemmepleje i 2021 har anerkendt den opmærksomhed og kompetenceudvikling, de får med disse midler, som Byrådet har afsat.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Notat Udvikling i DKH nov 21

DKH fraværskurver t.o.m nov 21

Punkt 121: Beskæftigelsesmål for 2022

15.00.00-A00-9-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Beskæftigelsesplan 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Beskæftigelsesplan 2022 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: John Wennerwald.

Sagsfremstilling

En gang om året udarbejder Solrød Kommune i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. en beskæftigelsesplan for det kommende år. Beskæftigelsesplanen skal godkendes af Byrådet senest den 31. december 2021.

Beskæftigelsesplanen udarbejdes på baggrund af de landsdækkende ministermål og lokalpolitiske mål. Målene for 2022 er blevet drøftet på Social-, sundheds- og fritidsudvalgsmødet den 16. august 2021, og der var bred opbakning til både ministermål og lokale mål.

Beskæftigelsesplanen beskriver kommunens overordnede strategi for beskæftigelsesindsatsen og de indsatser, som vil blive sat i værk for at imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer.

2021 var præget af Covid-19. Derfor har beskæftigelsesministeren valgt at videreføre samtlige mål fra 2021 til 2022, idet der skal være fokus på at få nedbragt ledigheden og få genoprettet arbejdsmarkedet efter Covid-19.

I 2022 er ministermålene derfor følgende:

- Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling.
- Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
- Flere ledige skal opkvalificeres.
- Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
- Flere personer med handicap skal i beskæftigelse.

Derudover har administrationen tre lokale mål:

- Flere unge skal støttes til og fastholdes i uddannelse.
- En tidlig og arbejdsmarkedsrettet opfølgning på sygedagpenge.
- Borgere med andre problemer end ledighed skal i beskæftigelse.

Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling

Administrationen har valgt at indarbejde ministerens mål om værdighed i beskæftigelsesplanens indledning, da det læner sig op ad Byrådets pejlemærker og administrationens overordnede strategi og indsats over for kommunens ledige. I

Solrød Kommune bliver ledige mødt med et ressourcefokus. Det betyder, at medarbejderen har blik for den lediges ressourcer frem for begrænsninger og en tro på, at den ledige kan komme i job eller uddannelse. Det betyder også, at den ledige mødes med forventninger og krav.

Beskæftigelsesplanen er inddelt i seks hovedafsnit, og for hvert ministermål og lokale mål er der udarbejdet en overordnet strategi og prioriteret fokusområder og resultatmål for det kommende år:

Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Fokus er at hjælpe virksomhederne med at få den arbejdskraft, de efterspørger. Det sker gennem et smidigt og ubureaukratisk samarbejde med fokus på formidling af ordinære job og på at uddanne/opkvalificere og omskole inden for områder, hvor der er efterspørgsel efter arbejdskraft.

Jobparate og a-dagpenge

I 2022 er der fokus på at få nedbragt ledigheden yderligere. Det vil fortsat ske gennem en målrettet brug af regeringens uddannelsespulje med henblik på uddannelse, opkvalificering eller omskoling af ledige til nye brancher inden for mangelområder.

Integration

For at støtte kommunens nytilkomne flygtninge er der fokus på at lære dansk kombineret med en virksomhedsrettet indsats indtil ordinær beskæftigelse er opnået.

Unge

Unge skal hjælpes hurtigst muligt i uddannelse eller job. For unge med komplekse udfordringer tilbydes social- og behandlingsindsatser parallelt med den virksomhedsrettede indsats, som skal bringe den unge tættere på uddannelse eller job.

Sygedagpenge

For at sikre, at den sygemeldte hurtigst muligt genvinder sin arbejdsevne og vender tilbage til arbejdsmarkedet, er der fokus på en tidlig indsats, inddragelse af fastholdelseskonsulenten og målrettede virksomhedspraktikker.

Borgere med andre problemer end ledighed

Denne målgruppe har komplekse sociale og helbredsrelaterede udfordringer, og al forskning peger på, at denne gruppe af borgere rykker tættere på arbejdsmarkedet gennem parallelle indsatser. Derfor vil der i 2022 være fokus på at kombinere sundhedsmæssige indsatser med virksomhedsrettede indsatser samt tæt opfølgning.

Derudover er der fokus på brugen af handicapkompenserende ordninger så som personlig assistance og hjælpemidler til borgere med funktionsnedsættelse.

Høring og inddragelse

Høringssvar fra Handicaprådet er vedlagt som bilag. Handicaprådet bakker op om de initiativer og indsatser, som administrationen har fremlagt i Beskæftigelsesplan 2022. Handicaprådet anbefaler, at administrationen i målet om værdighed indtænker kompetenceudvikling til medarbejdere ifm. håndtering af målgrupper med særlige behov. For så vidt angår måltallene i beskæftigelsesplanen, vurderer Handicaprådet, at administrationen skal være opmærksom på, at forudsætningen for at nå målene også afhænger af andre faktorer udefra. Administrationen tager Handicaprådets anbefalinger til efterretning og indtænker dem i indsatserne for 2022.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Høringssvar Handicaprådet

Beskæftigelsesplan 2022

Punkt 122: Meddelelser

85.02.02-P35-117-20

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: John Wennerwald.

Bilag

Beskæftigelsesplan opfølgning 2021 - 3. kvartal

Punkt 123: Lukket:

85.02.02-P35-117-20

Punkt 124: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-88-20

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: John Wennerwald.