

REFERAT Økonomi-, teknik- og miljøudvalget (-2022)

d. 12-03-2018

Mødedato Mandag d. 12. marts 2018 kl. 17:00

Mødested Lokale 130A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2017 til 2018.....	3
Forslag til deltagelse og dagsorden til dialogmøde med lokale erhvervsdrivende og erhvervsforenin	6
Orientering om generalforsamling i Solrød Biogas A/S, som Solrød Kommune ejer 100 %.....	8
Lokalplan nr. 206.2, Daginstitution i Havdrup Vest - Forslag.....	10
Igangsætning af lokalplan, etablering af 10 boligenheder, Bybjerg 11.....	12
Forslag til beredskabsplan for stormflod.....	14
Beretning om natur- og miljøområdet 2017.....	16
Status på byggesagsbehandling 2017.....	18
Orientering om forsøg med etablering af tidbegrænset parkering i Solrød Center.....	20
Rådighedsbeløb fra salg af HMN Naturgas A/S.....	22
Skoleårets planlægning 2018/2019.....	24
Udbud af danskuddannelse.....	26
Kvalitetsrapport for folkeskoleåret 2016/17.....	28
Donation til Egebo Børnehave.....	30
Forundersøgelser Cordozaprojekt - anlægsbevilling.....	32
Trylleskov Strand - Grønne områder - anlægsbevilling.....	33
Lukket:	35
Lukket:	36
Lukket:	37
Lukket:	38
Lukket:	39
Meddelelser.....	40
Lukket:	41
Lukket:	42

Punkt 37: Overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2017 til 2018

00.00.00-S00-1-18

Beslutningstema

Byrådet skal godkende overførsel af uforbrugte ØD-bevillinger, øvrige driftsmidler og rest-rådighedsbeløb på anlæg fra 2017 til 2018.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet giver bevilling i 2018 til:

1. ØD-driftsoverførsler, i alt 8.276.605 kr.
2. Overførsel af ØD-midler ud over 3 %, i alt 1.990.649 kr.
3. Nulstilling af ØD-underskud, i alt 364.587 kr.
4. Overførsel af puljemidler, i alt 1.221.184 kr.
5. Overførsel af ikke-afsluttede driftsprojekter, i alt 741.102 kr.
6. Restrådighedsbeløb vedrørende anlæg på 61.221.000 kr. i udgift og 1.281.000 kr. i indtægt.
7. Nettofinansiering af kassebeholdningen på 72.534.127 kr.

Beslutning

Anbefales.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 6. marts 2018, pkt. 32: Anbefales.

Familie- og uddannelsesudvalget, 5. marts 2018, pkt. 29: Anbefales.

Jan Færch (G) kunne ikke anbefale indstillingen.

Fraværende Familie- og uddannelsesudvalget - 5. marts 2018, pkt. 29: Bo Nygaard Larsen.

Sagsfremstilling

Reglerne for økonomisk decentralisering (ØD) giver adgang til ved årets udgang at få overført uforbrugte ØD-driftsbudgetmidler (nedenfor kaldet ØD-midler) til næste budgetår. Dette kan ske med op til 3 % af områdets korrigerede budgetramme for det pågældende år. Merforbrug (underskud) overføres fuldt ud og skal altid følges op af en handleplan, når underskud overstiger 1 pct. , der sikrer, at underskuddet indhentes. Derudover har Byrådet tidligere besluttet, at der skal ske 100 % overførsel på Strandrensning og Vintertjeneste.

Yderligere overførsel af driftsmidler fra 2017 til 2018 forudsætter Byrådets konkrete godkendelse.

Anlægsbevillinger/rådighedsbeløb overføres efter behov, hvis anlægsprojektet ikke er afsluttet ved udgangen af 2017.

Alle overskud/uforbrugte bevillinger har forøget kassebeholdningen ultimo 2017, men vil (ved godkendelse af genbevilling) blive finansieret af kassebeholdningen primo 2018.

ØD-midler, driftsbevillinger med overførselsadgang på op til 3 %

Opgørelsen, jf. bilag 1, viser, at der er et ØD-resultat på 12.301.815 kr., hvoraf overførslen på op til 3 % beløber sig til 8.276.605 kr.

Fordeling af overførsel på udvalgsområder:

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget inkl. beredskab	2.438.014 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	2.939.404 kr.
Social-, sundheds- og fritidsudvalget	2.899.187 kr.
I alt	8.276.605 kr.

Overførsel af ØD-midler ud over 3 %

Det anbefales, at der overføres driftsmidler ud over 3 % for samlet 1.990.649 kr., idet midlerne skal anvendes til konkrete formål. Specifikation fremgår af bilag 2. Begrundelser for overførsler fremgår af bilag 7.

Nulstilling af ØD-underskud

Med baggrund i helt særlige forhold hos en enhed, anbefales det, at ØD-underskud vedrørende Beredskabet nulstilles. Dette beløber sig samlet til 364.587 kr. Specifikation fremgår af bilag 3, og begrundelse for nulstilling fremgår af bilag 7.

Puljemidler

Overskuddet for 2017 udgør på puljemidler med statslig finansiering -1.296.918 kr., hvilket betyder at der udestår tilskud fra 2017 der kommer i 2018. På puljemidler med kommunal finansiering er der et overskud på 2.518.101 kr., hvilket betyder at ubrugte midler i 2017 overføres til 2018. Der er således samlet et overskud på 1.221.184 kr. på puljemidler, der indstilles overført til 2018. Specifikation heraf fremgår af bilag 4. Bemærkninger til de enkelte puljer fremgår af bilag 7.

Overførsel af driftsmidler uden for ØD-rammen vedrørende projekter

Der er et antal projekter med specifik bevilling, hvor der resterer midler ved udgangen af 2017, der skal overføres, for at arbejdet kan blive gennemført i 2018. Der er samlet projekter inden for servicerammen på 741.102 kr. specifikation fremgår af bilag 5, og bemærkninger fremgår af bilag 7.

Samlet set er der driftsoverførsler på 12.594.127 kr. fordelt med driftsoverførsler indenfor servicerammen på 13.254.102 kr., der påvirker servicerammen for 2018 i negativ retning, såfremt der ikke er en tilsvarende overførsel fra 2018 til 2019.

Anlæg (rådighedsbeløb)

Et anlægsprojekt kan gennemføres, når Byrådet har godkendt anlægsbevilling til det konkrete projekt. Anlægsbevillingen er flerårig - dvs. gældende i den periode, hvor anlægsprojektet gennemføres. En forudsætning for, at Byrådet kan give anlægsbevilling er, at der i budgettet er afsat et rådighedsbeløb til finansiering af det pågældende projekt.

Rådighedsbeløbene er ét-årige, og hvis et anlægsprojekt bliver forsinket, således at hele rådighedsbeløbet ikke kan nå at blive anvendt i det budgetår, hvor det er afsat, er det en forudsætning for færdiggørelse af anlægsprojektet, at Byrådet godkender overførsel af det resterende rådighedsbeløb til det følgende budgetår.

Opgørelsen af rådighedsbeløb på de uafsluttede anlæg for 2017, beløber sig samlet til 61.221.000 kr. i udgift og 1.281.000 kr. i indtægt, som indstilles genbevilget i 2018. Bilag 6 viser specifikationen af rådighedsbeløbene, og begrundelserne for den ønskede overførsel er beskrevet i bilag 7.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

- ØD-driftsoverførsler på i alt 8.276.605 kr.
- Overførsel af ØD-midler ud over 3 % på i alt 1.990.649 kr.
- Nulstilling af ØD-underskud på i alt 364.587 kr.
- Overførsel af puljemidler på i alt 1.221.184 kr.
- Overførsel af ikke-afsluttede driftsprojekter på i alt 741.102 kr.
- Overførsel af restrådighedsbeløb vedrørende anlæg på 61.221.000 kr. i udgift og 1.281.000 kr. i indtægt.

Totalt set udgør de ønskede overførsler 72.534.127 kr. i udgift, der finansieres af kassebeholdningen af det tilsvarende mindreforbrug i 2017.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 0 - Samlet oversigt over overførsler fra 2017 til 2018

Bilag 1 - Overførsler af ØD fra 2017-2018

Bilag 2 Overførsel af ØD-midler fra 2017 til 2018 udover 3 pct.

Bilag 3 - Ønsker om nulstilling af ØD underskud 2017 til 2018

Bilag 4 - Overførsel af puljemidler fra 2017-2018

Bilag 5 - Overførsel af ikke afsluttede driftsprojekter fra 2017 til 2018

Bilag 6 - Overførsler af rådighedsbeløb fra 2017-2018

Bilag 7 - Uddybning af overførsler fra 2017-2018

Punkt 38: Forslag til deltagelse og dagsorden til dialogmøde med lokale erhvervsdrivende og erhvervsforeninger den 23. april 2018 kl. 16.00-17.30

00.01.00-A00-3-18

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal beslutte deltagelse og dagsorden til dialogmøde med lokale erhvervsdrivende og erhvervsforeninger den 23. april kl. 16.00-17.30.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til deltagelse godkendes.
2. Forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt med den bemærkning, at udvalget gerne vil høre Michael Hoff-Møller fra Egon Olsen og søn, hvordan man får øget antallet af unge som vælger en erhvervsuddannelse.

