

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 08-06-2026

Mødedato	Mandag d. 08. juni 2026 kl. 16:30
Mødested	Solrød Rådhus, lokale Kantine 3
Mødedeltagere	Regine Hjort Hovmøller, Christian Vang, Pernille Breinholdt Jepsen, Louise Irgens, Hanne Bache Vognbjerg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på elevomsætning og fastholdelsesindsatser på Havdrup Skole.....	4
Godkendelse af lokalerokade som følge af etablering af H-klasser i Familiehuset.....	6
Godkendelse af forslag til justering af kommissorierne for Skolerådet og Dagtilbudsrådet.....	10
Godkendelse af årshjul for kvalitetsudviklingsrapporter og skoleudviklingssamtaler på skoleområdet.....	12
Godkendelse af den videre proces for budget 2027-2030 på Familie- og uddannelsesudvalgets område.....	14
Drøftelse af muligheder og konsekvenser ved udvidelse af åbningstider gældende morgenåbning i Skolehuset.....	16
Drøftelse af pointer fra udvalgets studietur den 28. og 29. maj 2026.....	19
Orientering om mulighed for placering af specialskole.....	21
Orientering om status på LIGA-programmets projektspor om kompetenceudvikling.....	23
Orientering om og drøftelse af Ankestatistikken 2025.....	26
Meddelelser.....	29
Lukket: Meddelelser.....	30
Digital godkendelse af referat.....	31

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-27-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Administrationen trak pkt. 57 ved dagsordenens godkendelse. Øvrig dagsorden tiltrådt.

Punkt 56: Orientering om status på elevomsætning og fastholdelsesindsatser på Havdrup Skole

17.00.00-A00-7-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på elevomsætning og igangsatte fastholdelsesindsatser på Havdrup Skole.

Skolelederen deltager på mødet med uddybende informationer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udtræk af elevdata kan det ses, at der på Havdrup Skole, set hen over de seneste fem skoleår, har været en stigning i elevafgang frem til og med skoleåret 2023/24 (Bilag 1). I sidste skoleår - skoleåret 2024/25 - er elevafgangen faldet væsentligt ift. året før. Der ses en relativ stor afgang på enkelte årgange, mens andre har lidt eller ingen afgang, hvilket indikerer, at der ikke er en generel udfordring med høj afgang, men at det særligt er enkelte årgange eller klasser, som har været udfordrede.

Ny ledelse på Havdrup Skole

Havdrup Skole fik ny skoleleder i begyndelsen af skoleåret 2024/25. Derudover skulle der også ansættes en viceskoleleder, som blev ansat i foråret 2025. Det betyder, at der kun har været et fuldt ledelsesteam på skolen i det sidste år, og der har været relativt kort tid til at håndtere situationen med den høje afgang af elever til andre tilbud. Den nye ledelse har fra start haft opmærksomhed på udfordringerne omkring elevafgang og de trivselsudfordringer, som i nogle tilfælde ligger bag. Den seneste niende årgang sluttede med et meget lavt elevtal, men der var trivselsudfordringerne så udfoldede, at skolelederen ikke kunne nå at lave virkningsfulde indsatser, før eleverne afsluttede.

Derudover er der stort fokus på at højne trivslen og nedbringe elevafgangen på flere måder. Som det ses i bilag 2 er også dette års niendeklasser udfordrede på elevtal, men administrationen vurderer, at den nye ledelse på Havdrup skole arbejder systematisk med at sikre god faglig og social trivsel på hele skolen, så billedet med afgang i udskolingen bliver vendt.

Indsatser

I samarbejde med administrationen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) har skolen igangsat indsatser, som dels arbejder med klassetrivslen i skoletiden og indsatser om et styrket forældresamarbejde, for også at løfte klassetrivslen på de mest udsatte årgange. Hertil har PPR haft indsatser for forældre omkring uro i skolen, hvor de har sat fokus på de muligheder, som forældrene har for at støtte trivslen på skolen.

Skolen har samtidig sat fokus på, hvordan de selv kan arbejde med at understøtte den gode klassetrivsel for at forebygge, at der fremadrettet opstår situationer, hvor enkelte årgange eller klasser bliver ramt af høj elevafgang, uden at der bliver

sat ind på at rette op på situationen. Der er altså sat gang i indsatser, som både retter sig mod personalets praksis, elevernes adfærd og trivsel samt forældrene og de muligheder, som de har for at støtte op.

Administrationen vurderer, at Havdrup Skole er i en positiv proces, hvor den relativt nye ledelse har sat fokus på de udfordringer, der er omkring trivsel, og igangsat systematiske indsatser ift. at højne trivsel og mindske elevafgang, samtidig med at de får understøttelse fra PPR og administrationen efter behov. Disse indsatser skal have tid til at virke, men der er allerede tegn på, at tiltagene er virkningsfulde. Dette følges tæt med halvårlige opgørelser, der skal vise, om der reelt ses en mindskning af elevafgangen, og om den nærmer sig det, som registreres på de andre skoler i Solrød Kommune.

Det er et lovkrav at sikre god trivsel og vilkår for læring for alle elever.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Oveblik over de seneste seks års udvikling i elevafgang for Havdrup Skole målt i procent.

Bilag 2 Opgørelse over antal elever på Havdrup Skole pr. 3.6.2026

Punkt 57: Godkendelse af lokalerokade som følge af etablering af H-klasser i Familiehuset

17.03.08-A00-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en løsning for gennemførelse af lokalerokaden som følge af etablering af H-klasser i Familiehuset, herunder tilhørende anlægsbevilling til tilpasning af lokalerne på Højagervænget 35 og Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den samlede løsning for lokalerokaden godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr. til tilpasning af lokalerne på Højagervænget 35 og Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler i 2026 frigives, finansieret af kassebeholdningen. Rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. indarbejdes i 2027 i budgetforslag for 2027-2030.

2. Eventuelle yderligere kvalitetsløft og tilvalg som en del af den samlede løsning for rokaden besluttet finansieret af kassebeholdningen.

