

REFERAT Social-, sundheds- og fritidsudvalget (-2022) d. 13-08-2018

Mødedato Mandag d. 13. august 2018 kl. 17:00

Mødested Lokale 130 A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Solrød Lokalhistoriske Forening den 13. august 2018 kl. 17.00 - 18.00.....	3
Tilsyn i Hjemmeplejen / Den Kommunale Sygepleje.....	4
Øget belastning i Den Kommunale Sygepleje.....	6
Fremtidig drift af klippekortordning i Hjemmeplejen.....	9
Projekt "Fleksible aflastningstilbud til pårørende".....	11
Retningslinjer og principper for udlån, udlejning og fordeling af lokaler og faciliteter.....	13
Ansøgninger til puljen 'Tilskud til kulturelle formål'.....	15
Forslag til dagsorden til dialogmøde med Handicaprådet den 3. september 2018 kl. 17.00 - 18.00....	17
Status på de almene boliger i Timianhaven i Havdrup Vest og storparcel 23 i Trylleskov Strand.....	18
Revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter 2017.....	19
Midlertidige boliger til flygtninge, ekstra tilskud fra statslig pulje - anlægsbevilling.....	21
Meddelelser.....	22
Lukket:	23
Lukket:	24

Punkt 86: Dialogmøde med Solrød Lokalhistoriske Forening den 13. august 2018 kl. 17.00 - 18.00

00.01.00-A00-81-17

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget afholder et årligt dialogmøde med Solrød Lokalhistoriske Forening.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2019-2022 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget har på mødet den 6. juni 2018 godkendt følgende dagsorden for dialogmødet:

1. Årsberetningen
2. Fastholdelse af budget med pris og lønfremskrivning
3. Godkendelse af samarbejdsaftale
4. Sikker opbevaring/lagring af digitale materialer samt mulighed for digitalisering af billeder m.m.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Regnskab 2017

Revideret aftale med lokalarkivet

Punkt 87: Tilsyn i Hjemmeplejen / Den Kommunale Sygepleje

29.18.00-K09-1-17

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal orienteres om 2 tilsynsrapporter for Hjemmeplejen og Den Kommunale Sygepleje, herunder påbud og ophævelse af påbud, udarbejdet af Styrelsen for patientsikkerhed.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Styrelsen for patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Styrelsen har gennemført to tilsyn i Solrød Kommunes Hjemmepleje og Den Kommunale Sygepleje, henholdsvis i juni 2017 og et opfølgende tilsyn i april 2018. Efter det første tilsyn blev der givet et påbud. Styrelsen har efter det andet tilsyn samlet vurderet, at der aktuelt var mindre problemer af betydning for patientsikkerheden, og at der ikke er grundlag for at opretholde det påbud, der blev givet efter det første tilsyn.

Den 1. januar 2017 blev Styrelsen for patientsikkerheds årlige tilsyn omlagt til proaktivt risikobaseret tilsyn på baggrund af en politisk aftale af 16. februar 2016 vedrørende risikobaseret tilsyn med behandlingssteder, samt Lov nr. 656 af 8. juni 2016 om ændring af sundhedsloven, Lov om ændring af autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed. Tilsynet omfatter således fremadrettet alle offentlige og private behandlingssteder, hvor der udføres sundhedsfaglig behandling af autoriserede sundhedspersoner, eller af personer, der handler på deres ansvar.

Styrelsen for patientsikkerhed afholdt på baggrund af ovenstående tilsyn i Hjemmeplejen og Den Kommunale Sygepleje den 20. juni 2017, hvor styrelsen blev opmærksom på flere kritisable forhold vedrørende journalføring af den sundhedsfaglige behandling, medicinhåndtering samt udarbejdelse og implementering af konkrete instrukser. Den 14. november 2017 gav Styrelsen for patientsikkerhed et påbud til Hjemmeplejen og Den Kommunale Sygepleje, om at sikre tilstrækkelig journalføring, forsvarlig medicinhåndtering, samt sikre udarbejdelse og implementering af konkrete instrukser.

Den endelige tilsynsrapport indeholdende ovenstående påbud blev imidlertid ikke modtaget af Solrød Kommune i efteråret 2017, og der blev derfor handlet på høringsudkastet i mellemtiden. Da der ikke var en endelig rapport, blev der heller ikke udarbejdet en politisk sag på dette tidspunkt. I forbindelse med varsling af et reaktivt tilsyn den 3. april 2018, blev det for administrationen klart, at der manglede en endelig tilsynsrapport for besøget den 20. juni 2017. Tilsynsrapporten blev modtaget elektronisk den 4. april 2018, og er vedlagt som bilag.

Solrød kommune har den 16. juli 2018 modtaget tilsynsrapporten fra det reaktive tilsyn den 3. april 2018, samt en ophævelse af det påbud, der blev givet november 2017. Rapporten og afgørelsen er vedlagt som bilag.

Styrelsen for Patientsikkerhed ophæver påbuddet overfor Solrød Kommune på baggrund af nedenstående:

- Ved tilsynsbesøget den 3. april 2018 kunne styrelsen konstatere, at Hjemmeplejen i Solrød Kommune, har arbejdet grundigt med at højne patientsikkerheden på baggrund af tilsynet den 20. juni 2017 og påbuddet den 14. november 2017. Dette har medført en tydelig forbedring i patientsikkerheden.
- Styrelsen kunne videre konstatere, at påbuddet var efterlevet for så vidt angik relevante instrukser.
- Det var styrelsens generelle indtryk, at journalføring og medicinhåndtering er i overensstemmelse med gældende regelsæt. Styrelsen har ved vurderingen lagt vægt på, at målepunkterne vedrørende medicinhåndtering blev vurderet at være opfyldt med undtagelse af to enkeltstående fund i form af handelsnavn på præparat.
- Journalføringen var endvidere tydeligt forbedret, idet oversigt over patienternes sygdomme, aftaler med behandlingsansvarlig læge, aktuell beskrivelse af pleje og behandling samt informeret samtykke nu var fyldestgørende vurderet og dokumenteret. Der fandtes fund i relation til journalføring i form af manglende evaluering på plejeplan samt status vurdering i forbindelse med at plejeplan blev inaktiveret. I et tilfælde manglede dokumentation for givet insulin og i et tilfælde var det ikke tydeligt beskrevet, hvem der var ansvarlig for skift af stomipose på patient.