Sagsfremstilling

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2019-2022 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget vedtog den 22. januar 2018. Af denne fremgår det, at der skal holdes dialogmøde med det lokale erhvervsliv den 23. april 2018.

Formålet er at drøfte væsentlige lokale problemstillinger med udgangspunkt i det lokale erhvervslivs konkrete erfaringer og input.

Som repræsentanter for det lokale erhvervsliv foreslås følgende inviteret:

- Team Solrød
- Solrød Centerforening
- Greve/Solrød Erhverv

På baggrund af erfaringerne fra de sidste års dialogmøder foreslås det at invitere følgende repræsentanter fra en bred skare af brancheforeninger:

- Dansk Byggeri
- Dansk Erhverv
- Håndværksrådet
- Dansk Industri
- TEKNIQ
- Gefion
- Landbrug & Fødevarer
- HORESTA
- Byggesocietetet

Forslag til dagsorden:

Administrationen har følgende forslag til dialogtemaer:

- Velkomst og præsentation af deltagerne
- Erhvervsindsatsen i Solrød Kommune og udvikling på erhvervsområdet v/Maibritt Kuszon
- Greve Solrød Erhvervsservice - samarbejdsaftale og status over resultaterne i 2017 v/ Dorte Kjærgaard
- Dansk byggeri partnerskabsaftale v/ Pernille Holmberg Johannesen, Havdrup skole og Maibritt Kuszon
- Egon Olsen & Søn fortæller om konkret samarbejde på baggrund af partnerskabsaftalen med Dansk Byggeri, herunder en drøftelse af det øgede antal unge, der vælger en erhvervsuddannelse v/Michael Hoff-Møller, adm. direktør Egon Olsen og søn

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Punkt 39: Orientering om generalforsamling i Solrød Biogas A/S, som Solrød Kommune ejer 100 %

13.00.00-A00-2-16

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal orienteres om generalforsamling i Solrød Biogas A/S den 8. maj 2018.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Solrød Biogas A/S har på bestyrelsesmøde den 15. februar 2018 truffet beslutning om at orientere Solrød Kommune som 100 % ejer om, at der afholdes ordinær generalforsamling i Solrød Biogas A/S den 8. maj 2018.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal jf. vedtægter for Solrød Biogas A/S omfatte:

1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
2. Fremlæggelse af revideret årsrapport samt beslutning om godkendelse heraf og om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
3. Forslag fra bestyrelsen eller kapitalejerne.
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
5. Valg af revisor.

På mødet skal generalforsamlingen godkende den af bestyrelsen indstillede Årsrapport 2017, der vedlægges som bilag. Hovedlinjerne i årsrapporten er kort gengivet herunder.

Hovedkonklusion: Solrød Biogas har for 2017 et tilfredsstillende økonomisk resultat. Anlægget øger bidraget til kommunens ambitiøse reduktionsmålsætninger på klimaområdet og accelererer den lokale energiomstilling – ikke mindst ved at medvirke til at inspirere og oplyse den yngre generation om vigtigheden af grøn energi og klimavenlige tiltag.

tkr.	Budget	Realiseret	Afvigelse
Omsætning	34.475	39.010	4.435
Resultat før skat	2.466	5.219	2.753

Væsentlige bemærkninger til årsrapporten:

Balance

Regnskabet viser i alt aktiver på 108.717 tkr., herunder immaterielle anlægsaktiviteter på 7.688 tkr., materielle anlægsaktiver på 85.005 tkr. og omsætningsaktiver på 16.023 tkr.

Passiverne udgøres af en egenkapital på 22.624 tkr., udskudt skat på 1.873 tkr., langfristede gældforpligtelser på 66.570 tkr. og kortfristede gældforpligtelser på 17.649 tkr.

I årsrapporten udbygges egenkapitalen, idet overskuddet fra 2017 på 4.071 tkr. overføres.

Likviditet

Forventet akkumuleret likviditet ultimo 2017, jf. budget: 10.335 tkr.

Likvider pr. 31.12.2017, jf. årsregnskab: 12.154 tkr.

Afskrivninger

Produktionsanlæg og maskiner: 10-13 år
Bygninger: 25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 7 år

Generalforsamlingen skal endvidere godkende eventuelle forslag fra bestyrelsen i Solrød Biogas A/S og kapitalejeren Solrød Kommune.

Selskabet har den 31.12.2017 afholdt ekstraordinær generalforsamling. På generalforsamlingen blev der valgt en ny bestyrelse bestående af: Niels Hörup (formand), Claus Redder Madsen, Hans Odder, Lene Stevnhoved og Jens Fiskbæk. Bestyrelsen i Solrød Biogas A/S har desuden indstillet til generalforsamlingen, at statsautoriseret revisor Morten Hagerup, BDO, genvælges som selskabets revisor.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

Vedtægter Solrød Biogas A/S

Ekstern årsrapport Solrød Biogas A/S

Punkt 40: Lokalplan nr. 206.2, Daginstitution i Havdrup Vest - Forslag

01.02.05-P00-8-17

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal tage stilling til Forslag til Lokalplan nr. 206.2, Daginstitution i Havdrup Vest.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til Lokalplan 206.2, Daginstitution i Havdrup Vest godkendes med henblik på udsendelse i offentlig høring i perioden fra den 15. marts 2018 til den 10. maj 2018, begge dage inklusive.
2. Forslag til Lokalplan 206.2 ikke miljøvurderes.
3. Der afholdes borgermøde om lokalplanforslaget den 23. april 2018.

Beslutning

Tiltrådt med den bemærkning, at datoen i punkt nr. 3 ændres til d. 16. april 2018 kl. 19.30 i Havdrup.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den positive udvikling i Havdrup, herunder udbygningen af den nye bydel Havdrup Vest, skal der bygges en ny integreret daginstitution. Forslaget om en ny daginstitution er begrundet i bedre geografisk placering i forhold til efterspørgsel og servicering af nye boligområder og vil samtidig give mulighed for flytning af daginstitutionen Lindebo til lokaler, som er drifts- og energimæssigt tidssvarende. I relation til helhedsplanen for dagtilbud har Byrådet i årene 2017-2019 afsat samlet 25.800.000 kr. til realisering af projektet.

Byrådet vedtog i 2009 lokalplan for Havdrup Vest. Lokalplanen fastlægger den overordnede struktur for byudviklingsområdet Havdrup Vest, der er planlagt som et samlet attraktivt byområde med mange forskellige boligtyper og -størrelser. Via den trafikale struktur og de rekreative sammenhænge er det sikret, at Havdrup Vest hænger sammen med resten af Havdrup. Et centralt element i planen er arealreservation til en ny daginstitution, der vil komme hele Havdrup til gode og dermed bidrage til byens positive udvikling.

For at sikre det planmæssige grundlag for etablering af daginstitutionen er det nødvendigt, at der vedtages en ny lokalplan for daginstitutionen med mere detaljerede bestemmelser, end den nuværende lokalplan for Havdrup Vest rummer.

Lokalplanforslaget

Forslag til Lokalplan nr. 206.2 har til formål at sikre det planmæssige grundlag for, at daginstitutionen kan opføres.

Daginstitutionen er planlagt placeret i den nordlige del af Havdrup Vest og skal som minimum kunne rumme 24 vuggestuepladser og 88 børnehavepladser.

Lokalplanområdet er ca. 6.000 m², er beliggende i den nordlige del af Havdrup Vest og er afgrænset af Havdrup Allé mod vest, de nydystykkede boligparceller på Kamillehaven mod syd samt eksisterende parcelhuse mod øst og Ulvemosevej mod nord.

I lokalplanforslaget udlægges et byggefelt, der giver mulighed for, at der kan opføres daginstitution i 1 etage. Desuden rummer lokalplanforslaget bestemmelser, der sikrer, at der i forbindelse med daginstitutionen kan etableres parkeringsarealer, indrettes ude- og legearealer samt opføres øvrige nødvendige faciliteter.

Administrationen anbefaler, at lokalplanforslaget vedtages med henblik på udsendelse i offentlig høring i perioden fra den 15. marts til den 10. maj 2018. Kommer der indsigelser eller væsentlige bemærkninger i høringsperioden, forventes lokalplanen at kunne blive behandlet med henblik på endelig vedtagelse i 2. eller 3. kvartal 2018.

Såfremt der ikke kommer indsigelser eller væsentlige bemærkninger i høringsperioden, vil lokalplanen blive vedtaget endeligt af administrationen i maj eller juni 2018, jf. Byrådets beslutning af 14. december 2015, der er vedhæftet sagen som bilag.

Miljøvurdering

Ifølge Lov om miljøvurdering af planer og programmer af 21. juli 2004 forpligtes offentlige myndigheder til at foretage miljøvurdering af planer og programmer, hvis de kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af en screening af lokalplanforslaget har administrationen vurderet, at der ikke skal foretages en miljøvurdering. Dette begrundes i, at etablering af en daginstitution med den pågældende placering har indgået i

helhedsplanen for Havdrup Vest og Lokalplan 206.1, der allerede i 2008 er blevet screenet i forhold til miljøvurdering. Heller ikke dengang blev en miljøvurdering af lokalplanforslaget vurderet nødvendig. På den baggrund indstiller administrationen, at Lokalplan 206.2 ikke miljøvurderes.

