

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 22-03-2023

Mødedato Onsdag d. 22. marts 2023 kl. 17:00

Mødested Lokale 130 A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om kommunens erhvervsindsats.....	4
Godkendelse af dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer.....	6
Godkendelse af Byrådets vision og pejlemærker og kommunikation om vision og pejlemærker.....	8
Godkendelse af overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2022 til 2023.....	11
Godkendelse af revideret ejerstrategi for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S.....	17
Godkendelse af ændring af vilkår for forpagtning af strandkioskerne ved Østre Strandvej og Jersievej.....	19
Godkendelse af stadeplads ved Strandens Hus til opstilling af midlertidigt salgssted.....	21
Godkendelse af forslag til revision af vedtægterne for Solrød Strands Klitlaug.....	23
Godkendelse af fast byggesagsgebyr.....	25
Godkendelse af forslag til lokalplan for Solbakkegård, Skolevej 70 med tilhørende forslag til kommunalbestyrelse.....	27
Godkendelse af lokalplan 306.5 for Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus med tilhørende kommunalbestyrelse.....	30
Godkendelse af gebyrer for anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald og for konkrete anlæg.....	34
Godkendelse af anlæg af grønne områder i Trylleskov Strand og fortsat tilknytning af projektleder til anlæg.....	37
Godkendelse af forslag til varmeplan 2023 for Solrød Kommune og forenkling af beslutningsprocedure.....	39
Godkendelse af forslag til mål for merværdier for klimaindsatser.....	42
Godkendelse af Ældrerådets vedtægter 2023.....	44
Godkendelse af tilskud fra den regionale uddannelsespulje.....	46
Godkendelse af tilskud fra pulje til uddannelsesløft.....	48
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	50
Godkendelse af Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge.....	52
Orientering om Familieafsnittets udviklingsplan.....	54
Godkendelse af tilskud til nyt familiehuse i Væksthuset.....	57
Meddelelser.....	59
Lukket: Meddelelser.....	60
Digital godkendelse af referat.....	61

Punkt 41: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-236-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Punkt 42: Orientering om kommunens erhvervsindsats

24.00.00-P15-1-23

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal orienteres om kommunens erhvervsindsats.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Solrød Kommunes erhvervsindsats varetages af Solrød Erhvervsservice, som blev etableret den 1. august 2021 i forbindelse med, at Solrød Kommune og Erhvervshus Sjælland indgik en samarbejdsaftale.

Solrød Erhvervsservice består af Solrød Kommunes egen erhvervskonsulent, som formidler og koordinerer erhvervsrettede henvendelser til Solrød Kommune samt en forretningsudvikler og iværksætterrådgiver fra Erhvervshus Sjælland, som er tilknyttet Solrød Erhvervsservice to dage om ugen og varetager den basale erhvervsservice i form af kontakt til alle nystartede virksomheder, rådgivning til iværksættere og virksomheder. Den specialiserede erhvervsservice varetages af Erhvervshus Sjælland og omhandler hjælp og sparring til den mere specifikke forretningsudvikling for Solrød Kommunes små og mellemstore lokale virksomheder.

Økonomisk indblik i erhvervsindsatsen

Administrationen vil på økonomiudvalgets møde den 22. marts 2023 gennemgå budgettet fra erhvervsindsatsen for 2022.

Det samlede budget for erhvervsindsatsen i 2022:

Udgifter	Beløb
Samlet budget	1.533.900 kr.
Lønninger	396.150 kr.
Arrangementer og forplejning	50.000 kr.
Samarbejdsaftale Erhvervshus Sjælland (basal Erhvervsservice)	430.000 kr.
Kommunal udgift til erhvervsfremme (specialiseret erhvervsservice)	642.550 kr.
Betaling til regionale klynger	15.200 kr.
Samlet budget	1.533.900 kr.

Status på erhvervsindsatsen

Solrød Erhvervsservice udvikler løbende events og aktiviteter på baggrund af de lokale virksomheders ønsker og behov med udgangspunkt i den viden, der er opnået gennem dialog og samarbejde om lokal erhvervsservice. Solrød Erhvervsservice afholder blandt andet cafémøder og fyraftensmøder for iværksættere som led i den basale erhvervsservice, og har etableret et rådgivernetværk for konsulent- og rådgivningsvirksomheder samt et detailnetværk for detailhandlen i Solrød Kommune.

Derudover besøger Solrød Erhvervsservice de lokale virksomheder i kommunen og planlægger og deltager i virksomhedsbesøg med borgmesteren. I forbindelse med virksomhedsbesøgene hos de lokale virksomheder rådgiver Solrød Erhvervsservice desuden om den specialiserede erhvervsservice, som varetages af Erhvervshus Sjælland, som for eksempel handler om vejledning om digitaliseringspuljer, puljemidler til grøn omstilling, vækstpilotordningen, rådgivning om eksport, generationsskifte i virksomheder, Early Warning for konkurstruede virksomheder m.fl.

Som supplement til ovenstående, vil Erhvervshus Sjælland på økonomiudvalgets møde den 22. marts 2023, gennemgå konkrete tal for de virksomheder fra Solrød Kommune, de har ydet råd og vejledning til i forbindelse med den specialiserede erhvervsservice.

Status på erhvervsudviklingen i Solrød Kommune

Under dette punkt præsenteres Økonomiudvalget for et kig ind i fremtiden på de udviklingstendenser, som administrationen ser på erhvervsområdet i Solrød Kommune og Region Sjælland. Formålet med denne status er at forsøge at etablere en nærmere dialog med Økonomiudvalget om hvordan administrationen for erhvervsindsatsen kan understøtte og skabe et tættere samarbejde med erhvervslivet.

Det er et lovkrav at have en kommunal erhvervsindsats.

Høring og inddragelse

Virksomheder og erhvervsorganisationer vil inden dialogmødet den 14. juni 2023 have mulighed for at komme med input til dagsordenen.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomiudvalget.

Punkt 43: Godkendelse af dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer

00.01.00-A00-13-23

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til dagsordenspunkter til et dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsordenspunkter til dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

En gang om året holder Økonomiudvalget et dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer. I år afholdes dialogmødet den 14. juni.

Administrationen foreslår følgende struktur til dagsordenen:

1. Emne

Der udvælges et overordnet fagligt emne og en ekstern oplægsholder vil være repræsenteret. Emnet kan for eksempel være grøn omstilling, offentligt udbud, digital tilstedeværelse mv.

2. Dialog

Der lægges op til dialog med virksomheder og erhvervsorganisationer. Der udvælges for eksempel et af Byrådets forventede kommende pejlemærker "Tæt samarbejde med erhvervslivet". Hvad tænker erhvervslivet om den ambition? Og hvordan kan det komme til udtryk?

Formålet er, at afdække erhvervslivets ønsker, ambitioner og behov samtidig med at det kan give inspiration til en kommende erhvervsstrategi.

På dialogmødet den 14. juni 2023 skal Solrød Erhvervsservice sikre, at der deltager flere lokale virksomheder, så mødet ikke kun er repræsenteret af erhvervsorganisationerne. Derfor foreslår administrationen, at virksomheder og erhvervsorganisationer inden dialogmødet den 14. juni 2023 på lige fod med Økonomiudvalget får mulighed for at komme med input til dagsordenen.

Administrationen foreslår at dialogmødet udvides fra 1 time til 1,5 time.

Det er ikke et lovkrav at afholde et dialogmøde med de lokale virksomheder og erhvervsorganisationer.

Høring og inddragelse

Virksomheder og erhvervsorganisationer vil blive inddraget i forbindelse med at der bliver udarbejdet en dagsorden til dialogmødet.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomiudvalget.

Punkt 44: Godkendelse af Byrådets vision og pejlemærker og kommunikation om vision og pejlemærker

00.22.00-P22-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Byrådets vision og pejlemærker for Solrød Kommune og kommunikation om vision og pejlemærker.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Byrådets vision og pejlemærker godkendes.
2. Forslag til kommunikation om Byrådets vision og pejlemærker og udgiftsbevilling på 50.000 kr. til kommunikation om vision og pejlemærker godkendes. Beløbet finansieres af budgettet til de politiske udvalgs udviklingsaktiviteter.

Beslutning

Punkt 1: Anbefales.

Punkt 2: Anbefales ikke.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Byrådet, 31. januar 2023, pkt. 5:

Ikke tiltrådt. Byrådet ønsker at drøfte vision og pejlemærker på Byrådets Time.

Fraværende: Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Økonomiudvalget, 25. januar 2023, pkt. 5:

Anbefales ikke. Udvalget ønsker, at hele Byrådet får mulighed for at drøfte vision og pejlemærker på Byrådets Time.

Fraværende: Jan Færch (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Jan Færch (C).

Supplerende sagsfremstilling

Byrådet drøftede Byrådets vision og pejlemærker på Byrådets Time den 28. februar 2023.

Sagsfremstilling

Byrådet har i en periode arbejdet med en justering af Byrådets vision og pejlemærker. Processen har bestået af følgende trin:

1. Politikdag den 24. oktober 2022
2. Seminar den 11.-12. november 2022
3. Byrådets Time den 30. november 2022

Byrådet har i processen arbejdet sig frem til en justeret vision, og det er på baggrund af Byrådets drøftelser nu forslaget, at Byrådets vision for Solrød Kommune er: "Sammen skaber vi det bedste sted at leve og bo."

Baggrunden for den justerede vision er, at Byrådet i deres drøftelser har lagt vægt på, at visionen i højere grad skal vise, at kommunen er i bevægelse hen imod at blive det bedste sted at leve og bo. Desuden har Byrådet i deres drøftelser lagt vægt på, at borgere, foreninger, virksomheder m.fl. er sammen med Byrådet og kommunen med til at nå visionen.

Der er som aftalt på Byrådets Time i maj 2022 taget udgangspunkt i det tidligere byråds pejlemærker. Byrådet har i den forbindelse drøftet, hvad der er særligt vigtigt for dette byråd, og denne drøftelse har udkrystalliseret sig i et forslag til fem pejlemærker:

- Aktive borgere, der tager ansvar
- Trivsel, læring og udvikling hele livet
- Tryghed, sundhed og værdighed i alle aldre
- Natur og klimaansvar i højsædet
- Tæt samarbejde med erhvervslivet

Under visionen og pejlemærkerne er der et fundament. Byrådet har givet udtryk for, at det er helt afgørende, at kommunen opfylder forudsætningerne, hvis kommunen skal kunne nå visionen og pejlemærkerne. Fundamentet består af følgende elementer:

- Orden i økonomien
- Åbenhed og inddragelse
- Engagerede og kompetente medarbejdere

Beskrivelsen af visionen, pejlemærkerne og fundamentet er vedlagt som bilag.

Kommunikation og det videre arbejde med vision og pejlemærker

Når Byrådet har godkendt visionen og formuleringen af pejlemærkerne, vil der blive udsendt information (Nyt fra Byrådet) med hele Byrådet som afsender. Der vil desuden blive informeret om visionen og pejlemærkerne på kommunens hjemmeside, og visionen og pejlemærkerne vil være et afsæt for Solrød Kommunes kommunikation på de sociale medier, i pressemeddelelser og for generel branding af kommunen.

Administrationen vil omsætte visionen og pejlemærkerne til organisationens arbejde, så især pejlemærkerne bliver styrende for arbejdet med kommunens kerneopgaver og i mødet med borgerne. Direktionen vil derfor arbejde med den interne kommunikation, så alle kommunens medarbejdere og ledere kender og forstår betydningen af visionen og pejlemærkerne.

Administrationen vurderer, at udgiften til kommunikation samlet set vil være 50.000 kr.

Vision og pejlemærker vil være et afsæt for Byrådets arbejde med en ny planstrategi, som finder sted i 2023. Planstrategien vil være en lejlighed til, at Byrådet kan konkretisere betydningen af visionen og pejlemærkerne.

Byrådet kan desuden med fordel bruge visionen og pejlemærkerne i det politiske arbejde, fx i forbindelse med udarbejdelsen af nye politikker, hvor visionen og pejlemærkerne giver en overordnet retning for de forskellige politikområder.

Det er ikke et lovkrav at have en vision og pejlemærker.

