

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 15-01-2025

Mødedato Onsdag d. 15. januar 2025 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status og afrapportering på udmøntningen af sundhedspolitikken i 2023-2024.....	4
Godkendelse af udmøntning af sundhedspolitikken og tilhørende budget i 2025-2027.....	7
Orientering om evaluering af skole- og dagtilbudsrådsmøderne.....	11
Godkendelse af dagsorden til skolerådsmøde den 6. marts 2025.....	13
Orientering om ændringer i folkeskolen som følge af folkeskolens kvalitetsprogram.....	15
Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2025/2026.....	18
Orientering om forsøg med bedre udnyttelse af kapaciteten i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave.....	21
Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.....	23
Godkendelse af udskydelse af tagudskiftning på Poppelbo Vuggestue og Børnehave - anlægsbevilli	25
Godkendelse af etablering af dagtilbud på Skolevej 70 og valg af optioner - anlægsbevilling.....	28
Godkendelse af ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenur	33
Orientering om ledelsesinformation fra Familieafdelingen.....	36
Godkendelse af rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde.....	38
Orientering om status de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og drø	42
Meddelelser.....	45
Lukket:	46
Digital godkendelse af referat.....	47

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-67-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 2: Orientering om status og afrapportering på udmøntningen af sundhedspolitikken i 2023-2024

29.09.00-P20-2-24

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget samt Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status og afrapportering på udmøntningen af sundhedspolitikken i 2023-2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 14. januar 2025, pkt. 3:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhed spiller en væsentlig rolle for borgernes mulighed for at leve det liv, de ønsker. Solrød Kommune arbejder målrettet på at styrke borgernes sundhed og trivsel – både fysisk, psykisk og socialt. Her følger en afrapportering på de seneste to års arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse i kommunen.

Baggrund

Solrød Kommunes sundhedspolitik sætter retning og rammer for arbejdet på sundheds- og forebyggelsesområdet. For at understøtte at sundhedspolitikken fører til indsatser i praksis, udarbejdede administrationen en plan for udmøntning af sundhedspolitikken og fordelingen af budgetrammen til Sundhedsfremme og Forebyggelse i 2023-2024. Denne blev godkendt af Social-, ældre- og sundhedsudvalget samt Familie- og uddannelsesudvalget i februar 2023. Her blev konkretiseret overordnede udviklingsområder, indsatser og sundhedstilbud, som der skulle igangsættes eller videreføres i perioden for at skabe øget sundhed for borgere i alle aldre.

Status og afrapportering

Administrationen har udarbejdet en rapport (vedlagt som bilag) med status (pr. november 2024) på arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse i 2023-2024. Denne rapport samler op på gennemførelsen af forskellige indsatser og tiltag, og indeholder også administrationens anbefalinger til den fremtidige indsats.

Med afsæt i rapportens anbefalinger har administrationen udarbejdet forslag til udmøntning af sundhedspolitikken i 2025-2027, som præsenteres i et særskilt dagsordenspunkt på udvalgenes møder.

Eksempler på tiltag

Rapporten tydeliggør de mange forskelligartede tiltag, der er igangsat på tværs af børne-, unge-, voksen- og ældreområdet. Nedenfor er et udsnit:

Voksen- og ældreområdet

Mange stressramte borgere har fået hjælp via stresshåndteringskurset 'Åben og Rolig', og der er tilbudt forskellige former for støtte til rygestop og nikotinafvænning. Her er også arbejdet med alkoholforebyggelse, blandt andet ved at opdatere handleguides til sundhedspersonale. Desuden er der afholdt to workshops om psykisk sårbarhed og sygdom for at styrke medarbejdernes forståelse og støtte til borgere med psykiske udfordringer.

Sundhedstilbuddet 'Godt på vej' har hjulpet lægehenviste borgere med øget risiko for type 2-diabetes og hjerte-kar-sygdomme gennem vejledning, træning og støtte til livsstilsændringer. Deltagerne har oplevet en mærkbar effekt og udtrykt stor tilfredshed med tilbuddet.

Der er introduceret flere nye digitale sundhedstilbud. Fra 2024 har borgere kunnet bruge den forskningsbaserede app 'Hvil' mod søvnproblemer, og i efteråret 2024 blev der indgået et partnerskab med Det Digitale Sundhedscenter, der tilbyder forskellige digitale sundhedsforløb, som blandt andet er målrettet kronisk sygdom.

Børne- og ungeområdet

På skoleområdet er der arbejdet videre med initiativer for at fremme elevernes trivsel, sundhed og sociale fællesskaber. To ud af tre folkeskoler anvender stadig trivselsprogrammet MOT (mod på norsk) i udskolingen, og er tilfredse med dets positive bidrag til at styrke elevernes bevidsthed om at træffe gode valg og tage vare på hinanden. En skole har valgt at skifte til det nyere skoletrivselsprogram 'Skolestyrken'.

Det årlige temaarrangement Sundhedskaravanen for 8. klasseelever, afholdt af Sundhedsplejen og en SSP-konsulent, har haft til hensigt at styrke elevernes refleksion og robusthed i mødet med ungdomslivets udfordringer og fristelser - gennem temaer som sundhed, tobak og nikotin, festkultur, seksuel sundhed og identitet.

Ungeprofilundersøgelsen fra 2024 om sundhed, trivsel og risikoadfærd blandt elever i 7.-10. klasse, har ført til dialog med skoler og andre interessenter om styrkelse af forebyggende indsatser. Dette har eksempelvis resulteret i to kurser om tidlig opsporing af selvskade og spiseforstyrrelser, med deltagelse af 90 medarbejdere fra børn- og ungeområdet på tværs af kommunen, suppleret med promovering af et kort e-læringskursus om emnet.

Sundhedsfremme og Forebyggelse har løbende udviklet paletten af tilbud til dagtilbud og skoler, for at støtte deres indsats med at fremme sundhed og trivsel. Tilbuddene er fleksible og kan delvist tilpasses lokale ønsker og behov med hensyn til indhold og afholdelse. Nogle tilbud er kun brugt begrænset, da skoler og dagtilbud har mange fokusområder, og det ofte er krævende at finde tid til det hele. Blandt tilbuddene er onlinekurser i 'Fri for Mobberi' for medarbejdere med fokus på at styrke yngre børns relationer og fællesskaber.

Skolerne har dette skoleår (2024/2025) også fået tilbud om udvalgte kurser fra Dansk Skoleidræt, med fokus på at styrke trivsel, læring og motorik gennem bevægelse. Foreløbigt er der gennemført ét lokalt kursus, 'Frittersport', for medarbejdere i én SFO. Kurset gav inspiration til at støtte børn i aktiviteter og bevægelsesfællesskaber i SFO'en. Administrationen planlægger, at kursustilbuddet fortsætter, så flere skoler får mulighed for at gøre brug af det.

Derudover er der gennemført kampagner og tiltag med fokus på unges brug af nikotinprodukter, alkohol samt deres søvn- og skærmvaner, som også har omfattet informationsindsatser målrettet forældre.

Tværgående – Organisering og udvikling af hygiejneområdet

I perioden er der arbejdet med at udvikle den gode hygiejnepraksis og styrke den tværgående hygiejneorganisering. En intern kortlægning i slutningen af 2023 vurderede kommunens status i forhold til Sundhedsstyrelsens og Statens Serum Instituts anbefalinger samt identificerede udviklingspotentialer. Muligheden for e-læring til kompetenceudvikling blev vurderet, men foreløbigt fravalgt. Hygiejnegruppen vil snart revurdere, om nyligt opdateret e-læringsmateriale kan opfylde kommunens krav til kvalitet og pris.

Den tværgående understøttelse af hygiejneområdet har været delvist præget af stilstand. Dette skyldes manglen på en dedikeret specialistfunktion og afventningen af en ny samarbejdsaftale om hygiejne med Region Sjælland og kommunerne. Da aftalen ikke blev godkendt af alle, pågår der nu dialog om alternative løsninger, herunder ansættelse af en fælles kommunal hygiejnekonsulent og styrkelse af det tværkommunale hygiejnesamarbejde med et netværk. Dette forventes at styrke kommunens indsats, da der ikke er ansat en lokal hygiejnesygeplejerske.

Det er et lovkrav at skabe rammer for en sund levevis ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne. Kommunen skal etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne. Kommunen bliver ikke pålagt at tilbyde bestemte tilbud i forhold til den borgerrettede forebyggelse, men Sundhedsstyrelsen har en række anbefalinger til indsatserne.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet sammen med forslag til ny udmøntningsplan.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Status og afrapporteringsrapport for sundhedspolitikken 2023 og 2024

Punkt 3: Godkendelse af udmøntning af sundhedspolitikken og tilhørende budget i 2025-2027

29.09.00-P20-3-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til forslaget til udmøntning af sundhedspolitikken for 2025-2027 og det tilhørende budget for så vidt angår børne- og ungeområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den del af udmøntning af sundhedspolitikken for 2025-2027 og det tilhørende budget, der vedrører børn og unge, godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune arbejder målrettet på at styrke borgernes sundhed og trivsel – fysisk, psykisk og socialt – i samarbejde med borgere og andre aktører.

Solrød Kommunes sundhedspolitik fra 2018 (se bilag) sætter retning og rammer for arbejdet med sundhed og forebyggelse, og skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige politikker, planer og strategier, der på forskellig vis bidrager til at løfte sundheds- og trivselsindsatsen.