Høring

Administrationen indstiller, at lokalplanforslaget udsendes i offentlig høring i perioden fra den 15. marts 2018 til den 10. maj 2018, begge dage inklusive.

Administrationen anbefaler, at der afholdes borgermøde om lokalplanforslaget den 23. april 2018 i mødelokale 25 ovenpå biblioteket.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

LP 206.2 - Forslag

Procedureændring af planlovssager

Screeningsskema - Lokalplan nr. 206.2

Punkt 41: Igangsætning af lokalplan, etablering af 10 boligenheder, Bybjerg 11

01.03.06-G01-6-16

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal tage stilling til, om der skal udarbejdes et lokalplanforslag, der muliggør etablering af 10 boligenheder på Bybjerg 11, Solrød Landsby.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der udarbejdes et lokalplanforslag, der muliggør etablering af 10 boligenheder på Bybjerg 11.
2. Der indkaldes til et forudgående dialogmøde mellem projektejer, naboer og øvrige berørte parter.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Ejeren af Bybjerg 11, Solrød Landsby har fremsendt anmodning om udarbejdelse af ny lokalplan for etablering af 10 boligenheder på Bybjerg 11 til Økonomi-, teknik- og miljøudvalget. Etableringen vil ske ved, at de tre eksisterende længer (driftsbygning) nedrives og genopføres i samme driftlignende stil udadtil, en stil, der afspejler den tidsalder og ånd, de oprindeligt er opført i, mens de indadtil lever op til nutidens krav til boliger.

Ejendommen er ikke lokalplanlagt i dag og ligger i landzone. Etableringen af 10 boligenheder kræver udarbejdelse af lokalplan, og ejendommen vil ved vedtagelsen af lokalplanen delvist blive overført til byzone. Hele den udlagte kommuneplanramme vil blive lokalplanlagt. Der bliver i lokalplanen mulighed for at udstykke den enkelte boligenhed med egen private have på godt 100 m² og fælles arealer i form af parkering og øvrige udearealer. Der vil blive krav om etablering af grundejer- eller beboerforening.

Ejendommen er beliggende i Kommuneplan 2017-2029's rammeområde 391G, der giver mulighed for omdannelse til 10 boligenheder. Den fastlægger endvidere en bebyggelsesprocent på max 25 og der er krav til mindst 100 m² privat have pr. boligenhed og minimum 1000 m² fælles friareal. Her er endvidere krav til, at de historiske, arkitektoniske og landskabelige kvaliteter og overgangen mellem landsbyen og det åbne land skal behandles, så disse kvaliteter bevares og forbedres - eksempelvis med afgrænsende, transparent beplantning. Det vurderes, at dette kan opfyldes med den foreslåede udstykning og bebyggelse.

Administrationen vurderer, at projektet rummer positive kvaliteter ved at bidrage til en afrunding af landsbyen med tilførsel af 10 nye boliger, og at her er tale om en central placering tæt på Solrød Station og Solrød Center.

I forhold til Fingerplan 2013 er det administrationens vurdering, at udbygningen kun vil være af lokal karakter og ske på en naturlig afrundende måde i forhold til landsbyen. Omdannelse kan ske på en understøttende måde og med en diskret påvirkning af landsbysamfundet.

Administrationen har været i tæt dialog med Erhvervsstyrelsen, som er overordnet myndighed for Planloven og Fingerplanen. Styrelsen har tilkendegivet, at med udgangspunkt i ovenstående vurdering kan projektet realiseres uden en ændring af Fingerplanen.

Administrationen anbefaler, at der igangsættes en lokalplanproces for etablering af 10 boligenheder på Bybjerg 11 med et forudgående dialogmøde mellem projektejer, naboer og øvrige berørte parter, planlagt til den 19. april 2018.

Administrationen vurderer, at lokalplanforslaget kan udarbejdes af administrationen med input fra ejer i 2. og 3. kvartal 2018.

Høring

Der planlægges forudgående dialogmøde den 19. april 2018.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

Redegørelse - Bybjerg 11

105 Opstalter - Øst og Vest

104 Opstalter - Nord og Syd

103-A 1 sal

102-A Stueplan

1.00-A Situationsplan - Zone inddeling

1.01-B Situationsplan - fremtidig

Kortbilag – Bybjerg 11 og Kommuneplanramme 391G

Punkt 42: Forslag til beredskabsplan for stormflod

14.00.08-A26-1-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til beredskabsplan for stormflod.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslaget godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådets skal tage stilling til forslag til beredskabsplan for stormflod. Beredskabsplanen er et supplement til Teknik og Miljø eksisterende beredskabsplan.

Baggrund

Byrådet vedtog i oktober 2015 Risikoplan for oversvømmelse fra kystzonen 2015-2021. I den forbindelse vedtog Byrådet også, at målene og de relevante indsatser i Risikostyringsplanen skulle indarbejdes i Solrød Kommunes eksisterende beredskabsplan. Dette arbejde er udført.

Som følge af stormflodshændelsen i januar 2017 har administrationen udarbejdet et forslag til en selvstændig beredskabsplan for stormflod som supplement til Teknik og Miljø eksisterende beredskabsplan. Planen er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra Østsjællands Beredskab, Solrød Frivillige Redningskorps og et udvalg af administrative medarbejdere fra Køge Bugt kommunerne. Planen har været i høring i ”Udviklingsgruppen for kystsikring”. Dette har medført ændringer i planen, som især har styrket kommunikationen med borgere i en beredskabssituation, idet sproget er blevet mere præcist og forståeligt.

Beredskabsplan for stormflod

Formålet med beredskabsplanen er at sikre en koordineret indsats ved risiko for stormflod såvel internt i Solrød Kommune som i forhold til eksterne parter. Planen er baseret på den daglige kommunale driftsstruktur suppleret af en krisestyringsstab og tilhørende støttefunktioner. Beredskabsplanen er således bygget op over tre kerneopgaver i krisestyringen:

- Aktivering og drift af krisestyringsstaben
- Håndtering af informationer og kommunikation om krisen
- Operativ indsats ved forskellige beredskabsniveauer

Krisestyringsstaben er omdrejningspunktet for den samlede indsats. Staben ledes, organiseres og bemandes afhængigt af den konkrete hændelse i overensstemmelse med kommunens hovedberedskabsplan. Såfremt en hændelse omfatter flere kommuner, etablerer Østsjællands Beredskab sideløbende en koordinerende stab. Krisestyringsstaben varetager også håndteringen af information og kommunikation om krisen.

Den operative indsats omfatter seks forskellige beredskabsniveauer for havvandsstandsstigninger fra 1,5 meter over dagligt vande til 2,6 meter over dagligt vande. Beredskabsniveauerne er valgt på baggrund af tilgængeligt kortmateriale og kendte vandstandsstigninger i bugten. Ved hvert beredskabsniveau er angivet specifikt, hvor der skal udlægges ruller, tilføres ekstra sand i klitter og å-udløb, lægges sandsække, pumpes vand mv. Solrød Frivillige Redningskorps sikrer, at de beskrevne opgaver udføres.

Over 2,0 meter havvandsstigning kan det i nogle tilfælde være svært at lave målrettede og sammenhængende indsatser for at holde vandet tilbage. I disse situationer er der opsat flere afhentningssteder, hvor borgere kan tilgå redskaber til at barrikadere egne matrikler.

Indkøb af udstyr mv. til gennemførelse af planen

Til gennemførelse af planen er der behov for indkøb af ekstra tomme sandsække, presenninger, big bags, grus til sandsække og barrikader, tvangsblandere til påfyldning af sandsække mv. Materialerne opbevares på lager ved Solrød Frivillig Beredskab, således at de er klar til anvendelse ved en risiko for stormflod. Udgifterne til indkøb af udstyr og

materialer er skønnet til i alt ca. 150.000 kr., som afholdes over beredskabets driftsbudget. Det indkøbte materiale vil være nødvendigt for kommunens beredskab, selv efter at kystsikringen er etableret.

Det vurderes, at der i en konkret beredskabssituation skal lejes maskiner og mandskab, som kan beløbe sig til i alt ca. 200.000 kr. Derudover vil der efter hændelsen skulle indkøbes nye sandsække, ryddes op med videre. Der anbefales, at midlerne til disse udgifter vil søges frigivet i forbindelse med den konkrete hændelse, da omfang og beløb er meget usikkert.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Beredskabsplan for stormflod i Solrød Kommune - uden kontaktdetaljer

Bilag 7 - Beredskabsniveau 1,5 m

Bilag 8 - Beredskabsniveau 1,8 m

Bilag 9 - Beredskabsniveau 2,0 m

Bilag 10 - Beredskabsniveau 2,2 m

Bilag 11 - Beredskabsniveau 2,4 m

Bilag 12 - Beredskabsniveau 2,6 m

Delplan til Beredskabsplan for Solrød Kommune 2016 - uden kontaktdetaljer

Punkt 43: Beretning om natur- og miljøområdet 2017

09.00.00-P21-1-18

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal tage stilling til beretning om Natur og Miljøområdet for 2017.

