

# **REFERAT Social-, ældre- og sundhedsudvalget (2022-2025) d. 03-05-2022**

**Mødedato**    Tirsdag d. 03. maj 2022 kl. 17:15

**Mødested**    Lokale 130 A, Solrød Rådhus, Solrød Center 1, 2680 Solrød Strand

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                   | 3  |
| Dialogmøde mellem Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Ældrerådet.....                        | 4  |
| Dialogmøde mellem Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Handicaprådet.....                     | 6  |
| Godkendelse af ændringer af vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.....                     | 8  |
| Godkendelse af opnormering på ældreområdet.....                                                 | 11 |
| Orientering om Ankestyrelsens ankestatistik år 2021.....                                        | 14 |
| Orientering om etablering af et samarbejde med Sammenslutningen af Unge med Handicap om pro     | 17 |
| Godkendelse af pulje for særlig indsats til ledige over 50 år - tillægsbevilling.....           | 19 |
| Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets områ | 21 |
| Drøftelse af grundlag for budget 2023-2026.....                                                 | 23 |
| Meddelelser.....                                                                                | 25 |
| Lukket: Meddelelser.....                                                                        | 26 |
| Digital godkendelse af referat.....                                                             | 27 |

## **Punkt 35: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-A50-12-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

## **Punkt 36: Dialogmøde mellem Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Ældrerådet**

27.69.40-A00-3-21

### **Beslutningstema**

Social-, sundheds- og fritidsudvalget afholder årligt dialogmøde med Ældrerådet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

Fra Ældrerådet deltog Eva Trolle, Claus Olsson, Preben Svaneke, Naima Simring, Henning Christiansen, Sonja Poulsen og Bente Alveen.

Hovedkonklusioner:

- De 2 årlige dialogmøder med Social-, sundheds- og fritidsudvalget fastholdes.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe vedr. erfaringer fra 2021 valget mhp næste Ældrerådvalg.
- Ændring af vedtægter udskydes til næste år, hvor ovenstående er evalueret.
- Et arbejde med en Ældrepolitik udskydes indtil der formentlig kommer en ny Ældrelov.
- Der vil løbende efter behov være dialog om forskellige relevante sager.

### **Sagsfremstilling**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2023 -2026 tilrettelægge dialogmøder med institutioner / bestyrelser / afdelinger.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget har i den forbindelse planlagt dialogmøde med Ældrerådet, og dagsordenspunkterne herunder er fremsendt af Ældrerådet:

1. Drøftelse af fremtidig samarbejdsform med Social-, ældre- og sundhedsudvalget og herunder Ældrerådets aktive deltagelse i udarbejdelse af nye tiltag og procedure mv., der vedrører 60+ borgere. Ældrerådet repræsenterer viden og indsigt, som ønskes anvendt. Dette ikke alene ved afgivelse af høringssvar, efter at der allerede foreligger udarbejdet oplæg, og hvor der oftest er en politisk enighed om formulering og omfang af sag for høring blandt partierne i Byrådet.
2. Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Solrød Ældreråd går sammen med administrationen i Solrød Kommune om at kommunikere de mange spredte politikker / hensigtserklæringer på ældreområdet, så der kan gives en præsentation og oversigt, der indeholder alle eksisterende elementer, der vedrører 60+ borgere. Der er aktuelt ikke en Ældrepolitik for Solrød Kommune, men opgaven er indledningsvis at gøre det overskueligt og ikke mindst synligt for 60+, at elementerne findes, og der kan etableres ”en rød tråd igennem” politikkerne.

Administrationen handler i dag ikke i overensstemmelse med en af Byrådet entydigt dokumenteret og vedtaget politik i et samlet dokument med overskriften: ”Ældrepolitik for Solrød Kommune”.

3. Forslag om oprettelse af en tværpolitisk arbejdsgruppe med deltagelse af Teknik og Miljø, omkring planlægning af seniorbofællesskaber i Solrød Kommune.

Byrådet skal sikre, at kommunen har et tilstrækkeligt stort incitament til at understøtte opførelsen af seniorbofællesskaber. Solrød Kommune har samtidig en vigtig rolle i forhold til at indgå partnerskab med boligforeninger, investorer og pensionskasser om at øge udbuddet af seniorbofællesskaber. Solrød Kommune skal stille rådgivning til rådighed, så eksterne investorer igen og fremover kan tiltrækkes og guides, når de viser interesse for opførelse af senioregnede boliger og bofællesskaber i Solrød Kommune.

4. Gennem mange år har det været kutyme, at Ældrerådet alene fremsætter dagsordenpunkter til møder med Social-, ældre- og sundhedsudvalget.  
Det ser Ældrerådet gerne ændret i den retning, at udvalget ligeledes fremsætter et eller flere dagsordenpunkter til drøftelse på fremtidige møder.  
Det er et nyt Social-, ældre- og sundhedsudvalg og et nyt Ældreråd, der nu skal samarbejde. Ældrerådet ønsker derfor at kende udvalgets ønsker og forventninger i forhold til samarbejdet.