Økonomi

Udgiften på 50.000 kr. til kommunikation om Byrådets vision og pejlemærker kan finansieres af budgettet afsat til udviklingsaktiviteter for de politiske udvalg. Det er en forudsætning for finansieringen, at de politiske udviklingsaktiviteter i 2023 er på det samme niveau som i 2022. Det indebærer, at der er mulighed for, at Økonomiudvalget deltager på Kommunal Økonomisk Forum og i Kommunalpolitisk Topmøde, og at de øvrige udvalg deltager på ét topmøde hver i 2023.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, fordi der vil være en udgift på 50.000 kr. til kommunikation om vision og pejlemærker. Beløbet finansieres af budgettet til de politiske udvalgs udviklingsaktiviteter.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tekst om vision og pejlemærker

Punkt 45: Godkendelse af overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2022 til 2023

00.30.18-Ø00-6-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2022 til 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der gives bevilling finansieret af kassebeholdningen til:

1. Ændring af enkelte overførselsmuligheder, jævnfør tabel 1, med effekt for punkt 2-7.
2. ØD-driftsoverførsler, i alt 190.428 kr.
3. Anmodet ændring af overførsel af ØD-underskud, i alt 7.267.020 kr.
4. Overførsel af ØD-midler ud over 3 procent, i alt 3.841.623 kr.
5. Overførsel af puljemidler, i alt 5.336.924 kr.
6. Overførsel af øvrige driftsmidler, i alt 450.545 kr.
7. Overførsel af rest-rådighedsbeløb vedrørende anlæg på i alt 58.170.000 kr. i udgifter og 17.780.000 kr. i indtægter.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

For at sikre en god økonomistyring og hensigtsmæssig administration af kommunens midler har der gennem mange år været mulighed for at overføre uforbrugte drifts- og anlægsmidler til det følgende år med Byrådets godkendelse.

Der fremsendes en særskilt overførselssag til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet, idet overførsel af årets ØD-overskud eller ØD-underskud, overførsel af puljemidler og øvrige driftsmidler samt uforbrugte rådighedsbeløb (anlæg) sker som tillægsbevilling (genbevilling) i det nye budgetår (2023). Alle overskud/uforbrugte rådighedsbeløb har forøget kassebeholdningen ultimo 2022, men vil ved godkendelse af tillægsbevilling (genbevilling) blive finansieret af kassebeholdningen i 2023. Der er følgende overførsler fra 2022 til 2023:

Overførsel af ØD-overskud og ØD-underskud

I henhold til "Principper for Økonomistyring" har alle institutioner og afdelinger inden for bevillingsreglerne ret til selvstændigt at disponere over den et-årige økonomiske driftsramme. Opsparede midler kan frit anvendes uden hensyntagen til, hvordan opsparingen er sket, så længe det sker inden for institutionens/afdelingens mål og rammer.

Der kan maksimalt overføres 3 procent af årets korrigerede budgetramme fratrukket overførsel af sidste år. Hvis overskuddet overstiger 3 procent, tilfalder resten af overskuddet som udgangspunkt kommunens kassebeholdning. Overførsel af ØD-overskud over 3 procent sker kun med Byrådets godkendelse. Derudover har Byrådet tidligere besluttet, at der skal ske 100 procent overførsel af Vintertjenesten og Beredskabet.

Som hovedregel skal årets budgetramme overholdes. Skulle der mod forventning opstå et underskud (merforbrug) overføres dette fuldt ud. Hvis ØD-underskuddet overstiger 1 procent, skal der følges op med handleplan for afvikling af

underskuddet. Hvis der er særlige udfordringer med at afvikle underskuddet, kan Byrådet godkende hel eller delvis reduktion af det overførte underskud.

1. Forslag til ændrede ØD-rammer og overførselsmuligheder

Fra og med regnskabsår 2022 foreslås der korrektioner til ØD rammerne på enkelte områder, hvilket er indregnet i nedenstående opgørelser:

Tabel 1A: Forslag til ændrede ØD-rammer og overførselsmuligheder - fra 2022

ØD-ramme	Begrundelse
Vintertjenesten - 100% overførselsret (ændres til ingen overførselsret)	Udgifterne til området er afhængige af vejret, og derfor meget lidt styrbare. De seneste mange år har der typisk været et større overskud, der er overført, og ofte anvendt til finansiering af andre områder.
Beredskabet - 100% overførselsret (ændres til almindelig overførselsret)	Udgifterne er rimeligt faste, og finansiering af evt. større materiel indkøb vil kunne hjælpes ved enkeltstående overførelser i pågældende år eller ved afsættelse af anlægsbeløb.

Tabel 1B: Forslag til ændrede ØD-rammer og overførselsmuligheder - fra 2023

ØD-ramme	Begrundelse
Dagplejerne - ingen overførselsret (ændres til almindelig overførselsret)	Dagplejens administration har overførselsret, men ikke dagplejerne. Sammenligneligt har resten af dagtilbudsområdet almindelig overførselsret. Det er ikke tanken at lave rygsæksregulering af dagplejen, hvor budgettet tilpasses antallet af passede børn.

2. Overførsel af ØD-midler

Opgørelsen i bilag 1 viser, at der er et ØD-resultat på 12.206.031 kr., hvoraf overførslen på op til 3 procent af budgettet udgør 190.428 kr. med følgende fordeling på udvalgene:

Tabel 2: Overførsel af ØD-midler (Bilag 1)

Økonomiudvalget	3.662.029 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	2.390.889 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	-6.878.167 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	463.902 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	551.775 kr.

Samlet overførsel netto

190.428 kr.

3. Hel eller delvis reduktion af ØD-underskud/overskud

Ældreområdet har anmodet om 4 ændringer til de overførte ØD-midler. Hjemmeplejen har anmodet om fuld reduktion af overførte underskud på 7.172.617 kr., mens 3 områder: Visitationen, den administrative stab samt elevområdet har anmodet om reduktion i det overførte overskud med samlet -554.902 kr., som delvis finansiering af hjemmeplejens ønskede nulstilling af ØD-underskuddet. Området for Handicap og Psykiatri har anmodet om, at ØD-underskud på 649.305 kr. ikke overføres. Hvis anmodningerne imødekommes, viser opgørelsen af bilag 2 en samlet overførsel fra 2022 til 2023 på 7.267.020 kr. med følgende fordeling på udvalgene:

Tabel 3: Hel eller delvis reduktion af ØD-underskud (Bilag 2)

Økonomiudvalget	0 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	0 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	7.267.020 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	0 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	0 kr.
<i>Samlet overførsel netto</i>	<i>7.267.020 kr.</i>

4. Overførsel af ØD-midler udover 3 %

Enkelte institutioner og afdelinger har et ØD-overskud på mere end 3 procent og har fremsendt ansøgning om ekstraordinær overførsel med angivelse af konkrete formål for midlernes anvendelse. Specifikation af ansøgningerne fremgår af bilag 3, og begrundelse fremgår af bilag 3B.

Tabel 4: Overførsel af ØD-overskud udover 3 procent (Bilag 3)

Økonomiudvalget	3.143.577 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	698.046 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	0 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	0 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	0 kr.
<i>Samlet overførsel netto</i>	<i>3.841.623 kr.</i>

5. Overførsel af puljemidler

Antallet af puljer er forøget i de senere år, bl.a. som følge af flere og flere statslige puljer. Der er derfor 100 procent overførselsadgang på puljemidler med undtagelse af puljer, hvor der er krav om, at aktiviteten er afgrænset til det enkelte regnskabsår. Ved udgangen af 2022 er der et restbudget på 5.336.924 kr., der skal overføres til anvendelse i 2023. Specifikation fremgår af bilag 4, og forklaring til puljerne fremgår af bilag 4B.

Tabel 5: Overførsel af puljemidler (Bilag 4)

Økonomiudvalget	2.433.893 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	587.143 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	1.809.518 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	496.226 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	10.144 kr.
<i>Samlet overførsel netto</i>	<i>5.336.924 kr.</i>

6. Overførsel af øvrige driftsmidler

Der er derudover aktiviteter på det øvrige driftsområde uden for ØD eller puljemidler, der ikke er gennemført i fuldt omfang i 2022, og derfor er der ansøgning om overførsel af øvrige driftsmidler til konkret anvendelse i 2023 på samlet 450.545 kr. Specifikation fremgår af bilag 5, og begrundelsen for overførsel fremgår af bilag 5B.

Tabel 6: Overførsel af øvrige driftsmidler (Bilag 5)

Økonomiudvalget	53.396 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	92.149 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	250.000 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	55.000 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	0 kr.
<i>Samlet overførsel netto</i>	<i>450.545 kr.</i>

7. Overførsel af rådighedsbeløb på anlæg

Et anlægsprojekt kan gennemføres, når Byrådet har godkendt anlægsbevilling til det konkrete projekt. Anlægsbevillingen er flerårig, dvs. gældende i den periode, hvor anlægsprojektet gennemføres. En forudsætning for, at Byrådet kan give anlægsbevilling er, at der i budgettet er afsat rådighedsbeløb til finansiering af det konkrete projekt.

Rådighedsbeløbene er et-årige, og hvis et anlægsprojekt bliver forsinket, så hele rådighedsbeløbet ikke kan nå at blive anvendt i det budgetår, hvor det er afsat, er det en forudsætning for færdiggørelse af anlægsprojektet, at Byrådet godkender overførsel af det resterende rådighedsbeløb til det følgende budgetår, dvs. fra 2022 til 2023. Der er 100 procent overførselsadgang af uforbrugte rådighedsbeløb på anlægsprojekter, hvor Byrådet har givet anlægsbevilling eller vil give anlægsbevilling i 2023, indtil anlægsprojektet er afsluttet.

Opgørelsen af rådighedsbeløb på de uafsluttede anlægsprojekter i 2022 udgør samlet 58.170.000 kr. i anlægsudgifter og 17.780.000 kr. i anlægsindtægter, som indstilles genbevilget i 2023. Specifikation fremgår af bilag 6, og begrundelse for overførsel fremgår af bilag 6B.

Tabel 7: Overførsel af rådighedsbeløb (Bilag 6)

	<i>Anlægsudgifter</i>	<i>Anlægsindtægter</i>
Økonomiudvalget	10.304.000 kr.	0 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	3.412.000 kr.	0 kr.
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	1.665.000 kr.	-223.000 kr.
Natur-, klima- og planudvalget	7.876.000 kr.	-13.257.000 kr.
Kultur-, idræts- og fritidsudvalget	28.554.000 kr.	0 kr.
<i>Samlet overførsel, Andre anlæg</i>	<i>51.811.000 kr.</i>	<i>-13.480.000 kr.</i>
Økonomiudvalget, Udstykninger	6.359.000 kr.	-4.300.000 kr.
<i>Samlet overførsel af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023</i>	<i>58.170.000 kr.</i>	<i>-17.780.000 kr.</i>

Det er ikke et lovkrav at overføre uforbrugte drifts- og anlægsmidler til det kommende år, men det er en forudsætning for gennemførelse af anlægsprojekterne, at rådighedsbeløb (anlægsmidler) overføres til 2023.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevilingsmæssige konsekvenser. Overførsel af driftsmidler på i alt 17.086.540 kr. (heraf 17.309.873 kr. serviceudgifter og -223.333 kr. overførselsudgifter), overførsel af anlægsudgifter på 58.170.000 kr. og overførsel af anlægsindtægter på i alt -17.778.000 kr., hvilket giver en samlet overførsel på 57.476.541 kr., der finansieres af kassebeholdningen i 2023 af det tilsvarende mindreforbrug i 2022.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 0 - Samlet oversigt

Bilag 1 - Overførsel af ØD-midler

Bilag 2 - Hel eller delvis reduktion af ØD-underskud

Bilag 3 - Overførsel af ØD-overskud udover 3%

Bilag 3B - Overførsel af ØD midler udover 3% - uddybning

Bilag 4 - Overførsel af puljemidler

Bilag 4B - Overførsel af puljemidler - uddybning

Bilag 5 - Overførsel af øvrige driftsmidler

Bilag 5B - Overførsel af øvrige driftsmidler - uddybning

Bilag 6 - Overførsel af rådighedsbeløb (anlæg)

Bilag 6B - Overførsel af rådighedsbeløb - uddybning

Analyse af Den Kommunale Hjemmepleje regnskab 2022

Handleplan Handicap og Socialpsykiatrien (JOBS)

Punkt 46: Godkendelse af revideret ejerstrategi for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S

13.00.00-A00-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til den reviderede ejerstrategi for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den reviderede ejerstrategi for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Baggrund

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) er et fælleskommunalt interessentskab inden for varmeforsyning. Selskabet ejes af Albertslund, Brøndby, Glostrup, Greve, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Køge, Roskilde, Rødovre, Solrød og Vallensbæk kommuner.

VEKS leverer en stor del af fjernvarmebehovet i Solrød Kommune via det lokale fjernvarmeværk Solrød Fjernvarme a.m.b.a, som distribuerer fjernvarmen ud til kunderne. VEKS leverer bl.a. fjernvarmen fra sin biogasmotor på Lerbækvej 17, Solrød Strand og fra de centrale kraftvarmeværker og affaldsenergianlæg.

Embedsmandsudvalget i VEKS, der består af repræsentanter fra ejerkommunernes administration, har udarbejdet og tiltrådt et udkast til en revideret ejerstrategi for den igangværende kommunale valgperiode. Udkastet til den reviderede ejerstrategi er også blevet tiltrådt af selskabets bestyrelse den 9. december 2022 og af ejerkommunernes borgmestre på et møde den 25. januar 2023.