Indstilling

Administrationen indstiller, at beretningen godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune skal som tilsyns- og godkendelsesmyndighed indsende oplysninger til Miljø- og Fødevarestyrelsen om det seneste kalenderårs miljøtilsyn udført på virksomheder og landbrug. Der blev i 2017 gennemført 22 tilsyn på virksomheder og landbrug, hvor miljøforholdene blev gennemgået. Tilsyns- og godkendelsesarbejde er omfattet af brugerbetaling og udregnes efter medgået tid. Taksten for timeprisen oplyses hvert år af Miljøstyrelsen. I 2017 blev der opkrævet 26.511 kr. Oversigt over tilsynene fremgår af nedenstående tabel:

Virksomhedstype	Virksomheder omfattet af brugerbetaling pr. 1.1. 2017	Antal tilsynsbesøg	Antal besøgte virksomheder	Opkrævet brugerbetaling (kr.)
Godkendelsespligtige virksomheder	12	6	5	4.287
Bilag 1 - forurenende virksomheder	29	7	7	14.788
Autoværksteder	24	6	6	3.975
§ 42 - supermarkeder, restauranter m.fl.	0	1	1	0
Dyrehold med mellem 3 til 75 Dyreenheder (DE)	8	1	1	3.460
Andet - tilsyn med klagesager, støj, mv.	0	17	0	0
I alt	-			26.511

Solrød Kommune opfylder kravene for målopfyldelse i 2017 i henhold til reglerne i Bekendtgørelse om miljøtilsyn. Det er samtidig administrationens vurdering, at der er en udbredt forståelse for at forebygge miljøproblemer blandt virksomhederne, og at de fleste tilfælde af u hensigtsmæssige miljøforhold bliver udbedret efter en konstruktiv dialog og efter blot få bemærkninger fra kommunens side.

Med hensyn til øvrige myndighedsbehandlinger kan det konkluderes, at der i 2017 ikke har været nogen væsentlige jordforureninger, grundvandsforureninger, vandløbsforureninger mv. Der har til gengæld været brugt mange ressourcer på at myndighedsbehandle ansøgninger om spildvandstilladelser til boligøer ved Trylleskov Strand, indvindingstilladelser til enkeltindvindere og almene vandværker, revision af vandløbsregulativer for Karlstrup Mosebæk systemet og udarbejdelse af diverse tilladelser i forbindelse med Krigers Flak.

Driftsopgaver i 2017 er forløbet hensigtsmæssigt, og der er igangsat en række indsatser i henholdsvis spildevandsplanen, affaldsplanen, naturkvalitetsplanen og risikostyringsplanen for oversvømmelser fra Køge Bugt.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

Beretning om Natur og miljøområdet 2017

Punkt 44: Status på byggesagsbehandling 2017

02.34.00-P05-1-18

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal hvert år orienteres om det foregående års byggesagsbehandling og om nye tiltag og initiativer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Administrationen har siden 2008 arbejdet systematisk med at forbedre borgerbetjeningen og effektivisere byggesagsbehandlingen.

Borgerne og erhvervsvirksomhederne skal opleve en kompetent myndighedsbehandling med den målsætning, at sagsbehandlingen foregår så smidigt og fleksibelt som muligt inden for lovgivningens rammer.

Der er fremskridt, og blandt brugerne er der generelt tilfredshed jævnfør brugerundersøgelsen, der kan ses på kommunens hjemmeside.

Nedenfor præsenteres Økonomi-, teknik- og miljøudvalget for status over 2017 sammen med initiativer, der er på vej.

Gå-Hjem-Møder, dialogmøde med ejendomsmæglere og forhåndsdialogmøder

Hvert år inviteres professionelle byggeaktører og grundejerforeninger i kommunen til Gå-Hjem-Møde, hvor den dialogbaserede byggesagsbehandling præsenteres. I 2017 blev mødet holdt den 8. juni, hvor fokus var på den nye Byggeslov og Planlov samt status på byggesagsbehandlingen og nye tiltag. I 2. kvartal 2018 inviteres til et lignende møde. Som noget nyt afholdt administrationen et teknisk møde med ejendomsmæglerne den 6. april 2017, der havde til formål at forventningsafstemme arbejdsgange med hinanden for at styrke samarbejdet omkring ejendomshandler i Solrød Kommune. Det var et udbytterigt møde for begge parter, og derfor vil administrationen invitere til et lignende møde i 2. kvartal 2018.

Administrationen har på kommunens hjemmeside tilbudt alle med byggeplaner forhåndsdialogmøde med en byggesagsbehandler. Administrationen har gode erfaringer med disse forhåndsdialogmøder og vil opfordre flere til at benytte sig af tilbuddet for at få gensidigt forventningsafstemt sagsbehandlingsprocessen i forhold til løsningsmuligheder, tidsplan etc., som nu ellers sker fuldstændigt digitalt.

Nyt digitalt bygningsreglement 2018

Der er trådt et nyt bygningsreglement i kraft 1. januar 2018 "Bygningsreglement 2018" (BR18). I lighed med tidligere bygningsreglementer er der en overgangsperiode fra 1. januar 2018 frem til 30. juni 2018, hvor bygherre kan vælge at søge efter Bygningsreglement 2015 eller Bygningsreglement 2018. Link til BR18 er bilagt sagen med angivelse af væsentligst ændringer.

Service mål

Med ikrafttrædelse af BR18 er kravet til servicemål udgået af bygningsreglementet. I stedet er Regeringen og KL enige om at nedbringe sagsbehandlingstiderne for erhvervsrettede myndighedsopgaver med en tredjedel i forhold til 2016, jf. aftale om kommunernes økonomi for 2015. Det betyder, at servicemålet for mindre kompliceret byggeri er på gennemsnitligt 40 dage og for mere kompliceret byggeri gennemsnitligt 50-60 dage. Sagsbehandlingstiden regnes fra, at ansøgningen er fuldt oplyst, til der træffes afgørelse i sagen.

Ansøgning om byggetilladelse skal ske digitalt, og i den sammenhæng er Solrød Kommune tilknyttet den digitale ansøgningsplatform Byg og Miljø, hvortil administrationen fra 1. januar 2018 også har tilsluttet sig platformens tilfredshedsmåling af den kommunale service for byggesagsbehandlingen. Med udgangen af 2018 modtager kommunen en kommenteret tilfredshedrapport fra KL, som vil blive forelagt Økonomi-, teknik- og miljøudvalget ved næste års statusrapportering af administrationens byggesagsbehandling.

Solrød Kommunes egen brugertilfredshedsundersøgelse for byggesagsbehandling af privat- og erhvervsbyggeri er således ophørt med udgangen af 2017 og erstattet af førnævnte tilfredshedsmåling via Byg og Miljø. Fremadrettet vil denne tilfredshedsundersøgelse være sammenlignelig med andre kommuner og kun måle på tilfredshed for byggesager, der er omfattet af servicemålene.

Solrød Kommunes brugertilfredshedsundersøgelse for byggesagsbehandling af enfamiliehuse viser for 2017, at ud af 811 afgørelser (både tilladelser og afslag) har 268 svaret (33 %). 63 har svaret, at de ikke var tilfredse, svarende til knap 8 %. Utilfredsheden går primært på manglende forståelse for servicemål for sagsbehandlingstid samt byggesagsgebyrets størrelse i forhold til behandling af især simpelt byggeri. Brugertilfredshedsundersøgelsen for erhvervsbyggeri viser for 2017, at ud af 88 afgørelser har 4 besvaret spørgeskemaet, der primært går på, om der har været forhåndsdialogsmøde om byggesagen. Det er administrationens vurdering, at den lave besvarelse skyldes, at det er professionelle ansøgere, der foretrækker en direkte dialog med administrationen, hvis de oplever utilfredshed sagsbehandlingen. Administrationen bruger undersøgelsen til at forbedre sagsbehandlingen. Administration kan i den sammenhæng oplyse, at der stort set bliver afholdt forhåndsdialogsmøde om alle erhvervsbyggesager, netop med henblik på at sikre en smidig sagsbehandling for alle parter.

Byggesagsgebyr

I takt med at anmeldelsesagerne er bortfaldet, opkræves der nu kun gebyr efter medgået tid for byggetilladelser og lovliggørelsessager. Timegebyret er uændret fra sidste år på 576 kr./time jævnfør takstoversigt for 2018. Som nævnt ovenfor er sagsbehandlingen for enfamiliehuse udvidet til også at omfatte ibrugtagningstilladelse, hvorfor administrationen for byggeri ansøgt efter BR18 vil opkræve gebyr i to rater, første rate fra forhåndsdialogsmøde til og med byggetilladelse og anden rate til og med ibrugtagningstilladelse og afslutning af byggesagen i lighed med opkrævning for erhvervsbyggesager og lovliggørelsessager. Det er administrationens forventning, at ændringen vil holdes inden for budgettet, da erhvervsbyggesagernes sagsbehandlingstid vil blive reduceret, og byggesagsbehandlingen af enfamiliehuse vil øges, og denne ændring vil udligne sagsbehandlingstiderne. Solrød Kommune opkræver fortsat ikke gebyr for afslag.