Beslutning

Administrationen trak dette pkt. ved dagsordenens godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 23. marts 2026, at nuværende og kommende H-klasser (et specialundervisningstilbud på Uglegårdsskolen) skal etableres i det nuværende Familiehus fra april 2027. Beslutningen blev truffet på baggrund af et stigende kapacitetspres på både almen- og specialområdet på skolerne og et ønske om at sikre mere bæredygtige og egnede fysiske rammer for eleverne i H-klasserne. I den oprindelige sag blev det samtidig beskrevet, at etableringen af H-klasserne i Familiehuset ville nødvendiggøre en større lokalerokade, herunder flytning af Familiehuset og relokalisering af øvrige funktioner. Som led i beslutningen blev administrationen samtidig bedt om at undersøge de økonomiske, byggetekniske og funktionelle forhold ved den nødvendige lokalerokade.

Administrationens anbefaling til en samlet løsning

På baggrund af en forundersøgelse, som er beskrevet nærmere nedenfor, anbefaler administrationen en samlet løsning for gennemførelse af rokaden med tilpasning af de berørte lokationer, herunder særligt Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler og faciliteterne på Højagervænget 35 på Solrød Gl. Skole. Administrationen vurderer samlet, at løsningen inden for den forventede økonomiske og tidsmæssige ramme understøtter de væsentligste funktionelle, faglige og borgerrettede behov i forbindelse med rokaden.

Den samlede rokade indebærer følgende hovedgreb:

- Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje flytter til nye lokaler på Plejecenter Christians Have
- Familieafdelingen og sekretariatet i Center for Børn og Familier flytter til Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes lokaler over Solrød Bibliotek og Kulturhus
- Familiehuset flytter til Højagervænget 35

- Nuværende og kommende H-klasser flytter til Familiehusets nuværende lokaler

Administrationens arbejde med rokaden har taget udgangspunkt i følgende hensyn:

- Kapacitetspres på det almene og specialiserede skoleområde
- Bedst mulig udnyttelse af kommunens eksisterende bygningsmasse
- Begrænsning af anlægsudgifter
- Understøttelse af faglige samarbejder og organisatoriske relationer
- Sikring af gode og trygge rammer for borgere og medarbejdere
- Etablering af fagligt bæredygtige enheder med mindre sårbarhed

I bilag 1 fremgår en uddybende beskrivelse af baggrunden for rokaden og de hensyn og behov, der er indgået i administrationens videre arbejde med løsningen.

Administrationens vurdering

For Familieafdelingen og sekretariatet i Center for Børn og Familier har det været væsentligt at skabe imødekommende og hensigtsmæssige rammer for borgere og medarbejdere i de tidligere lokaler til Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje, herunder særligt ankomst-, vente- og mødefaciliteter for børn og familier, som ofte befinder sig i vanskelige og sårbare situationer. Samtidig understøtter placeringen en tættere nærhed til øvrige administrative og tværgående samarbejdsfunktioner på rådhuset.

Der har samtidig været fokus på fortsat at sikre de rette sikkerhedsmæssige rammer for medarbejderne i Familieafdelingen. I den videre planlægning indgår derfor relevante sikkerhedsforanstaltninger, herunder adgangsforhold, aflåsning, alarmer og adgang til egnede mødefaciliteter ved komplekse eller konfliktfyldte sager.

For Familiehuset har der tilsvarende været fokus på at sikre rammer, som fortsat understøtter husets faglige tilgang og arbejdsformer. Familiehuset arbejder med børn, unge og familier i trygge og relationsunderstøttende miljøer, hvor fællesfaciliteter, uformelle mødesteder og mulighed for gruppeaktiviteter udgør en central del af indsatsen. I den videre planlægning har der derfor været fokus på at understøtte disse funktioner i de nye rammer på Højagervænget 35. Placeringen på Højagervænget 35 samler samtidig Familiehuset med Tand- og Sundhedsplejen og i umiddelbar nærhed af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Administrationen vurderer, at den fysiske nærhed mellem de udførende funktioner på børne- og ungeområdet kan understøtte det tværfaglige samarbejde omkring børn, unge og familier samt bidrage til stærkere faglige miljøer med mindre sårbarhed.

Nødvendige anlægsarbejder

Den anbefalede løsning indeholder blandt andet etablering af køkken/alrum på Højagervænget 35 og tilpasninger af Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes lokaler over Solrød Bibliotek og Kulturhus med venteområde, administrative funktioner og nødvendige bygningsmæssige tilpasninger. Derudover indgår brandrådgivning og øvrige tekniske tilpasninger som led i den samlede rokade. Løsningen indebærer fortsat behov for prioriteringer og planlægning i forbindelse med den konkrete indretning og gennemførelse af rokaden, herunder midlertidige flytninger i overgangsperioden.

Økonomi

Den samlede anlægsudgift forventes at udgøre ca. 3,75 mio. kr. Udgiften omfatter blandt andet ombygning og tilpasning af lokalerne på Højagervænget 35 og Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler samt nødvendige rådgivnings- og projekteringsudgifter.

Administrationen forventer, at projektering og planlægning kan påbegyndes i august 2026. Den samlede rokade forventes gennemført i perioden fra oktober 2026 til marts 2027. I anlægsplan for 2027-2030 som præsenteret på forårsbudgetseminar i april 2026 indgik lokalerokaden som følge af etablering af H-klasser med 3,5 mio. kr. i 2027. Da det er nødvendigt at påbegynde arbejdet inden, opdeles rådighedsbeløb i 2026 og 2027 med 1,5 mio. kr. i 2026 og 2,25 mio. kr. i 2027. Hvis byrådet beslutter igangsættelse af yderligere tilvalg og kvalitetsløft jf. nedenstående afsnit, foreslås den eventuelle merudgift på 3,05 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

Mulighed for yderligere kvalitetsløft og fremtidssikring

Ovenstående løsning med en anlægsudgift på 3,75 mio. kr. tager udgangspunkt i, at de nødvendige funktioner og krav imødekommes. Administrationen har parallelt undersøgt de forventede udgifter forbundet med eventuelt yderligere kvalitetsløft af de fysiske rammer i forbindelse med rokaden, hvorved rammerne i højere grad vil understøtte langsigtede og fremtidssikrede rammer for både Familiehuset, Familieafdelingen og sekretariatet i Center for børn og familier. Tilvalgene vil samtidig kunne bidrage til forbedrede medarbejderfaciliteter, bedre rumudnyttelse samt styrkede muligheder for at understøtte de faglige miljøer og borgerrettede funktioner.

