

REFERAT Økonomi- og personaleudvalget d. 16-03-2026

Mødedato	Mandag d. 16. marts 2026 kl. 16:30
Mødested	Solrød Bibliotek, 1. sal, lokale 31 - Byrådets mødelokale
Mødedeltagere	Emil Blücher (borgmester), Morten Scheelsbeck, Anette Fynbo Blem, Flemming Warhøi, Brian Mørch, Jonas Ring Madsen, Kim Kliver

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til personaleområdet og Solrød Kommune som organisation.....	4
Godkendelse af delegationsplan for Solrød Kommune.....	6
Godkendelse af format for fællessang forud for byrådsmøder.....	8
Godkendelse af harmonisering af åbningstid og telefontid på rådhuset som led i administrative besøg.....	10
Godkendelse af overførsler af drifts- og anlægsmidler fra 2025 til 2026.....	12
Godkendelse af udskiftning af kunstgræstæppe ved Solrød Idrætscenter - anlægsbevilling.....	17
Lukket: Godkendelse af foreløbig risikobaseret dimensionering for det samordnede beredskab.....	19
Godkendelse af udvidelse af H-sporet på Uglegårdsskolen - tillægsbevilling.....	20
Godkendelse af Ældecenterets vedtægter.....	25
Godkendelse af tilskud til pulje til opkvalificering af medarbejdere og ledere - tillægsbevilling.....	26
Godkendelse af tilskud fra den regionale uddannelsespulje - tillægsbevilling.....	28
Godkendelse af tilskud fra pulje til uddannelsesløft - tillægsbevilling.....	30
Godkendelse af ændrede parkeringsforhold ved Solrød Rådhus.....	32
Godkendelse af forslag til ændrede parkeringsforhold ved Strandvejen.....	34
Orientering om status på arbejdet med Grøn Trepark – Den Lokale Trepark Køge Bugt.....	36
Meddelelser.....	38
Lukket: Meddelelser.....	39
Digital godkendelse af referat.....	40

Punkt 32: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-78-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C) og Kim Kliver (V).

Punkt 33: Introduktion til personaleområdet og Solrød Kommune som organisation

81.00.00-A00-1-26

Beslutningstema

Økonomi- og personaleudvalget skal introduceres til centrale begreber, rammer og processer på personaleområdet. Desuden tjener sagen det formål at afstemme niveauet for den løbende rapportering af centrale nøgletal fra organisationen ift. sygefravær og personaleomsætning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at introduktionen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C) og Kim Kliver (V).

Sagsfremstilling

Som led i onboarding af det nye byråd vil administrationen i første halvår af 2026 introducere udvalgene til centrale emner inden for deres respektive områder. Denne sag er en del af det forløb.

På mødet får Økonomi- og personaleudvalget en overordnet introduktion til personaleområdet med fokus på en række nøgletal og arbejdet med kommunen som attraktiv arbejdsplads. Introduktionen tager afsæt i, hvordan administrationen arbejder med at styrke Solrød Kommune som arbejdsplads, herunder:

- Arbejdsmiljø- og trivselsindsatsen
- Sygefraværsopfølgning og fastholdelse
- Ledelses- og kompetenceudvikling

Udover introduktionen, præsenteres Økonomi- og personaleudvalget for en model for løbende rapportering af de centrale nøgletal om sygefravær og personaleomsætning med henblik på at rapportere til udvalget 4 gange årligt.

Det er ikke et lovkrav, at Økonomi- og personaleudvalget skal introduceres til personaleområdets overordnede rammer og principper.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi- og personaleudvalget.

Bilag

Bilag 1: Sygefravær i Solrød Kommune

Bilag 2: Arbejdsmiljøreddegørelse 2025

Punkt 34: Godkendelse af delegationsplan for Solrød Kommune

00.15.00-A26-1-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til et udkast til en ny delegationsplan, som fastlægger, hvilket niveau i kommunen, der har beslutningskompetencen i forskellige sagstyper. Delegationsplanen er central for fordelingen af sager mellem byråd, politiske udvalg og administrationen. Ændringer i delegationsplanen skal godkendes af byrådet for at være gældende.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den opdaterede delegationsplan for Solrød Kommune godkendes.
2. Det besluttes, om der skal foretages en mere grundlæggende ændring af den gældende delegationsplan.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: anbefales.

Indstillingens punkt 2: Økonomi- og personaleudvalget anbefaler, at der foretages en grundlæggende revidering af delegationsplanen.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Administrationen har opdateret den gældende delegationsplan, så den afspejler den nye udvalgsstruktur, der blev vedtaget i forbindelse med byrådets godkendelse af en ny styrelsesvedtægt den 17. december 2025.

Delegationsplanens formål

Delegationsplanen for Solrød Kommune beskriver opgavefordelingen mellem de politiske udvalg og administrationen, og dokumentet er en oversigt over, hvilke beslutningsbeføjelser, der er overdraget fra byrådet til de politiske udvalg og til administrationen.

Delegationsplanen er et offentligt dokument, som kan findes på kommunens hjemmeside. Delegationsplanen besluttes af byrådet, og det er byrådet, der har kompetencen til at ændre i delegationsplanen. Byrådet kan ændre beslutningskompetencen og give beslutningskompetencen til et politisk udvalg eller til administrationen. I enkelte sjældne tilfælde er der i lovgivningen angivet et delegationsforbud, der betyder, at byrådet ikke kan give kompetencen videre til de politiske udvalg eller administrationen.

Revision af delegationsplanen

Administration indstiller desuden, at byrådet beslutter, om der udover den opdaterede delegationsplan skal foretages en mere fundamental og gennemgribende revision af delegationsplanen, herunder en vurdering af principperne for delegation af kompetence til de politiske udvalg og administrationen, og om der skal ske ændringer i fordelingen af beslutningskompetencerne. Hvis byrådet beslutter, at delegationsplanen skal revideres mere gennemgribende, vil administrationen sørge for, at der bliver forelagt et udkast til en ny delegationsplan i overensstemmelse med de tilkendegivelser, som byrådet i den forbindelse vil give. Formålet med en større revision af delegationsplanen er at sikre, at kommunens beslutningskompetencer er klare og opdaterede og skabe større gennemsigtighed for politikerne og administration.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen har en delegationsplan. Delegationsplanen er dog et centralt redskab til at fastlægge, hvem der kan træffe en given beslutning i kommunen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Opdateret delegationsplan 2026

Punkt 35: Godkendelse af format for fællessang forud for byrådsmøder

85.02.02-P35-78-26

Beslutningstema

Byrådet skal på baggrund af et medlemsforslag fra Regine Hovmøller (I) tage stilling til, hvordan fællessang forud for byrådsmøderne skal afvikles.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Det godkendes, at fællessang synges efter Byrådets Time og inden selve byrådsmødet.
2. Det godkendes, at partigrupperne skiftes til at vælge sang efter tur og størrelse.
3. Det godkendes, at sange findes på hojskolesangbogen.dk, og at linket til den valgte sang sendes til administrationen en uge før byrådsmødet.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales med bemærkning om, at fællessang synges i starten af Byrådets Time.

Indstillingens punkt 2: Anbefales.

Indstillingens punkt 3: Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 23. februar 2026 stillede Regine Hovmøller (Liberal Alliance) et medlemsforslag om, at byrådsmøderne i Solrød Kommune fremadrettet indledes med fællessang i byrådssalen, hvor sangen vælges fra Højskolesangbogen, og partigrupperne skiftes til at vælge sang efter tur og størrelse. Regine Hovmøller (Liberal Alliance) stillede desuden et ændringsforslag om, at medlemsforslaget blev oversendt til behandling i Økonomi- og personaleudvalget, som byrådet tiltrådte. Medlemsforslaget er vedlagt som bilag.

Baggrunden for medlemsforslaget er, at fællessang forventes at styrke fællesskabet i byrådet og sætte rammerne for en positiv og konstruktiv tone forud for de politiske drøftelser. På den måde vil sammenholdet i Solrød Byråd på tværs af politiske partier blive styrket.