- Styrelsen anmodede efterfølgende om yderligere journalmateriale til gennemgang af dokumentation ved dispensering og administration af injektion med insulin. Det indsendte materiale er gennemgået og det er på den baggrund vurderet, at der aktuelt er mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.
- Styrelsen har derfor i tilsynsrapporten henstillet til, at der fremadrettet sikres efterlevelse af de resterende, uopfyldte målepunkter.

Med henblik på en fremtidig mere stram styring af de arbejdsgange og dokumentationskrav, der stilles til det sundhedsfaglige personale, er der primo 2018 midlertidigt ansat en klinisk udviklingssygeplejerske for puljemidler, hvor første opgave har været at rette op på de fundne fejl og mangler.

Den kliniske udviklingssygeplejerske har ansvaret for kvalitetssikring af den sundhedsfaglige dokumentation, udarbejdelse og implementering af sundhedsfaglige instrukser og nye og ændrede lovkrav, samt arbejdsgange. Den kliniske udviklingssygeplejerske fungerer ligeledes som kommunens risikomanager på hele ældre- og sundhedsområdet – en funktion, som er koblet op på Sundhedsaftalen og arbejdet omkring bedring af patientsikkerhed på tværs af sektorer. Derudover skal den kliniske udviklingssygeplejerske medvirke til at sikre de fornødne kompetencer i forhold til de øgede krav til de kommunale sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og -hjælpere. Alle de nævnte opgaver frigiver ressourcer fra det øvrige personale i Den Kommunale Sygepleje og Hjemmeplejen, og er dermed medvirkende til øget fokus på kerneopgaven.

Der henvises til dagsordenspunktet omkring den generelle belastning af den kommunale sygepleje i forhold til fremtiden og behovet for denne funktion.

Høring

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Afgørelse om påbud til Hjemmeplejen Christians Torv 124 Solrød Kommune

Tilsynsrapport reaktivt tilsyn Hjemmeplejen Solrød Center

Ophævnning af påbud juli 2018

Ældrerådets høringssvar vedr tilsyn i Hjemmeplejen og Den Kommunale Sygepleje

Punkt 88: Øget belastning i Den Kommunale Sygepleje

29.18.00-A00-1-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udvidelse af normeringen i Den Kommunale Sygepleje og etablering af ny sygeplejeklinik.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der etableres endnu en sygeplejeklinik i Aktivitets- og Frivilligcenteret. Engangsudgiften udgør samlet set 110.000 kr. og finansieres af demografimidler, der er afsat til sygepleje i 2018.
2. Der oprettes 1,5 stilling til opnormering af aftenvagten i Den Kommunale Sygepleje med virkning fra 1. september 2018.
3. Der oprettes 0,86 stilling til klinisk udviklingssygeplejerske med virkning fra 1. januar 2019.
4. Den årlige merudgift til drift i 2018 på 352.000 kr. og 1.382.100 kr. i overslagsårene finansieres af demografimidler, der er afsat til sygepleje.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Den Kommunale Sygepleje oplever et stigende pres, dels grundet den demografiske udvikling og dels grundet de til stadighed mere komplekse borgere, som hjemsendes fra sygehusene efter opstart af behandling.

Udvidelse af sygeplejeklinikfunktionen

Den Kommunale Sygepleje har for at imødekomme den demografiske udvikling og den øgede kompleksitet i de sygeplejefaglige opgaver haft øget fokus på anvendelsen af sygeplejeklinikken beliggende i Aktivitets- og Frivilligcenteret. Sygeplejeklinikken består af et lokale. Målet var at udnytte klinikens kapacitet fuldt ud ved udgangen af 2018. Dette mål er allerede opnået i marts 2018, hvorfor der nu er behov for at øge kapaciteten i klinikfunktionen yderligere og dermed sikre en effektiv daglig drift i Den Kommunale Sygepleje.

Etablering af endnu en sygeplejeklinik yderligere i et lokale kan være med til at fremtidssikre stigende demografi og rekrutteringsudfordringer, idet det er langt mere effektivt at betjene borgerne i klinikken.

Klinikken har mange fordele for både borgere og Den Kommunale Sygepleje:

- Borgeren får en fast tid og evt. et behandlingsforløb i klinikken. Der er ingen eller minimal ventetid i klinikken.
- Den enkelte sygeplejerske kan have flere patienter pr. dag, fordi der ingen vejtid eller øvrig tid forbundet med at træde ind i et hjem vil være.
- Antallet af tidskrævende opringninger til sygeplejen fra borgere, som ønsker at vide, hvornår den udekørende sygeplejerske kommer, vil falde.
- Der vil være et fald i forgæves besøg hos de "aktive" borgere, som har mange andre aftaler uden for hjemmet.
- Det vil i højere grad være den samme sygeplejerske, borgeren ser fra gang til gang.
- Borgerens behandlingsforløb bliver kortere på grund af kontinuitet.
- Hjælpemidler i forbindelse med behandlingen vil altid være til rådighed i klinikken og medfører derved en besparelse i forhold til hjælpemidler i borgerens eget hjem.
- Sygeplejerskerne får et bedre arbejdsmiljø på en stor del af deres opgaver.
- Arbejdet i klinikken kan tilrettelægges, så ydelser, der varetages af en specialekyndig sygeplejerske, kan samles (f. eks. inkontinens).