Derudover foreslår administrationen som pkt. 5, at Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Ældrerådet drøfter de ønsker, som Ældrerådet har til ændring af vedtægter samt en drøftelse af erfaringerne fra det seneste fremmødevalg til Ældrerådet. Ældrerådets forslag til ændringer i vedtægter (vedlagt som bilag) vil komme til behandling på udvalgs- og byrådsmødet i juni.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Forslag til Ældrerådets vedtægter 2022

# **Punkt 37: Dialogmøde mellem Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Handicaprådet**

15.00.00-A00-12-22

## **Beslutningstema**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget afholder årligt dialogmøde med Handicaprådet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

Fra Handicaprådet deltog Helle Zelasny, Linda Hoffmann og Arne N. Pedersen

Hovedkonklusioner:

- Det afprøves 2 gange, om foretræde i Social-, ældre- og sundhedsudvalget er en god løsning fremfor årlige dialogmøder.
- Den koordinerede Ungeindsats vil blive fulgt tæt fremover af såvel udvalget som Handicaprådet.
- Social-, ældre- og sundhedsudvalget vil være opmærksom på Handicaprådets input vedr. tilgængelighed i forskellige projekter.

## **Sagsfremstilling**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2023 -2026 tilrettelægge dialogmøder med institutioner / bestyrelser / afdelinger.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget har i den forbindelse planlagt dialogmøde med Handicaprådet, og dagsordenspunkterne herunder er fremsendt af Handicaprådet:

1. Punkter fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget.
2. Fremtidens dialog med de politiske udvalg.
3. Godkendelse af kvalitetsstandarder.
4. Glukosemålere.
5. Inklusion og kvaliteten af serviceniveauet i forhold til børn og unge med særlige behov herunder tilbud til sårbare unge med massiv ufrivillig skolefravær.
6. Tilgængelighedsprojekter.
7. Adgang til havet for alle.
8. Belægning i Solrød Center.

9. Tilskuerfaciliteter.
10. Teleslyngeanlæg.
11. Tilgængelig hjemmeside.
12. ”Velkommen til dialogmøde” om livsvilkårene for medborgere med handicap i Solrød Kommune.

Punkterne er uddybet i vedhæftede bilag fra Handicaprådet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Punkter til dialogmøde - Handicaprådet og SU

# Punkt 38: Godkendelse af ændringer af vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

27.60.00-A00-2-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til ændringer af vedtægterne for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at de foreslåede ændringer af vedtægterne for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

Borgmester Emil Blücher deltog i punktets behandling uden stemmeret med en orientering om bestyrelsesarbejdet.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 31. januar 2022 etablering af § 60-selskab omkring depotdrift af genbrugshjælpemidler (Fælles Hjælpemiddeldepot I/S). Som del af etableringen var der udarbejdet vedtægter for selskabet, der ligeledes blev godkendt.

De væsentligste forhold i vedtægterne er:

- Den enkelte kommunes ejerandel opgøres på grundlag af indbyggertallet i henhold til Folkeregisteret og opgøres første gang pr. 1. april 2022.
- Udgifter i fællesskabet finansieres af den enkelte kommune ved dels et grundbidrag, der skal dække faste omkostninger og driftsunderskuddet i fællesskabet, dels afregning jf. de indgåede kontrakter. Grundbidraget fordeles efter ejerandele.
- Ledelsen består af en bestyrelse og af en direktør. Hver kommune udpeger et bestyrelsesmedlem, som udpeges af og blandt byrådene. Herudover udpeger kommunerne to eksterne bestyrelsesmedlemmer med relevante kompetencer for fællesskabets opgavevaretagelse og ledelse. Der udpeges tilsvarende suppleanter.
- De to eksterne bestyrelsesmedlemmer varetager posterne som formand og næstformand i bestyrelsen.

*Forslag om at ændre antallet af bestyrelsesmedlemmer fra ni til syv*

Bestyrelsen repræsenteret ved de syv ejerkommuner har været trådt sammen i forbindelse med etableringen. Vedtægternes formulering om eksterne medlemmer i bestyrelsen har været drøftet, herunder hvordan der findes kvalificerede kandidater til bestyrelsesposter, der ikke er lønnet. Bestyrelsesmedlemmerne har ret til diæter efter reglerne i den kommunale styrelseslovs § 16a.

Afledt af drøftelserne ønsker bestyrelsen at ændre vedtægterne, så bestyrelsen udelukkende består af bestyrelsesmedlemmer fra ejerkommunerne.

*Ændringer til godkendelse:*

Nuværende afsnit 7.2:

"Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Hver interessent udpeger et bestyrelsesmedlem, som udpeges af og blandt interessenterne kommunalbestyrelser. Herudover udpeger interessenterne to eksterne bestyrelsesmedlemmer med relevante kompetencer for interessentskabets opgavevaretagelse og ledelse.