Administrationen foreslår på den baggrund, at byrådet synger fællessang efter Byrådets Time og forud for selve byrådsmødet. Administrationen vurderer, at i og med fællessangen især er for at styrke fællesskabet i selve byrådet, vil den tilrettelægges bedst ved at foregå inden det egentlige byrådsmøde går i gang – og inden der tændes for ByrådsTV. Administrationen foreslår, at partigrupperne skiftes til at vælge sang efter tur og størrelse, og at de finder sangene på hojskolesangbogen.dk, da der både er sangtekster og melodier, som kan bruges til at akkompagnere fællessangen. Sangvælger sikrer, at linket til den valgte sang sendes til administrationen en uge før byrådsmødet, og så sørger administrationen for, at sangtekst kan ses på byrådssalens skærm, og at musikken spiller.

Økonomi

Administrationens forslag kan gennemføres uden udgifter, da der fx ikke skal indkøbes sangbøger eller være live akkompagnement.

Det er ikke et lovkrav, at der er fællessang forud for byrådsmøder.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Medlemsforslag Regine H. Liberal Alliance vedr. fællessang

Punkt 36: Godkendelse af harmonisering af åbningstid og telefontid på rådhuset som led i administrative besparelser

85.02.00-A00-1-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ændring og harmonisering af åbningstid og telefontid på rådhuset, som led i udmøntningen af de administrative besparelser, som byrådet har besluttet ifm. budgettet for 2026-2029.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Harmonisering og reduktion af åbningstid for personligt fremmøde på rådhuset godkendes.
2. Reduktion og harmonisering af telefontid, herunder at den telefoniske åbningstid om torsdagen ændres fra kl. 18.00 til kl. 17.00, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Byrådet har i budgetterne for 2024-2027, 2025-2028 og 2026-2029 besluttet administrative besparelser med en stigende profil over årene. En del af besparelserne er allerede gennemført i 2024 og 2025, men der resterer en udfordring på 2,4 mio. kr. i 2026, 4,4 mio. kr. i 2027 og 6,4 mio. kr. i henholdsvis 2028 og 2029.

De administrative besparelser har tidligere været fordelt ligeligt mellem centrene. I budgettet for 2026-2029 har det imidlertid været nødvendigt at fordele besparelserne anderledes, blandt andet fordi der allerede er gennemført betydelige besparelser på jobcenterområdet, og fordi enkelte centre i de senere år har fået tilført ekstra midler.

Som led i de administrative besparelser er bemanningen i Borgerservice reduceret med ét årsværk. Der er herefter 4,9 årsværk til at varetage opgaverne i fronten på rådhuset mod tidligere 5,9 årsværk.

Borgerservice varetager den daglige borgernære betjening og håndterer en række centrale opgaver, herunder telefontid, rådgivning og vejledning samt håndtering af pas, kørekort, flytninger, sygesikring, pension, økonomisk friplads, MitID, valgopgaver og vielser. Besparelsernes omfang betyder, at der er behov for at ændre organiseringen af borgerbetjeningen for fortsat at sikre kvalitet i opgaveløsningen, rimelig sagsbehandlingstid og et forsvarligt arbejdsmiljø.

Åbningstid

Administrationen foreslår, at åbningstiden for personligt fremmøde harmoniseres. Borgerservice vil dog som den eneste afdeling fortsat have åbent til kl. 18 om torsdagen, så borgerne har mulighed for at få ordnet f.eks. pas og kørekort. Åbningstiden reduceres alle ugens dage, hvilket i Borgerservice frigiver ca. 6 timer om ugen, mens det i de øvrige centre samlet vil frigive ca. 5 timer. Ændringerne fremgår af det vedlagte bilag. Tiden skal anvendes til sagsbehandling uden afbrydelser, hvilket forventes at give en mere effektiv opgaveløsning og kortere sagsbehandlingstid.

I 2025 blev der gennemført 10.930 ekspeditioner i Borgerservice. Der er mulighed for tidsbestilling på næsten alle områder, og i 4. kvartal 2025 var 75 % af ekspeditionerne booket på forhånd.

Telefontid

Solrød Kommune modtog i 2025 ca. 15.600 opkald via hovednummeret. Borgerservice har i dag som den eneste afdeling telefontid frem til kl. 18.00 om torsdagen. I tidsrummet kl. 17.00–18.00 blev der i uge 1–47 i 2025 modtaget 208 opkald. På baggrund af det begrænsede antal opkald i den sene telefontid foreslår administrationen, at telefontiden harmoniseres for alle centre, og at den telefoniske åbningstid om torsdagen fremover fastsættes til kl. 17.00.

Fremtidige tiltag

Administrationen arbejder løbende med at styrke den telefoniske service og reducere antallet af gentagne henvendelser og tilbageløb til Borgerservice. Samtidig undersøges muligheden for at etablere en mere digital indgang til kommunen via et menubaseret telefonsystem, som kan frigive ressourcer til sagsbehandling. På længere sigt kan løsningen suppleres med digitale vejledningsværktøjer, f.eks. en chatbot, der kan guide borgerne til rette center og kontaktvej.

Der er ikke lovkrav om en selvstændig Borgerservicefunktion, men kommunen er forpligtet til at sikre borgerbetjening og vejledning for Solrød Kommunes borgere.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Konsekvenser af administrative besparelser i Borgerservice

Punkt 37: Godkendelse af overførsler af drifts- og anlægsmidler fra 2025 til 2026

00.32.00-K01-2-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til overførsler af ubrugte ØD-midler, puljer og anlægsmidler fra 2025 til 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen godkendes til:

1. ØD-driftsmidler, i alt 4,1 mio. kr. og godkendelse af, at alle midler vedrørende elever under Center for HR, Politik og Digitalisering på tværs af udvalg placeres på en ØD-ramme.
2. Afvigelse fra gældende regler vedrørende overførsel af ØD-underskud, i alt 11,3 mio. kr.
3. Overførsel af ØD-midler ud over 3 %, i alt 2,3 mio. kr.
4. Overførsel af 2,9 mio. kr. af rammen uden overførselsadgang med henblik på overførsel til:
 1. Center for By og Bæredygtighed på 1,5 mio. kr. til bl.a. kystsikring, vintertjeneste, vandløbsregulativer, vild kommune og visionsplan for Solrød Center.
 2. Center for Kultur og Fritid på 0,2 mio. kr. til foreningsbetjening.
 3. Center for Børn og Familier på 0,7 mio. kr. til finansiering af heldagsskolen på Munkekærskolen.
 4. Center for HR, Politik og Digitalisering på 0,7 mio. kr. til finansiering af rekrutteringsudgifter vedrørende ansættelse af ny direktør, udviklingsmidler til ekstra fagudvalg i 2026 og overførsel af inventarpulje jf. sag om rådhusrenovering.
5. Overførsel af restrådighedsbeløb vedrørende anlæg 117,0 mio. kr. i udgift og 8,0 mio. kr. i indtægt og frigivelse af resterende rådighedsbeløb vedrørende Skolevej 70 på 120.000 kr., der ved en tidligere fejl ikke er blev frigivet.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C) og Kim Kliver (V).

Sagsfremstilling

For at sikre en god økonomistyring og omkostningseffektiv administration af kommunens midler er der mulighed for at overføre ubrugte drifts- og anlægsmidler til det følgende år med byrådets godkendelse. I praksis betyder det, at overførsel af drifts- og anlægsmidler sker som tillægsbevilling (genbevilling) i det nye budgetår (2026). Alle overskud/ubrugte rådighedsbeløb har forøget kassebeholdningen ultimo 2025, men vil ved godkendelse af tillægsbevilling (genbevilling) blive finansieret af kassebeholdningen i 2026.

Overførselsregler vedrørende af ØD-overskud og ØD-underskud

I henhold til "Principper for økonomistyring" har alle centre og institutioner inden for bevillingsreglerne ret til selvstændigt at disponere over den 1-årige økonomiske driftsramme (ØD). Opsparede midler kan frit anvendes uden hensyntagen til, hvordan opsparingen er sket, så længe det sker inden for institutionens/afdelingens mål og rammer. Der kan maksimalt overføres 3 % af årets korrigerede budgetramme fratrukket overførsel af sidste år. Hvis overskuddet overstiger 3 %, tilfalder resten af overskuddet som udgangspunkt kommunens kassebeholdning.