Der vil være stordriftsfordele og faglige fordele ved, at de to klinikker ligger i umiddelbar nærhed af hinanden. Derfor er der søgt efter et egnet lokale i Aktivitets- og Frivilligcenteret. Der er et muligt lokale i forlængelse af den nuværende klinik, men der vil være behov for flytning eller nedlæggelse af en ikke bærende væg samt etablering af håndvask i lokalet. Udgiften estimeres til 50.000 kr. af administrationen, men der er endnu ikke indhentet et tilbud. Udgiften vurderes lav i forhold til nytteværdien. Der vil derudover være behov for et engangsbeløb til anskaffelse af inventar og remedier svarende til 60.000 kr.

Med disse anlægsinvesteringer forventes det øgede pres på Den Kommunale Sygepleje i dagtimerne at kunne håndteres uden en opnormering af personaleressourcer.

Udvidelse af normeringen i aftenvagten

Den øgede kompleksitet hos borgerne har medført flere opgaver, som skal varetages såvel dag som aften og nat – og i den forbindelse er det særligt aften, der er blevet belastet, hvorfor det gennem længere tid har været nødvendigt at indkalde vikar for at sikre, at alle opgaver i aftenvagten kan leveres.

Aktuelt er det således, at der skal leveres svarende til 8,21 timer direkte til borgerne pr. vagt. Dette er ikke muligt for én medarbejder, idet denne tid ikke rummer vejtid, frokost, dokumentation og kontakt til samarbejdsparter, ligesom den ikke rummer tid til opgaver allokere via akutteam-funktionen.

Der er således behov for opnormering af aftenvagten, svarende til 56 timer ugentligt, hvilket vil bevirke, at der er to sygeplejersker på vagt hver aften. Opnormeringen af aftenvagten vil svare til en årlig lønudgift på 745.000 kr. (i 2019-niveau), hvortil kommer løbende personalerelaterede udgifter som IT og uddannelse på 99.000 kr. - samlet set en udgift på 844.000 kr. i 2019. Udgiften i 2018 forventes at udgøre ca. 248.000 kr. til løn og 104.000 kr. til personalerelaterede udgifter, såsom anskaffelse af IT, drift af IT samt uddannelse - samlet set en udgift på 352.000 kr. Udgiften i 2019 forventes at udgøre 844.000 kr.

Klinisk udviklingssygeplejerske

I forbindelse med det risikobaserede tilsyn som Styrelsen for patientsikkerhed udførte i juni 2017 fik Hjemmeplejen og Den Kommunale Sygepleje et påbud primært gående på manglende dokumentation og instrukser. Der blev i den forbindelse midlertidigt ansat en klinisk udviklingssygeplejerske for puljemidler i 2018 for at rette op på de fundne fejl og mangler.

Den kliniske udviklingssygeplejerske har ansvaret for kvalitetssikring af den sundhedsfaglige dokumentation, udarbejdelse og implementering af sundhedsfaglige instrukser og nye og ændrede lovkrav samt arbejdsgange.

Den kliniske udviklingssygeplejerske fungerer ligeledes som kommunens risikomanager på hele ældre- og sundhedsområdet – en funktion, som er koblet op på Sundhedsaftalen og arbejdet omkring bedring af patientsikkerhed på tværs af sektorer.

Derudover skal den kliniske udviklingssygeplejerske medvirke til at sikre de fornødne kompetencer i forhold til de øgede krav til de kommunale sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og -hjælpere.

Alle de nævnte opgaver frigiver ressourcer fra det øvrige personale i Den Kommunale Sygepleje og Hjemmeplejen og er dermed medvirkende til øget fokus på kerneopgaven.

Den kliniske udviklingssygeplejerske har i 2018 primært været ansat i Den Kommunale Sygepleje, men der ses et stort behov for at stillingen bliver tværgående for hele ældre- og sundhedsområdet for at skabe fagligt sammenhæng og struktur på området, således at ældre- og sundhedsområdet til enhver tid lever op til såvel sundheds- som servicelovens retningslinjer for dokumentation. Dette vil dels medvirke til en øget patientsikkerhed, ligesom de udarbejdede arbejdsgange vil medvirke til en bedret ressourceanvendelse i det daglige arbejde.

Der ansøges derfor om fastholdelse af den kliniske udviklingssygeplejerske i en 32 timers stilling, svarende til en årlig lønudgift på 488.100 kr. (i 2018-niveau) med virkning fra 1. januar 2019. Hertil kommer personalerelaterede udgifter på 50.000 kr.

Kommunen har afsat demografimidler til imødegåelse af den vækst i behovet for sygepleje, der forventes på ældreområdet som følge af den demografiske udvikling. Meningen med puljen er, at midlerne herfra tilføres driften, efterhånden som behovet vokser og dokumenteres, hvilket sker ved at fremlægge sag for Byrådet. I 2018 resterer der 675.500 kr. på demografipuljen for hjemmesygepleje. Efter en finansiering af opnormeringen på sygeplejen på 352.000 kr., finansiering af inventar og remedier på 60.000 kr. samt ændring af væg og vask på 50.000 kr., samlet 462.000 kr., henstår der 213.500 kr. i 2018 i demografipuljen til sygepleje.