BBR og SKAT

Administrationen orienterede Økonomi-, teknik- og miljøudvalget i februar 2017 om SKAT's udrulning af et nyt ejendomsvurderingssystem. I den forbindelse er kommunerne pålagt en række opgaver i relation til erhvervsenheder i BBR. Dette arbejde er nu påbegyndt i Region Sjælland og i den sammenhæng forventer administrationen et større antal lovliggørelsessager. Erfaringsmæssigt tager lovliggørelsessager betydelig længere tid at sagsbehandle, da der er tale om lovliggørelse af fysiske bygninger, der enten juridisk lovliggøres med dispensation eller fysisk ved nedrivning. I løbet af 2018 stiller SKAT en digitalt selvbetjeningsløsning "Ret BBR" til rådighed for borgere, ejendomssejere og administratorer til digital aflevering af rettelser mm. til kommunen og BBR. Administrationen vil lægge et link på kommunens hjemmeside til selvbetjeningsløsningen, når den er klar til brug.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

[Link til Bygningsreglement 2018](#)

Punkt 45: Orientering om forsøg med etablering af tidsbegrænset parkering i Solrød Center

05.09.04-P00-1-18

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal orienteres om etablering af tidsbegrænset parkering på udvalgte parkeringspladser i Solrød Center i en prøveperiode på 2 år.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingen blev tiltrådt.

Borgmesterens redegørelse af 21. februar 2018 til Økonomi-, teknik- og miljøudvalget samt redegørelse af 26. februar 2018 til Byrådet vedlægges. Endvidere vedlægges e-mail af 19. januar 2018 fra Claus Redder Madsen (A) til borgmesteren samt e-mail af 31. januar 2018 fra Hans Odder (C) til borgmesteren.

Emil Blücher (I) kunne ikke støtte indstillingen, og ønskede at benytte standsningsretten og løfte sagen til Byrådet.

Sagsfremstilling

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget præsenteres nedenfor for de opståede parkeringsproblemer i Solrød Center, forslag til afhjælpning af problemet samt den videre proces for etablering af tidsbegrænset parkering i centret samt mulighederne for etablering af flere parkeringspladser i nærområdet.

Baggrund

I Køge blev der ved årsskiftet etableret betalingsparkering i Køge midtby, hvorefter Solrød Center har oplevet en kraftig stigning i omfanget af pendlerparkering. Solrød Centerforening og foreningens medlemmer har som følge deraf modtaget et stigende antal kundeklager over manglende parkeringsmuligheder fra de dagligt handlende og igangsatte derfor i januar 2018 en dialog med Solrød Kommunes vejmyndighed om mulighederne for at etablere tidsbegrænset parkering på en begrænset del af centrets offentlige parkeringspladser.

Den 5. februar 2018 holdt Solrød Centerforening dialogmøde med Solrød Kommune med deltagelse af borgmesteren og Teknik og Miljø fra administrationen. Det altoverskyggende emne på mødet var de stigende parkeringsproblemer i centret samt mulighederne for at afhjælpe disse ved etablering af tidsbegrænset parkering i dele af centret og etablering af yderligere parkeringspladser i nærområdet. Centerforeningen tilkendegav behovet for en hurtig indsats, og det blev aftalt, at foreningen skulle fremsende et konkret forslag til Solrød Kommunes vejmyndighed om tidsbegrænset parkering på en begrænset del af parkeringspladserne i Solrød Center.

Solrød Kommune ejer parkerings- og vejarealer i centerområdet bortset fra enkelte private parkeringsområder, som ikke er omfattet af denne sag. Solrød Kommunes vejmyndighed skal godkende alle parkeringsprojekter på arealerne men har mulighed for at lade centerforeningen stå for samarbejdet med et privat parkeringsselskab. Det er denne model, der lægges op til i forslaget fra Solrød Centerforening.

Forslag fra Solrød Centerforening

Ugen efter mødet den 5. februar 2018 modtog Solrød Kommunes vejmyndighed et konkrete forslag fra Solrød Centerforening. Hovedindholdet af forslaget er:

- Indførelse af tidsbegrænset parkering i 3 zoner i centret, omfattende ca. 245 offentlige parkeringspladser - se vedlagte kortbilag. I centret findes mere end 670 offentlige parkeringspladser.
- Tidsbegrænsning på 3 timers parkering i de tre zoner.
- Tidsbegrænsning gælder mandag til fredag fra klokken 6 til klokken 18; fri parkering i øvrige tidsrum / weekend.
- På øvrige parkeringsarealer i Solrød Center er der ingen ændring.
- Tidsbegrænsningen indføres i en forsøgsperiode på 24 måneder.
- Solrød Centerforening administrerer ordningen med kontrol af godkendt firma.

Videre proces

Nedenstående er nu igangsat:

- Der igangsættes oplysningskampagne om den kommende prøveperiode – herunder indsættelse af fly'ers bag vinduesviskeren i parkerede biler. Det er vigtigt med hurtig information for at forebygge, at Solrød Center får prædikat af et handelscenter, hvor det er umuligt at finde en parkeringsplads.
- Solrød Kommune sonderer i samarbejde med Centerforeningen markedet blandt virksomheder, som har de nødvendige kompetencer til at udføre en kommende kontrolopgave for at målrette skiltning til den pågældende håndhævelse af parkeringsrestriktioner samt indgåelse af aftale. Herefter opsættes den nødvendige skiltning, og parkeringsrestriktionerne træder i kraft.
- Solrød Kommune iværksætter en vurdering af mulighederne for at projekttere og udføre Solrød Byvej i kun et spor, med langsgående parkering i de yderste spor, herunder de involverede krydsninger (særligt ved rådhusets ind/udkørsel).

Med afsæt i ovenstående vil omkostninger til skiltning og etablering af ekstra parkeringspladser blive afklaret. I det omfang at der vil være behov for anvendelse af midler, som ligger ud over det almindeligt afsatte budget til vejudstyr mv., vil sagen blive forelagt Byrådet.

Etablering af forsøg med tidsbegrænset parkering forventes at kunne igangsættes inden for 2 måneder. Evt. ombygning af Solrød Byvej har i sagens natur lidt længere udsigter, afhængig af omfang af ombygning og Byrådets prioriteringer.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

Bilag

Oversigtskort over parkering i Solrød Center

Kort fra Centerforening

Ansøgning om indførelse af tidsbegrænset parkering i Solrød Center

E-mail af 19. januar 2018 fra Claus Redder Madsen til borgmesteren

Borgmesterens redegørelse af 21. februar 2018 til Økonomi-, teknik og miljøudvalget samt redegørelse af 26. februar 2018 til Byrådet

E-mail af 31. januar 2018 fra Hans Odder til borgmesteren

Punkt 46: Rådighedsbeløb fra salg af HMN Naturgas A/S

13.11.00-I00-1-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om provenuet fra salg af HMN Naturgas skal deponeres eller være til rådighed straks og godkende de fornødne bevillinger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Provenuet fra HMN Naturgas A/S deponeres, så statsafgiften bliver på 20 pct. af provenuet.
2. Tillægsbevilling på 5.036.000 kr. i indtægt (udlodning) og 4.028.800 kr. i udgift (deponering) godkendes.
3. I budget 2019 indarbejdes modregning i bloktilskud på 1.007.200 kr.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet blev på mødet den 28. august 2017 orienteret om salg af aktierne i HMN Naturgas A/S, som ejes af HMN Naturgas I/S og bemyndigede Solrød Kommunes medlem af repræsentantskabet i HMN Naturgas I/S til at stemme for repræsentantskabets godkendelse af salgsaftalen på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde den 8. september 2017.

Der fremgår følgende af "Aftale om budget 2018": Attraktive grønne områder, legepladser og fællesarealer er vigtige for befolkningens trivsel, og det skaber større tryghed, når områderne åbnes op. Inspireret af de gode erfaringer med Idrætsanlægsfonden - med op til 80% medfinansiering fra Solrød Kommune - er Aftaleparterne enige om at reservere provenuet fra 1. fase af salget af ejerandelene i HMN til kvalitetsløft af legepladser, grønne områder og fællesarealer i kommunen. Nærmere konstruktion og samspil med grundejerforeninger, borgere m.m. vil blive belyst, herunder afklaring af afgræsning og momsregler ved samfinansiering.

Med salget af HMN Naturgas A/S modtager ejerkommunerne midler fra selskabet. Det samlede provenu er på 1 mia. kr., hvoraf Solrød Kommune vil modtage 5,036 mio. kr. Disse midler er omfattet af de modregnings- og deponeringsregler, der fremgår af hhv. lov om naturgasforsyning, elforsyningsloven og udligningsloven.

Reglerne medfører grundlæggende, at en kommune, der modtager et provenu i forbindelse med salget, enten skal betale 60 pct. af provenuet i statsafgift eller betale 20 pct. af provenuet i statsafgift og deponere de resterende 80 pct. i 10 år med løbende frigivelse. Statsafgiften indgår i midtvejsreguleringen af tilskud og udligning i 2019 og afregnes i 4. kvartal af 2019.

Der er således to muligheder:

Mulighed 1: Solrød Kommune modtager 5.036.000 kr. og vælger ikke at deponere.

Hvis denne mulighed vælges reduceres kommunens bloktilskud i 2019 med 60 pct., hvilket svarer til 3.021.600 kr. Der er derefter 2.014.400 kr. til rådighed i Solrød Kommune fra modtagelse af udlodningen i 2018.

Mulighed 2: Solrød Kommune modtager 5.036.000 kr. og vælger at deponere.