Overførsel af ØD-overskud over 3 % sker kun med byrådets godkendelse. Som hovedregel skal årets budgetramme overholdes. Skulle der mod forventning opstå et underskud (merforbrug), overføres dette fuldt ud. Hvis ØD-underskuddet overstiger 1 %, skal der følges op med handleplan for afvikling af underskuddet. Hvis der er særlige udfordringer med at afvikle underskuddet, kan byrådet godkende hel eller delvis reduktion af det overførte underskud.

I tabellen nedenfor fremgår de samlede overførsler på drift og anlæg på udvalgene i 2025.

Tabel 1: Samlet overførsel fra 2025 til 2026 på drift og anlæg (bilag 1)

I 1.000 kr.	I alt	Drift	Anlæg
Samlet overførsel	129.452	20.541	108.911
Økonomiudvalget	24.400	4.896	19.504
Familie- & uddannelsesudvalget	42.114	9.088	33.026
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	43.360	3.987	39.373
Kultur- og naturudvalget	19.577	2.569	17.008

Overførsel af ØD-midler

Tabellen nedenfor viser den almindelige ØD-overførsel på op til 3 % af budgettet, overførsel af ØD-underskud og områder med fuld overførselsadgang. Disse poster udgør i alt 4,1 mio. kr. med følgende fordeling på udvalgene:

Tabel 2: Overførsel af ØD-midler, overførsel af ØD-underskud samt fuld overførselsadgang (bilag 2 og 5)

Økonomiudvalget	1.079.459 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget*	3.950.657 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget**	-9.317.838 kr.
Kultur- og naturudvalget	505.283 kr.
Total	4.120.400 kr.

*= vedrører primært dækning af underskud vedr. daginstitution Eventyrhaven og Havdrup Skole, jf. nedenfor.

**= underskud på hjemme- og sygepleje jf. nedenfor.

Forslag om afvigelser fra gældende regler vedrørende overførsel af ØD-underskud

Følgende områder har anmodet om at få reduceret overførsel af ØD-underskud.

Tabel 3: Forslag om afvigelser fra gældende regler vedrørende overførsel af ØD-underskud (bilag 3)

Økonomiudvalget	0 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	2.408.930 kr.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget	8.756.567 kr.
Kultur- og naturudvalget	133.837 kr.
Total	11.299.334 kr.

På Familie- og uddannelsesudvalgets område er der tale om:

- Forslag om fuld dækning af underskud på daginstitutionen Eventyrhaven, der igennem 2024 og 2025 har været i gang med en genopretning som følge af en periode med højt sygefravær, medarbejderudskiftning og lavere børnetal.
- Delvis dækning af underskud på Havdrup Skole på grund af ansættelse med henblik på intensiveret arbejde med trivsel blandt elever og medarbejdere samt merudgifter i forbindelse med længere opsigelser.

På Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område er der tale om:

- Nulstilling af udgifter vedrørende ukrainske flygtninge på 0,7 mio. kr., som burde have været dækket i budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2025.
- Nulstilling af underskud i sygeplejen på 1,5 mio. kr., som det ikke vurderes realistisk at indhente set i lyset af ældrereform og arbejdet med faste teams.
- Nulstilling af underskud på den kommunale hjemmepleje på netto 7,1 mio. kr., idet puljemidler vedrørende projekt Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen reducerer underskuddet med 1,7 mio. kr. Det resterende underskud vurderes det ikke realistisk at indhente set i lyset af ældrereform og arbejdet med faste teams.
- Handicap og Psykiatri har indstillet, at de afstår fra at overføre 0,5 mio. kr. af deres ØD-ramme.
- Nulstilling af diverse projekter vedrørende Center for Sundhed og Omsorg, som er afsluttet. Mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

På Kultur- og naturudvalget er der tale om overførsel af 0,1 mio. kr. vedrørende udgift til klorcelle i svømmehallen. Merforbruget foreslås dækket af mindreforbrug på foreningsbetjening.

Overførsel af ØD-midler over 3 %

Der er indstillet overførsel ud over 3 % af ØD-rammen for i alt 2,3 mio. kr.

Tabel 4: Overførsel af ØD-midler over 3 % (bilag 4)

Udvalg	Beløb	Enhed	Formål
ØU	1 mio. kr.	Center for HR, Politik og Digitalisering	Færdiggørelse af implementering af M365, analyser i forbindelse med etablering af fælleskommunalt it-driftsfællesskab, understøttelse af digitaliseringsstrategi og projektansættelse af elev til styrket sekretariatsbetjening.
FU	0,36 mio. kr.	Dagplejen	131.000 kr. til indretning af gæstehus.
		Center for Børn og Familier	Overførsel af 0,23 mio. kr. til dækning af underskud inden for centeret på politikområdet vedrørende det specialiserede børne- og ungeområde.

SU	0,5 mio. kr.	Center for HR, Politik og Digitalisering	Til uddannelsesaktiviteter på ældreområdet jf. Uddannelsesstrategien.
KU	0,4 mio. kr.	Solrød Bibliotek og Kulturhus samt Center for Kultur og Fritid Foreningsbetjening	Mindreforbrug på 0,2 mio. kr. hos både Solrød Bibliotek og Kulturhus og hos CKF Foreningsbetjening ønskes overført med henblik på midlertidig ansættelse i forbindelse med afviklingen af Havets Folkemøde.

Overførsel af midler – ramme uden overførselsadgang og intern dækning

Der er på rammen uden overførselsadgang forslag om overførsel af 3,1 mio. kr. samt intern dækning af underskud på 231.000 kr., dvs. i alt indstillet overførsel af 2,9 mio. kr.

Tabel 5: Overførsler på rammen uden overførselsadgang samt intern dækning af underskud (bilag 6)

Udvalg	Beløb	Enhed	Formål
ØU	0,7 mio. kr.	Center for HR, Politik og Digitalisering	Dækning af udgifter i forbindelse med ansættelse af direktør, udviklingsaktiviteter til nyt fagudvalg i 2026 og overførsel af mindreforbrug vedrørende inventar på rådhuset, jf. sag om rådhusrenovering.
FU	0,7 mio. kr. -0,23 mio. kr.	Center for Børn og Familier	Til finansiering af udgifter vedrørende Heldagsskolen på Munkekærskolen i 2025. Overførte midler ud over 3 % til dækning af underskud på politikområdet Læring og udvikling for børn og unge.
KU	1,7 mio. kr.	Center for By og Bæredygtighed	• 102.000 kr. til fortsættelse af projektet Danmarks vildeste kommune i 2026. • 263.000 kr. til planlagt revision af vandløbsregulativer. • 123.000 kr. til afslutning af cykelstrategi i 2026. • 200.000 kr. til betaling af sidste regninger i 2026 vedrørende salg af Solrød Biogas. • 259.000 kr. til videreførelse af projektet visionsplan for Solrød Center. • 275.000 kr. til betaling af regning for de to sidste pumper for Solrød Kommune som grundejer. • 283.000 kr. i mindreforbrug på vintertjeneste i 2025 overføres til 2026, hvor der i årets indledende måneder var høje udgifter. • 161.000 kr. i resterende midler fra turismestrategien indstilles overført, så indsatserne i strategien kan implementeres.