VEKS har anmodet Solrød Kommune og selskabets øvrige ejerkommuner om at behandle den reviderede ejerstrategi.

Udkastet til den reviderede ejerstrategi er vedlagt som bilag.

Ejerstrategiens indhold

Ejerstrategien gælder for 2022-2025, og sætter sammen med vedtægterne rammerne for VEKS' arbejde. Ejerstrategien er således fundamentet for selskabets udvikling og drift.

Formålet med revisionen af ejerstrategien har bl.a. været, at skærpe den ejerkommunalt fastlagte strategiske retning for VEKS samtidig med, at der strammes op på de omfangsrige proces- og rollebeskrivelser, der fremgår af den nuværende ejerstrategi.

Den reviderede ejerstrategi fokuserer bl.a. på følgende:

- VEKS skal være et foregangsselskab i den grønne omstilling ved bl.a. at bidrage til realiseringen af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, og understøtte ejerkommunernes klima- og energipolitiske målsætninger.
- VEKS skal placere sig centralt i den lokale og regionale omstilling af energisektoren og arbejde aktivt for en CO₂-neutral fjernvarme. Inden for varmeforsyningsloven skal VEKS, som en følge heraf, være en grøn innovativ spydspids i samarbejde med virksomheder, forskningsinstitutioner og øvrige aktører i energisektoren.
- VEKS' aktive rolle i den grønne omstilling skal gå hånd i hånd med et vedvarende fokus på en sund økonomisk udvikling af selskabet, der kan sikre levering af sikker og stabil fjernvarme til lave og konkurrencedygtige priser.
- Behovet for et godt og konstruktivt samarbejde mellem VEKS og ejerkommunerne, hvor man løbende og tidligst muligt informerer hinanden.
- Der afholdes borgmestermøder, når der skal igangsættes større strategiske tiltag eller ændringer i VEKS.
- Det skal sikres, at bestyrelsesmedlemmerne i VEKS gennem evt. efteruddannelse, kan stå i spidsen for en forsvarlig, effektiv og innovativ ledelse af selskabet.
- Embedsmandsudvalget i VEKS skal sikre en effektiv udveksling af information, sparring og dialog mellem ejerkommunerne og VEKS' direktion på et administrativt niveau.
- VEKS skal have et styrket fokus på kunderne i alle dele af udviklingen og driften bl.a. gennem en styrkelse af det daglige arbejde i VEKS' kundeforum.

Samtidig lægger den reviderede ejerstrategi op til, at selskabets gældende vedtægter skal moderniseres i indeværende kommunale valgperiode. I forbindelse med en ændring af vedtægterne, vil visse procesrelaterede dele af ejerstrategien evt. kunne indarbejdes i vedtægterne.

Det er ikke et lovkrav, at Byrådet skal godkende den reviderede ejerstrategi for VEKS.

Høring og inddragelse

Udkastet til den reviderede ejerstrategi har været drøftet blandt borgmestrene i VEKS' ejerkommuner og i selskabets embedsmandsudvalg og bestyrelse.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Revideret ejerstrategi for VEKS 2022-2025

Punkt 47: Godkendelse af ændring af vilkår for forpagtning af strandkioskerne ved Østre Strandvej og Jersie Strandpark

13.07.00-Ø54-2-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ændring af vilkår for forpagtning af strandkioskerne ved Østre Strandvej og Jersie Strandpark, således at rengøring af de offentlige toiletter fremover skal varetages af det firma, der håndterer rengøringsopgaven for Solrød Kommune, hvorved forpagtningen af strandkioskerne fremover kun vedrører drift og salg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ændring af vilkår for forpagtning af strandkioskerne ved Østre Strandvej og Jersie Strandpark, således at rengøring af de offentlige toiletter fremover varetages af det firma, der håndterer rengøringsopgaven for Solrød Kommune, hvorved forpagtningen af strandkioskerne fremover kun vedrører drift og salg, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Gennem de seneste 30 år er de offentlige toiletter langs stranden blevet rengjort af forpagtere, der dels er blevet betalt af Solrød Kommune for deres arbejde, og dels havde lov til at drive de to strandkiosker, der ligger ved Østre Strandvej og Jersie Strandpark.

De seneste to forpagtningsforhold er dog stoppet efter to år, selvom forpagtningskontrakterne varede fem år.

I øjeblikket er der ingen forpagter af strandkioskerne, hvilket giver mulighed for at ændre på forpagtningsvilkårene.

Der er ved de seneste to udbud sprunget en del interesserede fra, da de ikke kun skulle drive strandkioskerne, men også rengøre de offentlige toiletter. Dette har givet udbud, hvor administrationen kun har modtaget få tilbud, og hvor den primære erfaring hos tilbudsgiverne ikke har været rengøring. Forpagternes begrænsede erfaring med rengøring har haft den konsekvens, at rengøringen af toiletterne ikke har levet op til rengøringsstandarden i forpagtningsaftalerne. Administrationen har på baggrund heraf brugt ressourcer på at kontrollere og håndtere forpagternes rengøring af toiletterne langs stranden.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at der i forpagtningsvilkårene ikke længere skal være krav om, at forpagter skal rengøre de offentlige toiletter langs stranden. I stedet skal rengøringen overdrages til det firma, der varetager rengøringsopgaven for Solrød Kommune. Herved vil forpagtningsaftalerne for strandkioskerne ved Østre Strandvej og Jersie Strandpark fremover kun vedrøre drift og salg.

Udeladelsen af kravet om rengøring vil kunne bidrage til at sikre en ensartet og professionel rengøring, og hvor forpagterne fremover kun skal koncentrere sig om salg fra strandkioskerne.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen skal have offentlige toiletter eller strandkiosker.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Overdragelsen af rengøringsopgaven på de offentlige toiletter langs stranden vil medføre en ekstra udgift på 157.000 kr. pr. år, som finansieres af puljen for kontraktfulgning på rengøringsområdet. Udgiftsændringen indarbejdes i budgetforslag for 2024-2027.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 48: Godkendelse af stadeplads ved Strandens Hus til opstilling af midlertidigt salgssted

13.06.05-G01-6-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til mulighed for stadeplads ved Strandens Hus til opstilling af midlertidigt salgssted.

Indstilling

Administrationen indstiller, at mulighed for stadeplads ved Strandens Hus til opstilling af midlertidigt salgssted godkendes.

Beslutning

Anbefales med en bemærkning om, at forpagtning af stadeplads afprøves i 2023, og at Strandløven dermed ikke bortforpagtes.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har ad to omgange, i henholdsvis 2020 og 2022, afholdt et udbud af areal til opførelse af en café/restaurant ved Strandens Hus på Østre Strandvej. Ved begge udbuds afslutning var der ikke modtaget nogen bud.

I december 2022 skulle Økonomiudvalget tage stilling til, om et nyt udbud af areal til café/restaurant skulle udsættes til slutningen af 2023. Udvalget besluttede i den forbindelse, at sagen skulle udsættes, da udvalget ønskede en temadrøftelse af sagen senest i 2024. Det er således fortsat usikkert, hvornår der opføres en café/restaurant ved Strandens Hus.

En café/restaurant skal afløse strandkiosken "Strandløven", der vil blive revet ned ved opførelse af en eventuel café/restaurant i området. Strandkiosken er de seneste 3-4 år blevet vedligeholdt på et minimum, hvilket skyldes det igangværende projekt om Strandens Hus. Strandkioskens bygningsmæssige tilstand kræver, at bygningen skal gennemgå en større renovering, hvis bygningen skal lejes ud til de kommende sæsoner.

Det er administrationens vurdering, at strandens brugere efterspørger mulighed for at kunne købe kolde og varme drikke samt is og lette madvarer. Derudover har der i forbindelse med andre udbud været interesse for stadepladser ved Strandens Hus, der kan bruges til opstilling af midlertidige salgssteder som eksempelvis streetfood boder.

Som alternativ til, at Strandløven renoveres for sidenhen at bygningen rives ned, anbefaler administrationen, at der gives mulighed for at udbyde en stadeplads med en kontraktlængde på op til 3 år med månedlig opkrævning af arealleje.

Det er endnu ikke fastlagt, hvor stadepladsen skal være ved Strandens Hus, men en mulig placering af stadepladsen fremgår af vedlagte kortbilag. Der fremgår af kortbilaget nogle cykelstativer, der i dag er nedlagt. Stadepladsen skal kunne flyttes således, at den ikke forhindrer byggeri af en ny café/restaurant.

På stadepladsen vil der være mulighed for at opstille forskellige former for midlertidige salgssteder, hvor der bliver mulighed for at betjene gæster året rundt. Eksempler på salgssteder fremgår af vedlagte bilag. Afhængig af de tilbud som modtages, kan der gives mulighed for opstilling af flere salgssteder inden for den mulige placering.

Ved udbud af stadepladsen, vil der blive lagt vægt på, at salgsstedet æstetisk skal passe ind i områdets omgivelser, og at salgsstedet har et godt udvalg af kvalitetsvarer.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen skal udbyde arealer til stadepladser.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Indtægterne fra areallejen vil tilgå kassebeholdningen, og indtægterne bliver medtaget i budgetopfølgningen i 2023 og til budgettet for 2024-2027.

Finansieringen til nedrivning af Strandløven er indeholdt i anlægsmidlerne til Strandens Hus.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Eksempler på løsninger med midlertidigt salgssted

Mulig placering af salgssted ved Strandens Hus

Punkt 49: Godkendelse af forslag til revision af vedtægterne for Solrød Strands Klitlaug

01.24.00-A26-3-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til revision af vedtægterne for Solrød Strands Klitlaug med henblik på, at forslaget sendes i høring hos berørte grundejere mv.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til revision af vedtægterne for Solrød Strands Klitlaug godkendes og sendes i høring i fire uger hos berørte grundejere mv.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 12. oktober 2022 de reviderede vedtægter for Solrød Strands Klitlaug i område A. I den mellemliggende tid har administrationen og klitlauget arbejdet på en vurdering af behovet for tinglysning af placerings- og adgangsservitutter til kystsikringsanlæggene i område A. Konklusionen på dette arbejde har ført til, at det er nødvendigt at revidere vedtægterne for Solrød Strands Klitlaug.

Ændringerne i vedtægternes bestemmelser omhandler følgende forhold:

- § 4 Laugets opgaver
- § 10 Forlængelse af funktionsperioden for den første bestyrelse og nye bestyrelsesmedlemmer

Derudover er der sket konsekvensrettelser som følge af ændringerne i §§ 4 og 10.

§ 4 Laugets opgaver

Det fremgår af de gældende vedtægters § 4, at der er tinglyst servitutter, der sikrer placeringen og adgangen til kystsikringsanlæggene. Bestemmelsen er generelt formuleret og kan forstås sådan, at den fører til, at der skal tinglyses servitutter på alle de matrikler, som skal have kystsikringsanlæg, herunder også matrikler, hvor klitrækken er forhøjet gennem sandfodring.

Efter sandfodringen er afsluttet, har administrationen og Solrød Strands Klitlaug dog vurderet, at det ikke er hensigtsmæssigt at tinglyse servitutter på alle matrikler, der er sandfodret. Dels er denne del af kystsikringen dynamisk og den nøjagtige placering af anlægget er under en vis forandring over tid svarende til klitternes naturlige forandring, ligesom det vurderes at være overflødigt, at der tinglyses servitutter konsekvent på de mange ejendomme uanset, hvor meget de enkelte berøres af sandfodringen.

Administrationen og klitlauget vurderer, at det er mere hensigtsmæssigt at samle yderligere erfaringer med sandfodringen og udviklingen i området. I stedet foreslås det, at der indsættes servitutlignende bestemmelser i vedtægterne der, selv om de i juridisk snæver forstand ikke skaber en egentlig ret over den enkelte ejendom, som dog fastsætter utvetydige forpligtelser for det enkelte medlem. Medlemspligten skal efter kystbeskyttelsesloven tinglyses på den enkelte ejendom.

Skulle det mod forventning vise sig, at dette på nogle ejendomme ikke er en tilstrækkelig beskyttelse, følger det af forslaget § 4, stk. 8, at kommunen og klitlauget når som helst kan forlange servitutter tinglyst på enhver ejendom, hvor der måtte være behov herfor. Det er administrationens og klitlaugets vurdering, at der under alle omstændigheder er behov for at tinglyse placerings- og adgangsservitutter på de ejendomme, der huser faste kystsikringsanlæg såsom tværdiger og sluser.

§ 10 Forlængelse af funktionsperioden for den første bestyrelse og nye bestyrelsesmedlemmer

Det fremgår af de gældende vedtægters § 10, at foreningens første bestyrelse er en midlertidig bestyrelse, der fungerer frem til den ordinære generalforsamling, der afholdes inden udgangen af maj 2023. På grund af forsinkelser i projektering og udbud af de resterende kystsikringsanlæg i område A, er det ikke muligt at afholde den ordinære generalforsamling som anført. Solrød Strands Klitlaug foreslår derfor, at den ordinære generalforsamling i stedet afholdes senest inden udgangen af maj 2024. Bestyrelsen planlægger dog at afholde generalforsamlingen, så snart anlæggene er etableret.