Hvis denne mulighed vælges deponeres 5.036.000 kr. fratrasket statsafgift på 20 pct. dvs. 4.028.800 kr., når udlodning modtages fra HMN. I 2019 reduceres kommunens bloktilskud med 20 pct., hvilket svarer til 1.007.200 kr. Det deponerede beløb frigives med 1/10 årligt regnet fra rådighedsdatoen, hvilket betyder, at den første rate på 402.880 kr. frigives i 2019.

Hvis mulighed 1 vælges kan de resterende midler på 2.014.400 kr. efter statsafgift er fratrasket anvendes fuldt ud fra 2018. Hvis mulighed 2 vælges er de resterende midler på 4.028.800 kr. til rådighed over en 10 årig periode 2019-2028 med 402.880 kr. pr. år.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der gives en indtægtsbevilling på 5.036.000 kr. til udlodning under aktier og andelsbeviser og en udgiftsbevilling på 4.028.800 kr. i deponering af udlodning. De resterende 1.007.200 kr. tilgår kassebeholdningen til finansiering af modregning i bloktilskud i 2019.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Udlodning af provenu til interessentkommuner

Punkt 47: Skoleårets planlægning 2018/2019

17.02.00-P21-1-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om tildelings- og planlægningsgrundlag vedrørende skoleåret 2018/19.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslaget om tildeling og planlægning af skoleåret 2018/19 godkendes.
2. Mindreudgiften på 547.000 kr. tilgår budgetsikkerhedspuljen.
3. Ændringerne indregnes i budgetforslag 2019-2022.

Beslutning

Anbefales.

Familie- og uddannelsesudvalget, 5. marts 2018, pkt. 24: Anbefales.

Fraværende Familie- og uddannelsesudvalget - 5. marts 2018, pkt. 24: Bo Nygaard Larsen.

Sagsfremstilling

Skoleåret dækker perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 og går derfor ind over to budgetår med henholdsvis 5/12 af budget 2018 og 7/12 af budget 2019.

På baggrund af principperne i den tildelingsmodel der blev vedtaget i forbindelse med budget 2017, indgår følgende grundelementer i tildelingsmodellen:

- Udmøntning af timer til den fagopdelte og understøttende undervisning for de enkelte årgange jf. Folkeskoleloven.
- Tildeling af pulje til budgetsikkerhed og holddannelse - herunder timer til vejlederfunktioner, SSP, pædagogisk læringscenter mv. Skolen tildeles 5,57 årstimer pr. elev.
- Tildeling af pulje til inklusion, supplerende støtte og specialundervisning (kaldet ISP-puljen). Skolerne tildeles 10,72 årstimer pr. elev.
- En samlet årlig ramme på 1.950 timer til undervisning af kommunens tosprogede børn.
- Tildeling af vikarressourcer svarende til 5% af den samlede undervisningstid.
- En teknisk klassedannelse med 26 elever i en klasse.

I nedenstående tabel ses den beregnede tildeling til skoleåret 2018/19 jfr. tildelingsmodellens forudsætninger.

	Almene lærernormeringer til fagopdelt og understøttende undervisning	Pædagog-normeringer til understøttende undervisning	Elevtal 1. - 9. klasse (inkl. elever i specialklasser)	Antal klasser (almen)
Tildeling i skoleåret 2017/18	196,24	13,46	2.402	104
Tildeling i skoleåret 2018/19	195,58	13,37	2.421	103
Forskel	-0,66	-0,09	+19	-1

Normeringerne til lærere i skoleåret 2018/19 svarer til i alt 198,58 lærernormeringer inkl. tre skolelederstillinger. Som det fremgår af tabellen, vil der i næste skoleår blive dannet 1 færre klasse end i skoleåret før, samtidig med at der er en stigning i antallet af elever med 19.

Den beregnede klassekvotient for de almene klasser fra 1. - 9. klasse vil stige fra 22,39 elever i skoleåret 2017/2018 til 22,71 elever i kommende skoleår 2018/19.

Resultatet af planlægningen fordeler sig således på skolerne:

	Havdrup Skole	Ulegårdsskolen	Munkekærskolen
Lærernormeringer til fagopdelt og understøttende undervisning	44,09	81,42	70,07
Pædagog-normeringer til understøttende undervisning	2,93	6,20	4,24
Elevtal 1. - 9. klasse (inkl. elever i specialklasser)	505	1.101	815

Skolerne tildeles lønbudget til de beregnede normeringer i overensstemmelse med principperne i lønsumsstyring.

Endelig skal bemærkes, at der i forhold til elevtalsprognosens elevtal på 2.401 elever i skoleåret, er 20 elever flere end forventet. Til gengæld vil der samlet set for skoleåret 2018/19 blive dannet en klasse færre end i skoleåret 2017/18. Dette genererer et overskud på skolernes demografipulje på 1,3 mio. kr. for skoleåret 2018/19 – hvoraf de 547.000 kr. vedrører budgetår 2018.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Mindreudgiften på 547.000 kr. tilgår budgetsikkerhedspuljen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Timetildeling

Tildelingsmodellens elementer

Punkt 48: Udbud af danskuddannelse

15.00.00-A00-2-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udbudsmateriale vedrørende udbud af danskuddannelse for udlændinge samt bemyndige administrationen til at gennemføre udbudsprocessen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udbudsmaterialet godkendes.
2. Administrationen bemyndiges til at gennemføre udbudsprocessen.

Beslutning

Anbefales.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 6. marts 2018, pkt. 30: anbefales.

Sagsfremstilling

Med Udbudslovens ikrafttræden 1. januar 2016 blev kommuner forpligtet til at udbyde danskundervisning til voksne udlændinge efter reglerne i Udbudslovens afsnit 3 (det såkaldte "light-regime"). Med den nye lov om danskuddannelse fra 2017 tydeliggøres også, at udbud om danskundervisning skal behandles efter reglerne i Udbudsloven, jf. Danskuddannelseslovens § 10, stk. 5. (Herunder beskrives, at når en gældende driftsaftale, jf. § 10, stk. 1, nr. 2-4, udløber, skal kommunen sende opgaven i udbud, jf. udbudsloven, medmindre kommunalbestyrelsen selv udbyder danskuddannelsen, jf. § 10, stk. 1, nr. 1.)

"Light-regime" giver Solrød Kommune mulighed for selv at fastlægge en procedure for, hvordan udbud af danskundervisning skal gennemføres. Solrød Kommune kan frit vælge, hvordan processen skal struktureres, så længe interesserede virksomheder har mulighed for at tilkendegive deres interesse, og de udbudsretlige principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet overholdes.

Udbud af danskuddannelsen er på Solrød Kommunes Udbudsplan for 2018.

Solrød Kommune har siden 2014 benyttet sprogskolen A2B, som ligger i Solrød Kommune. I 2017 udgjorde kontrakten en årlig værdi på ca. 5 mio. kr. og overstiger dermed tærskelværdien for tjenesteydelser på 5,5 mio. kr. i kontraktperioden efter Udbudsloven. Dermed skal kontrakten indgås via gennemførelse af EU-udbud. Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket betyder, at alle interesserede virksomheder kan afgive tilbud. Dette sikrer størst mulig konkurrence og de bedst mulige aftaler for Solrød Kommune.

Baggrund

I efteråret 2017 undersøgte administrationen muligheden for at indgå samarbejde med de omkringliggende kommuner om tilbud af danskuddannelse for voksne udlændinge. Sagsbehandlere, familiekonsulenter, frivilligkonsulent og virksomhedskonsulenter har været inddraget i processen og set på fordele og ulemper før den endelige administrative beslutning om at anbefale Social-, sundheds- og fritidsudvalget, at Solrød Kommune indgik et samarbejde med Greve Kommune og med beliggenhed i Greve Kommune, hvilket blev tiltrådt af Social-, sundheds- og fritidsudvalget den 4. december 2017.

Det er et stort administrativt arbejde at udarbejde selve udbudsmaterialet, Greve Kommune var tæt på at færdiggøre deres, og der var mulighed for at koble Solrød Kommune på. Sådan arbejder Solrød Kommune med mange andre udbud, f.eks. i regi af FUS og SKI aftaler, hvor kommunerne hjælper hinanden.

Der er klare stordriftsfordele ved en fælles opgavevaretagelse med Greve Kommune. F.eks. er antallet af elever i Solrød Kommune faldende, hvilket vil gå udover kvaliteten i undervisningen, da det vil blive nødvendigt at samle elever på flere forskellige niveauer på samme hold. Et samarbejde med Greve Kommune vil på grund af det større elevgrundlag gøre det muligt at bevare kvaliteten i undervisningen. Derudover bliver der bedre mulighed for at oprette specialiserede retninger og tilbud som f.eks. særlige tilbud for traumatiserede flygtninge.

Det kan også forventes, at det større elevgrundlag i en fælles opgavevaretagelse, vil betyde at udgiften til den enkelte elev kan fastholdes eller vil falde. Hvis Solrød fastholder nuværende praksis må det faldende elevtal i en lille skole forventes at give stigende udgifter pr. elev.

Administrationen har i samarbejde med Greve Kommune udarbejdet det vedlagte udbudsmateriale for danskuddannelse. Alle relevante parter har været involveret i processen. Der er løbende blevet forventningsafstemt i forhold til form og indhold. For at kvalitetssikre materialet og da udbud på danskuddannelsesområder er særlig klagepræget, har advokatfirmaet Horten været med til at kvalitetssikre udbudsmaterialet. Solrød Kommune har ikke før gennemført udbud på danskuddannelsesområdet.