I det foreløbige tekniske budgetforslag for 2019 (ej godkendt) er der afsat 1.783.000 kr. til demografi af sygepleje. Den samlede udgift fra 2019 på denne sag er 844.000 kr. til opnormering af hjemmesygeplejen samt 538.100 kr. til klinisk udviklingssygeplejerske, samlet 1.382.100 kr. Efter evt. godkendelse af denne sag vil der restere 400.900 kr. på demografipuljen til hjemmesygepleje.

Høring

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet merudgiften på 462.000 kr. i 2018 og 1.382.100 kr. i overslagsårene finansieres af demografipuljen til sygepleje.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Effektivisering af Den Kommunale Sygepleje

Ældrerådets høringssvar vedr. øget belastning i Den Kommunale Sygepleje

Handicaprådets høringssvar vedr. øget belastning i Den Kommunale Sygepleje

Punkt 89: Fremtidig drift af klippekortordning i Hjemmeplejen

27.36.00-A00-1-15

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til den fremtidige drift af klippekortordningen i Hjemmeplejen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Klippekortordningen videreføres som beskrevet i model 3.
- At det afsatte budget på 531.900 kr. (i 2018 niveau) fastholdes til brug for ordningen.

Beslutning

Brian Mørch gør brug af standsningsretten og begærer sagen i Byrådet.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget besluttede på udvalgs møde den 15. maj 2018, sagsnr. 60, at igangsætte en proces med Ældrerådet i forhold til videreførelse af klippekortordningen. Baggrunden herfor var et overforbrug af de tildelte midler, som med den demografiske udvikling må forventes at stige yderligere.

Den økonomiske ramme, der stilles til rådighed via bloktilskuddet er 531.900 kr. (i 2018-niveau) og det forventede forbrug i 2018 er estimeret til 1.035.000 kr. Dette vil i 2019 betyde et merforbrug på minimum 500.000 kr. Der er derfor brug for, at Social-, sundheds- og fritidsudvalget tager stilling til hvordan ordningen skal finansieres, eller alternativt hvordan målgruppen kan tilpasses de afsatte midler, fra 2019.

Evalueringsnotatet fra mødet den 15. maj 2018 er vedlagt som bilag, sammen med kommunens kvalitetsstandard for klippekortordningen og en definition af målgrupperne.

Mulige løsninger:

Administrationen og Ældrerådet har på dialogmødet den 1. juni 2018 drøftet forskellige modeller, med udgangspunkt i gældende kvalitetsstandard og målgruppe:

Model 1:

At videreføre klippekortordningen i sin nuværende form, hvor målgruppen er borgere med funktionsniveau 2, 3 og 4. Dette vil, med udgangspunkt i det nuværende antal visiterede borgere og uændret forbrugsmønster, betyde et ufinansieret forbrug på minimum 500.000 kr. i 2019.

Model 2:

At videreføre klippekortordningen med uændret målgruppe, men med ændret mulighed for anvendelse af klip, således at der alene anvendes klip til sociale aktiviteter i og udenfor hjemmet, herunder ledsagelse til indkøb, læge, frisør og bank. Dette vil, med udgangspunkt i uændret forbrugsmønster, medføre et forbrug på 362.000 kr. i 2018-niveau. Ved valg af denne model er der risiko for ændret brugeradfærd, idet de borgere der hidtil har anvendt klip til praktiske opgaver, i stedet vil anvende klip til sociale aktiviteter, hvorved der atter opstår overforbrug af midler.

Model 3:

At videreføre klippekortordningen med en begrænset målgruppe, svarende til borgere med funktionsniveau 3 og 4, som var den oprindelige målgruppe, og med begrænset anvendelse, som beskrevet i model 2. Dette vil, med udgangspunkt i uændret forbrugsmønster, medføre et forbrug på 321.000 kr. Ved valg af denne model vurderes minimal risiko for ændret brugeradfærd, idet målgruppen, som er de svageste borger med svære og totale begrænsninger, primært anvender klip til sociale aktiviteter.

Model 4:

At klippekortordningen ophører med udgangen af 2018. Dette vil betyde at der frigives 531.900 kr., som kan anvendes til andre formål.

Ældrerådets holdning:

Ældrerådet har på eget møde den 21. juni 2018 drøftet ovenstående og anbefaler at klippekortordningen videreføres med udgangspunkt i en reduceret målgruppe, svarende til funktionsniveau 3 og 4. Dertil foreslår de en begrænset adgang i ydelser, svarende til hjælp til indkøb og ledsagelse til læge/frisør/bank, sociale aktiviteter uden for hjemmet (gåtur eller tur til nabobyer mv.) og sociale aktiviteter i hjemmet (samtaler og hyggelige aktiviteter i borgerens eget hjem mv.) under forudsætning af, at Byrådet genindfører af rengøring hver 2. uge.

Anbefaling:

Administrationen anbefaler model 3, for derigennem at tilgodese de svageste borgere, som ikke er istand til selv at opsøge sociale aktiviteter. Hvorvidt der skal ske en genindførelse af rengøring hver 2. uge, som Ældrerådet foreslår, bør være et budgetspørgsmål i forbindelse med Byrådets behandling af budget 2019. En genindførelse af rengøring hver 2. uge koster ca. 760.000 kr.

Økonomien i forbindelse med model 3 betyder, at der i 2019 formentlig vil være frie midler på ca. 200.000 kr. i det afsatte budget til klippekortordningen. Disse midler kan af Byrådet eksempelvis anvendes til en delvis finansiering af Ældrerådets ønske om rengøring hver 2. uge, de kan lægges i kassen eller de kan afsættes som en demografipulje til klippekortordningen. I forhold til den sidste mulighed, så skal det bemærkes, at det er vanskeligt at beregne forbruget præcis, idet der ikke er tale om en egentlig visitation til klippekort udover, at ydelsen vil være koblet til en specifik målgruppe. Administrationen anbefaler, at midlerne bevares i en særskilt afsat pulje til demografiske konsekvenser af klippekortordningen.