Overførsel af rådighedsbeløb på anlæg

Et anlægsprojekt kan gennemføres, når byrådet har godkendt en anlægsbevilling til det konkrete projekt. Anlægsbevillinger kan være flerårige. Rådighedsbeløbene, der afsættes i budgettet og frigives som anlægsbevillinger til konkrete projekter, er 1-årige, og hvis et anlægsprojekt bliver forsinket, så hele rådighedsbeløbet ikke kan nå at blive anvendt i det budgetår, hvor det er afsat, er det en forudsætning for færdiggørelse af anlægsprojektet, at byrådet godkender overførsel af det resterende rådighedsbeløb til det følgende budgetår. Der er 100 % overførselsadgang af ubrugte rådighedsbeløb på anlægsprojekter, hvor byrådet har givet anlægsbevilling eller vil give anlægsbevilling i 2026, indtil anlægsprojektet er afsluttet. Opgørelsen af rådighedsbeløb på de uafsluttede anlægsprojekter i 2025 udgør samlet 117,0 mio. kr. i anlægsudgifter og 8,0 mio. kr. i anlægsindtægter, som indstilles genbevilget i 2026. Specifikation og begrundelse for overførsel fremgår af bilag 7-9.

Det er ikke et lovkrav at overføre ubrugte drifts- og anlægsmidler, men det er en forudsætning for gennemførelsen af anlægsprojekter, at rådighedsbeløb overføres til 2026.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der er tale om overførsel af driftsmidler på i alt 20,5 mio. kr., overførsel af anlægsudgifter på 117,0 mio. kr. og overførsel af anlægsindtægter på i alt 8,0 mio. kr., hvilket giver en samlet nettooverførsel på 129,5 mio. kr., der finansieres af kassebeholdningen i 2026 på baggrund af mindreforbrug i 2025.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Samlet oversigt over overførsler fra 2025 til 2026

Bilag 2: Samlet detailoversigt af overførsler

Bilag 3: Ønsker om reduktion eller ændring af over eller underskud

Bilag 4: Overførsel af ØD-midler udover 3 pct.

Bilag 5: Overførsel af puljemidler Fuld overførsel

Bilag 6: Ingen overførsel

Bilag 7: Overførsel af anlæg

Bilag 8: Ændring i anlægsbeviling

Bilag 9: Anlægsoversigt 2025 Bevillinger og forbrug

Punkt 38: Godkendelse af udskiftning af kunstgræstæppe ved Solrød Idrætscenter - anlægsbevilling

82.00.00-P20-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udskiftning af kunstgræstæppe ved Solrød Idrætscenter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udskiftning af kunstgræstæppet ved Solrød Idrætscenter godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløbet på 4,9 mio. kr. frigives.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Det nuværende kunstgræsanlæg ved Solrød Idrætscenter blev taget i brug i maj 2016 og blev finansieret af virksomheden OJD under betingelse af, at Solrød Kommune skal vedligeholde anlægget i minimum 20 år, herunder udskifte græstæppet hvert 10. år

Byrådet godkendte på sit møde i august 2025 at igangsætte udskiftningen af underlaget på kunstgræsbanerne. Byrådet besluttede også, at det nye infillmateriale skulle være gummigranulat (SBR).

På sit møde i januar 2025 frigav byrådet 500.000 kr. til projekteringen af udskiftningen.

Kunstgræsbanerne er efter ni års intensiv brug nedslidte. De benyttes ca. 2.700–2.800 timer årligt mod normalt 1.600–1.700 timer (som man regner med er normal brugstid på en bane), hvilket har forkortet den forventede levetid.

Nuværende status

Arbejdet med udbudsprojektet er i gang og færdiggøres i samarbejde med kommunens tekniske rådgiver.

I forbindelse med projektet justeres adgangsforholdene til kunstgræsbanerne. Fremadrettet placeres hovedindgangen centralt mellem banerne. Her etableres en granulatsluse med riste som bund med henblik på i videst muligt omfang at begrænse spredning af granulat uden for banen.

Granulatslusens fulde funktionalitet forventes dog først opnået, når opførelsen af det nye klubhus er afsluttet. Området omkring den nye indgang vil i byggeperioden indgå som en del af byggepladsen og kan derfor ikke benyttes. De nuværende indgange vil i denne periode blive anvendt midlertidigt.

Under anlægsarbejdet vil der være behov for oplagsplads. Som udgangspunkt benyttes en del af parkeringsarealet ved tennisklubben på kommunens egen matrikel. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, kan det blive nødvendigt midlertidigt at inddrage et mindre område ved græstræningsbanerne. Da dette område ligger i tilknytning til klubhusbyggeriet, vil koordineringen mellem de involverede aktører blive fulgt tæt.

Tidsplan

Projektets overordnede tidsplan er som følger:

Ultimo 2025	Kontrakt med teknisk rådgiver
Januar 2026 - februar 2026	Projektering
Marts 2026	Tilbudsperiode for de bydende
April 2026	Afholdelse af licitation og efterfølgende indgåelse af kontrakt med den vindende entreprenør
Maj 2026 - Juli 2026	Udførelse af udskiftning af kunstgræstæppet
August 2026	Forventet ibrugtagning af kunstgræsbanerne

Tidsplanen blev vendt på et møde med Solrød FC, hvor alle blev enige om, at det gav bedst mening at udføre arbejdet i perioden maj-juli i år. Der blev her også lagt vægt på, at banerne ville være klar til det nye skoleår.

Det er ikke et lovkrav at udskifte et kunstgræstæppe.

Høring og inddragelse

Formanden og næstformanden for fodboldklubben Solrød FC og driftspersonalet i Solrød Kommune er løbende blevet og vil løbende blive inddraget i projektet.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløb på 4,9 mio. kr. er afsat i budgettet for 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 39: Lukket: Godkendelse af foreløbig risikobaseret dimensionering for det samordnede beredskab

14.00.08-A00-1-26

Punkt 40: Godkendelse af udvidelse af H-sporet på Uglegårdsskolen - tillægsbevilling

17.03.08-A00-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en eventuel udvidelse af H-sporet på Uglegårdsskolen med tilhørende økonomi til øget drift og til en lokalerokade, der skaber plads til udvidelsen. Baggrunden er, at prognoser viser en fortsat tilgang i målgruppen til H-sporet i de kommende år. Samtidigt er det fortsat vanskeligt at finde eksterne pladser udenfor kommunen til målgruppen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udvidelse af H-klassen fra den 1. august 2026 godkendes. Driftsudgift på 1.985.000 kr. i 2026 og efterfølgende årlig udgift på 4.764.000 kr., godkendes. Driftsudgift til ekstra H-klasse i 2026 på 1.985.000 kr. indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026. Udgiften på 4.764.000 kr. årligt i 2027 og frem indarbejdes i budgetforslaget for 2027-2030.
2. Forslaget med en forundersøgelse for rokade af H-klasse, Familiehus og andre involverede med en udgift på 300.000 kr., godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 300.000 kr. frigives og finansieres af anlægssikkerhedspuljen. Endelig plan inklusive anlægsbudget for hele rokaden fremlægges i juni måned, inden budgetforhandlingerne.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales.

Indstillingens punkt 2: Anbefales med Familie- og uddannelsesudvalget bemærkning.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 9. marts 2026, pkt. 24:

1. Anbefales.
2. Anbefales med den bemærkning, at administrationen inden byrådets behandling af sagen i juni samtidig belyser, om der er alternativer for genhusning af Familiehuseksens indsatser og medarbejdere.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 26. marts 2025 at oprette et særligt tilbud fra skoleåret 2025/26 for 4-5 børn med så særlige udfordringer, at de ikke kan rummes i kommunens øvrige tilbud.

Tilbuddet blev til H-klassen, som har været i gang siden foråret 2025 og er placeret midlertidigt på Uglegårdsskolen.

Klassen er i mellemtiden vokset til 6 børn, og en evaluering heraf ses i bilag 1.

De foreløbige prognoser viser, at der til næste skoleår 2026/27 som minimum vil være yderligere 5-7 skolestartende børn i målgruppen til H-klassen og derudover foreløbig 3 børn med skolestart i skoleåret 2027/28. Børnene går på nuværende tidspunkt i specialdagtilbud og har forventeligt behov for et vidtrækkende pædagogisk tilbud, når de når skolealderen.

Det er et lovkrav, at børnene får et skoletilbud uanset deres udfordringer. Solrød Kommune oplever i disse år en stigning i antallet af børn med så svære udfordringer, at H-klassen er relevant. Hidtil har disse børn fået et eksternt tilbud i en anden kommune, men omfanget af børn gør, at det er relevant at kigge på, om det vil være hensigtsmæssigt, at Solrød Kommune etablerer egen specialskole. Etableringen af den første H-klasse kan ses som starten på dette.