For at understøtte, at sundhedspolitikken fører til konkrete indsatser i praksis, og for at sikre et vedvarende fokus på udvikling af den sundhedsfremmende indsats, har administrationen udarbejdet et forslag til udmøntning for de kommende år.

Administrationen foreslår, at udmøntningsplanen for sundhedspolitikken udvides til at strække sig over tre år - i stedet for de tidligere to år. Denne ændring skal give bedre tid til implementering og opfølgning, ikke mindst i lyset af de kommende store reformer som Sundhedsreformen og den nye folkesundhedslov, der også forventes at medføre ændringer inden for sundhedsfremme og forebyggelse. Hertil kommer et nyt byråd, der tiltræder i perioden, hvilket sammenholdt med reformerne potentielt kan give anledning til en revidering af kommunens sundhedspolitik i 2027 - forud for næste udmøntningsplan.

Forslaget (se bilag) konkretiserer de overordnede udviklingsområder, indsatser og sundhedstilbud, som Solrød Kommune i perioden vil igangsætte eller videreføre for at skabe øget sundhed for borgere i alle aldre.

Forslaget afspejler sundhedspolitikken fokus på at sætte forebyggende ind så tidligt som muligt, og før eventuelle sundhedsudfordringer vokser sig større. Derfor er der lagt særlig vægt på indsatser for børn og unge samt risikogrupper blandt voksne og ældre med fokus på både psykiske og fysiske udfordringer.

Økonomi

De foreslåede indsatser kan prioriteres og finansieres inden for den afsatte budgetramme til Sundhedsfremme og Forebyggelse (sundhedspuljen). Budgettet er årligt 777.300 kr. i 2025-2027.

Midlerne er afsat under Politikområde 9: Sundhed og Ældre, som hører under Social-, ældre- og sundhedsudvalget. Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om det kan tilslutte sig udmøntningen af de tiltag, der vedrører børn og unge.

Fleksibilitet i udmøntningen

Forslaget til udmøntning er formuleret overordnet, så det kan tilpasses ny viden om effektiv forebyggelse og opnåede erfaringer. Sundhedsstyrelsen planlægger angiveligt at offentliggøre nye og opdaterede anbefalinger for kommunal forebyggelse omkring midten af 2025, hvilket kan danne grundlag for en tilpasning af de lokale indsatser.

Forslagene tager afsæt i status og evaluering af indsatserne, der blev gennemført i løbet af 2023-2024, som der blev orienteret om i det foregående dagsordenspunkt.

Drift og udvikling

Forslaget til udmøntning er opdelt i 'drift' og 'udvikling'. 'Drift' omfatter diverse allerede eksisterende sundhedstilbud og understøttende tiltag, herunder stresskurser, rygestoprådgivning samt trivsels- og sundhedsfremmende tilbud til dagtilbud og skoler, som administrationen foreslår at videreføre.

Under 'udvikling' peges der på fem overordnede udviklingsområder, som skal have særligt fokus på tværs af organisationen i 2025-2027.

Kommunens forskellige centre – på tværs af børne-, unge-, voksen- og ældreområdet – forventes at bidrage til udformningen af de konkrete initiativer, der kan iværksættes på tværs af relevante fagområder. Samtidig skal der være fokus på, hvordan frivillige foreninger, interesseorganisationer, lokale netværk samt lokale borgere og frivillige potentielt kan inddrages i styrkelsen af den sundhedsfremmende indsats.

Udgifterne til iværksættelsen af de enkelte tiltag er baseret på foreløbige skøn. Det kan blive nødvendigt at foretage administrative omprioriteringer mellem tiltagene, inden for den fastlagte ramme, for at sikre en effektiv implementering og opnå mest mulig sundhed for pengene. Samtidig vil mulighederne for finansiering gennem eksterne puljer og fondsmidler løbende blive undersøgt.

Ungeprofilundersøgelsen

Administrationen anbefaler, at Ungeprofilundersøgelsen om sundhed og trivsel for 7.-10. årgang fortsat gennemføres, men frem over hvert tredje år, frem for hvert andet, for at optimere ressourceanvendelsen. Mellem undersøgelserne rettes fokus mod konkrete tiltag baseret på resultaterne.

Forslag til driftsindsatser og overordnede udviklingsområder er (jf. bilag for detaljer):

<i>Målgruppe</i>	<i>Indsatsområde</i>	<i>Budget:</i>
Voksne og ældre	Stresshåndteringskurset: Åben og Rolig	315.000
	Ryge- og nikotinstoptilbud	23.000
Børn og unge	Forskellige trivsels- og sundhedsfremmende tiltag og tilbud til dagtilbud og skoler, som har til formål at styrke børn og unges fysiske og mentale sundhed	87.000
	MOT - trivselsprogram eller skoletrivselsprogram 'Skolestyrken' på folkeskolerne	60.000
	DGI's bevægelsestilbud 'Jump4fun'	22.000
	Ungeprofilundersøgelsen	12.000
Tværgående – alle ældre	Øvrig drift, kvalitetssikring og udvikling af sundhedsfremmende og forebyggende tiltag	61.300
De 5 overordnede udviklingsområder	1. Organisering og udvikling af hygiejneområdet	20.000
	2. Mental sundhed og trivsel – nye og supplerende tiltag for at øge trivsel og styrke sociale fællesskaber	47.000
	3. Psykisk sårbarhed/sygdom eller handicap - fokus på kompetenceudvikling	25.000
	4. Bevaring af sundhed og funktionsevne - fokus på inkontinens og andre specifikke sundhedsudfordringer	80.000
	5. Alkohol- og misbrugsforebyggelse - kompetenceudvikling og tiltag	25.000
Samlet - Drift + Udvikling	I alt - sundhedspuljen	777.300

Det er et lovkrav at skabe rammer for en sund levevis ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne. Kommunen skal etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne. Kommunen bliver ikke pålagt at tilbyde bestemte tilbud i forhold til den borgerrettede forebyggelse, men Sundhedsstyrelsen har en række anbefalinger til indsatserne. I 2024 blev der indført krav til patientrettede forebyggelsestilbud målrettet borgere med kroniske sygdomme. Disse krav håndteres særskilt i Genoptræningscenterets drift, og indgår derfor ikke som en del af den forlagte udmøntningsplan.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget samt Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Sundhedspolitik Solrød Kommune 2018

Forslag til udmøntning af sundhedspolitikken og rammen i 2025-2027

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. udmøntning af sundhedspolitikken 2025-2027

Ældrerådets høringssvar vedr Sundhedspolitikken

Punkt 4: Orientering om evaluering af skole- og dagtilbudsrådsmøderne

00.01.00-P35-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om evaluering af skole- og dagtilbudsrådsmøderne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede den 7. juni 2023 i forbindelse med etableringen af et skoleråd og dagtilbudsråd, at initiativet skulle evalueres.

Der har med udgangen af oktober 2024 været afholdt 3 møder i hvert af rådene.

Da rådsmøderne er bestyrelsernes mulighed for at have direkte dialog med FU, har administrationen valgt at udarbejde et kort spørgeskema med det formål at få medlemmerne af forældre- og skolebestyrelsernes svar på, hvordan de oplever rådsmøderne. Resultaterne er vedhæftet som bilag 1.

Langt de fleste oplever, at møderne er relevante i forhold til de udfordringer, der opleves i hverdagen (47 % meget relevant, 32 % delvist relevant). Men 53 % oplever ikke rigtigt, at møderne påvirker de politiske beslutninger.

Opfattelsen af hvorvidt beslutninger og emner, der bliver diskuteret på møderne bliver fulgt op og omsat til konkrete handlinger er delt, 40 % oplever, at det i høj grad er tilfældet, men 40 % mener, at det kun i lav grad er tilfældet.

Respondenterne har haft mulighed for frit at skrive, hvad der fungerer godt på møderne. Her nævnes eksempelvis:

- Generelt opleves det, at der er gode drøftelser på møderne, hvor der er afsat tilpas tid.
- Emnerne er relevante, og de præsenteres af de relevante personer.
- Dialogen opleves som god og tillidsfuld. Der er plads til alle holdninger og synspunkter.
- Der er relevante politikere til stede.

I spørgeskemaet efterspørges forslag til ændringer, der kunne gøre møderne mere meningsfulde og brugbare. Her foreslås eksempelvis:

- At emnerne drøftes tidligere i processen, så indsigelser og kommentarer kan få reel indflydelse på udformningen af beslutninger.
- Større lydhørhed over for bestyrelsens forslag til emner og temaer.
- Få andre end administrationen til at holde oplæg.
- Udover referat kunne der udsendes et skriv, der fortæller, hvad drøftelserne fra mødet er blevet brugt til. Alternativt, at det fortælles til det næste møde.
- At Familie- og uddannelsesudvalget giver en tilbagemelding på, hvad de bruger input fra møderne til.

Administrationen vil sende et svar til skole- og forældrebestyrelserne om, hvordan svarene fra spørgeskemaundersøgelsen er blevet behandlet.

Det er ikke et lovkrav, at have skoleråd og dagtilbudsråd.

Høring og inddragelse

Administrationen har udsendt spørgeskema til forældrebestyrelser i dagtilbud, skolebestyrelser og elevråd.