Høring

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, idet økonomien til den anbefalede model 3 kan afholdes indenfor det afsatte budget i 2019 på 531.900 kr.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Definition af målgrupper

Kvalitetsstandard klippekortordning

Klippekort 2016 og 2017

Ældrerådets høringssvar vedr. fremtidig drift af klippekortordningen i Hjemmeplejen

Punkt 90: Projekt "Fleksible aflastningstilbud til pårørende"

00.16.00-P20-2-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til projekt "Fleksible aflastningstilbud til pårørende".

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udgiftsbevilling på 86.823 kr. og indtægtsbevilling på 86.823 kr. til projektet i 2018 godkendes.
2. Udgiftsbevilling på 110.502 kr. og indtægtsbevilling på 110.502 kr. til projektet i 2019 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har fået tilsagn om midler til et projekt til i alt 197.325 kr., så pårørende med ægtefæller, der lider af demens, kan tilbydes aflastning i eget hjem.

Med projektet får Solrød Kommune mulighed for at levere et tilbud om fleksibel aflastning, der tilgodeser de pårørende med en ægtefælle, der er ramt af en moderat eller moderat/svær demens.

De pårørende er forud for ansøgningen blevet inddraget i, hvordan aflastningstilbuddet skal formes. Solrød Kommunes demenskonsulent har via sine hjemmebesøg og pårørendemøder været i kontakt med de pårørende, der efterspørger aflastning i hjemmet til deres ægtefælle. De pårørende vil gerne have mulighed for at gå til gymnastik og svømning, aftenskole, deltage ved sociale arrangementer, gå til foredrag, have en eftermiddag for sig selv og lignende.

De demensramte ægtefæller er blevet inddraget i, hvilke individuelle aktiviteter, der kunne foregå i hjemmet, mens den raske ægtefælle er ude af hjemmet. Der er givet udtryk for et ønske om gåture, cafébesøg, se på billeder fra rejser, slægtsforskning, lytte til musik mv. Behovene er meget forskellige. Det kalder på en fleksibilitet, som aflastningstilbuddet kan imødekomme.

De pårørende har mulighed for at gøre brug af aflastningstilbuddet otte timer om måneden og kan fordele timerne efter eget behov på hverdage og i weekender i tidsrummet mellem kl. 8.00-23.00. Den raske pårørende kan derved bevare sine sociale relationer, vedligeholde fysisk aktivitet og forebygge social isolation, når ægtefællen med demenssygdom ikke på betryggende vis kan være alene i hjemmet. I Solrød Kommune vil projektet henvende sig til otte pårørende og otte ægtefæller med demenssygdom.

Det er medarbejdere i kommunens hjemmepleje, der vil udføre aflastningen.

Det er et attraktivt projekt både for den enkelte pårørende, der vil få styrket sin livskvalitet, men også for Solrød Kommune, da projektet er et skridt imod at blive en demensvenlig kommune.

Projektet løber fra 1. september 2018 til 1. september 2019.

Høring

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, da beslutningen medfører en udgiftsbevilling på 86.823 kr. i 2018 og en indtægtsbevilling på 86.823 kr. i 2018 samt en udgiftsbevilling på 110.502 kr. og en indtægtsbevilling på 110.502 kr. til projektet i 2019.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Solrød Kommune Tilsagn Aflastningspuljen 2018-2019

Fleksibel aflastning Solrød Kommune

Ældrerådets høringssvar vedr .fleksible aflastningstilbud til pårørende til demente

Punkt 91: Retningslinjer og principper for udlån, udlejning og fordeling af lokaler og faciliteter

18.15.05-Ø40-1-18

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til igangsættelse af udarbejdelsen af nye retningslinjer og principper for udlån, udlejning og fordeling af kommunale lokaler og faciliteter til fritidsaktiviteter samt til kommunale institutioners brug af idrætsfaciliteter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udarbejdelsen af de nye retningslinjer og principper igangsættes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Solrød Kommunes faciliteter og lokaler, benyttes af mange forskellige målgrupper afhængigt af sæson og ikke mindst tid på døgnet. Skoler, institutioner og gymnasiet, fylder meget i dagtimerne, hvor foreningslivet og aftensskolerne tager over sidst på eftermiddagen og i weekenderne.

Bookinggraden af kommunens idrætsfaciliteter er høj og udfordret, bl.a. af ønsker fra det folkeoplysende forenings- og aftensskoleliv. Derudover er der et pres fra daginstitutionerne, som i de senere år har udtrykt større ønske om at benytte idrætsfaciliteterne i løbet af dagtimerne.

Ønsket om mere plads til foreningslivet i idrætsfaciliteterne bakkes op af Solrød Idræts Union, og afspejles bl.a. i den store interesse, der har været for den i april-maj 2018 afviklede brugerproces om en kapacitetsudvidelse i Solrød Idrætscenter. Processen viste også et spirende behov for tidssvarende faciliteter til selvorganiserede brugere, som også ønsker at have bedre muligheder for at benytte eksisterende som kommende faciliteter. Et behov som genfindes i forskningen, og som personalet oplever i dagligdagen i henvendelser fra borgere, som ønsker at bruge faciliteter til at dyrke idræt på egen hånd.