Det tidligere udpegede bestyrelsesmedlem Anders Troelsen trak sig fra bestyrelsen forud for den sidste vedtægtsændring. Derfor består bestyrelsen pt. af 4 medlemmer, selv om bestyrelsen ifølge de gældende vedtægter skal bestå af 5 medlemmer.

Claus Østergaard fra Solrød Strands Grundejerforening og Erik Hansen fra Karlstrup Strands Grundejerforening har begge givet udtryk for interesse i bestyrelsens arbejde. Derfor foreslås det, at de optages som bestyrelsesmedlemmer, da det vil styrke bestyrelsens ressourcer. Den midlertidige bestyrelse kommer derved til at bestå af 6 medlemmer. Derfor foreslås det også, at den midlertidige bestyrelses samlede medlemstal hæves til 6 medlemmer.

Forslag til vedtægter er vedlagt som bilag. Udarbejdelsen af bilagene til vedtægterne afventer færdiggørelsen af kystsikringen.

Høring og inddragelse

I henhold til kystbeskyttelseslovens § 7 skal forslag til vedtægter sendes i høring i fire uger hos klitlaugets medlemmer. Når høringsfristen er udløbet, kan Byrådet træffe endelig beslutning om godkendelse af vedtægterne. Byrådets afgørelse kan herefter påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet af de berørte grundejere mv.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Omkostningerne til Solrød Kommunes deltagelse i klitlauget med sekretærbistand finansieres over det årlige administrations- og driftsbidrag, som opkræves af alle klitlaugets medlemmer. Område A omfatter 976 husstande.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Forslag til vedtægter for Solrød Strands Klitlaug

Punkt 50: Godkendelse af fast byggesagsgebyr

02.34.00-S29-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om kommunen skal overgå til fast byggesagsgebyr.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der indføres fast byggesagsgebyr pr. 1. januar 2024 på alle sager undtagen erhvervssager, og at finansieringen indarbejdes som en del af budgettet for 2024. Mindreindtægt på 225.000 kr. indarbejdes i budgetforslag for budget 2024-2027.

Beslutning

Anbefales ikke.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 24:

Anbefales ikke.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budgetaftalen for 2023-2026, at muligheden for at overgå fra den nuværende timesats til et fast byggesagsgebyr på lovliggørelsessager, skulle undersøges.

I dag er praksis i kommunen, at borgeren betaler et gebyr, hvis størrelse afhænger af, hvor lang tid sagen tager at sagsbehandle. Timeprisen justeres årligt og er i 2023 på 654 kr. Der er ikke nogen maksimal timepris, men gebyrindtægterne må ikke overstige de samlede omkostninger. Timesatsen er baseret på niveauet i andre kommuner og indeksreguleres årligt.

Timeprisen er den samme på alle typer af byggesager, herunder byggetilladelser, dispensationer, helhedsvurderinger, lovliggørelser og nedrivninger. Gebyret betales i to rater. Første rate betales i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse eller tilsvarende tilladelse. Hvis byggetilladelsen udnyttes, betales anden rate i forbindelse med ibrugtagningstilladelsen, der afslutter sagen. Baggrunden for den opdelte gebyropkrævning er, at der kan gå flere år fra ansøgning til sagen er afsluttet, hvilket er u hensigtsmæssigt. Der er ikke nogen nævneværdig administrativ besparelse ved kun at opkræve gebyr én gang. Til gengæld ville det være logisk at opkræve ét gebyr efter udstedelse af byggetilladelse, hvorved gebyrindtægten for sagsbehandlingen fra byggetilladelse til ibrugtagningstilladelse ville falde bort.

Der opkræves gebyr for alle byggesager, hvor borgeren får tilladelse. Det gælder både tilladelser, som borgeren selv har søgt om, og tilladelser på baggrund af en lovliggørelsessag, hvad enten lovliggørelsessagen er startet på borgerens eller kommunens initiativ. Der opkræves ikke gebyr på sager, hvis borgeren får afslag. Dette gælder også for både projekter, som borgeren selv har ansøgt om tilladelse til, og for lovliggørelsessager på både borgerens og kommunens initiativ. Selv om lovgivningen giver mulighed for også at opkræve gebyr for sager, hvor der gives afslag, er der ikke praksis i Solrød Kommune for at gøre det.

Det er muligt at opkræve et fast byggesagsgebyr som alternativ til gebyr efter tidsforbrug. Det maksimalt tilladte faste byggesagsgebyr er fastsat af Bolig- og Planstyrelsen og reguleres årligt. Beløbet er i 2023 på 1.124 kr.

Det er muligt at have fast gebyr på nogle sagstyper og gebyr efter tidsforbrug på andre sagstyper. Administrationen anbefaler dog, at der af hensyn til det administrative ressourcetræk og for at holde gebyrpolitikken simpel, kun anvendes én gebyrtype på byggesagsområdet for private. For erhvervssager, der ofte er komplekse og tidskrævende at sagsbehandle, anbefaler administrationen at fastholde gebyr efter tidsforbrug, da det vil være uproportionelt med et fast gebyr på 1.124 kr. på disse sager.

Antallet af byggesager, der er omfattet af gebyr, varierer fra år til år, men ligger baseret på 2020 og 2021 gennemsnitligt på omkring 325 sager om året (erhvervssager ikke medregnet). Med et fast gebyr på 1.124 kr. pr. sag vil den samlede gebyrindtægt for disse sager ligge på 365.300 kr. om året. Hertil kommer en gebyrindtægt for erhvervsager på ca. 160.000 kr. om året (ligeledes baseret på 2020 og 2021 som referenceår). Dette vil give en samlet gebyrindtægt på 525.300 kr. om året. Der budgetteres i dag med en gebyrindtægt på byggesagsområdet på 750.000 kr. om året, og overgangen til fast byggesagsgebyr vil således betyde en nedgang i gebyrindtægt på byggesagsområdet på ca. 225.000 kr. om året, svarende til ca. 30 %.

Indførelsen af fast byggesagsgebyr vil lette sagsgangen i administrationen og gøre sagsbehandlingen mere effektiv. Besparelsen i arbejdstimer er behæftet med meget stor usikkerhed, men vurderes alt andet lige at være mindre end nedgangen i gebyrindtægter. For ansøgerne vil fast byggesagsgebyr gøre det muligt på forhånd at kende prisen for at få en byggetilladelse, og prisen for en byggetilladelse ville blive lavere.

Det er ikke et lovkrav at opkræve byggesagsgebyrer.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Gebyrindtægten på byggesagsområdet vil falde med ca. 30 % svarende til ca. 225.000 kr. om året. Mindreindtægt på 225.000 kr. indarbejdes i budgetforslag for budget 2024-2027.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 51: Godkendelse af forslag til lokalplan for Solbakkegård, Skolevej 70 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg

01.02.05-P00-10-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til lokalplan 193.1 Solbakkegård, Skolevej 70 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg nr. 6.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til lokalplan 193.1 Solbakkegård, Skolevej 70 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg nr. 6 godkendes og sendes i offentlig høring i fire uger.
2. Der afholdes et borgermøde om planforslagene.
3. Begge planforslag ikke miljøvurderes yderligere.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 28:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Natur-, klima- og planudvalget besluttede på sit møde den 5. december 2022 at igangsætte udarbejdelsen af en lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg, der skal muliggøre en daginstitution på Skolevej 70 i Havdrup.

Administrationen har som et led i dette arbejde haft et kommuneplantillæg i høring. Der er i høringsperioden indkommet to høringssvar, hvor det ene er fra en nabo, og det andet er fra landsbylauget i Gl. Havdrup. Høringssvarene omhandler primært følgende:

- Bekymring for trafiksikkerhed og øget trafik.
- Bekymring for forstyrrelse af natur.
- Behov for hegning af sikkerhedsmæssige grunde.
- Ønske om fjernvarme og en bygning, der kan lejes som forsamlingshus for Gl. Havdrup.
- Ønske om krav til nye bygninger såsom højst 1½ etage, ingen flade tage og gerne sprossede vinduer, hvor vinduerne er inddelt i mindre glasfelter. Endelig er der ønske om krav til, at ejendommen skal have karakter af en landbrugsejendom med et udtryk, der ikke afviger fra Gl. Havdrup.

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Trafik og trafiksikkerhed

Ind- og udkørsel placeres med størst mulig afstand til svinget på Skolevej af hensyn til trafiksikkerheden.

Lokalplanforslaget giver mulighed for, at der kan etableres et busstoppested. Derudover fastsættes der en vejbyggelinje på

6 meter fra vejskellet til Skolevej, som forbeholdes vej- og trafikikkerhedsanlæg, hvis der skulle blive behov for det.

I Solrød Kommuneplan 2021 er der på den sydligste del af ejendommen udlagt en arealreservation til en omfartsvej syd for Gl. Havdrup. Lokalplanforslaget tager højde for reservationen i form af krav om nedrivningsvilkår på mindre bygninger syd for 50 meter byggelinjen, hvorved en eventuel omfartsvej kan etableres på sigt.

Placering og kulturmiljø

Traditionelt set har bebyggelsen i det åbne land ligget langs områdets veje, og har ikke være trukket tilbage på grunden mod det åbne land. Af hensyn til ejendommens beliggenhed i et bevaringsværdigt kulturmiljø, fastsættes der en byggelinje på 50 meter fra det sydligste markskel. Formålet med byggelinjen er at sikre, at bebyggelsen opføres i overensstemmelse med den eksisterende opbygning af det åbne land, og at bebyggelsen ikke hindrer udsynet fra eksempelvis Skolevej til det øvrige landskab. Inden for byggelinjen på 50 meter må der kun bygges med mindre bygninger såsom legehuse, bålhytter mv.

Hegn

Lokalplanforslaget giver mulighed for at opsætte hegn.

Bebyggelse

Forslag til kommuneplantillæg nr. 6 udlægger Skolevej 70 til offentlige formål. Lokalplanforslaget fastsætter, at ejendommen kan bebygges med 15 %, i en højde på maksimalt 8½ meter og et maksimalt etageantal på 1½ etage. Der er mulighed for sprossede vinduer.

Miljøvurdering

Begge planforslag er blevet screenet i forhold deres påvirkning på miljøet. Administrationen indstiller på baggrund af screeningen, at planforslagene ikke miljøvurderes yderligere. Screeningen er vedlagt som bilag.

Det er ikke et lovkrav, at planforslagene og screeningsafgørelsen skal godkendes. Arealreservationen til omfartsvejen er ikke statslig, og det er derfor ikke et lovkrav, at den fastholdes. Det er dog et lovkrav, at lokalplanforslaget forholder sig til reservationen i kommuneplanen.

Høring og inddragelse

Ifølge planloven skal planforslag sendes i offentlig høring.

Administrationen indstiller derfor, at forslag til lokalplan for Solbakkegård, Skolevej 70 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg nr. 6 sendes i offentlig høring i fire uger fra den 5. april til og med den 9. maj 2023.

Administrationen anbefaler, at der i høringsperioden afholdes et borgermøde den 3. maj 2023 på Pepes Bar i Havdrup Idrætscenter fra kl. 17.00 - 18.30.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Udkast til forslag til lokalplan 193.1 for Solbakkegård, Skolevej 70

Udkast til forslag til kommuneplantillæg nr. 6

Miljøscreening af forslag til lokalplan 193.1 Solbakkegård, Skolevej 70 og forslag til kommuneplantillæg nr. 6

Høringssvar fra nabo

Høringssvar fra landsbylauget i Gl. Havdrup

Punkt 52: Godkendelse af lokalplan 306.5 for Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus med tilhørende kommuneplantillæg

01.02.05-P00-3-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til lokalplan 306.5 for Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus med tilhørende kommuneplantillæg nr. 5 for Uglegårdsskolen og Solrød Idrætscenter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at lokalplan 306.5 for Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus med tilhørende kommuneplantillæg nr. 5 for Uglegårdsskolen og Solrød Idrætscenter godkendes.

Beslutning

Anbefales med Natur-, klima- og planudvalgets protokollering.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 29:

Anbefales med bemærkning om, at lokalplanens § 6.2 udgår.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet behandlede den 22. juni 2022 et medlemsforslag fra Havdruplisten, Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, VoresSolrød, Venstre og Dansk Folkeparti om at udbyde den gamle grusbane mellem tennisbanerne og Litorinaparken til opførelse af et ambitiøst padelcenter. Padelcenteret er indarbejdet i budgettet for 2023.

Natur-, klima- og planudvalget besluttede den 15. august 2022, at der skulle udarbejdes en ny lokalplan, som skulle muliggøre et padelcenter på grusbane. Den 14. november 2022 besluttede Natur-, klima- og planudvalget, at der også skulle udarbejdes et nyt kommuneplantillæg, som skulle sikre, at den nye lokalplan kan give mulighed for, at der kan etableres en restaurant i forbindelse med et padelcenter.