De mulige tilvalg omfatter blandt andet:

- Nyt indgangsparti på Højagervænget 35
- Etablering af legeplads og udendørsfaciliteter på Højagervænget 35
- Bedre ruminddeling og optimeret udnyttelse af lokalerne på Højagervænget 35
- Glasvægge, gulve og yderligere forbedringer af de administrative lokaler i Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje lokaler over Solrød Bibliotek og Kulturhus
- Optimal udnyttelse af m², som er svære at udnytte til møde- og kontorlokaler i deres nuværende form

Administrationen vurderer, at tilvalgene bl.a. kan styrke Familiehusets mulighed for at arbejde med trygge, relationsunderstøttende og fællesskabsorienterede aktiviteter samt forbedre de samlede rammer for borgere og medarbejdere på tværs af de berørte funktioner.

Den samlede anlægsudgift for den udvidede løsning forventes at udgøre ca. 6,8 mio. kr. En udvidet løsning vil samtidig medføre en længere bygge- og projekteringsperiode og et større behov for intern koordinering og ressourcestyring i forbindelse med gennemførelsen af rokaden.

I bilag 2 fremgår den anbefalede løsning, økonomi, tilvalgsmuligheder og den foreløbige tidsplan for gennemførelse af rokaden.

Forundersøgelse af muligheder

Formålet med forundersøgelsen har været at kvalificere et samlet oplæg til, hvordan rokaden kan gennemføres under hensyntagen til kapacitetsbehov, arbejdsmiljø, borgerrettede funktioner og den fremtidige anvendelse af kommunens eksisterende bygningsmasse.

I forbindelse med forundersøgelsen er der afsøgt mulige ledige lokaler i kommunen, som kan indgå i rokaden. Udover Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler forventes kun Spiren Vuggestue at stå ledig fra primo 2027. Administrationen vurderer dog, at Spiren Vuggestue ikke har tilstrækkelig kapacitet til at rumme Familiehusets aktiviteter. Samtidig understøtter Spiren ikke de relevante samarbejdsrelationer i samme omfang. Administrationen vurderer ligeledes, at de uudnyttede etagemeter over Solrød Bibliotek og Kulturhus ("Hatten") ikke er egnet til formålet. En ibrugtagning af arealerne vil kræve omfattende bygningsmæssige tilpasninger, herunder etablering af adgangsforhold, tekniske installationer, ventilation og indretning af lokalerne. En indretning af de ca. 930 m² vurderes at ville kræve

investeringer i størrelsesordenen 14-18 mio. kr. Administrationen vurderer desuden, at løsningen ville begrænse fleksibiliteten i den fremtidige anvendelse af arealerne.

Administrationen har derfor arbejdet videre med en løsning, hvor Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler indgår i rokaden. Lokalerne har nærhed til rådhuset, ligger centralt placeret, og de vurderes at have en størrelse og indretning, som gør dem egnede til formålet.

Det er ikke et lovkrav at lave en lokalerokade.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr. til tilpasning af lokalerne på Højagervænget 35 og Den Kommunale Hjemme- og Sygeplejes nuværende lokaler i 2026 frigives og finansieres af kassebeholdningen. Rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. indarbejdes i 2027 i budgetforslag for 2027-2030.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Notat til Byrådet - lokalerokade som følge af H-klassens indflytning i Familiehuset.docx

Bilag 2 - Notat vedrørende mulige løsninger i forbindelse med H-klasserokaden ved Højagervænget og Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje.docx

Bilag 3 - Solrød Bibliotek - 1-sal ved sygehjemmeplejen - ombygning.pdf

Bilag 4 - Solrød gl skole- familieafdeling - ombygning.pdf

Bilag 5 - Oversigt over de 3 adresser

Bilag 6 - Familieafdelingen Højagervænget

Bilag 7 - Familiehuset

Bilag 8 - Hjemme- og Sygeplejens lokaler

Punkt 58: Godkendelse af forslag til justering af kommissorierne for Skolerådet og Dagtilbudsrådet

00.01.10-A30-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, hvorvidt de justerede kommissorier for Skolerådet og Dagtilbudsrådet skal sendes i høring med henblik på politisk beslutning på kommende møde. Med udgangspunkt i et politisk ønske samt erfaringerne fra afholdte møder i Skolerådet og Dagtilbudsrådet foreslår administrationen en justering af rådernes kommissorier, så de i højere grad understøtter formål og samarbejde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de foreslåede justeringer til kommissorierne sendes i høring inden endelig beslutning, godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte den 7. juni 2023 kommissorier for både Skolerådet og Dagtilbudsrådet. På baggrund af dels et politisk ønske og dels erfaringerne fra de hidtil afholdte møder, har administrationen udarbejdet forslag til elementer, for en justering af rådernes sammensætning, deltagerkreds og tydeliggørelse af formål.

Nuværende organisering

Efter gældende kommissorium består Skolerådet af skolebestyrelsesformændene, næstformændene, to repræsentanter fra elevrådene, to ungerepræsentanter fra UngSolrød, Lærerforeningen, BUPL og skoleledere, samt tre fra Familie- og Uddannelsesudvalget. Disse vælges ifm. godkendelse af kommissoriet. Det er muligt for alle Familie- og uddannelsesudvalgets medlemmer at deltage, afhængigt af dagsordenen.

Efter gældende kommissorium består Dagtilbudsrådet af formændene for dagtilbuddenes bestyrelser, dagtilbudslederne, én selvvalgt repræsentant med indgående kendskab til det pågældende dagtilbud og BUPL.