Syddansk Universitets undersøgelse af udnyttelsesgraden af de danske idrætsfaciliteter viser samtidig at 84 % af den samlede sjællandske halkapacitet bookes, men kun 62 % af halkapaciteten faktisk udnyttes. Årsagerne kan være manglende fokus på opfølgning vedrørende aflysninger både fra kommunens og brugernes side. Specielt manglende afmelding af lokaler, der ikke benyttes, medfører en lavere benyttelsesgrad og et u hensigtsmæssigt ressourceforbrug i driften. Solrød Kommune har i dag kun muligheden for at dokumentere tilstedeværelse af brugere i faciliteterne ved manuelle optællinger. Opsætning af kameraer med software, der kan registrere antallet af brugere, kan være en løsning. Løsningen kan samtidig benyttes som dialogværktøj med brugerne omkring udnyttelsen af kapaciteten i faciliteterne. Det vurderes, at omkostningerne til etablering af denne teknologi vil være ca. 20.000 kr. samt ca. 5.000 kr. til drift på årsbasis. Systemet og de genererede data forventes integrerbart med facilitetsbookingsystemet (EG-on), som er det praktiske omdrejningspunkt i administrationens forvaltning af faciliteter og lokaler.

Generelt har ovenstående udvikling bidraget til behovet for et skabe et nyt regelsæt, der giver tidssvarende muligheder for foreningslivet, kommunale institutioner, selvorganiserede borgere og private aktører for at skabe mest mulig aktivitet for borgerne og udnytte faciliteterne på bedst mulig vis. Solrød Idræts Union har tillige på dialogmøde med Social-, sundheds- og fritidsudvalget udtrykt ønske om at kigge på nuværende regelsæt og årsplan for fordeling af faciliteter og lokaler.

Udarbejdelsen af et nyt regelsæt skal indeholde enklere og bedre muligheder for de grupper, som løbende booker og benytter Solrød Kommunes lokaler, og det skal sætte rammerne for:

1. Muligheder for lån og brug af faciliteter til fritidsformål samt til kommunale institutioners brug af idrætsfaciliteter.
2. Rettigheder og forpligtelser for brugere af fritids- og idrætsfaciliteter.
3. Administrationens beføjelser for det daglige arbejde omkring udlån og udleje af fritids- og idrætsfaciliteter.

Et nyt tidssvarende regelsæt har til formål at understøtte et aktivt liv for borgere i alle aldre i Solrød Kommune og bidrage til at skabe øget aktivitet og kapacitetsudnyttelse af kommunes faciliteter. Regelsættet skal være tydeligt og let forståeligt for både frivillige, brugere og administration. Det skal understøtte de frivilliges arbejde med at skabe et aktivt fritidsliv og samtidigt være administrerbart og effektivt i praksis.

Fokuspunkter i arbejdet er:

- Folkeoplysningsloven og de gældende lokale tilpasninger (Solrødordningen).
- Opdateret beskrivelse af kompetencerne på fordelingsområdet.
- Specifikation af kommunale faciliteter, der er omfattet af regelsættet og som stilles til rådighed for udlån og booking i EG-on.
- Specificering af brugergrupper samt specificering af deres indbyrdes prioritering og rettigheder i forhold til lån af faciliteter.
- Forenkling af kriterierne for privatpersoners og kommercielle virksomheders leje af Solrød Kommunes lokaler og faciliteter.
- Krav til brugere af kommunale faciliteter, herunder for digital booking gennem EG-on.
- Smidig digital selvbetjening for frivillige og brugere.
- Effektiv digital administration, udlån og fordeling samt drift af faciliteter.
- Kriterier for tildeling af tider og kriterier for fratagelse af tildelte tider.
- Etablering af kameraløsninger til måling af benyttelsesgraden i de indendørs idrætsfaciliteter.
- Digital løsning samt smidige regler og praksis for udbud af ledige tider til lån eller leje.
- Årsplan for behandling og tildeling af lokaler og faciliteter til folkeoplysende aktiviteter.

Proces

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af interessenter fra foreningslivet, aftenskolerne, kommunale institutioner og skoler samt administrationen. Arbejdet forventes færdigt november 2018 og fremlægges til endelig godkendelse i udvalget.

Dokumenter som beskriver nuværende praksis vedrørende udlån, udleje og fordeling er vedlagt som bilag.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Udgift til indkøb og drift af kapacitetsudnyttelsessystem søges afholdt inden for områdets budget.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Retningslinjer-for-udlaan-af-kommunale-lokale-og-faciliteter-anno-2017

Procedure-og-tidsplan-anno-2014

Lokaler-til-fester-2016-endelig

Punkt 92: Ansøgninger til puljen 'Tilskud til kulturelle formål'

18.15.00-S49-1-17

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til 2 ansøgninger til puljen "Tilskud til kulturelle formål".

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kunstforeningen Køge Bugt bevilges 10.000 kr. i underskudsgaranti til Skulpturudstilling.
2. Solrød Opera bevilges 25.000 kr. til 4 koncerter i 2. halvår af 2018.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Kunstforeningen Køge Bugt har i en årrække modtaget et fast tilskud til skulpturudstillingen i Greve Museumshave. I dette samarbejde på tværs af kommunerne har både Greve- og Solrød Kommuner bevilget tilskud til realisering af udstillingen. Ultimo 2017 oplyste Greve Kommune, at kommunen ikke ønskede at støtte skulpturudstillingen i 2018. Derfor blev ansøgning om tilskud til skulpturudstillingen fra Kunstforeningen Køge Bugt trukket tilbage. Social-, sundheds- og fritidsudvalget vedtog budget og fordeling til faste tilskudsmodtagere på udvalgets møde i januar 2018. Kunstforeningen Køge Bugt har efterfølgende sammensat en skulpturudstilling, hvor L. F. Foghts Fond bidrager med 30.000 kr., og Solrød Kommune ansøges om en underskudsgaranti på 10.000 kr. Administrationen anbefaler, at Kunstforeningen Køge Bugt bevilges 10.000 kr. i underskudsgaranti, hvilket nogenlunde svarer til beløbet, som Kunstforeningen Køge Bugt ville have modtaget, såfremt skulpturudstillingen fortsat var at finde som fast tilskudsmodtager.