Den 5. december 2022 godkendte Natur-, klima- og planudvalget et forslag til lokalplan 306.5 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg nr. 5. Forslaget blev herefter sendt i offentlig høring i fire uger fra den 8. december 2022 til og med den 12. januar 2023.

Høringssvar

I løbet af høringsperioden er der indkommet 55 skriftlige høringssvar, som blandt andet omhandler padelcenterets placering og størrelse, fjernelse af boldbanen, trafik og støj samt muligheden for at etablere restaurant. Et af høringssvarene indeholder desuden to underskriftindsamlinger med henholdsvis 103 og 131 underskrifter. Samtlige høringssvar og et høringsnotat med administrationens bemærkninger og anbefalinger er vedlagt som bilag.

Høringssvarene omhandler primært nedenstående emner:

- Placeringen af et padelcenter på den gamle grusbane. Mange ønsker centeret placeret et andet sted, såsom bagved Solrød Gl. Skole, så det ikke ligger tæt op ad boliger.

- Omfanget af et padelcenter. Mange høringssvar påpeger, at muligheden for 4.500 m² i grundplan er for stort for området og for Solrød Kommune. Mange foreslår et padelcenter i mindre skala.
- Gener fra øget trafik, herunder i forhold til sikkerhed og støj. Bekymringer om, at den øgede trafik til og fra et padelcenter vil give øget støj for naboerne, og at krydsningen mellem Litorinavej og Litorinastien bliver mere usikker. Desuden er der bekymringer om, at trafikafviklingen omkring overkørslerne til Litorinaparken og til Tåstrupvej bliver presset. Endelig påpeger flere naboer, at de vil blive generet af lyskegler fra de biler, som skal benytte padelcenteret.
- Højden på et kommende padelcenter. Mange har udtrykt bekymringer om, at miste udsyn til den nuværende fodboldbane og, at højden på et padelcenter giver et voldsomt visuelt indtryk for naboerne.
- Værdiforringelse af naboboliger. Naboer frygter, at deres boliger mister værdi, hvis der kommer et padelcenter bl.a. grundet mindre udsigt og øget støj.
- Muligheden for restaurant/café. En stor andel af høringssvarene henviser til, at en restaurant i forbindelse med et padelcenter vil have negativ betydning for caféen i Solrød Idrætscenter og for forretninger i Solrød Center.
- Borgerinddragelse. En stor del af høringssvarene henviser til, at man ikke føler sig ordentligt inddraget, og at beslutningen om et padelcenter er taget på forhånd.

Ændringer fra planforslag til endelige planer

Administrationen vurderer ikke, at der på baggrund af de indkomne høringssvar bør foretages ændringer til kommuneplantillæg nr. 5.

Administrationen vurderer på baggrund af de indkomne høringssvar, at der bør foretages følgende ændringer i forslag til lokalplan 306.5:

- § 5.4 ændres, så der stilles krav om, at parkeringspladser i forbindelse med padelcenteret skal etableres med græsarmeringssten eller lignende, som giver et grønt udtryk.
- § 6.8 ændres, så der gives mulighed for at nedgrave padelcenteret 4 meter under terræn i stedet for 2 meter.
- § 3.6 tilføjes, at der ikke må ske udendørsservering.

Ud over ovenstående foretages der redaktionelle rettelser.

Fremtidigt plangrundlag

Området er omfattet af kommuneplanramme nr. 306, som ud over Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus, også omfatter Uglegårdsskolen. Kommuneplantillæg nr. 5 udlægger anvendelsen af rammen til offentlige formål som skoler, idrætsanlæg, institutioner for yngre og ældre, og publikumsorienteret serviceerhverv (restaurant/café).

Lokalplan 306.5 giver mulighed for, at der opføres en hal til padelcenter i delområde V. For de øvrige områder inden for afgrænsningen, er planen i store træk uændret.

For delområde V tillader lokalplan 306.5 byggeri opført i op til 8½ meters højde inden for et afgrænset byggefelt på knap 5.000 m², som er fastsat med en respektafstand på 20 meter til skel mod Litorinaparken.

Bebyggelsen må desuden opføres med gulv op til 2 meter under terrænniveau. Grundplanet (fodafttrykket) for en kommende hal til padelcenter må maksimalt være 4.500 m². Lokalplanen regulerer herudover ikke bebyggelsesprocenten for de enkelte delområder, men fastsætter, at der maksimalt må bebygges med 50 % for området som helhed.

Lokalplanen giver mulighed for, at der i forbindelse med padelcenteret etableres restaurant/café på maksimalt 400 m² og administrations- og mødelokaler på maksimalt 400 m².

Lokalplanen bestemmer, at der ved opførelsen af et padelcenter skal etableres minimum fire parkeringspladser pr. padelbane. Derudover skal der etableres en parkeringsplads pr. 25 m², som benyttes til administrations- og mødelokaler samt restaurant/café. Desuden skal det eksisterende omfang af parkering på 30 pladser, som bl.a. benyttes af Solrød Tennis Klub, fastholdes. Normen på fire parkeringspladser pr. bane er lavere end for det øvrige lokalplanområde, herunder Solrød Idrætscenter, hvor parkeringsnormen er fastsat til 1 parkeringsplads pr. 25 m² etageareal.

Normen for det kommende padelcenter er fastsat ud fra tal fra andre kommuner samt en vurdering af den forventede brug. Ved doublebaner kan der maksimalt spille fire spillere ad gangen. Administrationen vurderer derfor, at fire p-pladser pr. bane vil kunne opfylde parkeringsbehovet for dem, som anvender padelbanerne, og at en parkeringsnorm på 1 parkeringsplads pr. 25 m² ville medføre en betragtelig andel tomme parkeringspladser selv ved spidsbelastninger. Lokalplanen tillader efter bygherrens ansøgning, at en del af parkeringspladserne kan etableres inden for delområde I nord for delområde V.

Ved udnyttelse af delområde V til padelcenter må de trafikale forhold i forbindelse med krydsning mellem Litorinavej og Litorinastien ikke forringes.

Miljøscreening

En miljøscreening af planforslagene har været i høring hos berørte myndigheder og interne parter i perioden fra den 15. til og med den 29. november 2022. På baggrund af høringen og administrationens anbefaling besluttede Natur-, klima- og planudvalget på sit møde den 5. december 2022, at der ikke skulle udarbejdes en miljøvurdering.

Afgørelsen blev offentliggjort den 8. december 2022 i forbindelse med offentliggørelsen af planforslagene. Afgørelsen er ikke blevet påklaget.

Det er et lovkrav ved ny bebyggelse, at byggeriet skal opføres inden for de rammer, som plangrundlaget fastsætter. Den gældende lokalplan 306.4 tillader ikke, at der opføres byggeri på det, der i lokalplan 306.5 er udlagt som delområde V. Lokalplan 306.5 giver en sådan mulighed. Den gældende kommuneplanramme tillader ikke den ønskede mulighed for at etablere restaurant/café i forbindelse med et padelcenter. Kommuneplantillæg nr. 5 sikrer denne mulighed.

Høring og inddragelse

Inden udarbejdelsen af planforslagene blev der afholdt et dialogmøde den 31. oktober 2022 med naboer, foreninger og andre interesserede.

Planforslagene har været i offentlig høring i fem uger fra den 8. december 2022 til og med den 12. januar 2023. Ved høringsfristens udløb var der indkommet 55 høringssvar, herunder to underskriftindsamlinger med henholdsvis 103 og 131 underskrifter. Der blev i forbindelse med den offentlige høring afholdt et borgermøde den 5. januar 2023, hvor omkring 75 borgere og politikere deltog.

Høringsnotatet og referat fra borgermødet er vedlagt som bilag.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Referat fra borgermøde den 5. januar 2023 om lokalplan og kommuneplantillæg for Solrød Idrætscenter

Kommuneplantillæg nr. 5

Lokalplan 306.5 Solrød Idrætscenter og Børnenes Idrætshus

Høringsnotat

Høringssvar

Punkt 53: Godkendelse af gebyrer for anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald og for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald

09.08.15-P21-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til fastsættelse af gebyrer for henholdsvis anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald, og for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Fastsættelse af gebyr på 426 kr. for flytning af jord, som er erhvervsaffald, godkendes.
2. Der fastsættes en timepris pr. påbegyndt 15 minutter på 654 kr. for flytning af jord, som er erhvervsaffald.
3. Der fastsættes en timepris pr. påbegyndt 15 minutter på 654 kr. for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 30:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af ændringer i affaldsaktørbekendtgørelsen, skal kommunerne fremover opkræve gebyrer hos virksomheder, der anmelder flytning af jord som er erhvervsaffald, og for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald. Gebyrerne skal afspejle tidsforbruget ved anmeldelserne/anvisningerne.

Pr. 1. januar 2019 blev det generelle administrationsgebyr, som landets kommuner opkrævede fra 2010 til og med 2018, afskaffet. Alle virksomheder skulle betale dette administrationsgebyr for at dække en række af kommunens administrative opgaver vedrørende erhvervsaffald, herunder udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, anvisning af affald og anmeldelse af flytning af jord.

Kommunens udgifter har siden den 1. januar 2019 været delvist finanslovsfinansieret og delvist finansieret af midler fra staten gennem Det Udvidede Totalbalanceprincip (DUT), hvor staten har kompenseret kommunernes udgiftsændringer som følge af ændringerne i lovgivningen.

Gebyrerne skulle efter planen have været indført pr. 1. januar 2021. Forsinkelsen skyldes, at mange kommuner har oplevet, at vejledningen fra Miljøstyrelsen omkring implementeringen af de nye gebyrer, har været utilstrækkelig. Solrød Kommune har afventet, hvordan gebyr og opkrævning er blevet grebet an i andre kommuner. Derudover var fagsystemerne ikke klargjort til de nye arbejdsgange.

Virksomheders anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald

Flytning af jord skal anmeldes til den kommune, som jorden graves op i, når jorden stammer fra enten vejmatriler, områdeklassificerede arealer, forureningskortlagte arealer, godkendte modtageranlæg eller fra arealer, hvor der på anden

vis er kendskab til forurening. Det er dermed ikke alle jordflytninger, der skal anmeldes, men jord fra de fleste kloak- og ledningsprojekter, byggerier mv. vil typisk skulle anmeldes.

Jord betragtes som erhvervsaffald, når anmelderen er en virksomhed med et CVR-nummer, og jorden kan betegnes som affald i henhold til affaldsbekendtgørelsen og Miljøstyrelsens vejledning om jordflytninger.

I 2019 modtog Solrød Kommune 106 jordanmeldelser, 123 i 2020, 157 i 2021 og 148 i 2022. Størstedelen af anmeldelserne kom fra virksomheder og omfattede jord, der kunne betegnes som erhvervsaffald, og som dermed har været omfattet af gebyret.

Konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald

Øvrigt erhvervsaffald dækker over erhvervsaffald, som ikke er erhvervsmæssig jordflytning, eller anmeldelse af bygge-/anlægsaffald, som allerede er anvist i kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Administrationen vurderer, at gebyret for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald, meget sjældent vil blive opkrævet i Solrød Kommune. Der er ingen konkrete anvisninger for bortskaffelse af erhvervsaffald på nuværende tidspunkt.

Miljøstyrelsen har ved dialogmøder indtil videre kun kunnet redegøre for, hvad der ikke er omfattet af anvisninger. Alt der er anvist i kommunens erhvervsaffaldsregulativ, er eksempelvis ikke omfattet af gebyret. Dertil kommer, at øvrigt erhvervsaffald som kan genanvendes, heller ikke skal anvises.

Administrationens forslag til gebyrer

Administrationen foreslår, at der for anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald, fastsættes følgende to gebyrer:

- Gebyr (starttakst): 426 kr.
- Timepris pr. påbegyndt 15 minutter: 654 kr.

Derudover foreslår administrationen, at der fastsættes følgende gebyr for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald:

- Timepris pr. påbegyndt 15 minutter: 654 kr.

Timeprisen for medgået tid er udregnet på baggrund af timelønnen for en sagsbehandler på teknik- og miljøområdet, som også er samme rate for en byggesagsbehandler.

Administrationens fagsystem forventes at være klargjort til opkrævningen i løbet af foråret 2023. Opkrævningen af gebyrer vil blive påbegyndt, når opkrævningsmodulet er implementeret i fagsystemet.

Fra større projekter anmeldes der typisk jord af flere forureningsklasser til forskellige modtageranlæg. Disse tæller hver som enkelte anmeldelser i fagsystemet, men i praksis sagsbehandles jordhåndteringen samlet for hele projektet. Der vil i denne type sager blive opkrævet ét samlet gebyr.