Der er modtaget 26 svar - heraf 20 fra forældrebestyrelsesmedlemmer og 6 fra skolebestyrelsesmedlemmer og ingen fra elevrådsmedlemmer.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering Skoleråd og Dagtilbudsråd

Punkt 5: Godkendelse af dagsorden til skolerådsmøde den 6. marts 2025

00.01.00-P35-3-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til dagsordenen til skolerådsmødet den 6. marts 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsorden til skolerådsmødet godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde, den 7. juni 2023 kommissoriet for Skolerådet. Skolerådsmøder har til formål at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på skoleområdet og skal afholdes to gange årligt.

Skolerådet består af repræsentanter fra skolebestyrelserne, elevrådsrepræsentanter og en skoleleder fra hver af kommunens folkeskoler, samt to repræsentanter fra UngSolrøds bestyrelser og to ungerepræsentanter, samt én repræsentant for henholdsvis Lærereforeningen og BUPL. Dertil deltager medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget.

Skolerådet afholder sit fjerde møde den 6. marts 2025.

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket, at skolebestyrelser og elevråd har mulighed for at drøfte emnerne til Skolerådets møder på et bestyrelsesmøde forud for skolerådsmødet. Derfor fremlægges forslag til dagsorden med to måneders varsel.

Der er indkommet forslag til punkter fra skolebestyrelserne på Munkekærskolen og Havdrup Skole. Forslagene er vedhæftet som bilag 1.

Administrationen vil på baggrund af de indkomne forslag foreslå følgende dagsorden:

1. Folkeskolens kvalitetsprogram

- Administrationen giver et overblik over initiativer, opgaver og proces i forbindelse med kvalitetsprogrammets 33 initiativer.

2. Med udgangspunkt i den politiske vision, som Børne- og Ungepolitikken repræsenterer, præsenterer de enkelte skoler med fokus på inkluderende børnefællesskaber:

- Hvor lykkes vi allerede med ?
- Hvad er tilstede, når det virker?
- Hvad kræver det, hvis vi skal og vil mere end vi lykkes med og gør nu? Og hvordan kan Folkeskolens kvalitetsreform understøtte dele af det?

Skolebestyrelserne og elevrådets perspektiver og erfaringer skal indgå i oplægget.

Dette oplæg vil være skolebestyrelsernes og elevrådenes første indledende input til processen omkring det element af tildelingsmodellen, der omhandler inklusion.

Tildelingsmodellen for specialområdet er udskudt til tidligst skoleåret 2026/2027 for at sikre den politiske retning for området. Derfor har Familie- og uddannelsesudvalget bl.a. planlagt en studietur til andre kommuner for at søge inspiration. Heri spiller også Skolerådets input en væsentlig rolle, og administrationen vil inddrage både det samlede råd, skolebestyrelser og elevråd i processen i det kommende år.

Tillige har udvalget behov for en større afdækning af muligheder og økonomiske konsekvenser i forbindelse med overgangen til mere inkluderende fællesskaber.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et skoleråd.

Høring og inddragelse

Formålet med skolerådsmøderne er at inddrage og have dialog med skolebestyrelser, elever, unge og de faglige organisationer om skoleområdets udvikling.

Skolerådsmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men hvor input fra mødet kan være med til at kvalificere Familie- og uddannelsesudvalgets videre arbejde med skoleområdet.

Skolebestyrelser og elevråd har mulighed for at bidrage med input til dagsordenen.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Input til Skolerådsmødet 7. marts

Punkt 6: Orientering om ændringer i folkeskolen som følge af folkeskolens kvalitetsprogram

17.00.00-I02-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om ændringer i folkeskolen som følge af vedtagelse af Folkeskolens Kvalitetsprogram (FKP).

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Folketinget har endeligt vedtaget aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram den 12. december 2024. Vedtagelsen af Folkeskolens Kvalitetsprogram fører til en række ændringer i folkeskoleloven fra dette skoleår (2024/2025) og frem til 2027/2028. Grundtanken bag aftalen er at sætte folkeskolen mere fri, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus.

Aftalen rummer i alt 33 initiativer fordelt på tre søjler (bilag 1):

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne (15 initiativer).
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever (8 initiativer).
- Ro og rammer - nødvendigt for nogle, godt for alle (10 initiativer).

Med aftalen fjernes en række regler og begrænsninger, og flere beslutninger kan træffes lokalt. Desuden indeholder aftalen initiativer, der skal sikre mere praktisk undervisning og valgfrihed i de ældste klasser som for eksempel færre prøver, mulighed for juniormesterlære og obligatorisk erhvervspraktik. Der er i aftalen afsat midler til at prioritere kompetenceudvikling i specialpædagogik og klasseledelse, men rammerne for udmøntning er endnu ikke meldt ud.

Ekspertgrupper

En række af aftalens initiativer skal konkretiseres via ekspertgrupper, f.eks. arbejdet med nye læreplaner og regler på inklusions- og specialundervisningsområdet. Formålet med ekspertgruppens arbejde er at styrke inklusionen i folkeskolen, så flere elever kan blive i den almene undervisning.

Ekspertgruppen skal blandt andet se på reglerne for udarbejdelse af pædagogisk-psykologisk vurderinger af elever og reglerne for henvisning til specialundervisning (9-timersgrænsen).

Ekspertgruppen skal komme med sine anbefalinger i første kvartal af 2025.

Desuden får Center for Undervisningsmidler tildelt midler til flere fysiske skolebøger, som skal lette udlån af klassesæt til skolerne - og samtidigt understøtte de nye anbefalinger om mindre brug af skærm.

En oversigt over ikrafttrædelse for de forskellige initiativer findes i bilag 2.

Implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram i Solrød Kommune

I Solrød Kommune er implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram (FKP) projektorganiseret (vedlagt som bilag 3). Implementeringen kobles tæt til skoleledermøderne, da skolelederne spiller en central rolle i at få omsat intentionerne til konkret hverdag for skolerne og der samtidigt er en unik mulighed for både gensidig læring på tværs og fælles aftaler om udmøntning, der hvor det giver mening.

Økonomi

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram medfører et økonomisk løft på 740 millioner kroner årligt varigt (fuldt indfaset) til nye indsatser. Aftalen medfører dertil, at den understøttende undervisning afskaffes, og at antallet af fagtimer nedjusteres. Den samlede finansiering udgør dermed fuldt indfaset 3.355.000 kr. på landsplan. Samtidig får kommuner og skoler en høj grad af lokal frihed til at prioritere ressourcerne efter lokale behov.

Det største enkeltstående initiativ er oprettelsen af skolens timebank, hvor ressourcerne kan gives til indsatser i folkeskolen alt efter lokale behov. Det kan bl.a. være til kortere skoledage med flere voksne i undervisningen, undervisning i små hold, kompetenceudvikling, materialer og øget pasningsbehov i fritidstilbud som følge af en kortere skoledag. Samlet afsættes 2.730 millioner kroner årligt hertil.

Der afsættes dertil 625 millioner kr. årligt, som kan anvendes til øvrige indsatser, der kan bidrage til en bedre hverdag for folkeskolens elever. Det omfatter både nye indsatser i folkeskolen som eksempelvis juniormesterlære, obligatorisk erhvervspraktik, flere valgfag i udskolingen samt et styrket samspil mellem skoler og PPR gennem flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. I økonomien er der også taget højde for en øget aktivitet i fritidstilbud som følge af central afkortning af skoledagens længde.

Hertil afsættes finansiering til at styrke meritlærerruddannelsen og efteruddannelsesmulighederne, herunder også en psykologfaglig overbygningsuddannelse for lærere og pædagoger.

I bilag 4 ses økonomien bag aftalen fordelt på de forskellige implementeringsår.

Der er i Solrød Kommune jf. ovenstående i 2025 afsat 464.000 kr. i driftsmidler til gennemførelse af Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Der er derudover på landsplan en stor sum penge, der skal omfordeles til nye opgaver. For Solrød Kommune betyder det i 2025, at der inden for skolernes nuværende økonomi skal omfordeles 4,077 mio. kr., og i 2026 drejer det sig om 9,780 mio. kr.

Som følge af aftalen er der afsat midler til bedre faglokaler ved at hæve anlægsrammen. Solrød Kommunes andel udgør 3,32 mio. kr. årligt i 2025-2027, der er dog ikke peget på specifikke behov for anlægsprojekter i anlægsplanen i Solrød Kommune pt.

Økonomien til kvalitetsprogrammet er et delvist lukket kredsløb med rum til lokal frihed, og det har den effekt, at på den ene side giver det kommunerne bedre mulighed for at tilpasse aftalernes initiativer efter lokale behov og prioriteringer, og på den anden side efterlader det en stor oversættelsesopgave for den enkelte kommune og skole i at tage aftalen ned og føre dets ambitioner ud i livet.

Familie- og uddannelsesudvalget vil løbende dels blive orienteret og dels skulle tage stilling til udmøntning af diverse initiativer i aftalen, i takt med at lovgivning og rammer kommer på plads, og Solrød Kommune skal omsætte disse til lokale forhold.