Udpegningen følger den kommunale funktionsperiode, og et bestyrelsesmedlem udpeges for perioden frem til næste funktionsperiodes begyndelse."

Ændret afsnit 7.2, der indstilles godkendt:

"Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Hver interessent udpeger et bestyrelsesmedlem, som udpeges af og blandt interessenterne kommunalbestyrelser. Udpegningen følger den kommunale funktionsperiode, og et bestyrelsesmedlem udpeges for perioden frem til næste funktionsperiodes begyndelse."

#### *Valg af formand og næstformand*

Ændringerne af bestyrelsens sammensætning betyder også, at der skal ændres i måden, der vælges formand og næstformand for bestyrelsen. Bestyrelsen foreslår en ordning, hvor formands- og næstformandspost går på skift mellem kommunerne for en valgperiode ad gangen. I bestyrelsen er det aftalt, at Solrød Kommune starter med at varetage formandsposten, og Dragør Kommune starter med at varetage næstformandsposten.

#### *Ændringer til godkendelse:*

Nuværende afsnit 7.5:

"De to eksterne bestyrelsesmedlemmer varetager posterne som formand og næstformand i bestyrelsen. Formandskabet kan træffe beslutninger om forhold, som ligger inden for det af bestyrelsen godkendte budget, som ikke har væsentlig betydning for interessentskabet eller interessenterne samt om forhold, hvor bestyrelsen har bemyndiget formandskabet til at træffe beslutninger."

Ændret afsnit 7.5, der indstilles godkendt:

"Posterne som formand og næstformand i bestyrelsen går på skift mellem interessenterne, og formandskabet følger den kommunale funktionsperiode. Solrød Kommune har formandsposten og Dragør Kommune har næstformandsposten i den første periode (2022 – 2025) og skifter herefter i et rul efter alfabetet, jf. interessentoversigten i punkt 2.1. Formandskabet kan træffe beslutninger om forhold, som ligger inden for det af bestyrelsen godkendte budget, som ikke har væsentlig betydning for interessentskabet eller interessenterne samt om forhold, hvor bestyrelsen har bemyndiget formandskabet til at træffe beslutninger."

#### *Øvrige forhold*

Ændring af vedtægterne skal godkendes i de syv ejerkommuners byråd. Hvis ændringerne godkendes i alle kommuner, skal de sendes til Ankestyrelsen til godkendelse. Når godkendelse foreligger fra Ankestyrelsen, kan bestyrelsen træde sammen og siges at være lovmedholdelig.

For at sikre, at selskabet kan indgå nødvendige aftaler, der kræver underskrifter ved bestyrelsen, er der underskrevet dokument af ejerkommunerne, der giver bestyrelsesmedlem fra henholdsvis Solrød Kommune og Dragør Kommune bemyndigelse til at underskrive på vegne af ejerkommunerne.

### **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Udkast til ændrede vedtægter - Det kommunale fællesskab "Fælles hjælpemiddeldepot I/S"

## **Punkt 39: Godkendelse af opnormering på ældreområdet**

27.36.20-A00-1-22

### **Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til opnormering af personaleressourcerne på ældreområdet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at en opnormering fra 1. august 2022 med to visitatorer og en studentermedhjælper til ældreområdet godkendes og finansieres af de afsatte demografipuljer til hjælpemidler og hjemmehjælpsområdet.

### **Beslutning**

Anbefales.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

### **Sagsfremstilling**

Visitationen behandler blandt andet ansøgninger om hjemmehjælp, nødkald, plejeboliger, ældreboliger, borgerstyret personlig assistance, genbrugelige hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretninger, kropsbårne hjælpemidler, merudgifter og handicappiler. Visitationen oplever i disse år en stigende mængde ansøgninger i form af alle ansøgninger, som behandles i afdelingen. Dette skyldes det stigende antal ældre i kommunen.

Fra 2019 til 2022 har der været en gennemsnitlig stigning på 19 sager og 49 henvendelser om måneden. Det betyder, at antallet af sager er steget med henholdsvis 5 pct. fra 2019 til 2020 og 3 pct. fra 2020 til 2021. Ligeledes er antallet af henvendelser steget med 60 pct. fra 2019 til 2020 og 9 pct. fra 2020 til 2021. Det skal bemærkes, at Visitationen i perioden 2019-2020 har forbedret registreringspraksis for henvendelser for at gøre datagrundlaget mere retvisende. Stigningen på de 60 pct. fra 2019 til 2020 dækker derfor både over en stigning i antal henvendelser, men også en forbedret registreringspraksis.