Økonomi

Administrationen vurderer, at de nye gebyrer for anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald, vil medføre en estimeret indtægt på 60.000 kr. pr. år.

Der er opnået enighed mellem KL og Energistyrelsen om, at kommunernes gebyrindtægter for anvisninger og anmeldelser af jordflytninger i 2022 ville udgøre 20,6 mio. kr. For Solrød Kommune betyder dette en reduktion i bloktilskuddet

svarende til 78.700 kr. i 2023, der i budgettet for 2023 er indregnet som en forventet indtægt.

Dette betyder, at der er en forventet mindreindtægt på 18.700 kr. Administrationen anbefaler, at mindreindtægten finansieres af budgettet for håndtering af affald fra erhverv, der er skattefinansieret.

Det er et lovkrav, at Solrød Kommune har gebyrer for henholdsvis virksomheders anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald og for konkrete anvisninger af øvrigt erhvervsaffald.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Den estimerede indtægt på 60.000 kr. i 2023 fra anmeldelser af flytning af jord som er erhvervsaffald, vil medføre en forventet mindreindtægt på 18.700 kr., som finansieres af budgettet for håndtering af affald fra erhverv. Ændringen indarbejdes i budgetforslag for 2024-2027.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 54: Godkendelse af anlæg af grønne områder i Trylleskov Strand og fortsat tilknytning af projektleder - anlægsbevilling

01.00.05-P20-10-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til drift og vedligeholdelse af grønne områder og fortsat tilknytning af projektleder i Trylleskov Strand.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der foretages drift og vedligeholdelse af de grønne områder i etaperne 2A, 4A og 5 i Trylleskov Strand. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 300.000 kr. frigives.
2. Der fortsat er tilknyttet en projektleder på projektet om en ny bydel i Trylleskov Strand. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 175.000 kr. frigives.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 31:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har siden 2008 solgt 21 boligøer i den nye bydel Trylleskov Strand til opførelse af række-, dobbelt- og etageboliger, en boligø til butik og en til etablering af Kirkens Hus. Derudover har Solrød Kommune solgt 40 parcelhusgrunde. I 2011 åbnede daginstitutionen Tryllehytten i området.

Solrød Kommune har løbende etableret de grønne områder mellem boligøerne i Trylleskov Strand og vedligeholdt dem i to år. Efter de to år overdrages arealerne til Ejerlavet Trylleskov Strand. Anlægget omfatter bl.a. plantning af træer og buske på flader og volde, såning af engarealer, etablering af stier og stitunnel under S-banen.

De grønne områder i Trylleskov Strand

Arbejdet med at anlægge de grønne områder mellem boligøerne skal sikre et naturpræg i hele bydelen efter en samlet landskabsplan. Se vedlagte bilag. De grønne områder er inspireret af Karlstrup Mose, Engstrup Mose og Trylleskoven, som ligger i tilknytning til bydelen. De grønne områder er inddelt i etaper. Se vedlagte bilag.

I 2022 blev den sidste del af etape 2A og 5 etableret. Dermed er alle grønne områder nu anlagt.

I 2023 skal etape 2A, 4A og 5 driftes og vedligeholdes. Det indebærer bl.a. slåning af græs, lugning af bede, beskæring af træer og buske, udskiftning af udgåede træer og buske samt vedligeholdelse af stier og bassiner. I løbet af 2023 skal etape 4A og 5 overdrages til Ejerlavet. Etape 2A forventes overdraget i slutningen af 2024, hvorefter der vil være almindeligt tilsyn og tilretninger.

Tilknytning af projektleder

Der har siden august 2006 været tilknyttet en projektleder på udbygningen af den nye bydel i Trylleskov Strand. Lønmidlerne er finansieret som et anlægsprojekt.

Administrationen forventer, at der vil være behov for en projektleder tilknyttet frem til 2025, hvor de sidste arealer er færdiggjort og overdraget.

Økonomi

Der er i budgettet for 2023 afsat 300.000 kr. til anlæg af grønne områder i Trylleskov Strand og 175.000 kr. til tilknytning af en projektleder. Der er i budgettet for 2024 afsat 125.000 kr. til anlæg af grønne områder, mens der i budgetterne for henholdsvis 2024 og 2025 er afsat 150.000 kr. til tilknytning af projektleder.

Det er ikke et lovkrav, at de grønne områder anlægges af Solrød Kommune eller, at der er en projektleder tilknyttet. Det er en del af Solrød Kommunes samlede planer for udviklingen af Trylleskov Strand.

Høring og inddragelse

Der er løbende dialog og møder mellem Solrød Kommune og Ejerlavet Trylleskov Strand, hvor borgerne i området bliver involveret i udviklingen af de grønne områder.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløbene på henholdsvis 300.000 kr. og 175.000 kr. er afsat i budgettet for 2023.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Etapeoversigt 11. juli 2017

Landskabsplan 30. november 2016

Punkt 55: Godkendelse af forslag til varmeplan 2023 for Solrød Kommune og forenkling af beslutningsproces

13.03.00-P15-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til varmeplan 2023 for Solrød Kommune, og til forenkling af beslutningsproces for godkendelse af projektforslag til høring gennem delegation til administrationen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til varmeplan 2023 for Solrød Kommune godkendes.
2. Godkendelse af projektforslag til høring delegeres til administrationen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 32:

Indstillingens punkt 1: Anbefales.

For stemte: Kim Sunesen (V), Christian Vang (L), Jonas Ring Madsen (A) og Lene Stevnshoved (V).

Imod stemte: Ina Lindemark (løsgænger).

Ina Lindemark (løsgænger) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Varmeplanen skal række langt ind i fremtiden. Derfor skal varmeplanen ikke hastes igennem men derimod bygge på veldokumenterede og langsigtede løsninger, der er både økonomiske- og klimamæssigt bæredygtige.

Indstillingens punkt 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune og Solrød Fjernvarme har i samarbejde udarbejdet et forslag til en varmeplan for Solrød Kommune. Varmeplanen er udarbejdet med henblik på den samfunds-, selskabs- og brugerøkonomisk mest optimale udvikling af varmforsyningen i kommunen til gavn for lokalsamfund og klima, samt i forhold til de nye energipolitiske rammer og retningslinjer.

Forslag til varmeplanen er vedlagt som bilag.

Varmeplanens formål

Varmeplanen beskriver Solrød Kommunes planer for at udfase individuelle olie- og gasfyr i hele kommunen i senest 2030. Varmeplanen understøtter den planlagte udbygning med fjernvarme i kommunen frem til 2028, og beregningerne viser, at udbygningsplanen for fjernvarme er den samfundsøkonomisk mest optimale løsning.

Solrød Varmeplan er en rammeplan og et politisk værktøj. Solrød Kommune er forpligtet til at følge de mål og udbygningsplaner, som er skitseret, og som tidligere er godkendt af Byrådet. Varmeplanen indeholder desuden tekniske og

økonomiske detaljer om den forventede fjernvarmeudbygning, og kortlægger mulighederne i det åbne land uden for fjernvarmeområderne. Varmeplanen tegner også et billede af, hvad der kan forventes at blive behov for af varmeproduktionskapacitet i fremtiden, og varmeplanen danner således grundlag for igangsætning og prioritering af varmeforsyningsprojekter, som vil kræve en særskilt politisk stillingtagen. Varmeplanen er i øvrigt dynamisk, da den skal kunne rumme nye fremtidige projekter og teknologier, som for nuværende ikke er kendte.

Varmeplanen indeholder ikke indstillinger til nye konkrete arealreservationer eller produktionsanlæg. Planen er ikke bindende for borgere eller virksomheder.

På baggrund af varmeplanen kan Solrød Fjernvarme og øvrige interessenter udarbejde konkrete projektforslag til udmøntning af varmeforsyningsprojekter, som vil være bindende for dem, hvis de godkendes.

For at et konkret varmeforsyningsprojekt kan realiseres, skal det påvise en positiv samfundsøkonomi. Denne varmeplan baserer sig på indledende samfundsøkonomiske beregninger for at vise, at den planlagte varmeforsyning følger det samfundsøkonomisk optimale spor, som varmeforsyningsloven kræver.

På grund af usikkerhed med hensyn til fremtidige varmeforsyningsforhold i bestemte områder i kommunen, er dette ikke en indstilling om godkendelse af den samlede samfundsøkonomi i varmeplanen. Ved udarbejdelsen af de enkelte projektforslag, som følger af varmeplanen, vil samfundsøkonomien blive beregnet på det konkrete projekt og indstillet til godkendelse.

Varmeplanlægning

Fjernvarmen planlægges udrullet i alle eksisterende byområder og landsbyer med kollektiv gasforsyning i henhold til udbygningsplanen for fjernvarme. Udbygningsplanen viser, hvornår borgerne i forskellige områder kan forvente at blive tilsluttet fjernvarme. Udbygningsplanen er godkendt af Byrådet og Solrød Fjernvarmes bestyrelse i 2022 som en del af partnerskabsaftalen mellem Solrød Kommune og Solrød Fjernvarme. Planen er offentliggjort på Solrød Fjernvarmes og Solrød Kommunes hjemmesider. Alle borgere med gas- og oliefyr i kommunen har ligeledes fået besked om deres mulighed for alternative varmeløsninger, såsom fjernvarme i fremtiden.

I det åbne land, hvor Solrød Fjernvarme ikke etablerer fjernvarme, opfordres borgerne til selv at tage initiativer til fællesløsninger baseret på vedvarende energi. Derudover anbefales det borgerne, at skifte til individuelle grønne løsninger.

Det skal bemærkes, at der efter udarbejdelsen af varmeplanen, er blevet iagttaget meget markante prisstigninger blandt fjernvarmeentreprenørerne. Dette kan udfordre det selskabs- og brugerøkonomiske grundlag for varmeplanen, og dermed bidrage til usikkerhed omkring tidsplanen for fjernvarmeudbygningen i henhold til varmeplanen.

Forslag til forenklet beslutningsproces for godkendelse af projektforslag gennem delegation

På nuværende tidspunkt er der et stort tidspres for at udrulle fjernvarmen hurtigst muligt, og det er derfor vigtigt at kigge på, hvor der nemt kan skabes mere fleksibilitet.

Hidtil har praksis i Solrød Kommune været, at varmeforsyningsprojekter først godkendes til høring af Byrådet, hvorefter projekterne sendes i høring hos berørte parter. Herefter skal projekterne til sidst behandles af Byrådet igen. Kommunernes praksis på området er forskellig, og Byrådet har mulighed for at delegere hele eller dele af beslutningskompetencen til de politiske udvalg eller til administrationen.

Administrationen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at forenkle processen, således at administrationen træffer afgørelse om at sende projektforslag om fjernvarmekonvertering i høring og, at Byrådet først skal træffe beslutning om eventuel godkendelse af projektforslaget, når høringen er foretaget. Hvis projektforslaget indeholder beslutning om at etablere yderligere nye produktionsanlæg til fjernvarme, skal Byrådet fortsat godkende det inden høring, som er fremgangsmåden i dag.

Det er et lovkrav, at kommunerne udarbejder en varmeplan, der forholder sig til de eksisterende og fremtidige muligheder for varmforsyning i kommunens gasforsynede områder. Dette krav opfyldes af den eksisterende godkendte udbygningsplan for fjernvarme. Denne varmeplan er ikke omfattet af et lovkrav, da den dels udgør den tekniske baggrund for udbygningsplanen, og dels er en beskrivelse af de forventede fremtidige forsyningsbehov.

Høring og inddragelse

Varmeplanen har været i intern høring i Teknik og Miljø og i høring hos Solrød Fjernvarmes bestyrelse. Kommentarer og bemærkninger fra høringerne er indarbejdet i forslaget til varmeplanen.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Forslag til varmeplan 2023

Punkt 56: Godkendelse af forslag til mål for merværdier for klimaindsatser

00.16.00-P20-5-20

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til mål for merværdier for klimaindsatser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til mål for merværdier for klimaindsatser godkendes.

Beslutning

Natur-, klima- og planudvalgets reviderede forslag til merværdier, jf. bilag 2, anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget , 13. marts 2023, pkt. 33:

Anbefales med bemærkning om, at udvalgets bemærkninger indarbejdes.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har forpligtet sig til at udarbejde en klimaplan under det landsdækkende samarbejde "DK2020-klimaplaner for hele Danmark".

DK2020-klimaplanen for Solrød Kommune skal til sommer godkendes af Byrådet, det internationale bynetværk C40, og af den danske grønne tænketank Concito. Concitos og C40's godkendelse afhænger af, at planen lever op til en række formelle krav. Et af disse krav er, at planen indeholder godkendte mål for merværdier for klimaindsatser. Se nedenfor.

Det er administrationens forslag, at Byrådets pejlemærker udgør de overordnede mål for merværdierne. Pejlemærkerne giver retning for og inspiration til klimaindsatser på tværs af kommunen. Med udgangspunkt i drøftelser af konkrete klimaindsatser, har Byrådet på temaaftenen den 9. januar 2023 givet input til konkrete mål for merværdier for klimaindsatser.