Prognoserne er naturligvis behæftet med en vis usikkerhed, da der kan ske en udvikling for børn i den alder, der ikke kan forudses, og der kan ske til-/ fraflytning. Men med stor sandsynlighed vil der være behov for at sikre pladser i H-sporet også i de kommende skoleår. Alternativet er dyrere tilbud i andre kommuner, som dels er svære at skaffe, og som samtidig trækker børnene væk fra deres fællesskaber i nærmiljøet og medfører, at de dagligt skal tilbringe en del tid i en taxa.

Byrådet godkendte den 25. juni 2025 at igangsætte LIGA-programmet, som har til hensigt at sikre, at børn i Solrød Kommune i så høj grad som muligt kan deltage i lokale fællesskaber, da det er det bedste for barnets udvikling.

Etableringen af endnu en H-klasse og starten på en mulig specialskole er i overensstemmelse med strategien i LIGA. I byrådets budget for 2026-2029 blev der afsat økonomi til LIGA-programmet, men økonomi til yderligere fysiske rammer udestår.

Det er besluttet som et langsigtet spor i LIGA, at der lægges en større plan for faciliteter til kommunens specialtilbud, herunder alle specialklasser. Og der blev i forbindelse med budgetlægningen for 2026-29 fremlagt en skitse til, hvordan en specialklasse bygning i tilknytning til Uglegårdsskolen kunne frigive klasseværelser til et trængt almenområde med stigende elevtilgang på Uglegårdsskolen og en pladmæssigt presset klub på Munkekærskolen, se side 1 i bilag 3 samt bilag 5.

Men opgaven med at sikre plads til sommerens kommende H-klassebørn kan ikke afvente en analyse og etablering af langsigtede løsninger. Administrationen har derfor forsøgt at finde en løsning, der på den lange bane kan spille ind i strategien herover og samtidig undgå, at der spildes penge på midlertidige løsninger, der ikke rækker ind i fremtiden.

En mulige løsning for fysiske rammer for flere H-klasser/ en specialskole

Uglegårdsskolen har vurderet, at der kan skabes plads til to H-klasser på skolen frem til den 1. april 2027, men når der starter nye børn i 0. klasse til april 2027, har skolen behov for at inddrage pladsen til dem. Der er således tale om en midlertidig løsning, men det vil give tid til planlægning og etablering af nye fysiske rammer for H-klasserne fra april 2027.

H-klasserne bør fortsat være tilknyttet Uglegårdsskolen, for at sikre et specialpædagogisk fagligt miljø for de ansatte og give mulighed for, at den samlede børnegruppe oplever, at mennesker er forskellige, men lige meget værd. For nogle af eleverne i H-klassen vil der ligeledes være udviklingsmuligheder forbundet med at være tæt på Uglegårdsskolen. Det kan fx være elever i H-klassen, der på sigt kan flytte til X eller J klasserne.

Administrationen foreslår, at der i forbindelse med at syge- og hjemmeplejen flytter fra lokaler over Solrød Bibliotek og Kulturhus til Plejecenter Christians Have, igangsættes en rokade, hvor H-klasserne (både nuværende og kommende) flyttes til Familiehusets nuværende lokaler (side 2 i bilag 3 og bilag 2).

Familiehuset er en bygning på 431 kvadratmeter, og det er vurderingen, at huset vil kunne rumme 18-20 H-klassebørn, hvilket betyder, at løsningen som minimum forventes at dække behovet 3-4 år frem i tiden. Der vil være mulighed for senere at udvide bygningen med op til 450 kvadratmeter på matriklen ved en bebyggelsesprocent på 50. Der er derfor tale om en bæredygtig og fremtidssikret løsning, der kan rumme den politiske vision om en specialskole lokalt i Solrød Kommune.

Familiehuset som ramme for undervisning af disse børn forventes at kunne udgøre en overskuelig og tryk ramme for børnene samtidig med, at det er tæt på det øvrige skolemiljø på Uglegårdsskolen. Det er vurderingen fra ledelsen på Uglegårdsskolen, at lokalerne i det nuværende Familiehus vil kræve meget få bygningsmæssige justeringer, da de er særdeles egnede til formålet. Der er estimeret en udgift på 815.000 kr., som også indeholder et snozelrum og indhegning, se mere herom i bilag 1.

Rokaden

Konsekvensen er, at Familiehuset skal flytte til en anden lokation. Da det er essentielt, at Familiehuset placeres et sted, som sikrer, at de kan tilbyde de samme borgerrettede ydelser under gode forhold, er det vigtigt at få udarbejdet en god og bæredygtig plan for alle involverede.

Også antallet af medarbejdere i Familiehuset er i vækst, og pladsen er knap for medarbejderne, så dette kan også være en anledning til at sikre, at deres arbejdsforhold bliver forbedret.

Som vist på side 3 i bilag 3 kan det være hensigtsmæssigt også at inddrage administrative medarbejdere i Center for Børn og Familie i rokaden, idet en nærhed for disse medarbejdere til rådhuset længe har været ønsket.

Som en del af rokaden bliver der derfor behov for at allokere de frigivne lokaler over Solrød Bibliotek og Kulturhus til denne rokade, da det giver administrationen mulighed for at placere de forskellige funktioner og medarbejdere der, hvor

de får de bedste betingelser for at løse kerneopgaven. Under alle omstændigheder vil det kræve fysisk kapacitet som erstatning for Familiehuset.

Forundersøgelse

Det er et væsentligt opmærksomhedspunkt, at Familiehuset med denne løsning bliver flyttet på trods af, at de har etableret sig godt og succesfuldt på den nuværende lokation. Det er derfor vigtigt, at der samtidig indrettes et nyt sted, som kan imødekomme de behov, der sikrer, at Familiehuset kan fortsætte med samme gode service for børn og familier som hidtil.

I den forbindelse foreslår administrationen, at der foretages en forundersøgelse, for at klarlægge de økonomiske og byggetekniske forhold samt for at sikre, at der tages de nødvendige hensyn til de arbejdsmiljømæssige og borgerrettede konsekvenser ved rokaden. Forundersøgelsen har til formål dels at sikre, at administrationen kan fremlægge et kvalitativt præcist og fagligt retvisende oplæg omhandlende de bygningstilpasninger, den omtalte rokade vil afføde. Forundersøgelsen vil primært forkusere på de rømmede lokaler over Solrød Bibliotek og på Solrød Gammel skole, idet Familiehuset som nævnt er stort set klar til den nye funktion. Midlerne skal bruges til brandrådgivning, akustik, statik, projektrådgivning og projektering.

Forundersøgelsen forventes at koste 300.000 kr. Der peges på en finansiering fra anlægssikkerhedspuljen, som lige nu indeholder 990.000 kr.

Administrationen vurderer, at det er muligt at have en rokadeplan klar til juni måned 2026, så den kan indgå i budgetforhandlingerne.

Alternativer

Det er et alternativ, at administrationen forsøger at skaffe skoletilbud for de kommende børn udenfor kommunen. Det giver årligt højere udgifter for selve skoletilbuddet, men udløser selvsagt ikke anlægsomkostninger til fysiske rammer.

Et andet alternativ er opsætning af pavilloner for en midlertidig periode.

Ved Uglegårdsskolens klub kan opsættes pavilloner på Uglegårdsskolens matrikel, med klasserum som kan indrettes til den nuværende og evt. kommende H-klasse (bilag 4). Der er taget udgangspunkt i en flytning af de eksisterende pavilloner ved Solsikken vuggestue. Pavillonerne forventes at kunne rumme op til 12 børn, hvilket løser udfordringerne for det kommende år, men fra sommeren 2028 er der forventet pladsmangel igen, og løsningen er derfor midlertidig, ligesom den tager udearealer fra klubben.