Det er et lovkrav, at implementere Folkeskolens Kvalitetsprogram i Solrød Kommune.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Initiativer Folkeskolens Kvalitetsprogram

Bilag 2 - Folkeskolens Kvalitetsprogram ikrafttrædelse

Bilag 3 - Projektorganisation Solrød Kommune Folkeskolens Kvalitetsprogram

Bilag 4 - Økonomien bag Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram _ Børne- og Undervisningsministeriet

Punkt 7: Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2025/2026

17.20.01-A21-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til antallet af børnehaveklasser på Solrød Kommunes folkeskoler i skoleåret 2025/2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag A godkendes, herunder at der:

- oprettes i alt 13 børnehaveklasser for skoleåret 2025/2026, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Uglegårdsskolen og 5 på Munkekærskolen.
- gives dispensation til at komme på en anden skole end distriktsskolen til i alt 16 børn, heraf 3 børn til Havdrup Skole, 5 børn til Munkekærskolen samt 8 børn til Uglegårdsskolen.
- gives afslag til 2 børn fra anden kommune, der søger Uglegårdsskolen.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

For skoleåret 2025/2026 er der i alt indskrevet 293 børn til børnehaveklasserne med opstart i august 2025. Der er søgt om dispensation til at vælge en anden skole end distriktsskolen for i alt 18 børn på tværs af skolerne, samt fra andre kommuner.

De 293 elever giver i alt 13 klasser, med 3 klasser på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen. Her har alle elever, som har ønsket dispensation fra at vælge distriktsskolen, fået plads på den ønskede skole.

I budgetlægningen for 2025 er der budgetteret med oprettelse af i alt 13 klasser, med 3 klasser på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen på baggrund af befolkningsprognosen.

Børnetallet på Uglegårdsskolen er meget tæt på grænsen til 6 klasser, hvorfor der herunder også er skitseret et scenarie med 6 klasser på Uglegårdsskolen.

Den samlede merudgift ved oprettelse af en ekstra børnehaveklasse på Uglegårdsskolen udgør i skoleåret 2025/2026 ca. 300.000 kr. i perioden 1. august til 31. december 2025 (5 mdr. af skoleåret). Oprettelse af én ekstra børnehaveklasse vil derefter medføre en merudgift på ca. 720.000 kr. årligt i alle de år, der er et ekstra spor.

Antal elever i børnehaveklasserne

Regeringen har fastsat et klasseloft for nye børnehaveklasser på maks. 26 elever pr. klasse ved skoleårets begyndelse. Jf. Folkeskolelovens §17 må elevtallet i grundskolens klasser ikke overstige 28 elever, hvilket giver plads til to yderligere tilflyttere i skoledistriktet i løbet af et skoleår, uden at det udløser oprettelse af ekstra klasser.

Forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2025/2026

Administrationen har udarbejdet tre forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2025/2026. Administrationen anbefaler forslag A, hvor alle børn bosat i Solrød Kommune får opfyldt deres ønsker, men hvor 2 udenbys børn får afslag, idet det levner lidt plads til yderligere elever på Uglegårdsskolen.

Forslag A:

- Der oprettes i alt 13 børnehaveklasser, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen.
- Der gives dispensation til i alt 16 børn, heraf 3 børn til Havdrup Skole, 5 børn til Munkekærskolen, samt 8 børn til Uglegårdsskolen.
- Der gives afslag til 2 børn fra anden kommune uden søskende, der søger Uglegårdsskolen.

Skolens navn	Antal elever	Antal klasser	Klassekvotient
Havdrup Skole	58	3	19,33
Uglegårdsskolen	127	5	25,40
Munkekærskolen	106	5	21,20
I alt	291	13	22,38

Forslag B:

- Der oprettes i alt 13 børnehaveklasser, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 5 på Uglegårdsskolen.
- Der gives dispensation til i alt 18 børn.

Skolens navn	Antal elever	Antal klasser	Klassekvotient
Havdrup Skole	58	3	19,33
Uglegårdsskolen	129	5	25,80
Munkekærskolen	106	5	21,20
I alt	293	13	22,54

Forslag C:

- Der oprettes i alt 14 børnehaveklasser, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Munkekærskolen og 6 på Uglegårdsskolen.
- Der gives dispensation til i alt 18 børn.

Skolens navn	Antal elever	Antal klasser	Klassekvotient
Havdrup Skole	58	3	19,33
Uglegårdsskolen	129	6	21,50
Munkekærskolen	106	5	21,20

I alt	293	14	20,93
-------	-----	----	-------

Se bilaget, der oplyser flere detaljer om fordelingen af eleverne.

Børn til specialtilbud

Der er i alt 9 børn fra specialbørnehaver, som forventes at blive visiteret til et specialtilbud. Disse 9 børn tæller ikke med i det samlede tal på 293 elever. De 9 børn har dermed ikke indflydelse på oprettelsen af børnehaveklasserne på de tre skoler. Derudover er der en gruppe kommende skolebørn, der afventer endelig afklaring på, om de skal til almen- eller specialområdet. Ultimo januar 2025 afholdes der visitationsmøder mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og skolerne, hvor ansøgningerne vil blive behandlet. Denne gruppe børn er derfor talt med i det samlede tal på 296, men det er fortsat uklart om de skal i almen folkeskole. Resultatet af visiteringen ultimo januar 2025 kan have betydning for Uglegårdsskolens samlede elevtal såfremt elever, der hører til Uglegårdsskolen, bliver visiteret til specialområdet, istedet for til almenområdet, hvor de på nuværende tidspunkt er talt med.

Skolernes styrelsesvedtægt

I forhold til den økonomiske styring af kommunens udgifter på folkeskoleområdet, følger dannelsen af klasser på de enkelte skoler i udgangspunktet de principper, som er gældende i styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen.

Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at Byrådet beslutter, hvor mange elever, der må være i klasserne i kommunens skoler, ud fra folkeskolelovens rammer.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt der oprettes 5 børnehaveklasser på Uglegårdsskolen jf. forslag A og B.

Hvis der oprettes 6 børnehaveklasser på Uglegårdsskolen jf. forslag C, vil det give en merudgift i 2025 på ca. 300.000 kr. grundet en ekstra klasse i 5 måneder. Merudgiften på ca. 300.000 kr. finansieres af demografipuljen på skoleområdet. Merudgift på ca. 720.000 kr. for 2026 og frem indarbejdes i budget 2026 og årene fremover.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Styrelsesvedtægt-gældende-fra-1-juni-2024

Oversigt over indskrevne børn til børnehaveklasser skoleåret 2025-26 justeret 13.1.25

Punkt 8: Orientering om forsøg med bedre udnyttelse af kapaciteten i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave

28.06.16-P08-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om forsøg med bedre udnyttelse af kapaciteten i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I de integrerede institutioner, skal der reserveres plads i børnehaven til egne vuggestuebørn, der løbende bliver gamle nok til at rykke i børnehave. Det betyder, at ledige pladser i børnehaven ikke kan anvendes, imens børnene fortsat har vuggestuealder. Samtidigt kan der være børn, der står på venteliste, som ikke kan få en plads i vuggestuen. Dette fænomen betyder fra tid til anden, at de integrerede institutioner får en række "tomgangspladser" i børnehaven og dermed et økonomisk hul, da pengene følger barnet måned for måned.

Tryllehytten Vuggestue og Børnehave var i den situation hen over sommeren 2024, at en stor gruppe børn gik ud af børnehaven i april 2024 for at starte i SFO og her efterlod en række tomgangspladser. I dette tilfælde havde det store økonomiske konsekvenser, som skulle forsøges indhentet. Administrationen afprøvede derfor, efter aftale med Tryllehytten Vuggestue og Børnehave, et forsøg med at justere børnegruppernes alderssammensætning, så en gruppe havde blandede vuggestue- og børnehavebørn i samme gruppe, med det formål at udnytte tomgangspladserne og rette op på økonomien. Normeringen i gruppen fulgte det enkelte barns alder, hvilket betød, at der også var færre børn i grupperne og flere voksne pr. barn end der normalt er i en børnehave, og at forældrene betalte den takst, der passede til deres barns alder og dermed også fik det serviceniveau, de var berettiget til jf. deres alder.

Konkret blev løsningen, at 4 af de ældste vuggestuebørn rykkede i børnehave inden de fyldte 3 år og 1 måned. Personalet havde sammen med forældrene, vurderet, at børnene var klar til et skift. Da et vuggestuebarn, som følge af lovgivningen om normering og kvadratmeterkrav tæller som to børnehavebørn, optog de 4 vuggestuebørn pladser i den nye gruppe, som om de var 8 børnehavebørn.

Forsøget gav plads til hurtigere nyindskrivninger af 4 børn i vuggestuen og en hjælp til økonomien.

Tryllehyttens erfaringer er, at det havde været en del bedre at lave øvelsen omkring april måned, hvor det største antal tomgangspladser var ledige. Det havde både været mindre omfattende og i højere grad hjulpet til at lukke det økonomiske hul.

I det konkrete tilfælde var det dog ikke situationen, da det handlede om, at Tryllehyttens egne vuggestuebørn stod og spærrede tomme pladser i børnehaven, men at de var for små til at gøre brug af dem.

På baggrund af dette forsøg og andre input til anvisningsreglerne, vil administrationen senere i 2025 fremlægge en sag, hvor Familie- og uddannelsesudvalget drøfter fordele og ulemper ved de gældende visitationsregler med henblik på eventuelle ændringer.

Det er et lovkrav, at Solrød Kommune sørger for det nødvendige antal pladser i kommunens dagtilbud.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 9: Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten

28.06.16-P05-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om prognoserne på dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket, i hvert kvartal, at få forelagt en oversigt over kapaciteten i dagtilbud sammenholdt med en prognose for børn, der forventes på vej ind i dagtilbud.

I bilag 1 ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i dagtilbud fra november 2024 til juli 2025. Tallene er trukket den 6. december 2024.

Børneaftalen

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 14. august 2024, at administrationen fremover kan justere kapacitetstallene indenfor Byrådets fastsatte øvre ramme.