Forslagene til konkrete mål for merværdier for klimaindsatser er vedlagt som bilag.

Hvad er merværdier?

Merværdi skal forstås som en positiv sideeffekt ved et klimatiltag. Det vil sige, at merværdier er en forøgelse af værdi(er), der skabes ved arbejdet med og implementering af et eller flere klimatiltag. Ved at have politisk vedtagne mål for merværdier på lige fod med klimamål sikres det, at planlægningen af klimatiltag sker strategisk ud fra kommunens ønsker til udviklingen bredt set. Kort sagt skal den grønne omstilling ske på en måde, som bidrager positivt til kommunens samlede udvikling.

Baggrund

Concito anbefaler, at kommunen tager udgangspunkt i eksisterende planer og strategier for kommunen, når der skal udarbejdes mål for merværdier i klimaarbejdet. Det er samtidig værdifuldt, hvis Byrådet inddrages i udarbejdelsen af målene, således at klimaplanen forankres bredt.

Natur-, klima- og planudvalget drøftede på sit møde den 14. november 2022 inddragelse af Byrådet i arbejdet med DK2020-klimaplanen, herunder særligt med hensyn til merværdier og klimaindsatser. Udvalget godkendte bl.a., at kommunens pejlemærker kunne danne ramme for mål for merværdier, at Byrådet blev inddraget i formuleringen og prioriteringen af merværdier via en temaaften, og at merværdierne skulle være operationelle.

På en temaaften den 9. januar 2023 fik Byrådet lejlighed til at drøfte klimaindsatser, merværdier for klimaindsatser, og deres relation til de justerede pejlemærker, som Byrådet aktuelt arbejder med. Administrationen har lavet et afkog af Byrådets input og udarbejdet en liste over de relevante konkrete merværdier, som blev fremhævet i forbindelse med drøftelsen af de forskellige klimaindsatser. Merværdierne er omsat til konkrete mål og sorteret efter de relevante pejlemærker i henhold til Byrådets egne anvisninger.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at pejlemærkerne sætter en relevant overordnet retning for merværdier ved klimaindsatser. Det er også administrationens vurdering, at de konkrete merværdier fra Byrådets workshop udgør operationelle mål for klimaarbejdet fremover.

Byrådet skal i løbet af 2023 godkende en ny planstrategi. Arbejdet med planstrategien vil være en lejlighed til, at Byrådet kan konkretisere betydningen af pejlemærkerne yderligere. Processen kan muligvis føre frem til, at der udformes supplerende konkrete mål for merværdier, som kan blive operationelle for klimaindsatsen.

Oplæg til Natur-, klima- og planudvalget

Administrationen vil fremlægge forslag til mål for merværdier for klimaindsatser for Natur-, klima- og planudvalget på Udvalgets time den 13. marts 2023. På baggrund af denne drøftelse kan udvalget ved sagens behandling give input til Byrådets endelige behandling af sagen den 29. marts 2023.

Det er ikke et lovkrav, men en konsekvens af Byrådets forpligtelse under DK2020, at mål for merværdier skal godkendes af Byrådet.

Høring og inddragelse

Oplægget til indhold og proces omkring merværdier har indledningsvist været drøftet i administrationen via det tværgående DK2020-team og styregruppen for DK2020. Efterfølgende har Natur-, klima- og planudvalget været inddraget i planlægningsprocessen, mens Byrådet har været inddraget via en temaaften i januar 2023 med henblik på at drøfte klimaindsatser og merværdier relateret hertil.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Forslag til mål for merværdier for klimaindsatser

Ændret Forslag til mål for merværdier for klimaindsatser 16.3.2023

Punkt 57: Godkendelse af Ældrerådets vedtægter 2023

27.69.40-P24-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Ældrerådets vedtægter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Ældrerådets vedtægter godkendes.
2. Det godkendes, at Ældrerådvalg fremover afholdes som kombineret brevstemme-/fremmødevalg.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget , 7. februar 2023, pkt. 23:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker at revidere sine vedtægter, som sidst blev revideret i 2013. Derfor har Ældrerådet og Social-, ældre- og sundhedsudvalget på udvalgets møde den 17. januar 2023 drøftet Ældrerådets forslag til reviderede vedtægter.

Ældrerådet havde inden dialogmødet med Social-, ældre- og sundhedsudvalget et ønske om dialogmøde med udvalget to gange årligt, ligesom de havde et ønske om et årligt dialogmøde med Kultur-, idræts- og fritidsudvalget. Sidstnævnte ønske frafaldt Ældrerådet, idet de ikke gennem det forløbne år har set punkter på Kultur-, idræts- og fritidsudvalgets møder med relevans netop for dem.

På mødet den 17. januar 2023 var der bred enighed om at dialogmøde/temamøde med Social-, ældre- og sundhedsudvalget blev fastholdt som beskrevet i Ældrerådets forslag til nye vedtægter.

Administrationen havde på dialogmødet et ønske om at drøfte fordele og ulemper ved afholdelse af fremmødevalg frem for brevstemmevalg inden endelig vedtagelse af de reviderede vedtægter. Årsagen hertil var, at fremmødevalget den 16. november 2021 var forstyrrende for kommunal- og regionalvalget og at det forventes at blive vanskeligt at bemande Ældrerådvalget på valgdagen med nok tilforordnede. Administrationen har derfor foreslået et kombineret brevstemmevalg og fremmødevalg, hvis ældrerådvalget fremover også skal afholdes på samme dag som kommunal- og regionsrådsvalg, så man som valgberettiget borger får tilsendt valgmateriale, og efterfølgende skal aflevere den udfyldte stemmeseddel på valgstedet i en særskilt valgurne uden yderligere kontrol.

Administrationen og Ældrerådet havde forud for dialogmødet haft en god drøftelse omkring den fremtidige valghandling, og Ældrerådet indstiller derfor den beskrevne metode for afholdelse af valg til Ældrerådet. En skabelon for processen er vedlagt.

Det er et lovkrav, at Byrådet skal godkende Ældrerådets vedtægter.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Skabelon for tids- og handleplan for afholdelse af ældrerådvalg

Forslag til Ældrerådets vedtægter 2023

Ældrerådets høringssvar vedr. godkendelse af Ældrerådets vedtægter

Punkt 58: Godkendelse af tilskud fra den regionale uddannelsespulje

15.00.00-A00-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en udgifts- og indtægtsbevilling, som skal bruges til at give ledige, der kan starte i beskæftigelse, korte erhvervsrettede kurser inden for områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udgiftsbevilling på 327.097 kr. og indtægtsbevilling på 327.097 kr. i 2023 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget , 14. marts 2023, pkt. 30:

Anbefales.

Fraværende:

Jan Færch (C). Regine Hovmøller (I) deltog som suppleant for Jan Færch (C).

Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Administrationen har søgt og modtaget tilsagn om tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på 327.097 kr. i 2023. Tilskuddet er fra den regionale uddannelsespulje.

Den regionale uddannelsespulje er en årlig pulje, der skal understøtte, at flere ledige kan få korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb fra første ledighedsdag.

Formålet med puljemidlerne er at give ledige dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere og overgangsydelsesmodtagere et erhvervsrettet kursus inden for områder, hvor der er en konkret jobåbning hos en arbejdsgiver.

Puljemidlerne er fordelt til alle landets kommuner på baggrund af kommunens andel af dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere og overgangsydelsesmodtagere.

Uddannelse og opkvalificering af ledige er en prioriteret indsats i Solrød Kommunes Beskæftigelsesplan 2023, og kommunen kan med midlerne fra den regionale uddannelsespulje få dækket 80 % af driftsudgifterne til køb af korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb.

Tilskuddet kan udelukkende anvendes til aktiviteter fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2023.

Det er ikke et lovkrav at tage imod tilskuddet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. For budget 2023 medfører beslutningen, at der skal gives en udgiftsbevilling på 327.097 kr., svarende til 80 % af den samlede udgift på 408.871 kr. De resterende 20 %, svarende til 81.774 kr., finansieres inden for Job- og Socialcenterets eksisterende budgetramme. For budget 2023 medfører beslutningen en indtægtsbevilling på 327.097 kr.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tilsagnsbrev

Punkt 59: Godkendelse af tilskud fra pulje til uddannelsesløft

15.00.00-A00-3-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en udgifts- og indtægtsbevilling, som skal bruges til at give et uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år, som ikke har en erhvervsuddannelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udgiftsbevilling på 100.000 kr. og indtægtsbevilling på 100.000 kr. i 2023 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget , 14. marts 2023, pkt. 31:

Anbefales.

Fraværende:

Jan Færch (C). Regine Hovmøller (I) deltog som suppleant for Jan Færch (C).

Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Administrationen har søgt og modtaget tilsagn om tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til at give ledige dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere og modtagere af selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse over 30 år et uddannelsesløft. Tilskuddet er fra puljen "uddannelsesløft".

Formålet

Formålet med puljen uddannelsesløft er at give dagpengemodtagere et tilbud om en hel eller dele af en erhvervsuddannelse. Kontanthjælpsmodtagere og modtagere af selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse over 30 år har mulighed for at få et tilbud om et grundforløb på en erhvervsuddannelse, hvis:

1. Den ledige ikke har en erhvervsuddannelse eller anden relevant erhvervsrettet uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse.
2. Den ledige har en erhvervsuddannelse eller anden relevant erhvervsrettet uddannelse, som den ledige ikke har anvendt i de sidste fem år.

Tilskuddet er fordelt til alle landets kommuner, som ønsker at benytte midler fra puljen til uddannelsesløft. Fordelingen er sket ud fra kommunens andel af ledige dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år og som ikke har en erhvervsuddannelse eller som har en erhvervsuddannelse, der ikke er brugt inden for de seneste fem år.

Der er udmeldt en fjerdedel af puljens beløb. Det resterende beløb kan administrationen søge om, når finansloven for 2023 er vedtaget.

Administrationen kan med tilskuddet få dækket 80 procent af udgifterne til køb af erhvervsuddannelser for ledige i målgruppen. Tilskuddet kan anvendes til aktiviteter fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2023.

Det er ikke et lovkrav at tage imod tilskuddet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. For budget 2023 medfører beslutningen, at der skal gives en udgiftsbevilling på 100.000 kr. og en indtægtsbevilling på 100.000 kr.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tilsagn til pulje

Punkt 60: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

00.07.00-G00-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagsbehandlingsfristerne godkendes.

Beslutning

Anbefales ikke med bemærkning om, at sagens sendes til fornyet behandling i fagudvalgene.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 15. marts 2023, pkt. 32:

Anbefales ikke. Udvalget ønsker en yderligere konkretisering af det lovgivningsmæssige grundlag for svarfrister, herunder årsagen til den fastsatte svarfrist.

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 14. marts 2023, pkt. 33:

Anbefales.

Fraværende:

Jan Færch (C). Regine Hovmøller (I) deltog som suppleant for Jan Færch (C).

Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Sagsfremstilling

Ifølge Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Solrød Kommune på det sociale område behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt for at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. På de enkelte sagsområder skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet, og fristerne skal offentliggøres. Fristerne fastsættes ud fra de nødvendige sagsbehandlingsskridt en gennemsnitlig sag skal gennemgå fra ansøgning til afgørelse og ud fra tilgængelige ressourcer.

Det er for frister for afgørelser efter Lov om social service særligt bestemt, at fristerne skal fremgå tydeligt på kommunens hjemmeside.

I bekendtgørelsen om retssikkerhed og administration på det sociale område er det præciseret, hvilke lovområder der er omfattet af det sociale område. bekendtgørelsen er vedlagt som bilag.

Byrådet har tidligere besluttet, at alle henvendelser fra borgere som udgangspunkt skal besvares inden for 10 hverdage, hvis der ikke er fastlagt en anden frist. Hvis der ikke umiddelbart kan træffes en afgørelse, sendes en kvittering for modtagelsen med information om den videre sagsbehandling. Herudover har Byrådet tidligere besluttet særlige frister for en række områder på det sociale område, hvor en sagsbehandlingstid på 10 hverdage ikke er mulig, og de besluttede frister fremgår aktuelt af Solrød Kommunes hjemmeside.

Der er fra Handicaprådets side udtrykt ønske om en gennemgang af sagsbehandlingsfristerne på hjemmesiden i forhold til de hensyn, der ligger bag de udmeldte frister, og om de udmeldte frister skal genvurderes. Dette ønske blev støttet af Økonomiudvalget på mødet i september 2022.

På den baggrund har administrationen gennemgået hjemmesiden i forhold til behov for justeringer, tilføjelser og eventuelle revurderinger af eksisterende frister med henblik på en fastsættelse af realistiske frister. Administrationens foreslåede frister på det sociale område, hvor der ikke kan overholdes en sagsbehandlingstid på 10 hverdage, fremgår af vedlagte notater. Vedlagt er ligeledes et overblik over nuværende frister på hjemmesiden.