Erfaringer fra praksis

Erfaringerne fra de afholdte møder peger på, at der er behov for at tydeliggøre rådernes formål, som et forum for dialog mellem forældre/borgere og politikere, og at det også bør fremgå tydeligere af kommissorierne. Administrationen vurderer, at den nuværende sammensætning, hvor forældrerepræsentationen kun består af bestyrelsesformænd i Dagtilbudsrådet og to repræsentanter fra hver skolebestyrelse i Skolerådet, begrænser bredden i forældrenes input. Ligeledes er rådsmøderne forældrenes mulighed for at få byrådspolitikerne i tale. I seneste periode har det været kutyme, at hele udvalget deltog, hvilket har bidraget til en god dialog.

Forslag til justeringer

Administrationen foreslår derfor følgende justeringer af kommissorierne:

- At det tydeliggøres i kommissorierne, at rådernes overordnede formål er at danne et forum for dialog mellem forældre og politikere.
- At op til tre forældre fra hver bestyrelse på den enkelte skole og i det enkelte dagtilbud, inviteres til at deltage i skoleråds- og dagtilbudsrådsmøderne, for at styrke formålet.
- At hele Familie- og uddannelsesudvalget er deltagere på skole- og dagtilbudsrådsmøderne, for at styrke formålet.

- At styrke dialogen ved at udsende dagsordenen endnu tidligere, for at øge forældrenes mulighed for formøder i bestyrelserne om emnerne.

Formålet med justeringerne er at styrke forældrenes stemme og sikre, at rådene i højere grad fungerer som fora, hvor forældre kan komme i direkte dialog med politikerne.

Det er administrationens vurdering, at de foreslåede justeringer vil bidrage til et klarere fokus på forældreperspektivet og styrke dialogen mellem forældre og politikere. Samtidig forventes en bredere deltagelse fra bestyrelserne og Familie- og uddannelsesudvalget at give et mere nuanceret og repræsentativt grundlag for dialogen. Administrationen anbefaler på den baggrund, at justeringerne sendes i høring blandt skole- og dagtilbudsbestyrelser, inden endeligt udkast forelægges udvalget til godkendelse på kommende møde.

Nuværende kommissorier for Skolerådet og Dagtilbudsrådet med markerede forslag til ændringer er vedlagt som bilag.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et skoleråd og et dagtilbudsråd.

Høring og inddragelse

Det foreslås, at ovenstående forslag til ændringer sendes i høring inden endelig vedtagelse.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Udkast Kommissorium - Skoleraad Juni 2026

Udkast Kommissorium - Dagtilbudsråd juni 2026

Punkt 59: Godkendelse af årshjul for kvalitetsudviklingsrapporter og skoleudviklingssamtaler på skoleområdet

17.01.11-A00-2-26

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til årshjul for den overordnede kvalitetsudvikling på skoleområdet i form af kvalitetsudviklingsrapport og skoleudviklingssamtaler.

Indstilling

Administrationen indstiller, at årshjulet for den overordnede kvalitetsudvikling på skoleområdet i form af kvalitetsudviklingsrapport og skoleudviklingssamtaler, godkendes.

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

På Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 13. november 2024 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en årlig kvalitetsudviklingsrapport på skoleområdet. Sammen med en tilsvarende rapport på dagtilbudsområdet skal kvalitetsrapporten give et samlet billede af kvaliteten i Solrød Kommunes tilbud på hele 0-18-års området. Samtidig beskrives det i folkeskoleloven og i styrelsesvedtægten for folkeskolerne, at der minimum en gang årligt afholdes skoleudviklingssamtaler på kommunens skoler, med fokus på, hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt, bl.a. med udgangspunkt i skolens udviklingsområder.

For at sikre en sammenhæng imellem rapport og samtale har administrationen i samarbejde med skolerne udviklet et årshjul, hvor data fra kvalitetsudviklingsrapporten kan danne afsæt for samtaler og målsætninger med skolerne.

Derfor foreslår administrationen følgende arbejdsgang, så der kan skabes en kontinuitet i arbejdet i årets løb:

September-december	Kvalitetsudviklingsrapporten udarbejdes i efteråret efter afslutningen på det skoleår, rapporten omhandler. Data fra Børne- og undervisningsministeriet frigives typisk i september-oktober.	Administrationen
Januar	Kvalitetsudviklingsrapporten præsenteres for Familie- og uddannelsesudvalget og eventuelle opmærksomheder drøftes	Administration og Familie- og uddannelsesudvalget
Februar-marts	Skoleudviklingssamtaler afholdes. Familie- og uddannelsesudvalgets input indarbejdes i samtalerne	Administration og skoler
Marts-april	Evt. målsætninger kan indarbejdes i skolernes planlægning af kommende år	Skoler

Det er et lovkrav at afholde skoleudviklingssamtaler.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 60: Godkendelse af den videre proces for budget 2027-2030 på Familie- og uddannelsesudvalgets område

00.30.00-S00-6-26

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, hvordan der på baggrund af udvalgsdrøftelserne i maj skal arbejdes videre med resultaterne fra BDO's screeningsanalyse i forhold til at udmønte den besluttede rammebesparelse i budgettet for 2026-2029. Beslutningerne er et led i budgettidsplanen for budgetlægningen af budgettet for 2027-2030. Sagen fremlægges i hvert fagudvalg som separate, men indholdsmæssigt identiske sager.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Plan for det videre arbejde med resultaterne i BDO's screeningsanalyse, herunder anvendelse af konsulentbistand til analyse af ældreområdet og administration, finansieret af de afsatte midler på 1 mio. kr. i 2026 godkendes.
2. Det godkendes, at den resterende besparelse i 2026 på 2 mio. kr. udmøntes på baggrund af udvalgenes andel af serviceudgifter svarende til 953.000 kr. for Familie- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales.

Indstillingens punkt 2: Anbefales ikke, idet administrationen bedes forelægge alternativ konkret udmøntning til møderækken i august.

Sagsfremstilling

Ifølge budgettidsplanen for budget 2027-2030 skal fagudvalgene drøfte budgettet i både maj og juni. På udvalgets møde den 11. maj 2026 drøftede Familie- og uddannelsesudvalget hvilke emner fra BDO's screeningsanalyse, der kunne være relevante at få uddybet yderligere enten fra administrationen eller fra en konsulentvirksomhed. Det med henblik på at konkretisere, hvor der kan realiseres besparelser som led i at udmønte det forudsatte besparelseskrav på 4-8-12-16 mio. kr., som det er besluttet i budgetaftalen for 2026-2029.