Ud over en stigning i antallet af sager er der ligeledes sket en stigning i sagernes kompleksitet. Borgerne og deres pårørende har nu langt stærkere ressourcer til at undersøge deres muligheder, selv finde produkter, som de ansøger om, og sætte sig ind i lovgivningen, end de tidligere gjorde. Den generation, der er ældre i dag, har en forventning om, at de kan få de ydelser, de ønsker. Det er ikke altid ydelser, som kommunens økonomi kan bære, og som lovgivningen eller Ankestyrelsen anerkender, men det kræver juridiske kompetencer og tid at træffe de rigtige afgørelser. En velbegrundet afgørelse, som både borger, pårørende, Solrød Kommune og Ankestyrelsen kan forstå og acceptere.

Der var i 2021 1.869 aktive borgersager, mens der i 2020 var 1.625 aktive borgersager, hvilket er en stigning på 244 borgere, svarende til 15 pct., på et enkelt år. Det øgede antal borgere med visiterede ydelser, øgede antal sager og henvendelser samt tidsforbruget til mere kompleks sagsbehandling har medført, at der i dag er øget ventetid på behandling af ansøgninger. Det indebærer, at det ikke er muligt at overholde de sagsbehandlingsfrister, som Byrådet har besluttet. Primo april 2022 er der ca. 100 borgere, hvor den politisk godkendte sagsbehandlingstid er overskredet.

Ud over de flere sager og henvendelser skal der sikres en økonomibevidst praksis, hvor visitationen af hjælpemidler og ydelser sikrer sammenhæng til kvalitetsstandarder samt udbud- og indkøbsaftaler.

For at imødekomme ovenstående udfordringer med demografi, stigende kompleksitet og ventetid lægges der op til ansættelse af to visitatorer på hver 35 – 37 timer ugentligt. Stillingerne ønskes besat af en ergoterapeut eller fysioterapeut, der kan sagsbehandle ansøgninger på hjælpemidler, boligindretning mv., samt en sygeplejerske, der kan sagsbehandle ansøgninger om hjemmehjælp mv.

Endelig er det samlede ældreområde blevet udvidet væsentligt, først med Hjemmeplejen og Sygeplejen i 2015, for i 2021 også at indeholde Plejecenter Christians Have, Rehabiliteringen og sidst uddannelsesområdet i 2022. Det stiller store krav til den administrative stab, særligt i forhold til behov for mere analyse- og økonomistyringskraft. Der lægges på den baggrund op til ansættelse af en studentermedhjælper på 15 timer ugentligt til staben.

En opnormering af Visitation og Koordination skønnes at indebære merudgifter på i størrelsesordenen 545.000 kr. årligt ved ansættelse på 35 timer ugentligt og 575.000 kr. årligt ved ansættelse på 37 timer ugentligt. Endelig skønnes en studentermedhjælper på 15 timer ugentligt til staben at indebære merudgifter på i størrelsesordenen 141.000 kr. årligt. De økonomiske konsekvenser ved opnormering af ældreområdet søges finansieret via midler fra demografipuljerne til henholdsvis hjælpemidler og fritvalgsområdet (hjemmehjælp).

Tabel 1: Skøn over de økonomiske konsekvenser ved opnormering af ældreområdet

| Kr. (2022-priser)                    | 2022 (aug.-dec.) | 2023             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Visitator 35 timer pr. uge           | 247.000          | 544.600          |
| Visitator 37 timer pr. uge           | 259.500          | 574.500          |
| Studentermedhjælper 15 timer pr. uge | 74.200           | 141.100          |
| <i>Samlet</i>                        | <i>580.700</i>   | <i>1.260.200</i> |

#### *Mulig finansiering*

|                             |                 |                   |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|
| Demografipulje hjælpemidler | -473.400        | -473.400          |
| Demografimidler Frit valg   | -107.300        | -786.800          |
| <i>Samlet finansiering</i>  | <i>-580.700</i> | <i>-1.260.200</i> |

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Udgiftsbevilling på 580.700 kr. i 2022 finansieres af de afsatte demografipuljer til hjælpemidler og Frit valg. Den årlige udgift på 1.260.200 kr. fra 2023 indarbejdes i budget 2023-2026 finansieret af de afsatte demografipuljer.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Notat - Opnormering af personaleressourcer på ældreområdet

## Punkt 40: Orientering om Ankestyrelsens ankestatistik år 2021

00.01.00-A00-27-22

### Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om og drøfte udviklingen i Ankestatistikken vedrørende sager fra Solrød Kommune, som er behandlet i Ankestyrelsen i 2021.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Ankestatistikken vedrørende klagesager drøftes.

### Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

### Sagsfremstilling

I Solrød Kommune blev der i 2021 truffet ca. 19.000 afgørelser inden for Ankestyrelsens områder. Ankestyrelsen behandler borgernes klager, når de ikke er enige i kommunens afgørelser. Det er blandt andet klager på social- og beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen sender hvert år en Ankestatistik for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager. I 2021 har Solrød Kommune fået 82 sager afgjort i Ankestyrelsen. Af disse sager afviste Ankestyrelsen at behandle 11 sager. Det sker typisk, fordi der er klaget for sent, eller hvis Ankestyrelsen ikke er den rette klageinstans. Af de resterende 71 sager blev kommunens afgørelse stadfæstet i 46 tilfælde. Det betyder, at Ankestyrelsen var enig i kommunens afgørelse.