Udbudsmaterialet er udarbejdet efter principperne i Udbudsloven og består af følgende hoveddokument: "Udbud og kontraktudkast af danskuddannelse".

Greve og Solrød Kommuner vil hver have en særskilt rammeaftale. Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der vil blive lagt vægt på den overordnede kvalitet, undervisning og fagligt indhold, mål og resultater og fysiske rammer. Procentvis er fordelingen således:

Forslag til underkriterium	Vægtning
Kvalitet:	60 %
	fordelt med
• Undervisning og fagligt indhold	45 %
• Mål og resultater	55 %
Pris:	40 %

Tilbuddet vurderes på baggrund af ovenstående kriterier, og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftalen. Der er indsat bodsbestemmelser, såfremt leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser.

Jf. udbudspolitikken har byrådet delegeret kompetencen til at gennemføre udbud af tjenestekontrakter til administrationen, hvor den årlige kontraktværdi forventes at blive under 3 mio. kr. Da den årlige kontraktværdi på dette udbud forventes at overstige 3 mio. kr., skal byrådet godkende udbudsmaterialet. Derudover vil godkendelse af tildelingen dvs. leverandørvalg blive forelagt byrådet i juni 2018.

Kontrakten vil efter planen træde i kraft 1. oktober 2018 og løbe over 4 år med mulighed for forlængelse i op til 2 x 12 måneder.

Administrationen har udarbejdet forslag til et samlet udbudsmateriale indeholdende udbudsbetingelser, udbudsproces, kravspecifikation og kontrakt. Materialet er vedkagt som bilag til sagen.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Udbudsbetingelser, udbudsproces, kravspecifikation og kontrakt

Punkt 49: Kvalitetsrapport for folkeskoleåret 2016/17

17.00.00-A00-5147-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Kvalitetsrapport for skoleåret 2016-17, udarbejdet i skoleåret 2017/18.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til kvalitetsrapport for folkeskolen 2016/17 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Familie- og uddannelsesudvalget, 5. marts 2018, pkt. 23: Anbefales.

Fraværende Familie- og uddannelsesudvalget - 5. marts 2018, pkt. 23: Bo Nygaard Larsen.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune skal hvert andet år (i lige år) udarbejde en kvalitetsrapport om kommunens skolevæsen, jf. "Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen" nr. 698 af 23. juni 2014. For at kunne følge udviklingen på folkeskoleområdet tæt, er det i Solrød Kommune imidlertid blevet besluttet at udarbejde en kvalitetsrapport hvert år.

Kvalitetsrapporten samler den dokumentation, der ifølge bekendtgørelsen skal tilgås byrådet og borgerne. Kvalitetsrapporten udgør på den måde det kommunale tilsyn på folkeskolerne og fungerer samtidig som ramme for dialogen mellem byråd, administration, ledelse, medarbejdere, forældre og elever. I forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten, er der endvidere blevet afholdt en kvalitetssamtale mellem administration og skolens ledelse om årets resultater, udfordringer og fremtidsplaner.

"Kvalitetsrapporten 2016-2017" viser samlet set, at elevernes faglige niveau er fuldt ud tilfredsstillende i Solrød Kommune. Målt på karaktergennemsnit af de bundne prøver ligger Solrød Kommune nr. syv ud af 98 på landsplan, jf. Styrelsen for It og Læring (STIL). Sidste år lå Solrød Kommune på en 14. plads. Havdrup skole og Uglegårdsskolen ligger med et samlet karaktergennemsnit på 7,7 og det er 0,6 karakterpoint højere end landsgennemsnittet. Munkekærskolen ligger med et karaktergennemsnit på 7,9 og det er 0,8 procentpoint højere end landsgennemsnittet.

Skolerne måles ligeledes ud fra en socioøkonomisk referenceværdi. Hermed sammenlignes en skoles resultater med skoler, der har samme elevgrundlag. Målt på den socioøkonomiske referenceværdi løfter Havdrup skole sig med 0,2 karakterpoint, når der kigges på en tre årig periode, mens Uglegårdsskolen og Munkekærskolen ligger henholdsvis 0,4 og 0,5 karakterpoint højere.

I forhold til de nationale trivselsmålinger ligger Solrød Kommune på et landsgennemsnit, og dette resultat er stort set uændret i forhold til sidste år. Trivselsmålingerne gennemgås nøje af skolens ledelser i forhold til at følge de enkelte klasser og årganges trivsel.

I skoleåret 2016-2017, har der været et stort fokus på at løfte skolernes kompetencedækning, således at undervisningen varetages af lærere, der enten er linjefagsuddannede eller har kompetencer, der svarer til undervisningskompetence. I skoleåret 2015-2016, befandt Solrød Kommune sig under den nationale målsætning for kompetencedækning på 80%.

Målsætningen for skoleåret 2016-2017 er 85%. Kompetencedækningen for skoleåret 2016-2017 er for Solrød Kommune på 86,8 %. Den positive udvikling betyder, at det kan forventes, at skolerne når målsætningen på 90 % for skoleåret 2017/18.

I kvalitetssamtalerne fremhæver ledelse, at det fortsat er en krævende opgave at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever. Det er en opgave, som der er stor opmærksomhed på at udføre professionelt i et for børnene udviklende perspektiv, således at alle børn bliver en del af det store fællesskab.

Med folkeskolereformen er skoledagene blevet længere for alle elever, og opgaven er at få skabt en varierende og motiverende skoledag. Det betyder, at der skal afsættes mere tid til differentierede undervisningsformer, som åben skole, understøttende undervisning, motion og bevægelse samt faglig fordybelse og lektiehjælp. Der er fortsat brug for, at skolerne kontinuerligt og fokuseret arbejder på at skabe en varieret skoledag, da det både i Solrød Kommune og på nationalt plan har vist sig at være et af de mål, som folkeskolen endnu er et stykke fra at nå.

Det er administrationens vurdering, at resultaterne ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en formel handleplan, som skal godkendes af byrådet. Resultaterne som i kvalitetsrapporten 2016-2017, viser at skolerne er inde i positiv udvikling, som gerne skal fortsætte, når skolerne indleder deres arbejde med den nye strategi for skoleområdet: "Retning og mål for skolerne i Solrød Kommune".

Høring

Kvalitetsrapporten har været sendt i høring i perioden den 31. januar til den 14. februar, og de indkomne høringssvar er behandlet administrativt og politisk i fagudvalget og indarbejdet i denne endelige kvalitetsrapport.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kvalitetsrapport skoleåret 2016-17 udarbejdet i 2017-18 - sidste gennemlæsning

Høringssvar

Punkt 50: Donation til Egebo Børnehave

28.00.00-Ø34-1-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til et legat på 48.150 kr. fra Fonden Feriekolonien Jægergården til Egebo Børnehave og Naturbørnehaven til diverse udflugter som fx bondegårdstur og Zoologisk Have.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udgiftsbevilling og tilsvarende indtægtsbevilling på i alt 39.724 kr. for 2018 godkendes. Bevillingen er lavere end legatet, da der skal betales 17,5 pct. moms af beløbet.

Beslutning

Anbefales.

Familie- og uddannelsesudvalget, 5. marts 2018, pkt. 27: Anbefales.

Fraværende Familie- og uddannelsesudvalget - 5. marts 2018, pkt. 27: Bo Nygaard Larsen.

Sagsfremstilling

Egebo Børnehave og Naturbørnehaven har efter en konkret ansøgning modtaget tilsagn om tilskud fra Fonden Feriekolonien Jægergården.

Egebo og Naturbørnehaven er i gang med at udvikle deres eksisterende pædagogiske praksis hen mod en naturvidenskabelig tilgang. En tilgang, der understøtter den kommende styrkede læreplan, hvor læreplanstemaet: "Natur, udeliv og science" er fokus.

Institutionerne er meget optagede af, at deres ture og oplevelser med børnene i naturen løftes, og i det perspektiv er naturens rum et vigtigt pædagogisk redskab til børns udvikling. Samtidig har den naturvidenskabelige tilgang en form, hvor børnenes nysgerrighed pirres og børn og voksne i fællesskabet har en aktiv, eksperimenterende og undersøgende tilgang til natur og naturfænomener og dermed også en naturvidenskabelig refleksion.

Egebo Børnehave og Naturbørnehaven er optaget af følgende pædagogiske principper:

1. Børneperspektiver og børns undren.
2. Børn som deltagere – børns demokratiske ret til deltagelse i egen læring.
3. Børn lærer i interaktion med pædagogen.
4. Børn lærer i hverdagslivet.

Hen over året arbejdes der projektorienteret og tematisk med emnet; "mennesker og dyr". De to institutioner vil gerne give børnene et så bredt kendskab til dyr, dyrehold, mad fra dyr og en viden om dyr både i Danmark og andre lande. Samt en læring omkring både dyrenes og menneskets anatomi. I det tematiske forløb opleves det, at en viden opnået i børnehaven via billede, fortællinger og dialog kombineret med ture ud af huset, med fokus på oplevelser relateret til opnået viden i børnehaven, understøtter børnenes læring.

For at kunne lykkes og understøtte børnenes læring bedst muligt skal der bruges mange midler til at forvalte sådanne ture.