Konsulentbistand til uddybende analyser

Den samlede oversigt på tværs af udvalg fremgår af bilag 1, hvor administrationen anbefaler, at der anvendes konsulentbistand til yderligere analyse af ældreområdet og administration, på grund af i områdernes kompleksitet.

Udmøntning af den resterende rammebesparelse

Da der ikke umiddelbart er peget på konkrete tiltag, der kan udmønte de resterende 2 mio. kr. af rammebesparelsen i 2026, anbefaler administrationen, at rammebesparelsen udmøntes med en forholdsmæssig fordeling baseret for serviceudgiftsfordelingen ekskl. administrationsudgifter, hvor rammebesparelsen er udmøntet for 2026 og 2027. Den forholdsmæssige fordeling af en udmøntning af de resterende 2 mio. kr. på udvalg og centre fremgår ligeledes af bilag 1. Hvis byrådet godkender sagens indstillingspunkt 2, vil administrationen gennemføre den konkrete udmøntning og i oktober give byrådet en orientering om, hvor besparelsen er blevet udmøntet samt de forventede konsekvenser.

Det er ikke et lovkrav, at fagudvalgene skal drøfte budget 2027-2030, men det er en del af den budgettidsplan, som byrådet har besluttet på sit møde den 26. januar 2026.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser i 2026, idet der sker en udmøntning af den forudsatte rammebesparelse på 2 mio. kr. med 953.000 kr. på Familie- og uddannelsesudvalgets område.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag til budgetmøder i fagudvalg i juni

Punkt 61: Drøftelse af muligheder og konsekvenser ved udvidelse af åbningstider gældende morgenåbning i SFO II

28.12.00-A00-1-26

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte muligheder og konsekvenser ved at udvide åbningstiderne til også at omfatte morgenåbning i den del af skolefritidsordningen, som benævnes SFO II (nogle steder betegnet ”klub”), på baggrund af henvendelse til borgmesteren.

Indstilling

Administrationen indstiller, at fordele og ulemper ved at udvide åbningstiden for SFO II drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Borgmesteren modtog den 30. januar 2026 en henvendelse vedrørende mulighed for at udvide åbningstiden i SFO II (klub) til at omfatte morgenåbning på linje med SFO I.

Morgenåbningstiden i SFO I på de tre kommunale folkeskoler er ikke helt ens, men tæt på hinanden. Derfor vil eventuelle ændringer få forskellige konsekvenser for skolerne, også økonomisk, men dog ikke med afgørende store forskelle.

Uglegårdsskolen	06.45 – 07.50
Munkekærskolen	06.45 – 07.50
Havdrup Skole	06.30 – 08.00

De nuværende regler siger, at elever i 3. klasse ikke tilbydes morgenåbning i SFO efter 1. marts. Den 1. april hvert år starter en ny gruppe børn til 0. klasse og derfor stoppes tilbuddet her. Eleverne i 3. klasse overgår herefter til SFO II/klub. Generelt vurderer skolerne, at børn, som er på vej i 4. klasse, kan tage i skole selv, og det har også været praksis i mange år. Det understøttes af erfaringerne fra skolerne, hvor de ikke oplever en generel efterspørgsel på morgenåbning for de ældre børn.

Byrådet har tidligere besluttet, at afslutningen af morgenåbningen blev rykket fra 1. april til 1. marts, som en del af en besparelse. Der er derfor en måned, hvor de nye børn ikke er startet i SFO, men hvor børnene fra 3. klasse er overgået til SFO II og dermed ikke har adgang til morgenåbningen.

Erfaringer fra de tre skoler

Administrationen har forhørt sig med alle tre skoler og undersøgt, hvor mange elever fra 3. klasse, der har benyttet morgenåbning på SFO I i perioden januar til marts 2026. I gennemsnit er der ca. 35 børn, som har benyttet ordningen på kommuneniveau fordelt på de tre skoler. Det er et gennemsnit, og ikke hver dag er lige fyldt op. Herudover meddeler skolerne, at langt de fleste af disse elever - over 75 % - kommer inden for den sidste halve time før skolestart og i højere grad kommer for det sociale, hvor de mødes med kammerater, end fordi der er et reelt pasningsbehov.

Der kan i enkelte tilfælde, som ved denne henvendelse, være elever, som har et udvidet behov, men de tre skoler oplever det som en sjældenhed.

Konsekvenser ved ændring af åbningstider

I drøftelsen af ændrede åbningstider i SFO II, skal Familie- og uddannelsesudvalget være opmærksomme på følgende:

Der vil være en merudgift forbundet med at øge åbningstiderne for hele SFO II:

Finansiering ved øget åbningstid med 75 minutter dagligt i SFO II:

Øget årlig bruttoudgift for kommunen	531.000 kr.
Øgede indtægter fra forældrebetaling	-387.000 kr.
Afledte udgifter til søskendetilskud og fripladser	144.000 kr.
Nettoudgift for kommunen	288.000 kr.
Forventet øget takst for SFO II, pr. måned i 11 mdr.	65 kr.

- Den politisk godkendte tildelingsmodel for SFO er bygget op på et princip om minimum 2 medarbejdere i den fulde åbningstid. Derfor vil forslaget om øget åbningstid medføre 12,5 timers ekstra personale om ugen i hver SFO II, uanset antallet af børn, der benytter tilbuddet.
- De medarbejdere, som aktuelt arbejder i SFO II om eftermiddagen, vil ikke umiddelbart kunne benyttes, da de vil få delt arbejdstid med et par timer om morgenen og derefter igen om eftermiddagen. Der vil derfor være et øget behov for personale. Alternativt skal personalet tilbydes andre opgaver umiddelbart efter, at SFO II lukker om morgenen.