Administrationen har til dette formål udviklet et styringsværktøj, her kaldet Børneaftalen, for at kunne sikre en mere stabil økonomi for det enkelte dagtilbud og samtidig efterleve det politiske ønske om at nærme sig kvalitetsniveau B, som er lovens minimumskrav til hvor meget frit gulvareal, der skal være pr. barn.

Børneaftalen vil løbende blive justeret henover året, hvis prognoser og opskrivningslister viser, at der er behov for justering, hvilket vil sikre en bedre budgetstyring for det enkelte dagtilbud. Pladsanvisningen visiterer fra 2025 kun ud fra Børneaftalen.

I bilag 1 er vist en kolonne med byrådets vedtagne kapacitetstal (= tidligere Solrød Kapacitetstal) kontra de nye tal fra Børneaftalen.

Strandområdet

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige i strandområdet medfører ledig kapacitet i både vuggestuerne og Dagplejen i første kvartal af 2025. Fra marts måned og frem til juni ligger strandområdet lige på Børneaftalens tal og meget tæt på Byrådets fastsatte øvre ramme.

For de 3-5 årige børn i strandområdet vil indmeldelsestallet frem til april 2025 ligge over Børneaftalens tal og meget tæt på Byrådets fastsatte ramme, hvorefter det vil falde, når de kommende skolebørn overgår til SFO.

Havdrup-området

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige børn i Havdrup-området giver ledig kapacitet i både vuggestuerne og Dagplejen fra årsskiftet og frem mod juli.

For de 3-5 årige børn i Havdrup-området vil indmeldelsestallet i starten af år 2025 ligge over Børneaftalens tal, men det er under Byrådets fastsatte øvre ramme. Fra april 2025 vil det igen falde betydeligt.

SFO

Hvert år den 1. april overgår børnehavernes ældste børn til SFO. Der er tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start.

For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Prognose

I bilag 2 ses prognoserne for de kommende år set i forhold til kapaciteten med de planlagte kapacitetsudbygninger (ombygninger, nye institutioner, herunder som erstatning for eksisterende institutioner).

Prognosernes hovedkonklusion i forhold til vuggestuepladser er, at der i Havdrup forventes et pladsbehov tæt på kapaciteten i de kommende år, mens der i strandområdet forventes pladsmangel fra sommeren 2026. I forhold til børnehaveplasser forventes behovet for pladser at kunne rummes inden for kapaciteten. Til udvalgsrådet i april 2025 vil der komme en opdateret pladsprognose med baggrund af opdateret befolkningsprognose.

Det er ikke et lovkrav at lave kapacitetsopgørelser på dagtilbudsområdet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Kapacitetsoverblik på dagtilbudsområdet perioden november 2024 til juli 2025

Prognoser, 2025-01

Punkt 10: Godkendelse af udskydelse af tagudskiftning på Poppelbo Vuggestue og Børnehave - anlægsbevilling

82.00.00-P20-7-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udskydelse af tagudskiftningen på Poppelbo Vuggestue og Børnehave med henblik på at sikre, at der ikke vil være børn i institutionen, imens tagudskiftningen pågår.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tagudskiftningen på Poppelbo Vuggestue og Børnehave udskydes til lokalerne i Spirren Vuggestue er ledige, godkendes. Anlægsprojektet tages med i anlægsbudgettet for 2027 i forbindelse med oplæg til budget 2026-2029.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udskiftningen af taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave var planlagt til 2024, men i forbindelse med projektets forarbejder blev der påvist asbest i tagpladerne.

På baggrund af fundet af asbest og et deraf udvidet entrepriseforløb, blev det besluttet at udskyde projektets opstart til 2025 med den forudsætning, at det var muligt at udskifte taget, imens institutionen var i fuld drift uden genhusning af børnegrupperne.

Det oprindelige budget for tagudskiftningen var 2,6 mio. kr., hvoraf der allerede har været et mindre forbrug samt en omprioritering af midler til opstilling af pavilloner ved Munkekærskolen. Det resterende budget i projektet er 1.733.000 kr.

Den endelige økonomi kendes først efter projektering og udbud. Det forventes efter dialog med rådgiver, at udgiften vil ligge i niveauet 5 mio. kr.

Udskiftning af taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave

Kommunen er i gang med en større tagudskiftning på Munkekærskolen, hvor der også er påvist asbest i tagpladerne. Projektet har fra start været planlagt til, at der skulle arbejdes i loftrummen og på taget samtidig med, at skolen fortsat var i drift.

I oktober 2024 faldt en sanitør igennem loftpladerne, der adskilte tagrenoveringen og et klasseværelse, hvor der var undervisning. På baggrund af hændelsen blev det besluttet, at tagrenoveringen på Munkekærskolen ikke skulle gennemføres ovenpå klasselokaler med børn i.

Administrationen anbefaler derfor, at der i udgangspunktet ikke skal udføres asbestarbejder i institutioner samtidig med, at der er børn i de underliggende lokaler, medmindre der er særlige forhold, der taler for at det er forsvarligt. Der er derfor

blevet arbejdet på en løsning, hvor der ikke arbejdes med udskiftningen af taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave samtidig med, at der er børn i de underliggende lokaler.

I 3. kvartal 2025 påbegyndes opførelsen af en ny institution i strandområdet. Institutionen er planlagt færdig ultimo 2026. Når denne institution står færdig, skal børnene fra Spiren Vuggestue flyttes dertil permanent.

Under udskiftningen af taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave vil vuggestuegrupperne fra institutionen derfor kunne genhuses i Spiren Vuggestue i hele anlægsperioden (forventeligt 8 måneder). Selve renoveringen sker i to etaper (etape 1 og 2), hvor Poppelbos børnehavegrupper i hele perioden vil kunne være i den del af institutionen, hvor der ikke pågår tagudskiftning.

Etape 1 indebærer, at vuggestuebørnene flyttes til Spiren Vuggestue. Børnehavebørnene bliver i deres nuværende lokaler i Poppelbo, hvor taget over vuggestuen renoveres. Etape 2 består i, at vuggestuebørnene forbliver i Spiren Vuggestue. Børnehavebørnene flyttes over i Poppelbos vuggestueafdeling, imens taget over børnehaven renoveres.

Da årsagen til udskiftningen af tagbelægningen skyldes materialets levetid samt indhold af asbest, og ikke en svækket konstruktion, vil en udskydelse af projektet ikke være forbundet med nogen risici for nedstyrtning, råd, svamp eller lignende. Der vil i perioden frem til udførelsen af tagudskiftningen være et øget fokus på opsamling af mos fra tag samt andet eventuelt nedfald fra taget.

Tidsplan

Hvis tagudskiftningen udskydes til 2027, vil arbejdet med tagrenoveringen pågå fra februar til september.

Økonomi

Ved den anbefalede løsning vil der formodentlig være en besparelse i entreesummen på selve tagrenoveringen i forhold til den seneste vurdering fra rådgiveren. Dette skyldes, at der pr. 1. januar 2025 er nye krav til håndtering af asbestholdige materialer, herunder krav om autorisering af virksomheden. Dette forventes på kort sigt at have været den primære årsag til forhøjelse af priserne for håndtering af asbestholdige materialer. Denne overophedning af markedet for asbestsanering forventes at flade ud over tid.

Økonomi for udskiftning af taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave	Beløb
Bevilling den 30. Januar 2024	3.600.000 kr.
Bevilling den 9. oktober 2024 (finansiering af pavilloner ved Munkekærskolen i 2024)	-1.000.000 kr.
Bevilling den 9. oktober 2024 (finansiering af pavilloner ved Munkekærskolen i 2025)	-500.000 kr.

Bevilling og rådighedsbeløb herefter	2.100.000 kr.
Forbrug i 2024	367.000 kr.
Resterende rådighedsbeløb som kan anvendes til finansiering af etableringen af et dagtilbud på Skolevej 70	1.733.000 kr.

Administrationen anbefaler, at det resterende rådighedsbeløb i 2024 på 1.733.000 kr. til tagudskiftningen ikke overføres til 2025, men i stedet anvendes til finansiering af anlægsprojektet om etablering af dagtilbud på Skolevej 70 i 2025 (som beskrevet i sagen om etablering af dagtilbud på Skolevej 70, som behandles på samme møde). Anlægsprojektet tages med i anlægsbudgettet for 2027 i forbindelse med administrationens oplæg til budget 2026-2029.

Det er ikke et lovkrav at udskifte taget på Poppelbo Vuggestue og Børnehave.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 11: Godkendelse af etablering af dagtilbud på Skolevej 70 og valg af optioner - anlægsbevilling

82.00.00-P20-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til etablering af dagtilbud på Skolevej 70 og til valg af optioner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Byggeriet af et dagtilbud på Skolevej 70 i Havdrup godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 33.680.000 kr. frigives og finansieres som beskrevet i sagsfremstillingen. De omprioriterede og ubrugte midler på 8.327.000 i 2024 anvendes i 2025 til byggeriet.
2. Valg af de anbefalede optioner godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 550.000 kr. frigives og finansieres som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning

Anbefales ikke med den bemærkning, at der udestår en række spørgsmål til administrationen, som skal besvares før stillingtagen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I marts 2024 godkendte Byrådet det videre arbejde med etablering af et dagtilbud på Skolevej 70 i Havdrup samt nedrivning af de eksisterende bygninger på grunden.

Byrådet blev den 28. august 2024 orienteret om projektets status.