Turene er planlagt til at gå til: en bondegårdstur, Zoologisk have, Den blå planet, Lejre/Sagnland og Experimentarium.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser i form af en udgiftsbevilling på 39.724 kr. og en indtægtsbevilling på 39.724 kr. i 2018.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Ansøgning Fonden Feriekolonien Jægergården

Bevilling af midler

Punkt 51: Forundersøgelser Cordozaprojekt - anlægsbevilling

13.06.02-G10-3-18

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til frigivelse af rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 300.000 kr. til forarbejde og miljøundersøgelser i forbindelse med indledende forberedelser til salg af Cordoza-projekt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 300.000 kr. i 2018 frigives til miljøtekniske forundersøgelser og afklaring af byggefelt.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2018-2021 vedtog Byrådet, at det ubebyggede kommunale område ved Cordoza skal udbygges til "fremtidens bærdygtige boligbyggeri" og fungere som byport fra syd. Området er afgrænset af Tåstrupvej, Cordozavej, Køge Bugt Banen og vandløbet Skæringsstreg og er på ca. 42.000 m².

Området har tilbage i tiden været benyttet til opfyld af slam fra renseanlægget og jord fra forskellige udstykningsområder i kommunen. Området er desuden kortlagt af regionen som forurenset. Derfor er det nødvendigt i opstartsfasen af projektet at få afklaret via miljøtekniske forundersøgelser, hvad jorden indeholder, og hvilke krav der stilles til jorden i forhold til udnyttelse som boligområde. På samme tid skal det afklares, hvor grunden kan bebygges i forhold til afstandskrav (byggelinjer) til vandløb, banen, vejene, åløb mm.

Administrationen har screenet området for alt eksisterende viden og vurderer, at forundersøgelser og opstart af projektudvikling estimeret koster 250.000 kr.. Derudover skal byggefeltet og matrikulering afklares i forhold til projektets ramme, hvilket estimeres til 30.000 kr. Der afsættes endvidere 20.000 kr. til uforudsete udgifter, hvorfor det afsatte budget i 2018 på 300.000 kr. søges frigivet. Da det drejer sig om et opfyldt område, er der en risiko for ekstraomkostninger til jordundersøgelser og forureningskortlægning.

Til budgettemadagen i juni forelægges Byrådet et oplæg for, hvilke udviklingsmuligheder der er for området på baggrund af ovenstående undersøgelse, og der startes en proces med inddragelse af interessenter samt efterfølgende udarbejdelse af krav og ønsker til udbudsmaterialet ved grundsalget. Dette forventes at omfatte krav til bebyggelses procent, adgangsforhold, forbindelse til nærområdet, bygningshøjder, udformning, bæredygtighed m.m.

Det forventes, at udbudsmaterialet er klar til politiskbehandling ultimo 2018, herefter udbud frem til foråret 2019 og udarbejdelse af lokalplan i sommeren/efteråret 2019. Forventet overtagelse ultimo 2019 og herefter opstart af byggeri.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da rådighedsbeløb på 300.000 kr., som er afsat i budget 2018, frigives.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Matrikel Cordoza

Punkt 52: Trylleskov Strand - Grønne områder - anlægsbevilling

01.00.05-P20-10-17

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til anlæg af de grønne områder for etape 2, 3, 4 og en legeplads på en del af etape 4A i Trylleskov Strand samt tilhørende anlægsbevilling. Desuden skal Byrådet tage stilling til frigivelse og fremrykning af 200.000 kr. fra budget 2019 til 2018 til de resterende udgifter for etablering legeplads i etape 4A.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De grønne områder på etape 2, 3, 4 og en legeplads på en del af etape 4A i Trylleskov Strand anlægges.
2. Der frigives rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 2.715.000 kr. i 2018.
3. Anlægsbevilling på 200.000 kr. med tilhørende rådighedsbeløb frigives til de resterende udgifter for etablering af legeplads i etape 4A fremrykkes fra budget 2019 til budget 2018.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

I Trylleskov Strand er bebyggelsen samlet på "øer", der ligger let hævet over det grønne bylandskab. Bydelen vil, når den er færdigudbygget, indeholde 792 boliger, og op mod 2.300 beboere vil være flyttet hertil. Der er opført en integreret børneinstitution, Tryllehytten, og i 2017 åbnede en dagligvarebutik i området.

Solrød Kommune anlægger de grønne områder, som ligger imellem boligøerne. Arbejdet skal sikre et naturpræg i hele bydelen efter en samlet landskabsplan (se bilag Oversigtsplan). Friarealerne er inspireret af naturområderne Karlstrup Mose, Engstrup Mose og Trylleskoven, som ligger i direkte tilknytning til bydelen.

Det betyder, at beplantningen på den østlige side af Køge Bugt Banen orienteres mod Trylleskoven og vil fremstå tættere og med flere og større træer, mens den vestlige side beplantes mere med krat og mindre træer. Jo tættere på mosen, desto mere sporadisk vil beplantningen fremstå.

Efter anlæg af de forskellige etaper drifter og vedligeholder Solrød Kommune arealerne i to år, hvorefter arealerne overdrages til ejerlauget i Trylleskov Strand. Ejerlavet har allerede overtaget etape 1A og 1B (se bilag Etapeplan). I efteråret 2017 blev den sidste del af etape 1C omkring boligø 11 anlagt. Desuden blev broen over den store sø samt stier og stibelysning i etape 1 opført i 2017.

Undervejs i projekteringen af de grønne områder har der været afholdt møder med beboerne i Trylleskov Strand, dels med ejerlavet, dels med beboere på forskellige boligøer efter anmodning fra disse. Det har blandt andet medført tilpasninger i typen af beplantning samt tilføjelser nogle steder.

Efter planen skulle etape 4 have været anlagt i efteråret 2017, men grundet for våde forhold er dette blevet udskudt til forår/sommer 2018. I 2018 forventes desuden anlæggelsen af etape 2 og 3 inklusive stier og stibelysning. Desuden anlægges den del af etape 4A, som er beliggende, hvor Jernvejsgården i sin tid lå, og hvor der i 2018 skal opføres legeplads. Opstart af etape 5 er afhængig af udbygningshastighed for de omkringliggende boligøer.

Legepladsen i etape 4A har været i udbud i januar 2018, og et vinderprojekt er udpeget fra den Solrødbaserede legepladsproducent CADO. Ønsker og krav til legepladsen er formuleret og tilrettelagt i samarbejde med borgerne i Trylleskov Strand, repræsenteret ved ejerlavet og dennes "grønne gruppe", som er nedsat til varetagelse af fællesarealerne i Trylleskov Strand. Sparring er ligeledes søgt hos den integrerede institution Tryllehytten for at drage nytte af deres viden om børn og leg. Vinderprojektet er ligeledes valgt i fællesskab med ejerlavet. Projektet indeholder blandt andet svævebane, klatrestativer, gynger, rutschebane, vippe og handicapkarussel og er hovedsageligt henvendt til børn i skolealderen.

Der er i budget 2018 afsat 600.000 kr. og i budget 2019 200.000 kr. Tilbudsgiverne var blevet bedt om at tage hensyn til opdelingen af budgettet i to budgetår. En opdeling af anlægget vil dog være fordyrende og dermed resultere i færre legeresker indeholdt i legepladsen. For at få det optimale ud af tilbuddet anmoder administrationen derfor om, at de 200.000 fra budget 2019 fremrykkes til budget 2018.

Der søges derfor om frigivelse af rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling til anlægget af etape 2, 3, 4 og en del af etape 4A samt frigivelse og fremrykkelse af rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling til færdigetableringen af legeplads i etape 4A.

Høring

Undervejs i udbud og udvælgelse af legepladsprojekt har der været samarbejde med ejerlauget Trylleskov Strand, ligesom der i forbindelse med projektering af de grønne områder har været afholdt møder med ejerlauget og beboere i Trylleskov Strand. Der arbejdes fremadrettet på en fortsat involvering af områdets beboere.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet rådighedsbeløb på 200.000 kr. afsat i 2019 til Trylleskov Strand Friarealer - grønne områder søges fremrykket til 2018 til færdigetablering af legeplads i etape 4A. Rådighedsbeløb på 2.715.000 kr. er afsat i budget 2018 til Trylleskov Strand Friarealer - grønne områder.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Etapeplan

Oversigtsplan

Punkt 53: Lukket:

82.07.00-S00-2-16

Punkt 54: Lukket:

82.11.00-S00-1-17

Punkt 55: Lukket:

82.20.00-P20-1-18

Punkt 56: Lukket:

82.00.00-Ø00-1-18

Punkt 57: Lukket:

82.00.00-Ø00-2-18

Punkt 58: Meddelelser

00.22.04-P35-59-17

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Lån til betaling af ejendomsskat - Årlig redegørelse vedr. salg af ejendomme med tab 2017

Revision af spildevandsplanen udsættes til 2022

Svar til kommunerne om revision 2016

Brev fra KL til kommunerne - Seksuel chikane

Brev fra ligestillingsministeren og beskæftigelsesministeren til ledere af virksomheder og offentlige institutioner i Danmark - Seksuel chikane

Punkt 59: Lukket:

00.22.04-P35-59-17

Punkt 60: Lukket:

00.22.04-P35-48-17