Drøftelsespunkter

Administrationen foreslår følgende punkter til drøftelse:

- Hvilke fordele og ulemper ses ved en etablering af morgenåbent i SFO II, og i givet fald hvor længe skal åbningstiden være?
- Behovet hos få overfor en øget forældrebetaling for mange – det skal overvejes, at alle forældre vil få en merudgift grundet en øget åbningstid, som langt størstedelen ikke har behov for.
- Skal morgenåbent i SFO II være et tilbud, som kan benyttes af alle, eller skal det være et individuelt tilbud, som kan tildeles dem, der har særligt behov? Evt. ved at skoleledelsen vurderer behovet.

Det er ikke et lovkrav at have morgenåbning i SFO II.

Høring og inddragelse

Ved drøftelser har udvalget mulighed for at drøfte et eller flere konkrete emner. Under drøftelsen kan der ikke træffes beslutninger, men input fra drøftelsen er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på området.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 62: Drøftelse af pointer fra udvalgets studietur den 28. og 29. maj 2026

00.15.00-A00-2-26

Beslutningstema

Udvalget skal samle op på de væsentligste pointer fra udvalgets studietur den 28. og 29. maj 2026. Udvalget skal samtidig evaluere indhold, tilrettelæggelse og deltagerkreds m.m.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de væsentligste pointer fra studieturen samt studieturens indhold, tilrettelæggelse og deltagerkreds drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget var på studietur den 28. og 29. maj 2026. Formålet var at hente inspiration fra andre kommuner i relation til de større dagsordener, som pt. findes på skoleområdet. Det handler dels om inspiration til kommunens LIGA-program om inkluderende fællesskaber, dels om inspiration til fraværsindsatser.

Programmet for de to dage er vedlagt som bilag.

Med henblik på en opsamling af de væsentligste pointer, som udvalget tager med sig videre fra studieturen, gennemføres en kort drøftelse. Drøftelsen kan fx ske med udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:

- Hvilke overvejelser om tilrettelæggelse af specialundervisning gav besøget på Brøndagerskolen anledning til? Hvad hæftede I jer særligt ved? Hvad kan fungere godt i en Solrød-kontekst, og hvad kan fungere knap så godt?
- Hvilke overvejelser om det tværfaglige samarbejde gav besøget på Gladsaxe Kommune anledning til? Hvad hæftede I jer særligt ved? Hvad kan fungere godt i en Solrød-kontekst, og hvad kan fungere knap så godt?
- Hvilke overvejelser om inkluderende fællesskaber gav besøget på Gungehusskolen anledning til? Hvad hæftede I jer særligt ved? Hvad kan fungere godt i en Solrød-kontekst, og hvad kan fungere knap så godt?

Udvalget skal desuden evaluere den praktiske gennemførelse af studieturen i form af fx tilrettelæggelsen af det samlede program, relevansen af de forskellige besøg samt deltagerkredsen på turen.

Det er ikke et lovkrav at tage på studietur.

Høring og inddragelse

Ved drøftelser har udvalget mulighed for at drøfte et eller flere konkrete emner. Under drøftelsen kan der ikke træffes beslutninger, men input fra drøftelsen er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på området.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Studietur 2026 - hæfte.docx

Punkt 63: Orientering om mulighed for placering af specialskole

01.02.00-P05-1-26

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om administrationens undersøgelse af mulighederne for at placere en specialskole ved Jersie Hallen. Orienteringen forklarer, hvilke regler og statslige krav, der begrænser mulighederne for at placere en specialskole i området. Sagen har ophav i byrådets budgetaftale for 2026-2029, hvor aftaleparterne var enige om, at administrationen skulle undersøge mulighederne i det gældende plangrundlag ved Jersie Hallen for at etablere en specialskole.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at rette henvendelse til den nye minister om det behov for en skole, som er opstået i den mellemliggende periode.

Sagsfremstilling

Undersøgelsen er gennemført som opfølgning på budgetaftalen 2026-2029, hvor aftaleparterne var enige om, at mulighederne for at placere en specialskole ved Jersie Hallen skulle undersøges.

Undersøgelsen viser, at de nuværende regler for området ikke giver mulighed for at placere en specialskole ved Jersie Hallen.

Jersie Hallen ligger på et kommunalt ejet areal, og en del af arealet er i kommuneplanen udlagt til offentlige formål (idrætsanlæg). Området ligger i landzone og er omfattet af den statslige Fingerplan 2019. Et kort er vedlagt med arealets placering (bilag 1).

Administrationen har været i dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, som varetager statens interesser i forhold til Fingerplanen og planloven. Styrelsen vurderer, at en specialskole er en byfunktion, som skal placeres i byzone.

Fingerplanens bestemmelser

Efter Fingerplanens regler kan en ny byzone kun udlægges i tilknytning til eksisterende bymidtesamfund (dvs. Havdrup eller Solrød Strand) eller som afrunding af andre bysamfund (fx større landsbyer i en byzone). Styrelsen har vurderet, at området ved Jersie Hallen ikke kan betragtes som et bysamfund, og at området derfor ikke kan danne grundlag for ny byudvikling. Det betyder, at der ikke kan planlægges en skole på arealet, og at eksisterende bygninger heller ikke kan omdannes til skoleformål.

Revision af fingerplanen

En revision af Fingerplan 2019 er imidlertid under udarbejdelse med henblik på at fremtidssikre hovedstadsområdets fysiske planlægning og tilpasse den til nye behov og udfordringer. Administrationen har sendt forslag om et ønske om nye muligheder ind til styrelsen i forbindelse med indkaldelse af idéer til revisionen på baggrund af en politisk drøftelse på Kultur- og naturudvalgs mødet den 12. maj 2025. Kultur- og naturudvalget blev orienteret om høringssvaret på mødet den 12. juni 2025. Her indgik mulighederne i og omkring Jersie Hallen ikke.

Revisionen blev igangsat af ministeren for byer og landdistrikter den 10. marts 2025 med en forventning om, at den reviderede Fingerplan ville komme i høring i 2026. Der er ikke kommet nye udmeldinger fra styrelsen omkring arbejdet. Det må også forventes, at arbejdet afventer ny regering. Når en ny regering er dannet, kan byrådet eventuelt rette henvendelse til den nye minister om det behov for en specialskole, som er opstået i den periode, hvor revisionen af Fingerplanen, har været i proces.

