

REFERAT Økonomi- og personaleudvalget d. 19-01-2026

Mødedato Mandag d. 19. januar 2026 kl. 16:30

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Emil Blücher (borgmester), Morten Scheelsbeck, Anette Fynbo Blem, Flemming Warhøi, Brian Mørch, Jonas Ring Madsen, Kim Kliver

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Konstituering af næstformand til Økonomi- og personaleudvalget.....	4
Godkendelse af Økonomi- og personaleudvalgets mødeplan for 2026.....	5
Drøftelse af rammer for etablering af erhvervsråd i Solrød Kommune.....	7
Godkendelse af igangsættelse af rekruttering af ny direktør.....	9
Godkendelse af ombygning og tilpasning af rådhuset – tillægsbevilling.....	11
Godkendelse af rådighedsbeløb til allerede igangsatte anlægsarbejder i 2026 - anlægsbevilling.....	14
Godkendelse af procedure og tidsplan for budget 2027-2030 og budgetopfølgning i 2026.....	16
Godkendelse af kommuneplantillæg for udpegning af skovrejsning ved Gl. Havdrup.....	18
Godkendelse af kompetenceforløb med Meyers Madhus for daginstitutioner.....	20
Godkendelse af etablering af ny Nest-klasse i 2026.....	22
Godkendelse af indhentning af ny uvildig juridisk vurdering af ansøgning om dispensation til padel	25
Godkendelse af ændring af busrute 121.....	29
Godkendelse af dannelsen af børnehaveklasser for skoleåret 2026/2027.....	32
Meddelelser.....	35
Lukket: Meddelelser.....	36
Digital godkendelse af referat.....	37

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-1-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 2: Konstituering af næstformand til Økonomi- og personaleudvalget

00.00.00-A30-1-26

Beslutningstema

Økonomi- og personaleudvalget skal konstituere sig. Borgmesteren er født formand for udvalget, men der skal udpeges en næstformand. Udpegningen foregår ved flertalsvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at en næstformand for udvalget udpeges.

Beslutning

Morten Scheelsbeck (C) blev udpeget som næstformand.

Sagsfremstilling

I forbindelse med konstitueringsaftalen blev det besluttet, at udvalgene i Solrød Kommune skal have en næstformand. Økonomi- og personaleudvalget skal derfor udpege en næstformand for udvalget. Der følger en øget forventning til næstformandsposten som følge af formøder og formelle opgaver. Der ydes et vederlag på 4 % af borgmestervederlaget.

Borgmesteren er født formand for udvalget.

Det er ikke et lovkrav at udpege en næstformand til udvalget.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi- og personaleudvalget.

Punkt 3: Godkendelse af Økonomi- og personaleudvalgets mødeplan for 2026

00.01.00-A00-34-24

Beslutningstema

Økonomi- og personaleudvalget skal tage stilling til sin mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomi- og personaleudvalgets mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at mødernes starttidspunkt flyttes til kl. 16.30.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til den politiske mødeplan for 2026, som er lavet ud fra følgende principper:

- Byrådsmøderne afholdes som udgangspunkt den sidste mandag i måneden, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Økonomiudvalgsmødernes afholdes som udgangspunkt mandag i ugen inden byrådsmødet.
- Fagudvalgsmøder afholdes som udgangspunkt mandag, tirsdag og onsdag i ugen inden økonomiudvalgsmøderne.
- Der er politisk mødefri i byrådet og i udvalgene på helligdage, i vinterferien (uge 8), dagene i påskeugen, skolernes sommerferie (uge 27-32), efterårsferien (uge 42), de indeklemte dage op til jul (uge 52) og dagene mellem jul og nytår.

Byrådet godkendte på sit møde den 1. december 2025 byrådets mødeplan for 2026. De øvrige udvalg har godkendt deres mødeplaner på deres møder i januar 2026.

Økonomi- og personaleudvalgets mødeplan

Administrationen anbefaler, at Økonomi- og personaleudvalgets møder afholdes mandage kl. 15.30.

Økonomi- og personaleudvalget skal udelukkende tage stilling til deres egen mødeplan. I den vedlagte mødeplan er administrationens anbefalinger til udvalgets mødeplan fremhævet med gul markering.

Fagudvalgenes mødeplaner

De fire fagudvalg har følgende mødedage i ugen forinden Økonomi- og personaleudvalgets møde:

- Familie- og uddannelsesudvalget (FU): Mandag
- Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget (ÆU): Mandag
- Senior-, kultur- og fritidsudvalget (SU): Tirsdag
- Natur-, trafik og planudvalget (NU): Onsdag

Udsendelse af dagsorden

I Solrød Kommune er det praksis, at dagsordener til alle politiske møder udsendes fire hverdage før mødet. De fire hverdage er dog kun et lovkrav ift. dagsordener til ordinære byrådsmøder.

I administrationens forslag til mødeplan for 2026 afholdes Økonomi- og personaleudvalgets møder på mandage, mens fagudvalgsmøder afholdes mandag-onsdag i ugen forinden. Derfor vil referatet fra mødet i Natur-, trafik- og planudvalget, som afholdes om onsdagen, først være klar om torsdagen.

Administrationen anbefaler, at dagsordenen til Økonomi- og personaleudvalgets møde som udgangspunkt udsendes torsdage, så beslutningerne fra samtlige fagudvalgsmøder fremgår. Det betyder, at dagsordenen til Økonomi- og personaleudvalget sendes ud tre hverdage før mødet, i stedet for fire hverdage, som ellers er praksis i Solrød Kommune.

Særligt det første halve år

Administrationen anbefaler, at der arbejdes med en vis fleksibilitet i mødetiderne i det første halve år, så der er tid til onboarding i udvalgene. Det kan fx betyde, at et møde forlænges med en time, enten forud for eller efter den almindelige mødetid.

Det er et lovkrav, at udvalgene beslutter deres egen mødeplan.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi- og personaleudvalget.

Bilag

Bilag 1: Politisk mødekalender 2026

Punkt 4: Drøftelse af rammer for etablering af erhvervsråd i Solrød Kommune

15.00.00-A00-40-25

Beslutningstema

Økonomi- og personaleudvalget skal drøfte organiseringen af et kommende erhvervsråd, som der er afsat midler til at etablere i henhold til budgetaftalen for 2026-2029.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rammer for etableringen af erhvervsrådet i Solrød Kommune drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgettet for 2026-2029 besluttede byrådet at etablere et erhvervsråd i Solrød Kommune. Til etableringen er der afsat 60.000 kr.

Formålet med et kommunalt erhvervsråd er at sikre et tæt samarbejde mellem det lokale erhvervsliv med afsæt i en erhvervsstrategi for Solrød Kommune og ved at fremme erhvervsudvikling og erhvervsservice. Det kan blandt andet ske i form af rådgivning til virksomhederne og iværksættere om tilbud og sparring fra kommunens erhvervsservice, tilbud om specialiseret erhvervsservice, hjælp til netværksopbygning mv.

Forslag til organisering og sammensætning af erhvervsrådet

Administrationen foreslår, at det kommende erhvervsråd består af 7-9 deltagere fra henholdsvis Solrød Kommune, det politiske niveau og det lokale erhvervsliv med følgende sammensætning:

- Borgmesteren, Solrød Kommune
- Et medlem af direktionen, Solrød Kommune
- 1-2 byrådsmedlemmer, Solrød Kommune
- En repræsentant fra Erhvervsindsatsen, Solrød Kommune
- Tre repræsentanter fra lokale virksomheder (fx inden for bygge og anlæg, produktion, detail, transport eller iværksætteri)
- En repræsentant fra en lokal erhvervsforening

Administrationen anbefaler, at der udpeges en formand for erhvervsrådet, hvilket normalt vil være borgmesteren eller en repræsentant fra en lokal virksomhed.

Erhvervsrådets møder

Erhvervsrådet forventes at afholde 4-6 møder årligt. Medlemmerne honoreres som udgangspunkt ikke for deres deltagelse. Udgifterne til et erhvervsråd består primært af udgifter til eksterne oplægsholdere, deltagelse i konferencer og mødeforplejning.