Solrød Opera blev stiftet i 2014 og godkendt som folkeoplysende forening i Solrød Kommune i juni 2017 og er således en af de nyere folkeoplysende foreninger i kommunen. Solrød Opera har inden for det sidste år præsteret et imponerende musikprogram, som er helt unikt for Solrød Kommune og som vækker opsigt uden for kommunegrænserne. Julekoncerten i Solrød Gymnasium med 360 deltagere var et af højdepunkterne.

Solrød Opera har efter dialog med administrationen ændret ansøgning fra Udviklings- og initiativpuljen til "Tilskud til kulturelle formål", idet ansøgningen hermed vil opfylde betingelserne for støtte.

Solrød Opera har udarbejdet et musikprogram for 2018/19, hvor hovedparten af udgifterne skal dækkes af donationer fra private fonde. Foreningen afholder Endagsfestival på Solrød Strand i august, som foreningen har opnået støtte til andet steds.

Solrød Opera søger Solrød Kommune om tilskud på 60.000 kr. til musikprogrammet for 2. halvår 2018 og 1. halvår 2019.

På kontoen Tilskud til kulturelle formål har Social- sundheds- og fritidsudvalget bevilget og reserveret tilskud til faste tilskudsgivere, spil dansk dag, teaterfestival, Dario Campeotto-aften og koncert med Solrød Harmoniorkester og Svend Nikolajsen. Der er desuden administrativt bevilget musikalsk foredrag om Grethe Ingemann og "Vi spiser sammen" på 9.500 kr.

Administrationen anbefaler, at Solrød Opera bevilges tilskud på 25.000 kr. til støtte for efterårskoncerterne. Det er ikke muligt at imødekomme ansøgning på 60.000 kr. inden for det eksisterende budget.

Såfremt udvalget bevilger 10.000 kr. til Kunstforeningen Køge Bugt og 25.000 kr. til Solrød Opera, vil der restere 9.800 kr. som typisk vil kunne anvendes til 2 ældre kulturelle arrangementer i efteråret 2018.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Ansøgning om støtte Kunstforeningen Køge Bugt

Katalog 2018 skulpturudstilling

Ansøgning om støtte til foreningen Solrød Opera

Punkt 93: Forslag til dagsorden til dialogmøde med Handicaprådet den 3. september 2018 kl. 17.00 - 18.00

00.01.00-A00-81-17

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal tage stilling til forslag til temaer til drøftelse med Handicaprådet på møde den 3. september 2018.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Handicaprådets forslag til temaer godkendes som dagsorden for det kommende dialogmøde.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2019-2022 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Fra Handicaprådet er kommet følgende temaer til drøftelse på dialogmødet 3. september 2018:

1. Forslag til udvidelse af servicerammen i forhold til nuværende budget maj 2018.
2. Proces ved inddragelse af henholdsvis Handicapråd og Ældreråd i sager af relevans for begge råd.
3. Svarfrister på det sociale område.
4. Tilgængeligheden i og omkring rundkørsler.
5. Kvalitetsstandard.

Uddybning af temaerne er vedlagt i bilag.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Bilag

Bilag til dagsordenspunkter fra Handicaprådet

Punkt 94: Status på de almene boliger i Timianhaven i Havdrup Vest og storparcel 23 i Trylleskov Strand

03.12.00-G01-3-16

Beslutningstema

Social-, sundheds- og fritidsudvalget skal orienteres om status på byggeri af de almene boliger i Timianhaven i Havdrup Vest og storparcel 23 i Trylleskov Strand.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Dette er en orientering, om forsinkelser på byggerierne af almene boliger i Havdrup Vest og Trylleskov Strand. Byggerierne har derudover en del udfordringer med at holde udgifterne under rammebeløbet fra skema B som var fastsat til 22.890 kr. pr. m² boligareal for opførelsen af almene familieboliger. Det har haft den konsekvens, at der er og vil blive foretaget forskellige besparelser i forhold til det oprindelige projekt indenfor byggetekniske løsninger, inventar og udearealer. Der pågår drøftelser mellem administrationen (tilsynet for de almeneboliger) og boligselskaberne om hvilke besparelser, der kan foretages uden det får for store konsekvenser for byggeriet og de fremtidige beboere.

Timianhaven i Havdrup Vest

Byrådet godkendte i oktober 2015 salget af etape 3 i Havdrup Vest til Boligselskabet Domea Solrød til opførsel af 35 almene boliger. Efterfølgende godkendte Byrådet i januar 2016 yderligere opførsel af 9 små boliger. I alt 44 boliger. Ved godkendelse af skema A i september 2016 og skema B i marts 2017 var der forventet indflytning i juni 2018.

På grund af tilpasning af elementer og forsinkelse af støbearbejde samt brand i en lejlighed, bliver der en forsinkelse på 5-6 måneder. Forventet indflytning 1. november 2018 for blok 2 til 8 og 1. december for blok 1 hvor branden har været.

Storparcel 23 i Trylleskov Strand

Byrådet godkendte i oktober 2015 salget af storparcel 23 i Trylleskov Strand til Boligselskabet Domea Solrød til opførsel af 62 almene boliger. Efterfølgende godkendte Byrådet i januar 2016 yderligere opførsel af 9 boliger, heraf 8 små boliger. I alt 71 boliger. Ved godkendelse af skema A i september 2016 var der forventet indflytning i november 2018. I forbindelse med godkendelse af skema B i september 2017 ansøgte boligselskabet om forlængelse og etapeopdeling i forhold til forventet indflytning på grund af leverings- samt udtørringstid for betonelementer. Det betød at etape 1 skulle være klar til indflytning januar 2019, etape 2 i maj 2019 og etape 3 i august 2019.