Solrød Kommune har mulighed for at sende et høringssvar igen, når forslaget til den nye Fingerplan sendes i høring.

Det er et lovkrav, at kommunens planlægning skal være i overensstemmelse med den statslige planlægning, herunder Fingerplanen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kortbilag med arealer ved Jersie Hallen

Punkt 64: Orientering om status på LIGA-programmets projektspor om kompetenceudvikling

00.01.10-P20-1-25

Beslutningstema

Familie-og uddannelsesudvalget skal orienteres om den kommende kompetenceudvikling af kommunens medarbejdere under LIGA-programmets projektspor om kompetenceudvikling. Orienteringen skal give Familie-og uddannelsesudvalget indsigt i planerne for de forskellige kompetenceudviklingsindsatser, som vil finde sted i de kommende år for alle medarbejdere på skole-og dagtilbudsområdet samt medarbejdere med understøttende funktioner i administrationen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 25. juni 2025 LIGA-programmet, som løber frem til 2030. LIGA er et ambitiøst program, der skal styrke de lokale fællesskaber, så flere børn oplever deltagelsesmuligheder, trives og udvikler sig i deres nærmiljø. I forbindelse med godkendelsen afsatte byrådet årligt midler til kompetenceudvikling af de ansatte i kommunens skoler og dagtilbud samt medarbejdere fra familieafdelingen, PPR, Familiehuset og de øvrige understøttende funktioner til skoler og dagtilbud. Kompetenceudviklingen er en central del i arbejdet med at implementere Solrød Kommunes børne- og ungepolitik og det dertilhørende børnesyn; "Børn og unge gør det bedste, de kan".

Administrationen har det seneste år arbejdet med at afdække behovene for kompetenceudvikling blandt medarbejdere og ledere. Yderligere har en tværgående arbejdsgruppe arbejdet på at kortlægge de mødeformer, som findes på tværs af skoler, dagtilbud og Center for børn og familier, for at kunne lægge en plan for at nedbringe andelen af forskellige møder og samtidig sikre, at møderne har den højst mulige kvalitet. På baggrund af denne afdækning har administrationen lagt en kompetenceudviklingsplan for de kommende år.

I bilag 1 ses den plan for kompetenceudvikling, som er udsendt til skoler, dagtilbud samt medarbejdere og ledere i administrationen, som det foreløbige resultat af flere måneders undersøgelser, inddragelsesprocesser og planlægning, og som skal danne grundlag for en mere detaljeret undervisningsplan.

Indhold

Kompetenceudviklingsforløbet består af to overordnede indholdselementer, som sammen sigter mod både at styrke kommunens fælles tværgående samarbejde og syn på børnene og løfte den enkelte medarbejders kompetenceniveau ift. at håndtere den kompleksitet, som findes i børnegrupperne i daginstitutioner og skoler.

1. Nye mødestrukturer og dialogværktøj

På baggrund af en større kortlægning af de eksisterende tværgående mødestrukturer på tværs af skoler, dagtilbud og administrationen, er der igangsat et arbejde med at udvikle en ny og mere systematisk mødestruktur. Arbejdet sker i samarbejde med en arbejdsgruppe med deltagere fra både skoler, dagtilbud, PPR og familieafdelingen. Den nye mødestruktur har til formål at tydeliggøre roller og retningslinjer for de forskellige mødefora, så det bliver tydeligt for alle deltagere, hvordan møderne skal gennemføres, med henblik på, at skabe en endnu bedre og koordineret indsats. Formålet er også at skabe mere gennemsigtighed for forældrene. Som led heri introduceres dialogredskabet "Trivselslinealen", der

skal understøtte et fælles sprog om trivsel blandt deltagerne på møderne. Der planlægges gennemført prøvehandling for den nye mødestruktur og brugen af Trivselslinealen i skoleåret 2026/2027.

2. Fællesskabspædagogik

Administrationen har udviklet en indholdsramme, der tager udgangspunkt i, hvordan der skabes gode, solide pædagogiske fællesskaber, som giver gode udviklingsmuligheder for alle børn i de almene tilbud i Solrød Kommune. Planen er lavet med udgangspunkt i de undersøgelser og analyser, som administrationen har udarbejdet samt de succesfulde oplevelser med etablering af mellemformer i både dagtilbud og skole (hhv. vækstpladser og Nest-klassen). Administrationen har navngivet forløbet ”fællesskabspædagogik”, og det vil være en indsats, som omfatter de fleste medarbejdere i både Center for skoler og dagtilbud samt Center for børn og familier. Det startes op ved begyndelsen af skoleåret 2026/27 og afsluttes i første omgang i slutningen af kalenderåret 2028.

Det er vigtigt at pointere, at kompetenceudviklingen har til formål at understøtte gode læringsmiljøer på almenområdet, da det er her, langt de fleste børn får de bedste forudsætninger for at udvikle sig mest muligt, både fagligt og socialt.

Tidsplan

I skoleåret 2026/27 opstartes kompetenceudviklingen med indsatsen om nye mødestrukturer. Her skal alle dygtiggøres i brugen af Trivselslinealen og benytte redskabet på udvalgte møder, inden hele strukturen rulles ud.

Sideløbende vil der arbejdes på indsatsen om fællesskabspædagogik. Her vil udvalgte nøglepersoner fra både skoler, dagtilbud og Center for børn og familier uddannes til at kunne hjælpe med at understøtte den nye udvikling blandt alle medarbejdere. Da kompetenceudviklingen kommer til at vedrøre tæt på 800 medarbejdere, er det vigtigt, at der også er kernekompetencer på de forskellige institutioner, som kan hjælpe ledelsen med at implementere den nye viden.

I starten af skoleåret 2027/28 (august 2027) igangsættes kompetenceudviklingsforløbet for alle involverede medarbejdere. Det består af tre moduler på hvert et halvt år, som vil indeholde vidensoplæg og undervisning, casearbejde og aktionslæringsforløb på egne arbejdspladser samt fælles vidensopsamlinger. Denne del afsluttes til december 2028.