Den samlede anlægsudgift for denne løsning vil være 4,9 mio. kr., dog er prisen uden nedtagning. Derudover kommer en forøgelse af anlægsdriftsrammen på 286.000 kr. pr. år til finansiering af bygningsdrift og vedligehold af 260 m2 pavillon (nye m2).

Driftsudgifter til et ekstra spor med seks elever

Hvis byrådet ønsker at etablere en ny lokal H-klasse, skal der afsættes driftsmidler til etablering af en ny klasse fra august 2026. Den årlige driftsomkostning til en H-klasse med 6 børn udgør 4.764.000 kr. svarende til 794.000 kr. pr. barn. Udgifterne dækker skole- og SFO tilbud, logopæd og fysioterapeut. Udgiften i 2026 udgør 5/12 dele af dette, altså 1.985.000 kr., da en ny klasse skal oprettes fra skoleåret 2026/27.

Økonomien baserer sig på erfaringerne af opstarten af H-klassen i skoleåret 2025/26.

Til sammenligning er udgiften for 6 pladser i et eksternt tilbud i en anden kommune inkl. transport og SFO 1.080.000 pr. elev, det vil sige en årlig omkostning på 6.480.000 kr. for 6 elever. Det er dog vanskeligt i disse år at finde ledige pladser, da mange kommuner er i samme situation med en stigende målgruppe.

Udgiften vil blive finansieret over specialundervisningsbudgettet, uanset om det er et internt eller eksternt tilbud, det er dog sandsynligt, at specialundervisningsbudgettet også i år vil være under pres, og at der ved budgetopfølgningen vil blive lagt op til en udvidelse.

Sammenligning af muligheder

Nedenstående er et forsøg på at skabe et overblik og en mulighed for sammenligning. Der er dog en del forbehold i en sådan sammenligning, men de er forsøgt indsat i skemaet.

	Familiehuset - op til 20 pladser	Pavillon - op til 12 pladser	Eksternt tilbud
Samlet anlægsøkonomi	815.000 kr.	4.900.000 kr.	0 kr.
Anlægsøkonomi pr. plads ved max kapacitet	40.750 kr.	408.333 kr.	0 kr.
Årlig bygningsdrift	I nuværende budget	286.000 kr.	0 kr.
Afledt anlægsudgift	300.000 kr. Forundersøgelse af rokade, vil medføre udgifter til yderligere tilretning af bygninger i rokaden, som ikke er prissat endnu	Ca. 500.000 kr. Nedtagning af pavillon	0 kr.
Følger LIGA strategi	Ja	Ja	Nej
Langsigtet løsning	Ja	Nej	Nej, idet pladser er svære at skaffe
Kan udbygges	Ja	Nej	
Pris pr. plads (skoledrift)	794.000 kr.	794.000 kr.	1.080.000 kr.

Konklusion

Administrationen bringer denne sag til beslutning her i marts, fordi det erfaringsmæssigt er nødvendigt med tid til planlægning og rekruttering af kompetent personale, der kan være klar til skoleårets start. Der er ligeledes behov for en godkendelse af, at Familiehuset bringes i anvendelse til formålet med en deraf følgende rokade i foråret 2027 med tilhørende forundersøgelse.

Forundersøgelsen skal være tilendebragt i juni 2027, således at eventuelle afledte anlægsudgifter kan indgå i budgetlægningen for 2027-2030.

Det er et lovkrav at stille specialundervisningstilbud til rådighed for børn med særlige behov.

Høring og inddragelse

Skoleleder og afdelingsleder af specialklasserne på Uglegårdsskolen har været inddraget i vurderingen af Familiehusets egnethed og pavillonmuligheden. Hvis byrådet tiltræder indstillingen, vil ledere og medarbejdere fra Familiehuset og Familieafdelingen blive inddraget i vurderingen af behov for de bygningsmæssige tilpasninger i den øvrige rokade.

Sagen som den ligger sendes i høring i Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Merudgift på 1.985.000 kr. i 2026 til drift af ekstra H-klasse indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 i forbindelse med gennemgangen af resten af budgettet til specialundervisning. Årlig driftsudgift på 4.764.000 kr. i 2027 og frem indarbejdes i budgetforslaget for 2027-2030. Anlægsudgift til forundersøgelse på 300.000 kr. i 2026 frigives og finansieres af anlægssikkerhedspuljen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Notat om H-klassen

Bilag 2: Scenarier for Etablering af ny H-klasse

Bilag 3: Mulig Lokalerokade ved etablering af specialklasse bygning

Bilag 4: Pavillion ved klubben Uglegårdsskolen

Bilag 5: Notat om etablering af skolebygning til specialklassetilbud ved Uglegårdsskolen

Bilag 6: Høringssvar fra Handicaprådet

Punkt 41: Godkendelse af Ældrerådets vedtægter

27.69.40-P35-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Ældrerådets vedtægter, fordi der er påbegyndt en ny byrådsperiode.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Ældrerådets vedtægter godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget, 9. marts 2026, pkt. 20:

Anbefales.

Brian Mørch (Æ) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i hver valgperiode godkende Ældrerådets vedtægter. Ældrerådet har udarbejdet et revideret udkast til vedtægter, som sidst blev revideret i 2023. Den eneste ændring er navnet på fagudvalget, så der nu refereres til Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget. Det er i overensstemmelse med den nye udvalgsstruktur, der blev vedtaget af byrådet den 17. december 2025. Til orientering er den reviderede forretningsorden også vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at Ældrerådets vedtægter godkendes af byrådet.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Ældrerådets vedtægter 2026

Bilag 2: Ældrerådets forretningsorden rev januar 2026

Ældrerådets høringssvar mht godkendelse af ældrerådets vedtægter

Punkt 42: Godkendelse af tilskud til pulje til opkvalificering af medarbejdere og ledere - tillægsbevilling

15.00.00-A00-5-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til opkvalificering af medarbejdere og ledere i forbindelse med implementeringen af reformen på beskæftigelsesområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering godkendes. Udgiftsbevilling på 76.000 kr. i 2026 og indtægtsbevilling på 76.000 kr. i 2027 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget, 9. marts 2026, pkt. 22:

Anbefales.

Brian Mørch (Æ) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har godkendt administrationens ansøgning om tilskud til projektet opkvalificering af medarbejdere og ledere.

Puljen har til formål at opkvalificere medarbejdere og ledere i kommuner med henblik på at understøtte overgangen til en ny beskæftigelsesindsats med mere frihed og færre proceskrav.

Opkvalificeringen kan omfatte kompetenceudvikling inden for beskæftigelsesindsatser og metoder. Der kan indgå ledelsesunderstøttelse og viden om arbejdsmarked og brancher eller aktiviteter vedrørende virksomhedssamarbejde, jobsøgning og jobmatch.

Styrelsen kan kun give bindende tilsagn om tilskud for ét år ad gangen. For 2026 udgør tilskuddet 76.000 kr.

Hvis de kommende finanslove vedtages med de forventede beløb, forventes der tilsagn om yderligere tilskud i 2027 og 2028, jf. nedenstående oversigt:

Finanslov	2026	2027	2028	Tilsagn i alt
Beløb	76.000 kr.	114.000 kr.	114.000 kr.	304.000 kr.

Der stilles ikke krav om kommunal medfinansiering i 2026. I 2027 og 2028 stilles der krav om 20 % kommunal medfinansiering af det ansøgte beløb.

Det er ikke et lovkrav at søge midler til opkvalificering i forbindelse med den nye beskæftigelsesreform.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. For budget 2026 medfører beslutningen, at der gives en udgiftsbevilling på 76.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen. Da tilskuddet først udbetales det efterfølgende år, indarbejdes en indtægtsbevilling på 76.000 kr. i forslag til budget for 2027-2030, der tilgår kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Tilsagn opkvalificering af ledere og medarbejdere i forbindelse med den nye beskæftigelsesreform

Punkt 43: Godkendelse af tilskud fra den regionale uddannelsespulje - tillægsbevilling

15.00.00-A00-6-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilskud fra den regionale uddannelsespulje, som skal bruges til at give ledige, der kan starte i beskæftigelse, korte erhvervsrettede kurser inden for områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tilskud fra den regionale uddannelsespulje godkendes. Udgiftsbevilling på 333.000 kr. i 2026 og indtægtsbevilling på 333.000 kr. i 2027 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget, 9. marts 2026, pkt. 23:

Anbefales.