Administrationen anbefaler, at alle henvendelser fra borgere på det sociale område fortsat skal besvares inden for 10 hverdage, hvis der ikke er fastlagt en anden frist. Administrationen anbefaler herudover, at de indstillede frister godkendes. Hjemmesiden vil efterfølgende blive opdateret.

Det er et lovkrav, at Byrådet på det sociale område skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Det er ligeledes et lovkrav, at fristerne bliver offentliggjort. Ydermere er det et lovkrav, at frister for afgørelser efter lov om social service skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet sagsbehandlingsfristerne er fastsat på baggrund af de nuværende tilgængelige ressourcer.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område.pdf

Overblik over nuværende sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden

Sagsbehandlingsfrister - Job- og Socialcenteret

Sagsbehandlingsfrister - Børn og Unge Rådgivningen

Sagsbehandlingsfrister - Visitation og Koordination

Sagsbehandlingsfrister - Borgerservice

Ældrerådets høringssvar - Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Handicaprådets høringssvar - Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Punkt 61: Godkendelse af Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge

00.15.00-A00-19-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til revidering af Solrød Kommunes Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 15. marts 2023, pkt. 29:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunen skal i henhold til lovgivningen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Byrådet og offentliggøres. Beredskabsplanen skal revideres løbende efter behov dog med maksimalt 4 års interval. Beredskabsplanen vedrørende overgreb mod børn og unge blev senest godkendt i Byrådet den 25. marts 2019 og derfor udløber den 4 årige frist i marts 2023. Der henvises til den reviderede beredskabsplan i bilag 1.

Beredskabsplanen retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Solrød Kommune, når en del af deres arbejde består i at have kontakt med børn og unge under 18 år.

Beredskabsplanens formål er at sikre, at medarbejdere og ledere kender til egen rolle og ansvar og ved, hvordan man skal håndtere en situation, hvor der opstår en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller en ung udsættes for fysisk/psykisk vold eller seksuelle overgreb. I den forbindelse er der et særligt fokus på at sikre at både barnets og den eventuelt mistænkte retssikkerhed respekteres og sikres.

Beredskabsplanen anviser konkrete handlemuligheder og formidler viden om forebyggelse, tegn og reaktioner i forhold til overgreb og beskriver, hvordan der skal reageres, når man får viden eller mistanke om, at et barn eller en ung udsættes for overgreb.

Beredskabsplanen formidler herudover kommunens organisering på området og skal bidrage til at skabe et fælles vidensgrundlag for arbejdet med forebyggelse af overgreb i kommunens skoler, dagtilbud og Børn og Unge Rådgivningen.

Den enkelte skole, institution eller afdeling skal på baggrund af Beredskabsplanen sikre, at der blandt medarbejdere bliver kendskab til beredskabsplanen samt værdier og normer i det forebyggende arbejde, så der skabes et trygt miljø, hvor børn

og unge ikke udsættes for vold og seksuelle overgreb. Arbejdet skal afspejles i et lokalt beredskab på hver institution, skole mv. i form af et sæt politikker, regler, procedurer eller arbejdsgange, der danner grundlag for det forebyggende og opsporende arbejde i det enkelte tilbud og ved behov for underretning.

Fra den 1. april 2019 trådte den nye straffebestemmelse om psykisk vold i kraft. Her kriminaliseres psykisk vold på lige fod med fysisk vold og derfor fremgår psykisk vold nu som et særskilt afsnit under definitioner af vold i den reviderede beredskabsplan.

Der henvises i beredskabsplanen til en ”handleguide ved mistanke om at en ansat på børn- og ungeområdet har udsat et barn eller en ung for fysisk eller psykisk eller seksuelt overgreb”. Der er tale om en administrativ handleguide, som udarbejdes efter godkendelsen af beredskabsplanen. Handleguiden vil henvende sig til ledelsen på skole- og dagtilbudsområdet og Børn og Unge Rådgivningen og skal tydeliggøre roller og opgaver ved håndtering af mistanke om, at en ansat har udsat et barn eller en ung for overgreb. Handleguiden har til formål at sikre, at der tages hånd om både barnets og medarbejderens retssikkerhed og den lovgivning, der gælder på tværs af de myndigheder, der har et myndighedsansvar og opgaver i denne type af sager. Administrationen forventer at handleguiden vil være udarbejdet medio 2023.

Det bemærkes, at beredskabsplanen har været sendt til SISO, Social- og Boligstyrelsens videnscenter, som har læst og vurderet den kommunale beredskabsplan. SISO har i den forbindelse haft en række konkrete bemærkninger, som efterfølgende er indarbejdet i beredskabsplanen.

Overordnet bemærker SISO følgende:

- Overordnet et fint beredskab med en god læsbarhed, herunder god indholdsfortegnelse, der gør dokumentet nemt at orientere sig i.
- Indholdsmæssigt indgår både forebyggelse, opsporing og håndtering. Ved at benytte disse overbegreber kan man tydeliggøre de forskellige tiltag og procedurer.
- Der er gennemgående en fin og udførlig beskrivelse af håndtering af overgrebssager ved underretning, samt behandlingen af underretningen i Familieafsnittet.
- Man kunne med fordel udfolde beskrivelsen af det tværfaglige samarbejde på tværs af almen og myndighed.

Det bemærkes i forhold til SISOs punkt vedr. tværfaglige samarbejde, at det tema indgår som en del af arbejdet med Familieafsnittets udviklingsplan i samarbejdet med Socialstyrelsens Task Force (Se bilag 2 for SISO kommentarer til Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge).

Det er et lovkrav, at Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge skal revideres løbende efter behov dog med maksimalt 4 års interval.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Revideret beredskabsplan 2023-2026

Bilag 2 - SISO kommentarer til kommunalt beredskab

Punkt 62: Orientering om Familieafsnittets udviklingsplan

27.18.02-A00-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om status på Familieafsnittets udviklingsplan.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med Familie- og uddannelsesudvalgets protokollering.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 15. marts 2023, pkt. 30:

Taget til efterretning. Udvalget ønsker, at der bliver udarbejdet et oplæg til systematisk ledelsesinformation som bliver præsenteret hvert kvartal.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 30. november 2022 "Udviklingsplan for Familieafsnittet i Solrød Kommune 2022-2023" (se bilag 1 for udviklingsplanen).

Byrådet besluttede samtidig, at Byrådet forelægges status på udviklingsplanen i en kadence, som følger social- og Ankestyrelsens Task Forcens faglige ledelsestilsyn af konkrete sager. Denne sag er første statussag. Sagen omfatter en gennemgang af Familieafsnittets arbejde med udviklingsplanen siden godkendelsen den 30. november 2022 samt en beskrivelse af de gennemførte aktiviteter (se bilag 2 for uddybende status på de enkelte aktiviteter). Familieafsnittet følger den vedtagne tidsplan i udviklingsplanen.

Udviklingsplanen er det styrende dokument for arbejdet med bl.a. styrket myndighedssagsbehandling i Familieafsnittet. Udviklingsplanen skal ligeledes sikre en fortsat udvikling af Familieafsnittet med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Udviklingsplanen er udarbejdet på baggrund af den analyse og de anbefalinger, som Task Forcen har udarbejdet i forhold til Familieafsnittet arbejde. Udviklingsplanen er bygget op om følgende hovedindsatsområder:

1. Strategisk ramme
2. Ledelse og styring
3. Genopretning og styrket socialfaglig kvalitet
4. Trivsel og kompetenceløft i Familieafsnittet
5. Styrket tværfaglig indsats og fælles ansvar

De fem indsatsområder er indbyrdes sammenhængende, idet de understøtter hinanden.

Som opfølgning på Familieafsnittets arbejde med implementeringen af udviklingsplanen mødes Familieafsnittets ledelse med Task Forcen ca. hver 8 uge. Hvert andet møde mellem Familieafsnittet og Task Forcen omhandler en gennemgang af 3 konkrete børnesager, hvor Familieafsnittet og Task Forcen sammen drøfter kvaliteten i sagsbehandlingen målt op i forhold til både de lovgivningsmæssige krav og målene fastsat i udviklingsplanen. De øvrige møder har fokus på implementering og gennemførelse af initiativerne i udviklingsplanen. Der er på nuværende tidspunkt afholdt de første to ud af i alt seks statusmøder.

Overordnet status på arbejdet med udviklingsplanen

Indsatsområde	Undertema	Status
1. Strategisk ramme	Sammenhængende Børne- og Ungepolitik	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Vision, værdier og faglige pejlemærker	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Beredskabsplan	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
2. Ledelse og styring	Organisering i Familieafsnittet	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Arbejdsgangsbeskrivelser	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Datadrevet ledelse og styring	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	DUBU (det digitale børne- og ungesystem)	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
3. Genopretning og styrket socialfaglig kvalitet	Genopretning af alle sager i Familieafsnittet	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Underretninger	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Børneinddragelse	Arbejdet er planmæssigt ikke påbegyndt
	Fagligt stærke børnefaglige undersøgelser, herunder inddragelse af netværk	Arbejdet er planmæssigt ikke påbegyndt
	Mål og opfølgning	Arbejdet er planmæssigt ikke

		påbegyndt
4. Trivsel- og kompetenceløft i Familieafsnittet	Trivsel	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
	Kompetenceudvikling	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen
5. Styrket tværfaglig indsats og fælles ansvar	Styrket tværfaglig indsats og fælles ansvar	Arbejdet er påbegyndt og følger tidsplanen

Asministrationen forventer at næste status forelægges Byrådet medio 2023.

Det er ikke et lovkrav at lave en udviklingsplan for Familieafsnittet, men ved ansøgningen om et Task Force-forløb har kommunen forpligtet sig til at forelægge status på udviklingsplanen for det politiske niveau.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 4 - Referat 2. statusmøde med sagsgennemgang Solrød Kommune den 24.01.23 (Kopi)

Bilag 3 – Ledelsesinformation fra Familieafsnittet

Bilag 1 - Udviklingsplan for Familieafsnittet

Bilag 2 – Uddybende status på udviklingsplanens aktiviteter

Punkt 63: Godkendelse af tilskud til nyt familiehus i Væksthuset

00.15.00-A00-13-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilskud fra Socialstyrelsens pulje for udbredelse af familiehuse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. tilskud fra Socialstyrelsens pulje for udbredelse af familiehuse i hele landet godkendes.
2. udgiftsbevilling på 4.100.000 kr. og Indtægtsbevilling på 4.100.000 kr. godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 15. marts 2023, pkt. 31:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Den 28. september 2022 godkendte Familie- og uddannelsesudvalget administrationens ansøgning til den statslige pulje til udvikling af et familiehus.

Socialstyrelsen gav den 12. december 2022 tilsagn om at imødekomme Solrød Kommunes ansøgning om puljemidler. Dog havde Socialstyrelsen reduceret det oprindeligt ansøgte beløb på 4.863.740 til 4.100.000 mio. kr.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget 42 ansøgninger om tilskud fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 304 mio. kr. Der er ydet tilskud til 25 projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 126 mio. kr.

Administrationen har efter tilsagnet indsendt et revideret budget til Socialstyrelsen (se bilag 3), hvor ansættelsen af medarbejdere i projektet er udskudt til medio 2023 i stedet for som oprindeligt planlagt primo 2023. Der er herudover reduceret i det afsatte budget til ekstern konsulentbistand i 2024 og projektledelse i 2025.

Væksthuset som et familiehus har til formål, at styrke den forebyggende indsats og gøre det nemmere for småbørnsfamilierne at navigere i kommunens forskellige tilbud og indsatser, herunder at:

- Sikre én indgang for rådgivning og støtte til familier og samarbejdspartnere i Solrød Kommune.
- Samle ressourcer med henblik på at sikre fælles sprog og tværgående koordinering.
- Sikre de rette tilbud for børn og familier i Solrød Kommune.

Det er administrationens vurdering, at puljemidlerne vil gøre det muligt at få den udvikling sat i gang og over de næste 2,5 år og få udviklet det tidligt forebyggende område til gavn for familier og børn i Solrød Kommune.

Det er ikke et lovkrav at oprette familiehuse, men som et led i aftaleteksten om Børnene Først fra maj 2021 blev det besluttet at understøtte udbredelsen af familiehuse i hele landet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser i form af en udgiftsbevilling på i alt 4.100.000 kr. og en indtægtsbevilling på 4.100.000 kr. i 2023.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning vedr. familiehus

Bilag 2 - Procesplan for familiehus

Bilag 3 - Revideret Budgetskema - Familiehus

Bilag 4 - Vejledning til ansøgning familiehus

Bilag 5 - Tilskudsbrev vedr. familiehus

Punkt 64: Meddelelser

85.02.02-P35-225-22

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Chrisitian Nyholm (H).

Punkt 65: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-225-22

Punkt 66: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-236-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).