Erhvervsrådets møder kan afholdes i Solrød Kommune, hos en lokal virksomhed eller i forbindelse med deltagelse i eksterne konferencer. Der kan desuden inviteres eksterne oplægsholdere med erhvervsrelaterede emner med det formål at videndele og inspirere erhvervsrådet i dets arbejde.

Erhvervsrådet vil have behov for sekretariatsbistand til udarbejdelse af dagsordener, mødematerialer mv. Administrationen anbefaler, at sekretariatsbetjeningen varetages af administrationen.

Erhvervsstrategi

Administrationen anbefaler, at der som led i etableringen af erhvervsrådet udarbejdes en erhvervsstrategi for Solrød Kommune. Strategien skal understøtte både erhvervsrådets arbejde og kommunens pejlemærke om ”tæt samarbejde med erhvervslivet”. Derudover vil en erhvervsstrategi bidrage til at styrke sammenhængen mellem kommunens turismestrategi og visionsplanen for Solrød Center.

Det er ikke et lovkrav at have et erhvervsråd.

Høring og inddragelse

Udvalgets drøftelser har til formål at skabe dialog, udveksling af viden og idegenerering om et eller flere konkrete emner. Under punktet kan der ikke træffes beslutninger, men input fra drøftelsen er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på området.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi- og personaleudvalget.

Punkt 5: Godkendelse af igangsættelse af rekruttering af ny direktør

81.02.00-A21-1-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsættelse af rekruttering af ny direktør.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Igangsættelse af rekruttering af ny direktør godkendes. Merudgift på ca. 300.000 kr. finansieres med uforbrugte midler fra 2025 og håndteres i forbindelse med byrådets godkendelse af overførsler af uforbrugte midler fra 2025 til 2026.
2. Nedsættelse af et ansættelsesudvalg bestående af borgmesteren, formanden eller næstformanden for Ældre-, social og beskæftigelsesudvalget, formanden eller næstformanden for Familie- og uddannelsesudvalget, kommunaldirektøren, direktøren, to centerchefer og to medarbejderrepræsentanter godkendes.
3. Administrationen bemyndiges til at indgå aftale med et rekrutteringsfirma om rekruttering af ny direktør.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Direktør Dorte Saabye har valgt at gå på pension fra den 1. juni 2026, og hendes sidste arbejdsdag er den 30. april. Der skal derfor igangsættes en proces med at ansætte en ny direktør.

Ansættelsesprocessen tilrettelægges således, at direktøren tiltræder stillingen den 1. maj 2026. Administrationen forventer, at byrådet skal tage stilling til ansættelse af en kandidat på byrådsmødet i marts.

Ansættelsesudvalget

For at kunne igangsætte rekrutteringsprocessen skal byrådet tage stilling til sammensætningen af ansættelsesudvalget, dog således at chefrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter endeligt udpeges af kommunaldirektøren.

Administrationen foreslår, at ansættelsesudvalget sammensættes med følgende deltagere:

- Borgmester
- Formand eller næstformand for Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget
- Formand eller næstformand for Familie- og uddannelsesudvalget
- Kommunaldirektør
- Direktør
- To centerchefer
- To medarbejderrepræsentanter

Rekrutteringsfirma

Administrationen indhenter tilbud fra to rekrutteringsfirmaer med erfaring i rekruttering af kommunale topledere. Det endelige valg af rekrutteringsfirma beror på en afvejning af pris og forventet kvalitet i løsningen af opgaven, herunder kendskabet til Solrød Kommune som organisation og aktivering af potentielle kandidater til stillingen.

Med henblik på forberedelsen af stillingsopslag og job- og personprofil skal det forventes, at det eksterne rekrutteringsfirma gennemfører interview med ansættelsesudvalget og evt. andre relevante interessenter til stillingen.

Ifølge Solrød Kommunes delegationsplan er det byrådet, der har kompetencen til at ansætte og afskedige direktører.

Det er ikke et lovkrav at ansætte en ny direktør.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Den samlede udgift til rekruttering af en ny direktør, og en måneds overlap i nuværende og kommende direktørs ansættelse, forventes at være ca. 300.000 kr. Beløbet kan ikke afholdes inden for den eksisterende ramme, men administrationen foreslår, at beløbet finansieres med uforbrugte midler fra 2025 og håndteres i forbindelse med, at byrådet skal tage stilling til overførsler fra 2025 til 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 6: Godkendelse af ombygning og tilpasning af rådhuset – tillægsbevilling

82.00.00-P20-19-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, hvilken løsningsmodel administrationen skal arbejde videre med, på baggrund af en ændring i økonomien vedrørende tilpasning og modernisering af rådhuset.

Indstilling

Administrationen indstiller, at løsningsmodel nr. 4 godkendes. Tillæg til rådighedsbeløbet på 5.640.000 kr. i 2026 godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 5.640.000 kr. frigives. Merudgiften finansieres delvist af et mindreforbrug på 630.000 kr., fordelt med 200.000 kr. fra pulje til inventar på rådhuset i både 2026 og 2027, 230.000 i mindreforbrug på anlægsprojekter i 2025, som beskrevet i sagsfremstillingen. Restbeløbet på 5,01 mio. kr. finansieres henholdsvis af anlægsmidler på 4 mio. kr. afsat til vedligeholdelseefterslæb i 2027 og 1,01 mio. kr. fra anlægssikkerhedspuljen i 2026.

Beslutning

Kim Kliver stillede følgende ændringsforslag: Løsningsmodel 1 fremmes.

For stemte: Kim Kliver (V).

Imod stemte: Emil Blücher (I), Morten Scheelsbeck (C), Anette Fynbo Blem (T), Brian Mørch (Æ), Flemming Warhøi (I) og Jonas Ring Madsen (A).

Ændringsforslaget faldt.

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning:

For stemte: Emil Blücher (I), Morten Scheelsbeck (C), Anette Fynbo Blem (T), Brian Mørch (Æ), Flemming Warhøi (I) og Jonas Ring Madsen (A).

Imod stemte: Kim Kliver (V).

Anbefales.

Kim Kliver (V) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Ud fra det tidlige tidspunkt på budgetåret samt de øvrige iværksatte budgetmæssige tiltag og ikke mindst kommunens øvrige vedligeholdsmæssige efterslæb, finder Venstre det alene anbefalelsesværdigt at beslutte forslag 1 med den oprindelige budgetmæssige ramme.

Sagsfremstilling

I forbindelse med byrådets budgetaftale for 2025-2028 blev der afsat 12 mio. kr. over tre år (2025, 2026 og 2027) til at tilpasse og modernisere rådhuset. Midlerne er afsat til tilpasning og modernisering af stueetagen, 1. sal og enkelte mindre indgreb på 3. sal. Byrådet besluttede i april 2025 at igangsætte projektet.

Der har været gennemført et omfattende forarbejde, hvor det har vist sig nødvendigt at udvide projektets oprindelige omfang. Det er for at sikre, at borgerne i fremtiden bliver mødt af et rådhus, der signalerer åbenhed og professionalisme. Rådhuset skal efter ombygningen fremstå som en velfungerende, tidssvarende og attraktiv ramme for de medarbejdere, der arbejder på rådhuset.

Det er derfor administrationens anbefaling, at der skabes bedre rammer for borgerbetjeningen ved at etablere en ny og mere åben indgang til borgerservice, et mødecenter i stueplan (der kan bruges af borgerne udenfor åbningstiden) og ved at sikre bedre diskretion i forbindelse med betjeningen af borgerne. Derudover er det administrationens anbefaling, at rådhuset indrettes således, at kvadratmeterne anvendes bedre, så det understøtter fleksible arbejdspladser og det tværfaglige samarbejde mellem centrene. Det omfatter forbedring på alle etager, herunder indeklimaet, efterlevelse af gældende krav til ventilation og belysning, renovering af toiletkerner og brandsikring af disse i den nordvendte trappeskakt.