Brian Mørch (Æ) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Administrationen har søgt og modtaget tilsagn om 333.000 kr. i tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til den regionale uddannelsespulje.

Puljen skal understøtte, at ledige, som er tæt på arbejdsmarkedet, kan deltage i korte, erhvervsrettede kurser inden for områder med konkret mangel på arbejdskraft. Målgruppen er dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere (ledige fleksjobbere) og overgangsydelsesmodtagere (ledige i Danmark, der ikke opfylder opholdskravet på 9 ud af de sidste 10 år).

Midlerne fordeles til kommunerne på baggrund af deres andel af målgruppen og kan dække op til 80 % af udgifterne til uddannelsesforløb. I Solrød Kommune er uddannelse og opkvalificering af ledige en prioriteret indsats i beskæftigelsesindsatsen, som bruges som et værktøj til at forbedre de lediges kompetencer i forhold til tilknytning til arbejdsmarkedet og understøttelse af arbejdsmarkedets behov.

Tilskuddet kan anvendes til aktiviteter i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2026.

Det er ikke et lovkrav at tilbyde erhvervsrettede kurser, men kommunen har pligt til at tilbyde en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. For budget 2026 medfører beslutningen, at der gives en udgiftsbevilling på 333.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen, svarende til 80 % af den samlede udgift på 399.600 kr. De resterende 20 %, svarende til 66.000 kr., finansieres inden for den eksisterende budgetramme. Da tilskuddet først udbetales i det efterfølgende år, indarbejdes en indtægtsbevilling på 333.000 kr. i 2027 i budgetforslag 2027-2030, som tilgår kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Tilsagn den regionale uddannelsespulje

Punkt 44: Godkendelse af tilskud fra pulje til uddannelsesløft - tillægsbevilling

15.00.00-A00-7-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilskud fra pulje til uddannelsesløft, som skal bruges til at give et uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år, som ikke har en erhvervsuddannelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tilskud fra pulje til uddannelsesløft godkendes. Udgiftsbevilling på 100.000 kr. og indtægtsbevilling på 100.000 kr. i 2026 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Ældre-, social- og beskæftigelsesudvalget, 9. marts 2026, pkt. 24:

Anbefales.

Brian Mørch (Æ) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Administrationen har søgt og modtaget tilsagn om tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til at give ledige dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år, et uddannelsesløft. Tilskuddet ydes fra puljen "Uddannelsesløft".

Formål

Formålet med puljen til uddannelsesløft er at give dagpengemodtagere mulighed for at gennemføre hele eller dele af en erhvervsuddannelse.

Kontanthjælpsmodtagere over 30 år har mulighed for at få tilbud om et grundforløb på en erhvervsuddannelse, hvis:

1. Den ledige ikke har en erhvervsuddannelse eller anden relevant erhvervsrettet uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse.
2. Den ledige har en erhvervsuddannelse eller anden relevant erhvervsrettet uddannelse, som ikke har været anvendt inden for de seneste fem år.

Tilskuddet er fordelt til kommuner, der ønsker at benytte midler fra puljen. Fordelingen er sket på baggrund af kommunens andel af ledige dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere over 30 år, som ikke har en erhvervsuddannelse eller ikke har anvendt deres erhvervsuddannelse inden for de seneste fem år.

Administrationen kan med tilskuddet få dækket op til 80 % af udgifterne til køb af erhvervsuddannelser for ledige i målgruppen.

Tilskuddet kan anvendes til aktiviteter i perioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2026. Fra 2027 nedlægges puljen som led i beskæftigelsesreformen.

Det er ikke et lovkrav at tilbyde erhvervsuddannelser.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. For budget 2026 medfører beslutningen en udgiftsbevilling på 100.000 kr. og en indtægtsbevilling på 100.000 kr. Solrød Kommunes egenfinansiering på 20 %, svarende til 25.000 kr., afholdes indenfor den eksisterende budgetramme.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Tilsagn uddannelsesløft

Punkt 45: Godkendelse af ændrede parkeringsforhold ved Solrød Rådhus

05.01.00-A21-38-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om ændrede parkeringsforhold ved Solrød Rådhus samt udvidelse af det eksisterende parkeringsareal ved rådhuset. Dette skyldes, at der er udfordringer med parkeringen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Skiltning med tidsbegrænset parkering på den vestlige parkeringslomme tæt på Solrød Rådhus godkendes.
2. Etablering af yderligere parkeringspladser i græsarealet mellem rådhusets parkeringsplads og Solrød Byvej godkendes og forudsætter, at udgiften på 200.000 kr. håndteres i forbindelse med kommende budget for 2027-2030.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Natur-, trafik- og planudvalget, 11. marts 2026, pkt. 27:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Administrationen har erfaret, at der er en række udfordringer med parkeringen ved rådhuset.

Tæt på rådhuset på den vestlige side er der en parkeringslomme med i alt 14 parkeringspladser, herunder handicappladser og pladser til motorcykler (se bilag 1). Pladserne er tiltænkt borgere med ærinde på rådhuset (Borgerservice) eller på Solrød Bibliotek og Kulturhus. Den nuværende skiltning angiver, at parkering er forbeholdt gæster, men denne formulering kan ikke håndhæves.

Pladserne benyttes i dag ofte til heldagsparkering, hvilket gør det vanskeligt for borgere at parkere i forbindelse med kortere ærinder på rådhuset eller biblioteket. Det opleves særligt som et problem for borgere med gangbesvær.

Administrationen foreslår derfor, at der skiltes med tidsbegrænsning på max 3 timer mellem kl. 06 og kl. 18. Håndhævelse kan varetages udgiftsneutralt via den eksisterende kommunale aftale med parkeringsselskabet Apcoa, som allerede håndhæver parkeringsregler ved rådhusets ladestander. Apcoa kan anvendes som kontrollanter, da parkeringspladserne ikke er registreret som offentlig vej (i modsætning til strandvejen eller andre offentlige veje).

Tidsbegrænset parkering

Administrationen oplever, at der generelt er tilfredshed med tidsbegrænset parkering på 3 timer ved Solrød Center. Det samme giver Solrød Centerforening udtryk for. Det er derfor administrationens anbefaling, at der ikke anvendes forskellige tidsbegrænsninger på nærliggende parkeringsarealer. Erfaringen viser, at variation i tidsregler øger risikoen for fejlparkering og utilfredshed blandt brugerne.

Udvidelse af parkeringsarealet ved rådhuset

Hvis der indføres tidsbegrænset parkering tæt på rådhuset (Borgerservice) og biblioteket, vil der være et yderligere pres på de andre parkeringspladser, der ligger omkring rådhuset. Det er administrationens erfaring, at dette ofte medfører uhensigtsmæssig parkering på veje, hjørner og i græsrabatter.

Administrationen foreslår, at græsarealet mellem den eksisterende parkeringsplads og Solrød Byvej inddrages til længdeparkering. Det er administrationens forventning, at der kan etableres ca. 12 egentlige parkeringspladser med græsarmeringssten (som er belægningssten, der er konstrueret med åbninger eller huller, som gør det muligt for græs at vokse op igennem belægningen), se bilag 2.

Etablering af græsarmering inkl. bundopbygning vurderes at koste ca. 200.000 kr. Administrationen fremlægger et budgetønske til budget 2027-2030. Driften af de nye parkeringspladser håndteres indenfor egen driftsramme. Opsætning af supplerende skiltning tæt på rådhuset (den vestlige parkeringslomme) finansieres af parkeringsoperatøren.