Af mange forskellige grunde, blandt andet forsinket kontraktindgåelse, meget nedbør i en periode m.m. bliver der en samlet forsinkelse på 2,5 måned, hvilket betyder at afleveringsdatoerne for de tre etaper bliver 14. marts 2019, 11. juli 2019 og 11. oktober 2019. Der foretages også justeringer af fordelingen af lejligheder i etaperne, som administrationen har vurderet kun giver mindre påvirkninger.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Punkt 95: Revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter 2017

00.32.10-K01-2-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til revisionsberetning for 2017 vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter, der er omfattet af statsrefusion, og godkende besvarelse af revisionsbemærkningerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Revisionsberetning for 2017 vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter, der er omfattet af statsrefusion, tages til efterretning.
2. Administrationens besvarelse af revisionsbemærkningerne godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Deloitte har den 15. juni 2018 afsluttet revisionen af kommunens regnskab vedrørende sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion, og har fremsendt revisionsberetning for 2017 vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter. Revisionsberetningen er den 15. juni 2018 udsendt til Byrådets medlemmer via mail.

Det er revisionens opfattelse, at områderne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler således, at kommunen i al væsentlighed er berettiget til de beløb, der fremgår af de årlige refusions- og tilskudsopgørelser. Revisionen har givet anledning til revisionsbemærkninger og kommentarer, som dog ikke har væsentlig betydning for kommunens refusions- og tilskudshjemtagelse. Der er følgende revisionsbemærkninger:

1. Revision af personsager.
2. Opfølgning på revisionsbemærkning nr. 1 fra 2016 - manglende kvalitet i sagsbehandlingen.
3. Integrationsområdet.
4. Fejlkontering af ledighedsydelse omfattet af refusionsreformen.
5. Fejlkontering af driftsudgifter og mentorudgifter i forbindelse med ressourceforløb og jobafklaringsforløb.
6. Ledelsestilsyn.
7. Manglende kvalitetssikring af refusionsopgørelserne vedrørende sociale ydelser og integration.

Der er i notatet "Bemærkninger til revision 2017 på Social-, sundheds- og fritidsudvalgets område" og "Bemærkninger til revision 2017 på Familie- og uddannelsesudvalgets område" redegjort for de administrative tiltag, der gennemføres for at rette op på bemærkningerne.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter 2017

Solrød Kommune - Bilag 1 - Børne- og Socialministeriets område

Solrød Kommune - Bilag 2 - Redegørelse til Beskæftigelsesministeriet

Solrød Kommune - Bilag 3 - Redegørelse til Udlændinge- og Integrationsministeriet

Bemærkninger til revision 2017 på Social-, sundheds- og fritidsudvalgets område

Bemærkninger til revision 2017 på Familie- og uddannelsesudvalgets område

Punkt 96: Midlertidige boliger til flygtninge, ekstra tilskud fra statslig pulje - anlægsbevilling

03.25.00-A00-1-16

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til modtagelse af et ekstra tilskud fra Staten i forbindelse med køb og ombygning af midlertidige flygtningeboliger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 622.400 kr. i ekstra tilskud fra Staten frigives og tilgår kassebeholdningen.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet har i oktober 2016 besluttet, at den tidligere mandskabs- og administrationsbygning for Vej og Park på Den Lille Gade 20 blev ombygget til midlertidige flygtningeboliger, og at der blev indkøbt et parcelhus i Havdrup til samme formål. Hensigten var at skabe den nødvendige kapacitet til Solrød Kommunes forpligtigelse til at stille boliger til rådighed for flygtninge.

I den forbindelse ansøgte administrationen og opnåede i 2016 et tilskud fra Staten på 919.729 kr.

Ombygningen på Den Lille Gade viste sig at blive dyrere end først forventet, hvorfor Byrådet efterfølgende i marts 2017 godkendte en tillægsbevilling på 500.000 kr. Det samlede budget for ombygningen udgjorde dermed i alt 1.100.000 kr.

Administrationen ansøgte staten om yderligere tilskud til kapacitet i de midlertidige flygtningeboliger. Staten har givet tilsagn om yderligere tilskud på 622.400 kr. til brug i forbindelse med kapacitetssikring på området for midlertidig boligplacering af flygtninge.

Der søges derfor om en indtægtsbevilling, som tilgår kassebeholdningen. Udgiften er som nævnt godkendt og afholdt.

Ombygningen af den tidligere mandskabs- og administrationsbygning er afsluttet, og der bor pt. 10 flygtninge. Derudover blev købt et parcelhus på Dalparken i Havdrup, hvor der pt. bor 9 flygtninge.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet der søges en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 622.400 kr. (indtægt), som frigives og tilgår kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 97: Meddelelser

00.22.04-P35-36-17

Indstilling

Meddelelser til orientering:

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Invitation - Midtvejsdrøftelse om rammeaftale 2018-2019 på det specialiserede social- og undervisningsområde

Brev fra beskæftigelsesministeren til kommunerne med foreløbig opsamling

Opdateret bekendtgørelse og vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Brev fra beskæftigelsesministeren vedrørende korrektion af data i bilag om implementeringen af Joblog

Bilag. Notat om Joblog

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet 2018

Punkt 98: Lukket:

00.22.04-P35-36-17

Punkt 99: Lukket:

00.22.04-P35-35-17