I Byrådets budgetaftale for 2025-2028 står det også beskrevet, at: "aftaleparterne ønsker, at der er færre børn pr. institution og ser det som et vigtig parameter til at skabe bedre rammer for det gode børneliv og løfte kvaliteten af dagtilbudsområdet. Som det er i dag har Solrød Kommune valgt 'kvalitetsniveau C', som er lovens minimumskrav ift. hvor meget frit gulvareal, der skal være pr. barn. Aftaleparterne ønsker at øge kvaliteten ved, at kommunen kommer tættere på 'kvalitetsniveau B', og for at det skal lykkes, skal der skabes mere kapacitet. Derfor er der også med budgetaftalen for 2024 sat gang i etableringen af en gårdbørnehave ved Gl. Havdrup og en ny vuggestue i strandområdet. Etableringen af gårdbørnehaven bidrager ifølge befolkningsprognoserne til, at der i en periode er tilstrækkelig kapacitet til, at det er muligt at sænke antallet af børn pr. daginstitution."

Projektets nuværende status

Projektet er blevet udbudt til fire entreprenører, hvoraf tre har afgivet et tilbud på opgaven. De fire entreprenører er valgt på baggrund af en vurdering af referencer fra lignende projekter. Udbuddet er afgjort efter laveste pris.

Hvis Byrådet godkender byggeriet af et dagtilbud på Skolevej 70, vil administrationen gå videre med den vindende entreprenør.

Sideløbende med projektering og udbud af byggeprojektet, er nedrivningen af de eksisterende bygninger begyndt. For at bidrage til, at byggeriet kan opnå DGNB-guldcertificering, er der stillet krav om, at mursten fra de eksisterende bygninger

skal genbruges i det nye vådrum og tunge bygningskerner. Derfor nedtages murstenene så vidt muligt manuelt, inden de afrenses og oplagres. Dertil genbruges kampesten og eksisterende terrassebelægninger i videst muligt omfang.

Daginstitutionens udformning

Det udbudte projekt er en tolænget daginstitution med saddeltag i ét plan, som er opdelt af en overdækket mellemgang som i oprindelige længegårde.

Institutionen rummer fire grupperum, garderober, anretter-køkken (som kan udvides til et produktionskøkken), overdækket veranda, en gårdsplads, et drivhus samt en personaleafdeling. Det hele opføres i en moderne fortolkning af det bindingsværk, som var på grunden.

De tidligere optioner om soverum, udhæng og overdækkede arealer er indarbejdet i projektet for at opnå en bedre funktionalitet og drift af bygningen. Der opføres også et drivhus som del af hovedbygningen.

Laden bibeholdes og renoveres, hvor de eksisterende bærende konstruktioner forstærkes. Facaden åbnes op til én etages højde, hvorved der er direkte udgang i tilfælde af brand. Den renoverede lade er visualiseret i det vedlagte bilag.

Institutionen er omgivet af et naturligt og tilpasset grønt terræn med et minimum af legeredskaber.

Tilvalg af optioner

Ved Byrådets behandling af projektet for etablering af et dagtilbud på Skolevej 70 den 19 marts 2024, blev administrationen bedt om at foreslå, at dele af projektets tilvalg (optioner) blev indstillet til forhandling ved den endelige vedtagelse af projektet.

Optionerne er tilvalg, som kan bidrage til gårdkarakteren og funktionen som naturbørnehave, men som også kan udgå af projektet uden, at det får afgørende betydning for ejendommens anvendelse som daginstitution.

Nedenstående tabel viser, hvilke optioner der kan til- eller fravælges:

Optioner som kan til- eller fravælges efter kontraktindgåelse	Udgifter i kr.	Administrationens forslag til valg af optioner i kr.
Rutsjebane	40.000	40.000
Svævebane	165.000	
Girafgyng	45.000	
Junglebane A	40.000	
Junglebane B	50.000	
Junglebane C	50.000	
"Verdens ende": Multihytte	30.000	

Etablering af produktionskøkken (varmt køkken)	510.000	510.000
Beplantning	530.000	
Pris for optioner i alt	1.460.000	550.000

Administrationen anbefaler, at de to ovennævnte optioner (rutsjebane og produktionskøkken) vælges, da de vurderes at have en positiv effekt på daginstitutionens pædagogiske profil.

Optionen om rutsjebane anbefales, da dette betragtes som et absolut minimum i forhold til, at der på institutionen er et pædagogisk læringsmiljø til børnenes udvikling af sanser og motorik.

Herudover anbefaler administrationen også, at der etableres et produktionskøkken, da Solrød Kommune har en aftale om madordning på institutionerne.

Hvis Byrådet vælger optioner for mere end 550.000 kr., skal der findes særskilt finansiering til dette.

Økonomi: Hovedprojektet

Byrådet frigav i januar 2023 0,5 mio. kr. og 2,5 mio. kr. i marts 2024 til nedrivning, projektering og udbud. Byggeriet er derudover finansieret af 12.473.000 kr. i budgettet for 2024 og 13.000.000 kr. i budgettet for 2025. Det samlede budget for byggeriet er dermed 28.473.000 kr.

De samlede omkostninger til byggeriet inklusiv nedrivning, rådgivning, renovering af lade, udenoms- og ankomstarealer mv. samt uforudsete omkostninger beløber sig til 36.800.000 kr., hvilket er en merudgift på 8.327.000 kr. fra det samlede budget. Merforbruget skyldes en kombination af en for optimistisk vurdering af økonomien i projektet samt en markant stigning i markedets priser.

Merforbruget på 8.327.000 kr. foreslås finansieret af ubrugte midler og omprioriteringer fra følgende anlægsprojekter:

Anlægsprojekt	Ubrugte midler eller omprioritering	Beløb i kr.
Etablering af CTS i daginstitutioner	Ubrugte midler	1.500.000
Tagudskiftning på Poppelbo Vuggestue og Børnehave (sag på samme udvalgs møde)	Omprioritering	1.733.000
Havdrup Skole - Reparation af tage på bygning A og B	Ubrugte midler	74.000
Ny idrætshal ved Solrød Idrætscenter	Ubrugte midler	345.000
Havdrup Skole - Eternittag på bygning K	Ubrugte midler	1.126.000
Ombygning og sikring af Tåstrupvej	Ubrugte midler	120.000

Ny bydel Trylleskov Strand (etape 4)	Ubrugte midler	474.000
- Byggemodning etape 4: 140.000 kr.		
- Markedsføring: 82.000 kr.		
- Programmering: 93.000 kr.		
- Salg af boligø 3: 37.000 kr.		
- Salg af boligø 6: 54.000 kr.		
- Salg af boligø 7: 68.000 kr.		

Boligudbygning Havdrup Vest	Ubrugte midler	353.000
- Byggemodning etape 1: 111.000 kr.		
- Byggemodning etape 2: 71.000 kr.		
- Vejanlæg etape 1: 75.000 kr.		
- Vejanlæg etape 3: 96.000 kr.		

Ulegårdsskolen genopretningsplan - 2022	Omprioritering	2.602.000
I alt til finansiering af merforbrug		8.327.000

Økonomi: Tilvalg af optioner

Hvis Byrådet vælger de af administrationen anbefalede optioner for 550.000 kr., kan optionerne finansieres af anlægsprojektet Ulegårdsskolen genopretningsplan - 2022, hvor der er et resterende budget på 609.000 kr.

Hvis Byrådet ønsker at vælge yderligere optioner end de anbefalede, er der fortsat mulighed for finansiering via Ulegårdsskolen genopretningsplan -2022 med 59.000 kr. og eventuelt fra Ulegårdsskolen genopretningsplan - 2021, hvor der resterer et budget på 216.000 kr., hvis Byrådet vælger de to anbefalede optioner. Hvis der vælges optioner for mere end 275.000 kr., skal der findes særskilt finansiering.

Driftsøkonomi

Driftsøkonomien vedr. Skolevej 70 indarbejdes i budgettet for 2026-2029.

Tidsplan

Ved Byrådets tidligere behandlinger af sagen har administrationen oplyst, at byggeriet kunne tages i brug fra juni 2025. I forbindelse med den efterfølgende projektering af planlægningen af udførelsen, har det vist sig at være meget svært at nå, og derfor forventer administrationen nu, at bygningen står færdig i 4. kvartal 2025.

Det er ikke et lovkrav, at Byrådet godkender licitationsresultatet, eller tager stilling til optioner og frigiver midler til opførelse af dagtilbuddet på Skolevej 70.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, da anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 33.680.000 kr. frigives og finansieres som beskrevet i sagsfremstillingen. De omprioriterede og ubrugte midler tilgår kassebeholdningen i 2024 og anvendes i budgettet for 2025 til byggeriet.

Hvis Byrådet vælger de af administrationen anbefalede optioner for 550.000 kr., vil rådighedsbeløb på 550.000 kr. fra anlægsprojektet Uglegårdsskolen genopretningsplan – 2022, som er afsat i budgettet for 2024 tilgå kassebeholdningen i 2024 og anvendes til optionerne i 2025.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Billeder af dagtilbud på Skolevej 70

Punkt 12: Godkendelse af ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenummer

28.00.00-A00-4-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenummer på baggrund af forsøgsperiode fra den 1. september til den 31. januar 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Pladsanvisningens nuværende telefontider godkendes.
2. Afskaffelse af visning af ventelistenummer i dagtilbud for det enkelte barn godkendes.