Det fremgår af skemaet i vedlagte bilag, at projektet kan opdeles i tre delprojekter: 1) det oprindelige projekt, 2) opgradering af kantine og 2. sal og 3) almindeligt vedligehold.

Projektet har været i udbud og den samlede omkostning overstiger den forventede udgift. Det fremgår af skemaet i vedlagte bilag, at det særligt er omkostningen til almindeligt vedligehold og opgradering af kantine og 2. sal, der overstiger den forventede udgift på samlet 4,24 mio. kr. Merudgiften til det oprindelige projekt udgør 1,4 mio. kr. Det betyder, at der er en samlet øget udgift på 5,64 mio. kr. til projektet.

Anlægsperioden forventes at løbe fra marts 2026 til marts 2027, og udgifterne forventes afholdt over to år.

Administrationen har gennemgået økonomien på anlægs- og driftsområderne med henblik på at identificere mindreforbrug. Der er konstateret mindreforbrug i 2025 på fire mindre anlæg på i alt 230.000 kr. (Uglegårdsskolen genopretningsplan 2021 og 2022 på henholdsvis 90.000 kr. og 38.000 kr., Havdrup Skole tag på bygning K på 62.000 kr. og vandrør i Havdrup Idrætscenter på 42.000 kr.). Rådighedsbeløb på disse anlæg kan tilgå kassebeholdningen i 2025 i forbindelse med regnskabsafslutningen og anvendes til finansiering af tilpasning og modernisering af rådhuset i 2026. Derudover er der mulighed for et mindreforbrug på inventar til rådhuset i 2026 og 2027 på henholdsvis 200.000 kr. pr. år. Det samlede mindreforbrug udgør dermed 630.000 kr., som kan bidrage til finansiering.

Administrationen foreslår nedenstående løsningsmodeller som følge af den ændrede økonomi.

1. Projektet tilpasses det afsatte budget. Det betyder, at der ikke sker en renovering og ombygning af henholdsvis 2. og 3. sal, toiletkerner, forbedring af ventilationen eller udskiftning af vandinstallation i kælderen.

Budgettet kan dermed blive overholdt, men det er samtidig administrationens vurdering, at rådhuset ikke bliver tilpasset og moderniseret, så det udgør en velfungerende og attraktiv ramme for de medarbejdere, der arbejder på rådhuset. Der er brug for nye tilpassede løsninger, og dermed en anden indretning af rådhuset, hvis fleksible arbejdspladser og samarbejde på tværs vægtes højt.

Det vil dog være nødvendigt at renovere toiletkernen på den nordvendte trappeskakt grundet overholdelse af brandkrav. Udgiften til toiletkerne vil i givet fald blive finansieret af mindreforbruget på 630.000 kr. og af anlægsmidler afsat til vedligeholdelseefterslæb i 2027.

Det er dog administrationens vurdering, at det er mest økonomisk fordelagtigt at gennemføre hele det udbudte projekt på én gang. Samtidig vil det også være en fordel i forhold til arbejdsmiljøet, da medarbejderne ikke skal "forstyrres" af flere omgange.

2. Projektet tilpasses, så udgiften, der overvejende går til vedligehold bliver mindre. Det betyder, at der ikke sker en renovering af 2. sal, en forbedring af ventilationen eller udskiftning af vandinstallation i kælderen, og merforbruget reduceres til 3,172 mio. kr. Der skal dog stadig findes finansiering (se løsningsmodel 3 og 4) til renovering og ombygning af 3. sal og renovering af toiletkernen på den nordvendte trappeskakt.

Overskridelsen af budgettet bliver mindre. Det er administrationens vurdering, at rådhuset delvist bliver tilpasset og moderniseret, så det udgør en velfungerende og attraktiv ramme for de medarbejdere, der arbejder på rådhuset. Forholdene på 2. sal forbliver som de er i dag, hvilket betyder, at der ikke sker en udskiftning af bl.a. belysning og netværksstik, og det gør etagen mere ufleksibel i forhold til fleksible arbejdspladser. Desuden vil der være behov for senere at indarbejde et selvstændigt projekt til finansiering af renovering af ventilationen, så den lever op til gældende krav. Der vil også være behov for et selvstændigt projekt til finansiering af udskiftning af vandinstallation i kælderen.

3. Projektet gennemføres som det er udbudt. Udgifterne, der overvejende vedrører det nu prisfastsatte vedligeholdelsesefterslæb, finansieres delvist af mindreforbruget på 630.000 kr., og restbeløbet på 5,01 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen.

4. Projektet gennemføres, som det er udbudt. Ekstraudgifterne primært vedrørende vedligehold finansieres delvist af mindreforbruget på 630.000 kr., og restbeløbet på 5,01 mio. kr. foreslås finansieret af anlægsmidler afsat til vedligeholdelsesefterslæb i 2027 (4 mio. kr.) og til anlægssikkerhedspuljen (1,01 mio. kr.).

Der er afsat 10 mio. kr. til vedligeholdelsesefterslæb, og budgettet er allerede disponeret til flere projekter. Byrådet har bl.a. godkendt i januar 2025, at der skal bruges 6 mio. kr. til tagrenoveringen på daginstitutionen Poppelbo Vuggestue og Børnehave. Midlerne er lagt ind i budgettet til vedligeholdelsesefterslæb i 2027. Tagudskiftningen på Poppelbo Vuggestue og Børnehave gennemføres derfor som tidligere godkendt.

Med udgangspunkt i ovenstående, anbefaler administrationen løsningsmodel nr. 4.

Det er ikke et lovkrav at gennemføre tilpasning og modernisering af rådhuset.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Et tillæg til rådighedsbeløbet på 5.640.000 kr. i 2026 godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 5.640.000 kr. frigives. Merudgiften finansieres delvist af et mindreforbrug på 630.000 kr., fordelt med 200.000 kr. fra pulje til inventar på rådhuset i både 2026 og 2027, 230.000 i mindreforbrug på anlægsprojekter i 2025, som beskrevet i sagsfremstillingen. Restbeløbet på 5,01 mio. kr. finansieres henholdsvis af anlægsmidler på 4 mio. kr. afsat til vedligeholdelsesefterslæb i 2027 og 1,01 mio. kr. fra anlægssikkerhedspuljen i 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag Økonomi overblik - rådhusrenovering

Punkt 7: Godkendelse af rådighedsbeløb til allerede igangsatte anlægsarbejder i 2026 - anlægsbevilling

00.30.08-G01-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til frigivelse af anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb i 2026 til allerede igangsatte anlægsprojekter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb i 2026 til allerede igangsatte anlægsprojekter godkendes og frigives:

- 50,6 mio. kr. til boligdelen i Christians Have-udbygningen.
- 12,5 mio. kr. til servicearealet i Christians Have-udbygningen.
- 15,7 mio. kr. til hjemmesygeplejen i Christians Have-udbygningen.
- 25,5 mio. kr. til ny daginstitution ved Børnenes Idrætshus.
- 4,9 mio. kr. til tilpasning og modernisering af Solrød Rådhus.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forbindelse med byrådets budgetaftale for 2026-2029 blev aftaleparterne enige om at afsætte rådighedsbeløb til en række anlægsprojekter, som byrådet tidligere har besluttet at igangsætte. De økonomiske midler til projekterne er derfor lagt ind i budgettet, men rådighedsbeløbene for 2026 er endnu ikke frigivet.

Udbygning af Plejecenter Christians Have

Byrådet besluttede den 9. oktober 2024 at igangsætte udbygningen af Plejecenter Christians Have. Der skal i 2026 frigives følgende rådighedsbeløb:

- 50,6 mio. kr. til boligdelen.
- 12,5 mio. kr. til servicearealet.
- 15,7 mio. kr. til hjemmesygeplejen.

Ny daginstitution ved Børnenes Idrætshus

Byrådet besluttede den 30. april 2025 at igangsætte etablering af en ny daginstitution ved Børnenes Idrætshus.

Der skal i 2026 frigives følgende rådighedsbeløb:

- 25,5 mio. kr. til ny daginstitution ved Børnenes Idrætshus.