Tilbage er 25 sager, hvor Ankestyrelsen i 12 sager ændrede kommunens afgørelse og i 13 sager hjemviste til fornyet behandling i kommunen. 2 af de 25 sager vedrører Familie- og uddannelsesområdet og 23 af de 25 sager vedrører Social-, ældre og sundhedsudvalget.

De hjemviste og ændrede sager fordeler sig bredt hen over lovgivningen, og der er ikke et særligt område, som gør sig bemærket med et stort antal ændringer eller hjemvisninger. Der vedlægges en oversigt over de paragraffer, hvor Solrød Kommune har fået ændret eller hjemvist en afgørelse samt udviklingen over de sidste tre år.

At kommunen fortsat har en række ændrede og hjemviste sager, må ses i lyset af, at lovgivningen og praksis på nogle områder er kompleks, hvorfor der kan være gråzoner, der fører til, at nogle sager prøves i Ankestyrelsen.

*Tallene for Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område:*

På Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område blev der i 2021 truffet 15.548 afgørelser. Afgørelserne fordeler sig således, at Job- og Socialcenteret har truffet 11.249 afgørelser, Borgerservice har truffet 447 afgørelser og Visitation og Koordination har truffet 3.852 afgørelser.

Ud af disse sager er der 62 klagesager, der er behandlet i Ankestyrelsen:

- 39 sager er blevet stadfæstet
- 12 sager er blevet ændret
- 11 sager er blevet hjemvist

Af hensyn til personhenførbare oplysninger er det ikke muligt at give konkrete eksempler. De omgjorte sager nedenfor er derfor beskrevet generelt.

I en ændret sag vurderede kommunen, at der skulle ske tilbagebetaling af ressourceforløbsydelse, idet en borger havde modtaget et større pengebeløb via forskellige overførsler fra familiemedlemmer i en periode på over flere år, mens borgeren fik udbetalt ressourceforløbsydelse. Det afgørende i sagen var, om der var tale om lån, som betragtes som formue, der ikke skal modregnes – eller en indtægt, der skal modregnes.

Kommunen havde i denne sag vurderet, at der ikke var tale om lån, fordi der blandt andet ikke var lavet egentlige lånedokumenter på beløbene. Ankestyrelsen vurderede modsat og lagde blandt andet vægt på, at det af borgerens kontoudtog fremgik, at overførslerne var skrevet med teksten ”lån” samt borgerens oplysninger om, at borgeren havde behov for at optage lån for at betale løbende, faste udgifter.

I en dobbeltsag om økonomisk fripladstilskud var Ankestyrelsen enig i den del af kommunens afgørelse, der vedrørte spørgsmålet om, hvorvidt borgeren skulle anses som enlig forsørger eller samlevende, hvilket har betydning for, hvad borgeren kan få i ydelser. Denne del af afgørelsen blev stadfæstet. Tidspunktet for tilbagebetalingsperioden blev dog ændret med en måned, fordi Ankestyrelsen vurderede, at borgeren først på dette tidspunkt ikke længere kunne anses for at være enlig forsørger.

I forhold til de hjemviste sager gælder det generelt, at begrundelserne for hjemvisningerne har været manglende oplysninger, som var nødvendige og væsentlige for sagens afgørelse. I de fleste tilfælde skyldes hjemvisningerne på servicelovsområdet, at kommunens socialfaglige vurdering ikke er tilstrækkeligt underbygget af faktuelle oplysninger. Det kan for eksempel være udtalelser, attester, journaler eller observationer, som burde have været inddraget i sagen, for at kommunen kunne lave en velunderstøttet socialfaglig vurdering og afgøre sagen.

En af forklaringerne på, at kommunen har flere hjemvisninger på servicelovsområdet end de øvrige sagsområder, er at flere dele af beskæftigelsesområdet har procesregler og specifikke krav til dokumentation, undersøgelser og oplysninger, som skal være i sagen, for at kommunen kan afgøre den. Kommunen er derfor sjældent i tvivl om, hvilke oplysninger der skal indhentes og inddrages. På servicelovsområdet er det anderledes. Her er procesreglerne meget begrænsede. Samtidig skal sagerne afgøres ud fra et skøn, og kommunen kan inddrage mange forskellige oplysninger i den socialfaglige vurdering, som kommunen skal lave for at afgøre sagen.

Ændrede og hjemviste afgørelser bliver til stadighed fulgt tæt af administrationen, og årsager til ændringer og hjemvisninger bliver løbende indarbejdet og inddraget i sagsbehandlingen med henblik på den mest korrekte sagsbehandling.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Rapport ankestatistik 2021

Oversigt over behandlede sager i Ankestyrelsen år 2021

# **Punkt 41: Orientering om etablering af et samarbejde med Sammenslutningen af Unge med Handicap om projektet Ban vejen for job**

15.00.00-A00-8-22

## **Beslutningstema**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om, at administrationen har indgået en samarbejdsaftale med Sammenslutningen af Unge med Handicap om projektet "Ban vejen for job".