Beslutning

Ina Lindemark (L) og Brian Mørch (Æ) stillede følgende ændringsforslag: Evalueringsperioden forlænges til udgangen af maj, samt at telefontiden ændres til kl. 8-10 enten mandag eller tirsdag. Sagen genbehandles derefter i juni.

For stemte: Ina Lindemark (L), Brian Mørch (Æ), Michael Arnø (V), Mads Silberg (C), Jytte Willendrup (A) og Hanne Bache Vognbjerg (A).

Imod stemte: Regine Hovmøller (I).

Regine Hovmøller (I) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Jeg ønsker ikke at bidrage til en serviceforringelse i Pladsanvisningen ved at begrænse gennemsligtigheden og tilgængeligheden for forældrene.

Ændringsforslaget blev tiltrådt.

Sagsfremstilling

På Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 14. august 2024, godkendte Familie- og uddannelsesudvalget, at Pladsanvisningens telefontider midlertidigt fra den 1. september 2024 til den 31. januar 2025 blev forkortet, og derudover blev ventelistevisningen for dagtilbud i samme periode afskaffet. Disse ændringer blev godkendt med baggrund i en midlertidig situation med færre ressourcer i Center for Skoler og Dagtilbud.

Tiltaget blev iværksat fordi begge ansatte i Pladsanvisningen var nye, og midlertidige barselsvikarer og derfor havde særligt behov for fokuseret tid. Forsøget med nedsatte åbningstider har vist sig at være effektivt og har givet fordybelstid til de administrative opgaver i relation til kerneopgaven i Pladsanvisningen. Kerneopgaven for Pladsanvisningen er at sikre en god borgerbetjening og at sørge for, at forældrene i videst mulige omfang får det dagtilbud, de ønsker sig indenfor anvisningsreglernes rammer.

Borgerbetjeningen opleves tilfredsstillende under de nuværende indskrænkede telefontider, fordi Pladsanvisningen ringer tilbage til de borgere, der lægger en besked, når de ikke kommer igennem på telefonen. Borgerne har ligeledes mulighed for at bestille tid til et opkald, så Pladsanvisningen kan ringe dem op, når det er mest belejligt for borgeren.

Der har i perioden været åbent for telefoniske henvendelser i følgende tidsrum:

Mandag: Kl. 10-12

Tirsdag: Kl. 10-12

Onsdag: Lukket

Torsdag: Kl. 13-17

Fredag: Lukket

Langt størstedelen af forældrene anvender den digitale pladsanvisning via kommunens hjemmeside og er ikke i direkte kontakt med Pladsanvisningens medarbejdere, men der er dog en del telefoniske henvendelser. På baggrund af statistik fra telefonsystemet anslår Pladsanvisningen, at de får mellem 50-100 opkald om ugen.

Administrationen har i forsøgsperioden ikke modtaget klager over den kortere telefontid. I starten af perioden var der en del henvendelser til Borgerservice udenfor Pladsanvisningen telefontid. Dette ændrede sig, da medarbejderne i Borgerservice begyndte at gøre borgerne opmærksomme på, at de er velkomne til at lægge en besked på telefonsvareren, så ringer medarbejderne i Pladsanvisningen retur. Herefter har der ikke været et forøget antal henvendelser til Borgerservice. Pladsanvisningen returnerer opkald både i og udenfor telefontiden.

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på mødet den 14. august 2024 ligeledes, at ventelisteplaceringen i dagtilbud for det enkelte barn blev afskaffet i samme periode. Afskaffelsen blev iværksat, fordi fagsystemet ikke har mulighed for at give det korrekte billede til forældrene, da systemet ikke kan sortere korrekt for børn med søskendefortrinsret. Før afskaffelse af ventelisteplaceringen talte Pladsanvisningen derfor med mange frustrerede forældre, der oplevede at være blevet sprunget over i køen, fordi de ikke kunne se den reelle placering.

Pladsanvisningen har fået en del opkald, hvor forældrene har spurgt ind til den manglende visning af ventelisteplacering. Når årsagen er blevet forklaret, har der været forståelse. Der er noteret én forælder, som fortsat synes, at det mangler.

I forbindelse med Budget 2024-27 og Budget 2025-28, besluttede Byrådet besparelser på de administrative ressourcer, hvilket også rammer sekretariatet i Center for Skole og Dagtilbud, som består af 7 medarbejdere. I lyset af disse besparelser bliver det nødvendigt for Sekretariatet i Center for Skole og Dagtilbud at effektivisere de administrative processer for fortsat at kunne løfte kerneopgaven med færre ressourcer.

Overordnet yder Sekretariatet i Center for Skole og Dagtilbuds nuværende 7 ansatte i dag blandt andet:

- Borgerbetjening i forhold til både pladsanvisning og generelle henvendelser fra forældre.
- Understøtte en sikker drift for skoler og dagtilbud, herunder sikring af undervisningspligten, kapacitetsstyring, pasningsgaranti mm.
- Fører tilsyn med kommunens 12 dagtilbud.
- Har ansvar for at implementere ny lovgivning på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder aktuelt Folkeskolens Kvalitetsprogram.
- Udarbejde dagsordenspunkter til Familie- og uddannelsesudvalget.
- Understøtte, at politiske beslutninger omsættes til konkret handling, herunder etablering af vækstpladser, nye dagtilbud, implementering af Børne- og Ungepolitikken mm.
- Understøttelse af ledelsesopgaven på de 4 skoler og 12 dagtilbud og det tætte samspil med Center for Børn og Familier

For at kunne lykkes med den administrative besparelse, er der brug for at alle 7 medarbejdere i sekretariatet bidrager bredt til opgaveløsningen, og at alle medarbejdere, også i Pladsanvisningen, tager administrative opgaver, der dækker bredt.

I lyset af den kommende besparelse, og de positive erfaringer med at effektivisere Pladsanvisningens arbejdsgange ved at reducere telefontiden, er det administrationens vurdering, at en fortsættelse af denne praksis vil bidrage positivt til at kunne lykkes med at bevare serviceniveauet overfor borgerne, på trods af reduktion i de administrative ressourcer.

På baggrund af erfaringerne anbefaler administrationen, at de nuværende telefontider samt afskaffelse af visning af ventelisteplacering fortsætter.

Det er ikke et lovkrav, at man kan komme i telefonisk kontakt med Pladsanvisningen, og det er ikke et lovkrav, at ventelisteplaceringen i dagtilbud skal være synlig for forældre.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 13: Orientering om ledelsesinformation fra Familieafdelingen

00.15.00-A00-15-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om halvårlig ledelsesinformation fra Familieafdelingen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget modtager halvårligt ledelsesinformation om Familieafdelingens område.

Orienteringen omfatter aktivitetsdata om antal sager, modtagne underretninger, antal screeninger og afdækninger, antal aktindsigter samt en status på fristoverholdelsen ved udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser. Aktuelt er der én fristoverskredet børnefaglig undersøgelse. Se bilag 1 - Generel ledelsesinformation Familieafdelingen december 2024.

Bilag 1 indeholder også tal, der viser udviklingen i støttende indsatser. Sammenlignet med 2023 ses en stigning i antallet af børn, der modtager støttende indsatser i form af behandlings- og specialundervisningstilbud, kontaktpersonsstøtte samt familiebehandling. Antallet af anbringelser ligger forholdsvis stabilt efter et fald i antallet sammenlignet med 2021. Dog ses en mindre stigning fra 2023 til 2024, hvor antallet er steget fra 30 til 37 børn og unge.

Vedrørende anbringelser uden for hjemmet indeholder bilag 1 en status på samarbejdet med Mentorbarn om venskabsfamilier samt det arbejde, der er foretaget i 2024 med at sikre, at der i alle sager om anbringelse uden for hjemmet er en dokumenteret stillingtagen til egenbetaling.

Byrådet besluttede den 9. oktober 2023, at administrationen fremover skal indarbejde afgørelser fra Ankestyrelsen i ledelsesinformationen. Beslutningen blev taget i forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet 2023. Fokus var særligt rettet mod børnehandicapområdet, hvor Danmarkskortet 2023 viste flest hjemvisninger. Aktuelt har Familieafdelingen i 2024 modtaget fem afgørelser fra Ankestyrelsen på børnehandicapområdet. Fire af sagerne er hjemvist, hvilket viser, at der fortsat er behov for fokus på at sikre korrekte afgørelser på området. De konkrete sager er nærmere beskrevet i bilag 1, som også beskriver yderligere initiativer på området.

Resultaterne af Familieafdelingens faglige ledelsestilsyn er opsummeret i bilag 2 - Opsamling på ledelsestilsyn november 2024.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde ledelsesinformation fra Familieafdelingen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Generel ledelsesinformation Familieafdelingen december 2024

Bilag 2 - Opsamling ledelsestilsyn november 2024

Punkt 14: Godkendelse af rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde

27.00.00-P00-3-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 14. januar 2025, pkt. 6:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

De 17 byråd i Region Sjælland samt Regionsrådet skal jf. rammeaftalebekendtgørelsen hvert andet år indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er en lovbestemt politisk aftale mellem de sjællandske kommuner samt Region Sjælland.

Der er den 31. maj 2024 afholdt kickoff møde om rammeaftale 2025-2026 for politikere, handicap- og udsatterådsrepræsentanter, direktører og chefer, samt direktør og chefmøde den 4. oktober 2024. For at muliggøre denne inddragende proces har styregruppen besluttet, at Rammeaftale 2025-2026 er blevet godkendt møde i styregruppen i oktober og i K17 og KKR i november.