Tilpasning og modernisering af Solrød Rådhus

Byrådet besluttede den 30. april 2025 at igangsætte tilpasning og modernisering af Solrød Rådhus.

Der skal i 2026 frigives følgende rådighedsbeløb:

- 4,9 mio. kr. til tilpasning og modernisering af Solrød Rådhus.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen gennemfører de pågældende anlægsprojekter.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløbene er afsat i budgettet for 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 8: Godkendelse af procedure og tidsplan for budget 2027-2030 og budgetopfølgning i 2026

00.30.00-S00-62-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til procedure og tidsplan for udarbejdelsen af budget 2027-2030 og de politiske budgetopfølgninger i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Procedure og tidsplan for udarbejdelsen af budget 2027-2030 godkendes.
2. Det besluttet, om budgetaftalen for 2027 skal være 2-årig.
3. Det godkendes, at budgetopfølgningen i 2026 foretages pr. 31. marts og 30. september 2026.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales.

Indstillingens punkt 2: Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at der tages stilling til spørgsmålet i forbindelse med indgåelse af budgetaftalen.

Indstillingens punkt 3: Anbefales.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til procedure og tidsplan for udarbejdelsen af budget 2027-2030 og for byrådets budgetopfølgninger i 2026. Den kommende budgetlægning for 2027-2030 og økonomistyringen i 2026 tager udgangspunkt i rammerne fastsat af byrådet i Økonomiske politik og finansiel strategi. Her fremgår det, at:

- Der arbejdes med en målsætning om et årligt anlægsniveau på ca. 80 mio. kr., hvilket er på niveau med Solrød Kommunes andel af den samlede anlægsramme.
- Den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen i alle årene skal udgøre minimum 80 mio. kr.

Administrationen foreslår som noget nyt, at arbejdet med budgetlægningen påbegyndes tidligere end det har været tilfældet i de foregående års budgetlægning. Budgetprocessen har hidtil været påbegyndt med budgettemadagen ultimo juni, hvilket tidsmæssigt giver et begrænset politisk handlerum for at igangsætte analyser og tiltag med henblik på fx at opnå budgetforbedringer, hvis den økonomiske balance ikke udvikler sig som forventet i overslagsårene i det tidligere vedtagne budget. Administrationen anbefaler derfor en tidligere opstart af budgetprocessen med et budgetseminar ultimo april. Det giver mulighed for, at byrådet kan igangsætte tiltag og analyser, der kan behandles politisk i maj/juni og dermed indgå i materialet til budgetkonferencen i august og de efterfølgende politiske forhandlinger.

De centrale nedslagspunkter i tidsplanen fremgår nedenfor:

- Forårsbudgetseminar den 27. april 2026 med følgende forslag til indhold:
 - Præsentation af regnskabsresultatet for 2025 og budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 som baggrund for tekniske ændringer til budget 2027-2030
 - Anlægsplan
 - Status på 360°-analyser
 - Fremlæggelse af befolkningsprognosen med fokus på udvikling i demografi, kapacitet og indtægtsgrundlag
 - Status på udmøntning af budgetaftalen for 2026-2029
- Fagudvalgsdrøftelser af budget 2027-2030 i maj/juni.
- Orientering om økonomiaftalen mellem KL og regeringen på Byrådets Time den 22. juni 2026.

- Budgetkonference fredag den 28. august 2026 med forelæggelse af administrationens tekniske budget og borgmesterens budgetforslag.
- Borgmesterens budgetforslag sendes i høring i perioden fra den 31. august til den 9. september 2026.
- 1. behandling i Økonomi- og personaleudvalget og byrådet den 31. august 2026 og den 7. september 2026.
- Forhandlingsseminar den 11.-13. september 2026.
- 2. behandling af budget 2027-2030 i Økonomi- og personaleudvalget den 28. september 2026 og endelig godkendelse af budget 2027-2030 i byrådet den 5. oktober 2026.

Der indgår i budgetaftalen for budget 2026-2029 en hensigtserklæring om at arbejde med 2-årige budgetaftaler. Administrationen vurderer, at 2-årige budgetaftaler forudsætter jævnlige statusmøder mellem aftaleparterne i forhold til den løbende udmøntning af budgetaftalen, ligesom en 2-årig budgetaftale forudsætter en aftale om, at budgetaftalen genforhandles imellem budgetaftaleparterne, hvis væsentlige forudsætninger om eksempelvis skøn på skat og tilskud/udligning ændrer sig i aftaleperioden.

Det er et lovkrav, at de politiske udvalg udfører bevillingskontrol.

Høring og inddragelse

Der indgår i tidsplanen vedrørende budgetlægningen 2027-2030 en høring i brugerbestyrelser og MED-organisation.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Procedure og tidsplan for budgetlægningen 2027-2030 til Byrådets godkendelse

Punkt 9: Godkendelse af kommuneplantillæg for udpegning af skovrejsning ved Gl. Havdrup

01.03.03-G01-7-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage endeligt stilling til kommuneplantillæg for udpegning af skovrejsning ved Gl. Havdrup. På Natur-, trafik- og planudvalgets møde vil administrationen indlede punktet med en introduktion om kommune- og lokalplanarbejdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kommuneplantillæg nr. 1 for udpegning af skovrejsning ved Gl. Havdrup endeligt godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Natur-, trafik- og planudvalget 14. januar 2026, pkt. 6:

Anbefales.

Sagsfremstilling

I september 2025 igangsatte Kultur- og naturudvalget et kommuneplantillæg for udpegning af skovrejsning ved Gl. Havdrup. I november 2025 godkendte Kultur- og naturudvalget, at forslag til kommuneplantillægget blev sendt i offentlig høring.

Efter endt høring var der ikke indkommet nogen høringssvar. Derfor anbefaler administrationen, at kommuneplantillægget godkendes uden ændringer. Kommuneplantillægget er vedlagt som bilag.

Hvorfor kommuneplantillæg?

Havdrup Kirke og menighedsråd ønsker at gennemføre et større projekt med natur og rekreative muligheder vest for Gl. Havdrup, og i den forbindelse ønsker de at rejse en skov.

I Kommuneplan 2025 er området omkring Gl. Havdrup udpeget som skovrejsning uønsket. Kommuneplantillægget, der omfatter et areal på 1,3 hektar, ændrer denne udpegning til neutralområde for skovrejsning, hvorefter det vil være muligt at tillade skovrejsning.

Administrationen vurderer, at skovrejsning på arealet kan tillades uden at forringe landsbyens karakter. På det begrænsede areal, som ændringen omfatter, er der mange høje strukturer såsom landbrugsbygninger, træbælter og andre beplantninger i skellet mellem landsby og det åbne land. Derfor vil skovrejsning ikke påvirke indblikket væsentligt. Administrationen vurderer også, at projektet kan understøtte og styrke landsbyens kulturmiljø og værdier og samtidig have en positiv effekt for både lokalsamfund og natur.

Derudover har byrådet i kommuneplanens mål for landområdet (natur, vand & land) tilkendegivet et ønske om at fremme projekter, der understøtter natur, rekreativ adgang og biodiversitet.

Miljøvurdering

En miljøscreening af planforslaget har været i høring hos de berørte myndigheder. En miljøscreening er en vurdering af om der skal laves yderligere undersøgelser af forskellige miljøforhold.

På baggrund af screeningen og administrationens anbefalinger besluttede Kultur- og naturudvalget på sit møde den 3. november 2025, at der ikke skulle udarbejdes en miljøvurdering. Afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering blev offentliggjort sammen med planforslaget. Afgørelsen er ikke blevet påklaget.

Det er ikke et lovkrav, at udvalget skal imødekomme anmodningen om nyt plangrundlag, da anmodningen ikke er i overensstemmelse med den gældende kommuneplan.