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

## **Sagsfremstilling**

Fra den 31. maj 2022 og frem til den 20. februar 2024 har administrationen indgået en samarbejdsaftale med Sammenslutningen af Unge med Handicap (SUMH) om at være med i projektet "Ban vejen for job".

Gennem de seneste par år har der været politisk fokus på at få endnu flere borgere med fysiske eller kognitive handicap i job. Et af ministermålene i Solrød Kommunes beskæftigelsesplan er også, at "Flere borgere med handicap skal i job". En gang om året udmelder beskæftigelsesministeren nye ministermål, som udmøntes i kommunernes beskæftigelsesplan.

"Projekt Ban vejen for job" er med til at understøtte denne dagorden.

Formålet med projektet er at styrke vejledningen af unge mellem 18 og 36 år med handicap og vejledningen af virksomheder. Vejledningen af de unge handler bl.a. om de unges egne forventninger til sig selv i relation til arbejdsmarkedet. Vejledningen af virksomhederne handler primært om deres forventninger, når de ansætter en ung med et handicap, og om hvilke handicapkompenserende ordninger den enkelte virksomhed kan få gavn af.

### *Projektets indhold*

Projektet løber over to år. I projektperioden vil seks medarbejdere blive uddannet i et jobsøgnings- og mestringsforløb. De vil desuden lære om metoder til at få de unge i job, og de vil få viden om funktionsnedsættelser generelt og de typiske barrierer, der kan være for en ung med handicap, når han/hun skal starte på en uddannelse eller et job. Medarbejderne vil få en bred viden om de handicapkompenserende ordninger, der eksisterer.

Det er SUMH, der er projektleder og faciliterer undervisningen af medarbejderne. Administrationen forpligter sig til, at de uddannede medarbejdere skal gennemføre to kursusgange med 10 unge pr. gang. Der vil løbende være evaluering af effekten af undervisningen. Evalueringen bliver foretaget af Aalborg Universitet.

Ban vejen for job er et pilotprojekt, der er startet op i seks kommuner, herunder Solrød.

### *Økonomi*

Ban vejen for job er finansieret af Velux Fonden og er dermed uden udgifter. Administrationen bidrager med medarbejdernes tid i forbindelse med undervisning og forskningsevaluering.

### *Målgruppe*

Unge ledige mellem 18 og 36 år der oplever, at deres fysiske, psykiske eller kognitive funktionsnedsættelse er en væsentlig barriere for at få job. Det kan f.eks. være forsikrede ledige, modtagere af sygedagpenge og kontanthjælpsmodtagere eller uddannelseshjælpsmodtagere.

### *Hvad kan projektet bidrage med*

SUMH er en interesseorganisation som repræsenterer ca. 5500 unge med fysiske, psykiske og kognitive funktionsnedsættelser. SUMH har mange års erfaring med målgruppen og et indgående kendskab til de unges udfordringer i forhold til arbejdsmarkedet.

Projektet understøtter regeringens overordnede politiske strategi for målgruppen. Det vil skabe stor værdi for den enkelte unge, som kommer i job eller uddannelse og dermed bliver en del af et fælleskab.

Administrationen får uddannet nøglepersoner inden for handicapkompenserende ordninger. Nøglepersonerne opnår viden og lærer en metode, som kan breddes ud til andre målgrupper end de unge.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale: Solrød-SUMH - Projekt Ban Vejen for Job

# Punkt 42: Godkendelse af pulje for særlig indsats til ledige over 50 år - tillægsbevilling

15.00.00-A00-9-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til at modtage 1.054.240 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til et projekt, som skal styrke indsatsen for langtidsledige borgere over 50 år.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udgifts- og indtægtsbevilling på samlet 1.054.240 kr. til projektet Særlig indsats til ledige over 50 år godkendes.
2. Udgiftsbevilling på 345.073 kr. i 2022 indarbejdes i budget 2022, der finansieres af kassebeholdningen. Udgiftsbevilling på 520.620 kr. i 2023 og 188.547 kr. i 2024 samt indtægtsbevilling på 345.073 kr. i 2023, 520.620 kr. i 2024 og kr. 188.547 kr. i 2025 indarbejdes i budgetforslag 2023-2026.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

## Sagsfremstilling

Administrationen har søgt og modtaget tilsagn om tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til at lave en særlig indsats for borgere over 50 år, som er forsikrede ledige og i risiko for at blive eller er langtidsledige.

### *Projektets formål*

Projektets formål er at afprøve en tidlig og målrettet indsats, som forebygger, at forsikrede ledige over 50 år bliver langtidsledige eller sidder fast i deres langtidsledighed.