Det er ikke et lovkrav at indføre tidsbegrænsning på offentlige parkeringspladser eller at etablere yderligere parkeringspladser ved rådhuset.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt. Anlægsønsket på 200.000 kr. fremlægges i forbindelse med budgetlægningen for 2027-2030.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: P-pladser ved Borgerservice

Bilag 2: Nye pladser i græsarealet mellem Solrød Byvej og eksisterende p-pladser rådhuset

Punkt 46: Godkendelse af forslag til ændrede parkeringsforhold ved Strandvejen

05.01.00-A21-29-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om ændrede parkeringsforhold langs Strandvejen ved Solrød Bymidte, fordi der har været udfordringer med parkeringen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag om skiltning med tidsbegrænset parkering på eksisterende sideparkering på Strandvejen ved Solrød Bymidte godkendes med henblik på at sende forslaget i høring hos de tilstødende grundejere.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Natur-, trafik- og planudvalget, 11. marts 2026, pkt. 26:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Langs Strandvejen ved Solrød Bymidte (inden for det markerede detailhandelsområde udpeget i kommuneplanen, se bilag 1) findes i dag et antal parkeringspladser som sideparkering. Pladserne kan i dag benyttes uden tidsbegrænsning af køretøjer under 3.500 kg og af lastbiler mellem kl. 06 og kl. 18.

En række butikker langs Strandvejen har oplyst overfor administrationen, at parkeringspladserne i stigende grad benyttes til langtidsparkering (formentlig pendlere), hvilket reducerer tilgængeligheden for kunder til butikkerne. På den baggrund foreslår administrationen, at der indføres tidsbegrænset parkering.

Solrød Center har allerede 3 timers parkering (mellem kl. 06 og 18), og for at sikre ensartede og let forståelige regler foreslår administrationen, at der skiltes med samme tidsbegrænsning på strandvejen (indenfor det markerede detailhandelsområde).

Da Strandvejen er offentlig vej, kan håndhævelse af tidsbegrænsningen alene ske ved politiet eller et kommunalt parkeringskorps. Private parkeringsselskaber kan ikke anvendes. Politiet har som udgangspunkt kompetencen, men administrationen vurderer, at håndhævelsen i praksis vil være begrænset på grund af politiets øvrige opgaver.

Muligheden for at indgå aftale med kommunale parkeringskorps i nabokommuner er undersøgt. Roskilde og Køge kommuner har oplyst, at de ikke har kapacitet til at stille parkeringsvagter til rådighed for Solrød Kommune. Der må derfor forventes begrænset håndhævelse af tidsbegrænsningen indtil videre.

Tidsbegrænset parkering

Administrationen oplever, at der generelt er tilfredshed med tidsbegrænset parkering i 3 timer ved Solrød Center. Det samme giver Solrød Centerforening udtryk for. Det er dog administrationens anbefaling, at der ikke anvendes forskellige

tidsbegrænsninger på nærtliggende parkeringsarealer. Erfaringen viser, at variation i tidsregler øger risikoen for fejlparkering og utilfredshed blandt brugerne.

For så vidt angår skiltningen langs strandvejen forventes udgiften at kunne dækkes af eksisterende drift inden for vejområdet.

Det er ikke et lovkrav at indføre tidsbegrænsning på offentlige parkeringspladser.

Høring og inddragelse

Administrationen anbefaler, at forslaget om tidsbegrænset parkering sendes i høring hos de tilstødende grundejere langs strandvejen (indenfor det markerede detailhandelsområde). Efterfølgende vil administrationen fremlægge sagen på ny.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Afgrænsning for detailhandel på Strandvejen

Punkt 47: Orientering om status på arbejdet med Grøn Trepert – Den Lokale Trepert Køge Bugt

09.00.06-P00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om status på arbejdet med Den Lokale Trepert Køge Bugt, som er en del af Grøn Trepert.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Natur-, trafik- og planudvalget, 11. marts 2026, pkt. 22:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Som led i Aftale om et Grønt Danmark indgår Solrød Kommune i den Lokale Trepert Køge Bugt. De lokale treparter har til formål at understøtte arealomlægning og realisering af indsatser inden for blandt andet kvælstofreduktion, lavbundsjord, naturgenopretning og skovrejsning i et tæt samarbejde mellem kommuner, landbruget og naturorganisationer.

Byrådet godkendte den 17. december 2025 principvedtagelsen af omlægningsplanen (se bilag) for den Lokale Trepert Køge Bugt for så vidt angår indsatser inden for kommunegrænsen. Med principvedtagelsen tilsluttede byrådet sig, at Solrød Kommune i samarbejde med den Lokale Trepert Køge Bugt arbejder videre med de projekter, der er registreret i omlægningsplanen. Omlægningsplanen har ikke samme retsvirkning som kommune- eller lokalplaner, men er en dynamisk plan, der løbende kan justeres i takt med, at projekter udvikles, realiseres eller ændres. Omlægningsplanen omfatter en portefølje af potentielle projekter på tværs af kommunegrænserne og udgør et fælles strategisk grundlag for den videre indsats.

Status på konkrete skitseprojekter i Solrød Kommune

Skitseprojekterne inden for Solrød kommunegrænse er på forskellige stadier og udvikles i takt med dialogen med lodsejere og de statslige rammer for tilskud og realisering. Skitseprojekter er ikke igangsatte projekter og er derfor ikke geografisk endeligt afgrænset.

Solrød Kommunes bidrag til omlægningsplanen omfatter på nuværende tidspunkt i alt fire (skitse)projekter svarende til et samlet areal på 124,1 ha. Projekterne er fordelt på forskellige virkemidler og befinder sig på forskellige stadier i projektmodningen, herunder skitseprojekter samt projekter med tilsagn til henholdsvis forundersøgelse og/eller etablering.

Et centralt projekt er skitseprojektet ved Jersie Mose, som har potentiale til at udvikles som et klima-lavbundsprojekt. Solrød Kommune har i det tidlige stadie afholdt dialogmøde med lodsejerne, idet det prioriteres at inddrage lodsejerne og deres interesser. Lodsejerne er afventende. Solrød Kommune har ansøgt om tilskud til en forundersøgelse, der skal afdække projektets tekniske, miljømæssige og ejendomsmæssige forhold. En eventuel forundersøgelse gennemføres med løbende lodsejerdialog og er baseret på frivillighed. Der er en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder hos Styrelsen for Grøn

Arealomlægning og Vandmiljø, før der er en afgørelse om tilskud til forundersøgelse. Der er løbende sendt orienterende breve til involverede lodsejere.

Skitseprojekternes virkemidler og beregnet effekt fremgår af bilag om omlægningsplanen. Kommunens bidrag indgår i den samlede målopfyldelse for den Lokale Trepert Køge Bugt og er en del af den fælles tværkommunale indsats.

Næste skridt

I 2026 forventes blandt andet et nationalt politisk forløb om en samlet skovplan, videre arbejde med implementering af EU's naturgenopretningsforordning og opfølgning på kvælstofindsatsen. Den Lokale Trepert Køge Bugt holdes løbende orienteret om disse forhold. Det videre arbejde vil være gennem to parallelle spor.

Det ene spor vedrører realisering af omlægningsplanen, hvor administrationen i samarbejde med teknikergruppen i den Lokale Trepert arbejder videre med de skitseprojekter, der indgår i planen.

Det andet spor vedrører arbejdet med skov og natur. Der er på nuværende tidspunkt nationale målsætninger, men ikke fastlagte rammer for, hvordan kommunerne konkret skal arbejde med området.

Det er ikke et lovkrav for kommunerne at være medlem af eller gennemføre indsatser under Grøn Trepert. Arbejdet sker i henhold til rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og Kommunernes Landsforening af 13. december 2024, som danner grundlag for kommunernes deltagelse og udarbejdelse af omlægningsplaner.

Administrationen vil på mødet komme med et oplæg om den Lokale Trepert Køge Bugt.

Høring og inddragelse

Arbejdet med Grøn Trepert baseres på løbende dialog og inddragelse af relevante lodsejere og aktører.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1: Omlægningsplan Lokal Trepert Køge Bugt

Punkt 48: Meddelelser

85.02.02-P35-88-26

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).

Punkt 49: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-88-26

Punkt 50: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-78-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Morten Scheelsbeck (C), Kim Kliver (V) og Brian Mørch (Æ).