Høring og inddragelse

Forslaget til kommuneplantillægget har været i offentlig høring fra den 10. november til og med den 8. december 2025. Der er ikke indkommet nogen høringssvar.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Udkast til vedtaget kommuneplantillæg nr 1

Punkt 10: Godkendelse af kompetenceforløb med Meyers Madhus for daginstitutioner

88.00.00-P20-5-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Solrød Kommunes deltagelse i et kompetenceforløb med Meyers Madhus for daginstitutioner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kompetenceforløb med Meyers Madhus i daginstitutioner godkendes. Indtægtsbevilling på i alt 504.000 kr. godkendes med 403.000 kr. i 2026 og 101.000 kr. i 2027. Udgiftsbevilling på 504.000 kr. i 2026 godkendes, hvoraf 88.200 kr. vedrører betaling af fondsmoms, mens de resterende 415.800 kr. afsættes som udgiftsbevilling på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 12. januar 2026, pkt. 9:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har en målsætning om, at 80 % af kommunens fødevarerindkøb skal være økologisk. For at understøtte målsætningen har administrationen igangsat et projekt ”Økologi og Madglæde”. Solrød Kommune har modtaget fuld støtte til projektet fra Fonden for Økologisk Landbrug under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Projektet gennemføres i otte af kommunens daginstitutioner i perioden januar til december 2026.

Målsætningen kræver en stor indsats. Daginstitutionerne skal købe ind på en ny måde og samtidig sikre, at velsmag, økonomi og ernæringshensyn går hånd i hånd. Projektet udføres i samarbejde med Meyers Madhus, der står for et målrettet kompetenceforløb for både køkkenmedarbejdere og pædagogisk personale. Projektet har fokus på økologi, høj spisekvalitet, reduktion af madspild, klimavenlige kostråd og et stærkt tværfagligt samarbejde omkring mad- og måltidsopgaven.

Aktiviteter i projektet indebærer opstartswerkshop, køkkenbesøg, indkøbsanalyse, rådgivning i institutionen, midtvejsevaluering, forankringsmøde, ekskursioner og kurser.

Projektet er med til at løfte kommunens mad- og måltidspraksis og bidrager positivt til både sundhed samt trivsel i daginstitutionerne. Derudover har det en gavnlig effekt på miljøet.

De deltagende daginstitutioner har frivilligt tilmeldt sig kompetenceforløbet.

Det er ikke et lovkrav at deltage i et kompetenceforløb vedrørende madordning i daginstitutioner.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Indtægtsbevilling på i alt 504.000 kr. godkendes med 403.000 kr. i 2026 og 101.000 kr. i 2027. Udgiftsbevilling på 504.000 kr. i 2026 godkendes, hvoraf 88.200 kr. vedrører betaling af fondsmoms, mens de resterende 415.800 kr. afsættes som udgiftsbevilling på dagtilbudsområdet.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Aktiviteter i projektet Økologi og Madglæde

Bilag 2: Tilmeldte institutioner - Forløb med Meyers Madhus

Punkt 11: Godkendelse af etablering af ny Nest-klasse i 2026

17.00.00-P20-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om forsøget med den nuværende Nest-klasse skal udvides med endnu en Nest-klasse på Munkekærs skolen fra skoleåret 2026/27.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Etablering af en ny Nest-klasse i 2026 med opstart på 0. årgang godkendes.
2. Indarbejdelse af udgift på 240.000 kr. årligt fra 2027-frem til oprettelse af en ny Nest-klasse årligt, frem til et helt spor er oprettet, håndteres i budgetforslaget for 2027-2030.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 12. januar 2026, pkt. 7:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde den 26. marts 2025 at oprette en Nest-klasse i 0. klasse på Munkekærs skolen fra skoleåret 2025/2026. Byrådet besluttede også, at tiltaget skulle evalueres med henblik på at tage stilling til, om der skal udbygges med en ny Nest-klasse hvert år, så der etableres en reel Nest-klasserække i Solrød Kommune.

Evalueringen har vist positive resultater, som er fremlagt på Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 12. januar 2026. Administrationens vurdering er, at det er et tiltag, som vil blive et endnu mere værdifuldt tilbud til kommunens børn, hvis det videreudvikles.

Administrationen anbefaler derfor, at Munkekærs skolen udvider med en ny Nest-klasse årligt, indtil der er en Nest-klasserække fra 0.-9. klasse. Det forudsætter, at der afsættes økonomi til en løbende udvidelse. Administrationen anbefaler, at det håndteres ifm. budgettet for 2027-2030.

Administrationen vurderer dog samtidig, at det er nødvendigt, at byrådet allerede nu tager stilling til oprettelsen af den første nye Nest-klasse med opstart i skoleåret 2026/27, for at give mulighed for at lave de nødvendige forberedelser frem mod, at børnene starter i SFO den 1. april 2026.

Økonomi

At oprette endnu en Nest-klasse vil få følgende økonomiske konsekvenser:

1. Der vil hvert år være etableringsudgifter til den Nest-klasse, som er den første til at rykke op, og en mindre udgift til de øvrige Nest-klasser ift. tilpasning af børnegruppens behov. Udgifterne vil være konstante hvert år, frem til og med det første 9. klasses Nest-klasetilbud, da der hvert år vil være behov for at etablere et nyt læringsmiljø. De klasser, som følger efter, kan genbruge det, som allerede er etableret.
2. Der vil blive behov for at afsætte et ekstra årsværk årligt til en lærer til hver nyoprettet Nest-klasse, da klassen har to-voksen/to-lærer ordning i alle timer.
3. Der er i 2026 afsat et budget, som svarer til et kvart årsværk til en psykolog. Det vurderer administrationen også er dækkende i skoleåret 2026/27, men herefter vil der være behov for yderligere ressourcer til psykologhjælp, hvis der oprettes yderligere klasser.

4. Ved opstart af en Nest-klasse i 0. klasse, skal der tages hensyn til, at der i perioden april til august skal afsættes ekstra ressourcer, svarende til et kvart årsværk til en pædagog, som kan tage imod de nye børn i Nest-klassen i SFO i overgangen fra børnehave til skole. Det er fordi, at den pædagog, som allerede er omkring Nest-klassen og normalt vil gå med i SFO, vil være optaget i den nuværende klasse.

Med udgangspunkt i, at børnetallet for det kommende år lige nu peger på, at der vil være børn nok til at etablere fem 0. klasser på Munkekærskolen er der lavet nedenstående beregning for etableringen af Nest-sporet. Medtaget er også prisen for at placere fire børn i et andet tilbud i kommunen, som vil være det sandsynlige alternativ, hvis Nest-klassen ikke oprettes.

I 2026 og overslagsårene er der afsat 1,3 mio. kr. årligt til drift og udvikling af Nest-klasserne. I 2026 forventes 795.000 kr. at gå til drift af den nuværende Nest-klasse. Det efterlader 505.000 kr., som kan dække udgifterne til en ny Nest-0. klasse i anden halvdel af 2026.

Tabellen viser udgifterne til en ny Nest 0. klasse:

Udgiftspost	Udgift kommende Nest 0.-klasse i hele skoleåret 2026/27	Udgift i 2026 i april-august
Driftsudgifter til fysiske læringsmiljøer	20.000 kr.	8.333 kr.
Ekstraudgift til pædagog	500.000 kr.	208.300 kr.
Ekstra tid til forberedelse, kompetenceudvikling og møder	125.000 kr.	52.000 kr.
Udgift til ekstra støtte i SFO april–august	110.000 kr.	110.000 kr.
Total	755.000 kr.	378.750 kr.

Udgiften i 2026 forventes at udgøre 378.750 kr. for den nye Nest-klasse. Dermed kan driften finansieres af de afsatte midler i budgettet for 2026. I 2027 og årene fremover vil der være et behov for finansiering på i alt 240.000 kr. årligt. Administrationen anbefaler, at udgiften i 2027 og frem indarbejdes i budgetforslaget for 2027-2030.

Alternativt vil eleverne i Nest-klassen med særlige behov forventligt skulle gå i x-klassen på Uglegårdsskolen, som er et decideret specialklassetilbud. Her er enhedsprisen 228.000 kr. pr. elev, og der vil i så tilfælde være en årlig udgift til fire elever på 912.000 kr. Driftudgifterne til Nest-klassen vil derfor være mindre, når der er fire elever i klassen.