Projektet tager udgangspunkt i den viden, der findes om at hjælpe ledige seniorer tilbage i job. Projektet indeholder følgende kerneelementer:

- Tidlige samtaler og afklaringsforløb af ledige. Der vil være et særligt fokus på de ledige, der har forældede kompetencer eller helbredsproblemer mm.
- Hurtig afklaring af kompetencer og hjælp til jobsøgning.
- Fokus på opkvalificering og virksomhedsforløb. Ledige, der vurderes at være i risiko for at blive langtidsledige, skal have fremrykket deres tilbud om opkvalificering og virksomhedsrettet tilbud.

For at understøtte kerneelementerne vil der i projektet været fokus på, at de ledige får tilknyttet en gennemgående sagsbehandler, hyppige opfølgningssamtaler og brugen af digitale værktøjer i forbindelse med jobsøgning.

Derudover vil projektet bidrage til et tættere samarbejde med A-kasserne og til at styrke det tværkommunale samarbejde omkring formidling af job og rekruttering af medarbejdere til virksomheder inden for mangelområder.

### *Målgruppen*

Målgruppen er afgrænset til dagpengemodtagere over 50 år, som er i risiko for at blive langtidsledige, eller som allerede er langtidsledige.

En langtidsledig er en ledig, der har haft en ledighedsperiode på et sammenhængende år. I februar måned 2022 havde Solrød Kommune 220 dagpengemodtagere, som var 50+, og ud af dem var 54 lagtidsledige. I 2019 var antallet 8. Målsætningen er, at administrationen i løbet af de næste to år får nedbragt antallet, så det er på niveau med antallet i 2019.

Projektet løber over en 2-årig periode fra april 2022 til april 2024. Projektets resultater vil i løbet af projektperioden blive fulgt tæt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

I 2022 en udgiftsbevilling på 345.073 kr. i serviceudgifter, der finansieres af kassebeholdningen. I 2023 en udgiftsbevilling på 520.620 kr. og en indtægtsbevilling på 345.073 kr. i serviceudgifter. I 2024 udgiftsbevilling på 188.547 og en indtægtsbevilling på 520.620 kr. I 2025 en indtægtsbevilling på kr. 188.547 i serviceudgifter, der tilbageføres kassebeholdningen.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Tilsagnsbrev - Særlig indsats til ledige over 50 år

Budget - Pulje til særlig indsats til ledige over 50 år

# Punkt 43: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område - tillægsbevilling

00.30.00-S00-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til resultatet af budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område og godkende tillægsbevilling.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De anførte ændringer til budget 2022 jf. tabel 1 og 2 godkendes.
2. Merudgift på 2.214.600 kr. på udvalgets bevillingsramme til serviceudgifter finansieres med 2.120.700 kr. fra demografipuljerne, jf. tabel 3. Merudgift på 93.900 kr. finansieres af budgetsikkerhedspuljen.
3. Merudgift på 139.500 kr. på udvalgets bevillingsramme til overførselsudgifter finansieres af kassebeholdningen.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

## Sagsfremstilling

Som led i den løbende økonomistyring foretages der to årlige budgetopfølgninger. Bevillingsniveauet for driftsbevillinger er lagt på udvalgsniveau, og driftsbevillingerne er afgivet som nettobevilling fordelt på serviceudgifter og overførselsudgifter.

Det fremgår af budgetaftale for 2022, at aftaleparterne (Socialdemokratiet, Det Radikale Venstre, Det konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Havdruplisten, Dansk Folkeparti og Venstre) lægger vægt på, at de afsatte rammer i budgettet overholdes. Der vil fortsat blive gennemført budgetopfølgning to gange årligt. Når resultatet af den administrative budgetopfølgning foreligger, vil aftaleparterne mødes før behandling i udvalg og aftale, hvorvidt budgetsikkerhedspuljen og øvrige puljer skal anvendes til finansiering af evt. merudgifter, eller der skal findes kompenserende besparelser for merudgifterne inden for det enkelte udvalgs område.

De budgetansvarlige ledere har gennemført budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets driftsbudget. Resultat af gennemgangen fremgår af tabellerne nedenfor og er yderligere uddybet i bilag til dagsordenen "Social-, ældre- og sundhedsudvalget - Resultat af budgetopfølgning pr. 31. marts 2022". Resultatet er opdelt på udvalgets to bevillingsrammer, der er en nettoramme til serviceudgifter (tabel 1) og en nettoramme til overførselsudgifter (tabel 2). Beløb i oversigten med - foran = mindreudgift/merindtægt.