Der foretages en evaluering af indsatsen, inden der lægges en fast plan for kompetenceudviklingen i de resterende år af LIGA-programmets levetid frem til 2030.

Økonomi

I forbindelse med etableringen af LIGA projektet blev afsat 3 mio. kroner årligt til ansættelse af et ”implementeringskorps” på 5-6 medarbejdere, som administrationen forventer ansat pr. 1. august 2026, hvor midlerne er afsat. ”Korpset” forventes at skulle bestå af både nuværende medarbejdere og nyansatte for at sikre kendskab til kommunen og de erfaringer, der er gjort under arbejdet med implementeringen af Nest-klasser og vækstpladserne samt sikre ny viden og kompetencer udefra. Herudover er der afsat et beløb på knap 1 mio. kroner årligt til henholdsvis afholdelse af arrangementer og undervisningsdage samt vikardækning til skoler og dagtilbud.

Kompetenceudviklingen er ikke et forsøg på at spare ressourcer, og formålet er derfor ikke at skubbe de børn, der har specialiserede behov, ind på almenområdet, hvis de ikke hører til der. Andre projekter under LIGA arbejder mod, at Solrød Kommune har de relevante specialtilbud og mellemformer til de børn, som har behov for det.

Det er et lovkrav at sikre bedst mulige pædagogiske tilbud for alle børn i Solrød Kommune.

Høring og inddragelse

Planen har været drøftet med følgegruppen for LIGA-programmet med henblik på kvalificering og sparring. Planen har ligeledes været drøftet i MED-udvalg, ligesom den har været i høring hos både skoler, dagtilbud og Center for børn og familier.

Finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Kompetenceudvikling under LIGA - overblik

Punkt 65: Orientering om og drøftelse af Ankestatistikken 2025

15.00.00-A00-28-26

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om og drøfte udviklingen i statistikken vedrørende sager fra Solrød Kommune, som er behandlet i Ankestyrelsen i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Ankestatistikken vedrørende klagesager drøftes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2: Drøftet.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen behandler borgeres klager over afgørelser truffet af Solrød Kommune, når borgeren er uenig i kommunens afgørelse. Det omfatter blandt andet sager inden for børne-, social- og beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen offentliggør hvert år en ankestatistik for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager. I løbet af et sagsforløb træffes der ofte flere afgørelser, og kun en mindre del af kommunens samlede afgørelser påklages til Ankestyrelsen. Ankestatistikken giver således alene et billede af de afgørelser, der er blevet påklaget og behandlet af Ankestyrelsen.

I 2025 har Ankestyrelsen truffet afgørelse i 119 sager fra Solrød Kommune. Af disse sager afviste Ankestyrelsen at behandle 19 sager. Det drejer sig typisk om sager, hvor borgeren har klaget efter klagefristens udløb, eller hvor Ankestyrelsen ikke er den rette klageinstans. Blandt de resterende 100 sager, blev kommunens afgørelse stadfæstet i 60 sager, hvilket betyder, at Ankestyrelsen var enig i kommunens afgørelse. I 31 sager blev afgørelsen hjemvist til fornyet behandling, typisk fordi sagen ikke var tilstrækkeligt oplyst. I 9 sager blev afgørelsen ændret eller ophævet af Ankestyrelsen.

Vedlagte bilag viser, hvordan de hjemviste, afviste, ændrede eller ophævede sager fordeler sig på Center for sundhed og omsorg, Center for børn og familier og Center for borgerservice, job og social.

Vedrørende familieområdet

I Familieafdelingen blev der i 2025 truffet lidt over 700 afgørelser efter barnets lov og serviceloven. Ankestatistikken omfatter således kun en mindre del af de afgørelser, der årligt træffes i afdelingen.

Afgørelserne træffes løbende hen over året og vedrører typisk følgende områder:

- Støttende indsatser for børn og unge (f.eks. anbringelse med samtykke, kontaktperson, familiebehandling og dagbehandling)

- Handicapkompenserende ydelser (f.eks. dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelsen og kompensation for tabt arbejdsfortjeneste)
- Ungestøtte (støtte i overgangen fra barn til voksen)
- Økonomisk støtte

Ankestyrelsen behandlede 20 sager i 2025, hvoraf:

- 9 sager blev stadfæstet
- 5 sager blev afvist
- 1 sag blev ændret
- 5 sager blev hjemvist

Overordnet set er der en mindre stigning i antallet af sager behandlet i Ankestyrelsen fra 2024 til 2025, idet antallet er steget fra 16 til 20 sager.

Samtidig ses en stigning i antallet af stadfæstelser samt et fald i antallet af hjemvisninger sammenlignet med 2024.

Den ændrede sag vedrører afløsning i hjemmet.

De 5 hjemviste sager fordeler sig således:

- 1 sag vedrører kompensation for tabt arbejdsfortjeneste
- 2 sager vedrører dækning af nødvendig merudgift (nu kaldet kompensationsydelse)
- 1 sag vedrører støttende indsatser
- 1 sag vedrører valg af anbringelsessted

Familieafdelingen arbejder kontinuerligt med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås i et læringsperspektiv.

I december 2024 indførte Familieafdelingen en fast praksis, hvor genvurderinger kvalitetssikres af en af afdelingens jurister. Denne praksis er videreført i 2025. Det skal dog bemærkes, at de hjemviste sager i ankestatistikken for 2025 alle vedrører afgørelser truffet før december 2024.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune behandler ankestatistikken politisk. Statistikken forelægges med det formål at give et overblik over de sager, som Ankestyrelsen behandler fra kommunen, herunder om der er særlige årsager eller mønstre i de omgørelser/hjemvisninger, som kommunen bør være opmærksom på.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over afgørelser fordelt på de tre center

Bilag 2 – En samlet oversigt over afgørelser

Bilag 3 Oversigt over ankestatistikken de seneste fire år

Punkt 66: Meddelelser

85.02.02-P35-36-26

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 67: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-36-26

Punkt 68: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-27-26

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.