Det er et lovkrav, at sikre de rette muligheder for skolegang for alle elever i Solrød Kommune.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser i 2026, da der er afsat tilstrækkelige midler i budgettet. I 2027 og frem vil der være en merudgift på 240.000 kr. årligt, som administrationen anbefaler indarbejdes i budgetforslaget for 2027-2030.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Høringssvar om etablering af Nest-klasse

Punkt 12: Godkendelse af indhentning af ny uvildig juridisk vurdering af ansøgning om dispensation til padelcenterprojektet

82.02.00-P20-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om der skal indhentes en ny uvildig juridisk vurdering af bygherres ansøgning om dispensation til padelcenterprojektet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Indhentning af en ny uvildig juridisk vurdering af ansøgning om dispensation til padelprojektet godkendes delvist, jf. medlemsforslagets punkter 1, 3 og 4, således, at:
 - Solrød Kommune indhenter en uvildig juridisk vurdering, som kan indgå som et supplerende bidrag til belysning af de udbudsretlige rammer uden at ændre kommunens beslutningskompetence.
 - Kommunen udvælger advokat og fastlægger opgavens indhold og økonomiske ramme, idet udvikleren kan høres om forslag til relevante advokater. Den juridiske vurdering er rådgivende og ikke bindende for kommunen.
 - Udgiften til vurderingen afholdes af bygherre.
 - Medlemsforslagets punkt 2 ikke imødekommes.
2. Det godkendes, at fristerne i den tinglyste byggepligtservitut forlænges med ni måneder.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Natur-, trafik- og planudvalget 14. januar 2026, pkt. 7:

Nikolaj Schwartz (V) ønskede at få prøvet sin habilitet. Byrådet erklærede Nikolaj Schwartz (V) inhabil, og Nikolaj Schwarz (V) deltog derfor ikke i sagens behandling.

Anbefales.

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 26. november 2025 stillede Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Venstre og Socialdemokratiet et medlemsforslag om en ny juridisk vurdering af padelcenter-projektet i Solrød Kommune. Byrådet besluttede at oversende medlemsforslaget til behandling i Kultur- og naturudvalget. Medlemsforslaget er vedlagt som bilag.

Baggrunden for medlemsforslaget er et ønske om yderligere klarhed over, om kommunen kan imødekomme bygherres anmodning om at forhøje padel bygningen med 2,15 meter, selvom det indebærer en fravigelse af udbudsvilkårene og lokalplanens højdegrænse.

Medlemsforslaget omfatter følgende:

- Punkt 1: Solrød Kommune indhenter en tredje, uvildig juridisk vurdering af dispensationsansøgningen.
 - Administrationens vurdering: Kommunen kan godt vælge at indhente en tredje uvildig juridisk vurdering, som kan bruges som en del af det samlede grundlag, som kommunen træffer beslutning på baggrund af. Men

kommunen er som sælger af grunden stadig forpligtet til selv at vurdere, om en ændring i projektets udformning, f.eks. i højden, vil være i strid med udbudsbetingelserne og dermed ulovlig. En ekstern vurdering kan bruges som en væsentlig del af beslutningsgrundlaget, men den kan ikke forlods erstatte kommunens eget ansvar eller afgørelseskompetence. Det følger af magtfordelingsprincippet i grundloven og almindelige forvaltningsretlige grundsætninger, at afgørelseskompetencen over for borgere ikke kan uddelegeres til private uden klar lovhjemmel.

- Punkt 2: Både kommunen og udvikleren accepterer resultatet af den vurdering som grundlag for den videre proces.
 - Administrationens vurdering: Kommunen kan ikke på forhånd forpligte sig til at følge resultatet af en tredje uvildig juridisk vurdering. En sådan forhåndsforpligtelse vil indebære, at kommunen reelt afgiver sin beslutningskompetence i relation til, hvad der som grundsælger og udbyder lovligt kan accepteres inden for rammerne af det gennemførte udbud.
Efter almindelige forvaltningsretlige principper, herunder legalitetsprincippet og forbuddet mod ulovlig delegation, skal kommunen selv foretage den endelige vurdering af, om en ændring i projektet kan rummes inden for udbudsbetingelserne, eller om der er tale om en ændring, der strider mod udbudsreglerne. Denne kompetence kan ikke bindes eller overdrages til en ekstern rådgiver.
Vurderingen vil naturligvis indgå som et væsentligt bidrag til kommunens beslutningsgrundlag, men kommunen skal fortsat foretage en selvstændig og ansvarsbærende vurdering.
- Punkt 3: Kommunen udvælger et advokatfirma med relevant specialviden efter samråd med udvikleren.
 - Administrationens vurdering: Kommunen vil gerne høre udvikleren om forslag til relevante advokater med kompetencer og erfaringer. Det er imidlertid alene kommunen, der beslutter valget af advokat. Det skal sikres, at den efterfølgende vurdering opfattes som uvildig og ikke partisk. Hvis udvikleren får indflydelse på valget, vil det svække troværdigheden og anvendeligheden af vurderingen.
- Punkt 4: Udvikleren betaler for vurderingen, under forudsætning af at pris og omfang godkendes.
 - Administrationens vurdering: Det er juridisk muligt, at udvikleren dækker udgiften. Men kommunen skal selv bestemme opgavens indhold og pris, og selv stå som aftalepart. Kommunen skal også modtage og betale fakturaen, hvorefter udvikleren kan refundere beløbet som et udlæg. På den måde bevares uvildigheden. Det er ikke muligt, at udvikleren direkte betaler til advokaten eller får ret til at godkende pris eller opgavens omfang, da det vil stride mod reglerne om habilitet og saglighed.

Opsamling

Administrationen vurderer fortsat, at den hidtidige juridiske vurdering er korrekt, og at der ikke er fremkommet nye faktuelle oplysninger, som ændrer dette.

På baggrund af det politiske medlemsforslag og ønsket om at skabe en fælles forståelse af de retlige rammer finder administrationen imidlertid, at det er muligt at imødekomme forslaget delvist ved at indhente en uvildig juridisk vurdering, som kan indgå som et supplerende bidrag til belysning af sagen uden at det ændrer kommunens beslutningskompetence. Udgiften til vurderingen afholdes af bygherre.

De øvrige punkter i medlemsforslaget, herunder at kommunen skal følge vurderingens resultat, og at bygherre skal godkende advokat og pris, kan ikke imødekommes. Det vil være i strid med kommunens forpligtelser som offentlig myndighed og udbudsretlige principper.

Forslag til vurderingstema

Administrationen forslår følgende vurderingstema:

Der ønskes en juridisk vurdering af, om Solrød Kommune på baggrund af de foreliggende oplysninger i sagen lovligt kan imødekomme bygherren, 3XMF ApS', dispensationsanmodning om en hævnning af padelhallen med 2,15 meter. Vurderingen skal ske henset til, at ejendommen er overtaget med en tinglyst forpligtelse til at opføre bygherrens oprindelige vindende skitseprojekt på baggrund af et gennemført offentligt udbud og grundsalg i 2023/2024. Vurderingen skal inddrage udbudsretlige forhold, kommunalretlige grundsætninger og eventuelle øvrige forhold og regler, der kan have betydning for lovligheden. Som led i vurderingen skal det også belyses, om Solrød Kommune vil være forpligtet til at knytte vilkår til en eventuel imødekommelse af anmodningen.

Da det fremgår af sagens oplysninger, at der mellem bygherrens og kommunens tekniske rådgivere p.t. ikke er enighed om eller afklaring på, om det var eller er teknisk muligt/umuligt – eller konstruktivt (u)hensigtsmæssigt – at opføre padelhallen i den oprindeligt planlagte bundkote, kan den juridiske vurdering eventuelt foretages ud fra alternative forudsætninger på dette punkt, såfremt det faktiske forhold har betydning for den juridiske vurdering.