Tabel 1: Serviceudgifter

|                                                                   | Ændring i kr. |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bevillingsmæssige ændringer inden for servicerammen               | 4.531.700     |
| Justering af demografipuljer inden for servicerammen, jf. tabel 3 | -2.120.700    |
| Bevillingsmæssige ændringer uden for servicerammen                | -2.317.100    |

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <i>Resultat af budgetopfølgning (merudgift)</i> | <i>93.900</i> |
|-------------------------------------------------|---------------|

Tabel 2: Overførselsudgifter

|                                                 |                |
|-------------------------------------------------|----------------|
|                                                 | Ændring i kr.  |
| Bevillingsmæssige ændringer                     | 139.500        |
| <i>Resultat af budgetopfølgning (merudgift)</i> | <i>139.500</i> |

Tabel 3: Forslag til finansiering af merudgifter til serviceudgifter

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
|                             | Ændring i kr.     |
| Demografipulje plejeboliger | -1.035.400        |
| Demografipulje Frit valg    | -585.300          |
| Demografipulje Sygepleje    | -500.000          |
| <i>Samlet finansiering</i>  | <i>-2.120.700</i> |

## Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

## Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Merudgift på serviceudgifter på samlet 2.214.600 kr. godkendes finansieret med 2.120.700 kr. af demografipuljerne, jf. tabel 3. Mindreudgift på serviceudgifter på 93.900 godkendes finansieret af budgetsikkerhedspuljen. Merudgift på overførselsudgifter på 139.500 kr. finansieres af kassebeholdningen.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## Bilag

Social-, ældre- og sundhedsudvalget - Resultat af budgetopfølgning pr. 31. marts 2022

## Punkt 44: Drøftelse af grundlag for budget 2023-2026

00.30.00-Ø00-5-22

### Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal drøfte grundlag for budget 2023-2026.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter, hvor der ønskes ændringer i udgiftsniveauet inden for udvalgets område i budget 2023-2026 med henblik på yderligere drøftelse på udvalgets møde den 7. juni 2022.

### Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

### Sagsfremstilling

Som forberedelse til udarbejdelse af budgetforslag for 2023-2026 til Byrådets budgetkonference den 26. august 2022 skal hvert udvalg drøfte, på hvilke områder der ønskes et ændret serviceniveau, og på hvilke områder serviceniveauet kan nedsættes, så der fortsat er balance i budgettet på udvalgsområdet efter princippet - "byt til nyt".

Det nærmere indhold i budgettet er beskrevet i Mål og Økonomi 2022-2025, der blev uddelt på Byrådets møde den 30. marts 2022, og som også kan tilgås under øvrigt materiale i First Agenda samt på kommunens hjemmeside.

Der er følgende udgangspunkt for budget 2023-2026 på udvalgets område ekskl. puljer til demografi:

#### *Serviceudgifter fremskrevet i budget 2023-2026*

| Mio. kr.                                       | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 7. Beskæftigelse og social indsats             | 35,5         | 35,5         | 35,5         | 35,5         |
| 8. Det specialiserede voksenområde             | 101,7        | 101,7        | 101,7        | 101,7        |
| 9. Sundhed og ældre                            | 232,9        | 234,9        | 235,6        | 235,6        |
| <i>Serviceudgifter inden for servicerammen</i> | <i>370,1</i> | <i>372,2</i> | <i>372,8</i> | <i>372,8</i> |
| 8. Det specialiserede voksenområde             | -7,8         | -7,8         | -7,8         | -7,8         |
| 9. Sundhed og ældre                            | 78,6         | 78,6         | 78,6         | 78,6         |
| <i>Serviceudgifter uden for servicerammen</i>  | <i>70,8</i>  | <i>70,8</i>  | <i>70,8</i>  | <i>70,8</i>  |
| <i>Serviceudgifter i alt</i>                   | <i>440,9</i> | <i>443,0</i> | <i>443,6</i> | <i>443,6</i> |

Overførselsudgifter fremskrevet i budget 2023-2026

| Mio. kr.                           | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 7. Beskæftigelse og social indsats | 249,8        | 248,5        | 248,4        | 248,4        |
| <i>Overførselsudgifter i alt</i>   | <i>249,8</i> | <i>248,5</i> | <i>248,4</i> | <i>248,4</i> |

Administrationen er i gang med at gennemgå budgetgrundlaget for 2023-2026 som opfølgning på resultatet af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2022, der behandles i anden sag på samme møde samt regnskab 2021. Formålet med dette er at skabe et retvisende budgetgrundlag for 2023-2026. Udvalget vil på mødet den 7. juni 2022 blive præsenteret for resultatet af denne gennemgang, så der kan tages stilling til, hvor eventuelle merudgifter inden for udvalgets område skal finansieres, ligesom der vil være mulighed for at komme med anbefaling til anvendelse af eventuelle mindreudgifter inden for udvalgets område.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Punkt 45: Meddelelser**

85.02.02-P35-152-22

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Se bilag

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:  
Jan Færch (C).

### **Bilag**

Meddelelse om projektmuligheder vedr. nedbringelse af sygefravær i ældrepleje

Invitation til Demens Topmøde 2022

## **Punkt 46: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-152-22

## **Punkt 47: Digital godkendelse af referat**

00.13.06-A50-12-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt

Fraværende:  
Jan Færch (C).