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen rummer både udvikling (behov for tilbud, faglig udvikling mv.) og styring (kapacitets- og økonomistyring mv.) og herunder et antal fokusområder.

På baggrund af store udgiftsstigninger i kommunerne er der efter bestilling fra KKR Sjælland i 2023 igangsat et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har følgende tre formål: 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet, 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen og 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet indgår i rammeaftalens fokusområde 1 og herunder de tre fælleskommunale principper tiltrådt af kommunerne medio 2024.

K17 har drøftet rammeaftalen og anbefalet den til KKR Sjælland, som har godkendt den på sit møde den 19. november 2024.

Rammeaftale 2025-2026

Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på målsætning, formål og indsatsområder, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ og politisk opfølgning. På møderne var generel opbakning til at arbejde videre med de følgende tre fokusområder, og mødedrøftelserne afspejles i fokusområderne og indgår i det videre arbejde.

Følgende fokusområder foreslås for 2025 og 2026:

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris (jf. udviklingsprogrammet)

Målsætning: Tilbud og indsatser med det rette indhold og kvalitet, som leveres til rette tid og til den rette pris.

Tre overordnede fælleskommunale principper med indsatsområder:

1) Fælles om kontrakter og takster, 2) Fælles om kvalitet, 3 Fælles om døgn- og botilbud.

2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet

Målsætning: Vi skal skabe bedre sektorovergange og sammenhængende forløb og indsatser for borgerne og herunder arbejde for større lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og borgere med handicap.

Målet er bedre sammenhæng og kvalitet i indsats og behandling og reduktion i konsekvenser af social ulighed, så målgruppen opnår øget velfærd, sundhed og højere levealder.

3. Øget trivsel blandt børn og unge- styrket forebyggelse og indsats

Målsætning: Vi ønsker at øge trivslen for børn og unge via styrket forebyggelse og indsats, da kommunerne oplever øget mistrivsel hos børn og unge f.eks. med flere henvisninger til psykiatrien, vækst i skolevægring, stigende antal med autisme og ADHD. Målet er at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2025-2026 og ligger i sin forlængelse af fokusområderne i rammeaftale 2023-2024.

Behov for tilbud

Der skal i rammeaftalen indgå en beskrivelse af behov for udvikling af indsatser og tilbud, og det skal indgå i beskrivelsen, hvorvidt der er behov for oprettelse af nye tilbud. Beskrivelsen udarbejdes på baggrund af samlet overblik over tilbud, kommunernes og regionens overvejelser, Socialtilsynets årsrapport samt Socialstyrelsens centrale udmeldinger og kommunerne og regionens tilbagemeldinger ift. disse.

Ift. behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne samt regionen, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelser. Der er dog enkelte områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder borgere med komplekse udfordringer både på børne-ungeområdet og voksenområdet.

Socialtilsynet anbefaler i sin årsrapport bl.a. fokus på plejefamilier, og dette indgår i fokusområde 3.

Socialstyrelsen har ultimo 2023 udsendt en central udmelding om domfældte udviklingshæmmede, og landets kommuner konkluderer i deres afrapportering bl.a., at det landsdækkende tilbud Kofoedsminde lever op til kvalitetskrav- og kapacitetsbehov samt anbefaler oprettelse af § 108 tilbud til målgruppen.

Kommunernes og regionens tilbagemeldinger, Socialtilsynets årsrapport samt afrapportering ift. Socialstyrelsens centrale udmelding indgår som bilag til rammeaftalen.

Kommunernes tilbagemeldinger ift. behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2025-26, og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder sammen med Socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens centrale udmelding.

Styring

Rammeaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af rammeaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. Der anbefales anvendelse af de nationale standardkontrakter på børne- og voksenområdet ift. køb og salg både indenfor og udenfor regionen samt ift. køb hos private.

Takstanbefaling 2025-2026

Rammeaftalerne har siden 2012 rummet en takstanbefaling, og styregruppen for rammeaftale Sjælland foreslår følgende takstanbefaling for 2025-2026: Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status ift. børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud, den sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner samt regionen.

Rammeaftalen sætter overordnet retning og ramme for arbejdet. I forlængelse af rammeaftalen udarbejdes en implementeringsplan, og efter rammeaftalens godkendelse igangsættes arbejdet med den konkrete udmøntning af fokusområderne og herunder initiativer. Der planlægges afholdt politiske og administrative temamøder primo 2025.

Rammeaftalen for 2025-2026 består af et kort politisk hoveddokument med fokusområder, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en række bilag som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder hovedbilag og takstafale, som samlet opfylder bekendtgørelsens krav. Bilag kan ses på [Rammeaftalesekretariatets hjemmeside](#).

Det er et lovkrav at indgå en rammeaftale hvert andet år.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

Punkt 15: Orientering om status de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og drøftelse af implementeringsstrategi

27.00.00-P00-4-24

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og drøfte implementeringsstrategien.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 14. januar 2025, pkt. 7:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Resultatet af udviklingsgruppens arbejde er tre fælleskommunale principper, som KKR Sjælland godkendte den 19. juli 2024 til videre behandling og godkendelse i regionens 17 byråd.

Alle 17 byråd har godkendt de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland. Fire kommuner (Roskilde, Guldborgsund, Sorø og Ringsted kommuner) har knyttet bemærkninger til deres beslutning. Se vedlagte bilag.

Efter godkendelse af de tre fælleskommunale principper har udviklingsgruppen udarbejdet en implementeringsstrategi, der viser sammenhængen mellem mål, aktiviteter, tid og ressourcer, (se bilag ”Implementeringsstrategi 2024-2026”). Udviklingsprogrammet og principperne indgår som en del af den kommende rammeaftale.

Udviklingsgruppen lægger op til, at kommunernes og regionens udvalg i region Sjælland samt de 17 byråd og Regionsrådet tilsvarende orienteres om implementeringsstrategien.

Udviklingsgruppen skønner, at alle elementer i implementeringsstrategien har betydning for en succesrig implementering af de tre fælleskommunale principper, og dermed for realiseringen af udviklingsprogrammets formål.

I det følgende vil elementerne i strategien kort blive præsenteret.

Formål

- Styrke konkurrencen på botilbudsmarkedet
- Knække den stigende udgiftskurve
- Styrke kvaliteten af den borgerrettede indsats

Mål

Udvælgelse af indikatorer, som skal vise, om de iværksatte aktiviteter har den forventede effekt i forhold til udviklingsprogrammets formål. I første kvartal 2025 forventes iværksat en proces med udvælgelse af indikatorer til måling af udviklingsprogrammets progression samt udarbejdelse af en baseline til en årlig opgørelse.

Principperne

- Fælles om kontrakter og takster
- Fælles om kvalitet
- Fælles om botilbud

Nøgleaktiviteter

Oplisting af de aktiviteter, som udviklingsgruppen skønner som nødvendige for at kunne realisere udviklingsprogrammets formål. Det drejer sig bl.a. om aktiviteter som organisationsudvikling, digital implementeringsplan, program indeholdende indsatsområder til gennemførelse i 2025-2026 m.m.

Ressourcer

Udviklingsprogrammet er omfangsrigt og indeholder mange indsatser til både udvikling og implementering. K17 og KKR Sjælland har derfor afsat ressourcer til en ekstra medarbejder i Sekretariatet for Rammeaftalen til udvikling, iværksættelse og gennemførelse af programmet. Desuden er der afsat ressourcer til et månedligt møde mellem tre direktører og en chef i udviklingsgruppen for Rammeaftale Sjælland.

I den videre proces må hver kommune forvente at skulle afsætte medarbejdertid til implementering af principperne i egen organisation. Herudover kan der opstå behov for ekstra ressourcer i forbindelse med en indsats, hvor det fx er nødvendigt med køb af specialistviden, et digitalt værktøj eller lignende. I de tilfælde vil KKR Sjælland, de kommunale fagudvalg og byråd blive forelagt en sag med henblik på beslutning.

Tidsplan

Af den overordnede tidsplan fremgår, hvornår Udviklingsgruppen forventer at gennemføre og afslutte en nøgleaktivitet. I implementeringsstrategien indgår der også et forslag til prioritering af princippernes indsatsområder (se Implementeringsstrategi 2024-2026, s. 3-4). Prioriteringerne er foretaget af direktører og chefer fra hhv. voksen-, unge- og børneområdet på et halvdagsseminar i Rammeaftale Sjælland den 4. oktober 2024.

På baggrund af implementeringsstrategien vil der i starten af 2025 blive udarbejdet en dynamisk og detaljeret implementeringsplan, der indeholder overblik over iværksatte initiativer under hvert indsatsområde samt deadlines og ressourceforbrug.

KKR Sjællands behandling

KKR Sjælland drøftede sagen på sit møde den 19. november 2024 og bad om at få en status for initiativerne om et års tid.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde og implementere fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Tilbagemeldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Implementeringsstrategi 2024_2026 nov24

Punkt 16: Meddelelser

85.02.02-P35-77-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram inkl. tidlinje - Fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Brev fra Ankestyrelsen - Ankestyrelsens generelle udtalelse om kommunernes forsyningspligt efter serviceloven og barnets lov.

Notat om valg om frokostordning

Oversigt over fordelingen af kommunens skoleelever for skoleåret 2024-25

Punkt 17: Lukket:

85.02.02-P35-77-24

Punkt 18: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-67-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.