Forslag til videre proces

- Administrationen afholder et møde med bygherre med orientering om udvalgets behandling af medlemsforslaget og den videre proces. På mødet drøftes også den økonomiske ramme for den juridiske vurderings udarbejdelse.
- Administrationen udvælger et advokatfirma med relevant udbudsretlig specialviden.
- Indhenter pris og oplæg fra det valgte advokatfirma til den juridiske vurdering.
- Bygherre indsender det materiale og de oplysninger, de ønsker at få med i vurderingen. Bygherres materiale videresendes samlet med kommunens eget materiale til advokaten.
- Administrationen forelægger den juridiske vurdering for udvalget sammen med en administrativ vurdering af, om vurderingen ændrer på kommunens hidtidige juridiske vurdering, samt forslag til den videre proces.

Forlængelse af frister

Administrationen anbefaler, at fristerne i den tinglyste byggepligtservitut forlænges med et år. Det betyder, at fristen for påbegyndelse af byggeriet rykkes fra den 22. januar 2026 til den 22. oktober 2026, og fristen for færdiggørelse rykkes tilsvarende fra den 22. juli 2027 til den 22. april 2028.

Forlængelsen giver bygherre mulighed for at opføre padelcenteret i overensstemmelse med udbuddets vilkår og lokalplanens bestemmelser. Samtidig sikrer forlængelsen, at servitutens sanktionsbestemmelser ikke aktiveres over for Solrød Kommune, så længe bygherre arbejder hen imod at opfylde sine forpligtelser.

Sagens baggrund, herunder administrationens juridiske vurdering af bygherres dispensationsanmodning, fremgår af bilag.

Det er ikke et lovkrav at indhente en ny juridisk vurdering.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 2: Sagens baggrund, herunder administrationens juridiske vurdering af bygherres dispensationsanmodning

Bilag 3: Oversigt over politiske behandlinger i forbindelse med padelcenter

Punkt 13: Godkendelse af ændring af busrute 121

13.05.00-G01-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ændring af busrute 121.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ændring af busrute 121 godkendes.

Beslutning

Anbefales ikke.

Beslutning fra Natur-, trafik og planudvalget, 14. januar 2026, pkt. 8:

Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at den nuværende ruteføring fastholdes.

Beslutning fra Byrådet, 17. december 2025, pkt. 260:

Ikke tiltrådt. Sagen sendes til fornyet behandling i Natur-, trafik- og planudvalget.

Fraværende: Emil Blücher (I), Regine Hovmøller (I) og Henrik Boye (I).

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. december 2025, pkt. 202:

Anbefales.

Fraværende: Lil Lyrstrand (H).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 4. december 2025, pkt. 163:

Anbefales.

Fraværende: Jonas Ring Madsen (A) og Henrik Boye (I).

Supplerende sagsfremstilling

Høringsproces

Administrationen sendte forslaget til ændring af busrute 121 i høring i Ældrerådet, Handicaprådet, UngSolrød, kommunens tre folkeskoler, Solrød Gymnasium og 17 grundejerforeninger omkring Tværvej og Solrød Strandvej, med mulighed for at indsende høringssvar. Høringsperioden var fra den 20. oktober til den 9. november 2026.

Der var ved høringsperiodens udløb indkommet høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet. Ældrerådet synes, at forslaget var positivt. Handicaprådet havde ikke kommentarer til forslaget.

De to høringssvar blev oprindeligt forelagt Kultur- og naturudvalget den 4. december 2025 og Økonomiudvalget den 10. december, 2025, som de eneste høringssvar.

På grund af en systemfejl i kommunens registreringer, blev høringsbrevet ikke sendt ud til to boligselskaber, som fejlagtigt var markeret som en del af grundejerforeningerne i det tekniske kort. De to pågældende boligselskaber, der er markeret på kortet i høringsnotatet, har derfor ikke været formelt hørt inden for den fastsatte høringsperiode.

Da byrådet den 17. december 2025 skulle træffe beslutning om ændringsforslaget, var administrationen blevet gjort opmærksomme på fejlen, og Karlstrup Boligselskab og Solrød Boligselskab nåede at sende bemærkninger til ændringsforslaget inden byrådets behandling af sagen. Endvidere blev administrationen gjort opmærksom på et høringssvar, der ikke var medtaget i sagen og et høringssvar fra en borger, der var sendt efter høringsfristen. De nye høringssvar blev samlet og præsenteret for byrådet den 17. december, hvor byrådet besluttede at sende sagen til fornyet behandling hos Natur-, trafik- og planudvalget den 14. januar 2026.

De to boligselskaber påpeger i deres høringssvar konsekvenser for borgerbetjeningen i området omkring Tværvej, herunder særligt for ældre borgere og beboere uden bil. De vurderer begge, at ændringen er en forringelse af busbetjeningen for borgerne i området.

Udover de to boligselskaber var der ét høringssvar, som var indsendt rettidigt af Tværvejens Grundejerforening, men ikke indgik i det oprindelige høringsnotat som følge af en fejl i kommunens fælles postkasse. Tværvejens Grundejerforening oplyser, at busrute 121 i stigende grad benyttes af beboere i området, særligt i den nordlige ende af Tværvej, og at omlægningen derfor vil være en forringelse af busbetjeningen. De foreslår, at hvis ændringen besluttet, bør der etableres et busstop ved rundkørslen ved Cementvej/Trylleskov Allé.

Den 15. december 2025 indkom et høringssvar, indsendt af en beboer i Druemarken (Karlstrup Boligselskab, der ved en fejl ikke havde modtaget høringsbrevet). Høringssvaret blev indsendt efter den oprindelige høringsfrist, men er medtaget i den nye behandling af sagen. Beboeren fremfører, at omlægningen vil medføre en væsentlig forringelse af busbetjeningen for borgere omkring Tværvej, særligt ældre og gangbesværede.

Den 7. januar 2026 modtog administrationen to yderligere høringssvar: ét høringssvar fra Græsmarkens Vejlaug og ét fra en beboer på Græsmarken. Disse er undtagelsesvis medtaget, da høringen stadig var markeret som igangværende på kommunens hjemmeside. Både vejlauget og borgeren underbygger bekymringen om en væsentlig forringelse af busbetjeningen for borgerne omkring Tværvej.

Alle høringssvar og et nyt samlet høringsnotat med administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt som bilag. Der er både forhold, der taler for og mod at ændre busruten:

- For: Det vil styrke betjeningen langs Solrød Strandvej i form af en mere regulær og dobbeltrettet busbetjening med mindre tung trafik nær Munkekærskolen.
- Mod: Omlægningen af busruten vil opleves som en serviceforringelse for nogle borgere i området, særligt ældre og borgere uden bil, hvilket kan tale for, at den eksisterende rute for bus 121 fastholdes.

Grundet den fornyede behandling af sagen, vil ændringen kunne træde i kraft den 1. marts 2026.

Sagsfremstilling

I forbindelse med trafikbestilling af den kollektive trafik for 2026 blev der på Kultur- og naturudvalgets møde den 22. september 2025 stillet et medlemsforslag om ændring af busrute 121. Byrådet godkendte på mødet den 8. oktober 2025 trafikbestillingen af kollektiv trafik i 2026. Det blev også besluttet at sende ændringsforslag til busrute 121 i høring, forud for en politisk beslutning.

Forslag om ændring af busrute 121

Medlemsforslaget indeholder et ønske om, at busrute 121 fremadrettet kører fra Solrød Station ad Solrød Strandvej til rundkørslen ved Cementvej, drejer til venstre i rundkørslen og langs Cementvej og i rundkørslen til højre ad Trylleskov Allé. Herefter fortsætter bussen ad den eksisterende rute langs Solrød Strandvej, se bilag.

Ændringen vil betyde, at der ikke længere vil være busbetjening på Tværvej, se bilag. Hvis ruten ændres, vil de tre stoppesteder på Tværvej blive nedlagt. Borgere, der benytter disse i dag, vil således skulle benytte stoppestedet mod nord (Skibsager) eller mod syd (Solrød Strand St.).

Ændringen vil kunne træde i kraft den 1. februar 2026.

Økonomi

Administrationen har vurderet, at nedlæggelsen af de tre busstoppesteder på Tværvej og ændring af busruten vil medføre en minimal udgift, som kan rummes i det eksisterende budget.

Movias vurdering

Movia vurderer, at ændringsforslaget overordnet set er trafikalt fornuftigt, da det skaber en regulær og dobbeltrettet busdrift på Solrød Strandvej. Administrationen er enig i Movias vurdering.

Det er ikke et lovkrav at ændre eksisterende busruter.

Høring og inddragelse

Administrationen har sendt information om forslag til ændring af busrute 121 til Ældrerådet, Handicaprådet, UngSolrød, kommunens tre folkeskoler, Solrød Gymnasium samt 17 grundejerforeninger omkring Tværvej og Solrød Strandvej med mulighed for at indsende høringssvar i perioden fra den 20. oktober - 9. november 2025.

Der var ved høringsperiodens udløb indkommet høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet, der begge takkede for inddragelse. Ældrerådet fandt forslaget positivt, mens Handicaprådet ikke havde kommentarer til forslaget. Begge høringssvar og et høringsnotat med administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt som bilag.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer i medlemsforslaget.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kortbilag over busruten

Kort over nærmeste busstoppested ved omlægning af rute

Ny linjeføring ved omlægning

Nyt bilag: Høringssvar

Nyt bilag: Høringsnotat

Punkt 14: Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2026/2027

17.20.01-A21-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til antallet af børnehaveklasser på Solrød Kommunes folkeskoler i skoleåret 2026/2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag B godkendes, herunder at:

- Der oprettes i alt 13 børnehaveklasser for skoleåret 2026/2027, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Uglegårdsskolen og 5 på Munkekærskolen.
- 1 ud af de 5 klasser på Munkekærskolen oprettes som en Nest-klasse.
- Der gives dispensation til at komme på en anden skole end distriktsskolen til i alt 15 børn, heraf 1 barn til Havdrup Skole, 5 børn til Munkekærskolen samt 9 børn til Uglegårdsskolen.
- Der gives afslag til 2 børn fra anden kommune, der søger Uglegårdsskolen.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 12. januar 2026, pkt. 5:

Anbefales.

Sagsfremstilling

For skoleåret 2026/2027 er der i alt indskrevet 298 børn til børnehaveklasserne med opstart i august 2026. I alt har 17 børn på tværs af skolerne og fra andre kommuner søgt om dispensation til at vælge en anden skole end distriktsskolen.

De 298 elever giver i alt 13 klasser, med 3 på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen. Her har alle elever, som har ønsket dispensation fra at vælge distriktsskolen, fået plads på den ønskede skole.

I budgettet for 2026 er der budgetteret med den samme fordeling.

Lokalekapaciteten på Uglegårdsskolen

Børnetallet på Uglegårdsskolen er meget tæt på grænsen til 6 klasser. Derfor er der i bilag 1 skitseret et scenarie med 6 klasser på Uglegårdsskolen. Administrationen gør opmærksom på, at Uglegårdsskolen ikke har lokaler til at kunne rumme 6 klasser. I bilag 3 vises et overblik over den fysiske kapacitet på skolerne.

Den samlede merudgift ved at oprette en ekstra børnehaveklasse på Uglegårdsskolen udgør i skoleåret 2026/2027 ca. 300.000 kr. i perioden 1. august til 31. december 2026 (5 mdr. af skoleåret). Hvis der oprettes én ekstra børnehaveklasse vil det medføre en merudgift på ca. 720.000 kr. årligt i alle de år, der er et ekstra spor.

Antal elever i børnehaveklasserne

Regeringen har fastsat et klasseloft for nye børnehaveklasser på maks. 26 elever pr. klasse ved skoleårets begyndelse. Ifølge folkeskoleloven må elevtallet i grundskolens klasser desuden ikke overstige 28 elever. Det giver plads til to

yderligere tilflyttere i skoledistriktet i løbet af et skoleår, uden at der skal oprettes ekstra klasser.

Forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2026/2027

Administrationen har udarbejdet tre forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2026/2027. Administrationen anbefaler forslag B, hvor alle børn bosat i Solrød Kommune får opfyldt deres ønsker, men hvor 2 udenbys børn får afslag, idet det efterlader lidt plads til yderligere elever på Uglegårdsskolen. Forslag A og C er beskrevet i bilag 1.

Forslag B indebærer:

- Der oprettes i alt 13 børnehaveklasser, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen.
- Der gives dispensation til i alt 15 børn heraf 1 barn til Havdrup Skole, 5 børn til Munkekærskolen, samt 9 børn til Uglegårdsskolen.
- 2 børn fra anden kommune får afslag.

Skolens navn	Antal elever	Antal klasser	Klassekvotient
Havdrup Skole	60	3	20,00
Uglegårdsskolen	127	5	25,40
Munkekærskolen	109	5	21,80
I alt	296	13	22,77

I bilag 1 findes flere detaljer om fordelingen af eleverne.

Børn til specialtilbud

Der er i alt 4 børn fra specialbørnehaver, som forventes at blive visiteret til et specialtilbud. Disse 4 børn tæller ikke med i det samlede tal på 298 elever. De 4 børn har dermed ikke indflydelse på oprettelsen af børnehaveklasserne på de tre skoler.

Derudover er der en gruppe kommende skolebørn, der afventer endelig afklaring på, om de skal til almen- eller specialområdet. I starten af januar 2026 vil ansøgningerne blive behandlet. Denne gruppe børn er derfor talt med i det samlede tal på 298, men det er stadig uklart, om de skal i almen folkeskole. Konklusionen kan have betydning for Uglegårdsskolen samlede elevtal, hvis elever, der hører til Uglegårdsskolen, bliver visiteret til specialområdet i stedet for til almenområdet, hvor de på nuværende tidspunkt er talt med.

Nest-klasse

Under forudsætning af byrådets godkendelse, oprettes en af de fem klasser på Munkekærskolen som en Nest-klasse, ligesom i skoleåret 2025/2026.

Nest-klassen er en såkaldt mellemform på skolernes almenområde. Det er en klasse på 16 elever, hvoraf de fire er visiteret til klassen. De fire børn har typisk enten en diagnose som autisme eller ADHD. To-lærer ordning, særlige strukturer og en klar systematisk organisering af undervisningen, skaber et miljø, hvor det forventes, at de fire visiterede børn kan indgå på lige fod med deres klassekammerater. Nest-klassen er ikke en specialklasse, og de øvrige elever i klassen er elever uden kendte udfordringer og særlige behov.

Skolernes styrelsesvedtægt

I forhold til den økonomiske styring af kommunens udgifter på folkeskoleområdet, følger dannelsen af klasser på de enkelte skoler i udgangspunktet de principper, som er gældende i styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen. Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag 2.

Det er et lovkrav, at byrådet beslutter, hvor mange elever, der må være i klasserne i kommunens skoler, ud fra folkeskolelovens rammer.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis der i alt oprettes 13 børnehaveklasser (forslag A eller B), og Uglegårdsskolen dermed forbliver på 5 klasser.

Hvis der oprettes 6 børnehaveklasser på Uglegårdsskolen (forslag C), vil det give en merudgift i 2026 på ca. 300.000 kr. grundet en ekstra klasse i 5 måneder. Merudgiften på ca. 300.000 kr. finansieres af demografipuljen på skoleområdet. Merudgift på ca. 720.000 kr. for 2027 og frem indarbejdes i budget 2027 og årene fremover.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over indskrevne børn til børnehaveklasser skoleåret 2026-27 og alternative løsninger

Bilag 2: Styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen

Bilag 3: Kapacitet og demografi på skoleområdet

Punkt 15: Meddelelser

85.02.02-P35-2-26

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Status på bevillingssager 2025

Indbyggertal pr. 31. december 2025

Punkt 16: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-2-26

Punkt 17: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-1-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.