

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 11-06-2025

Mødedato Onsdag d. 11. juni 2025 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om anvendelse af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.....	4
Temadrøftelse om kriterier for ventelister og pasningsdistrikter på dagtilbudsområdet.....	6
Godkendelse af ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenur	8
Godkendelse af strategiske indsatsområder under L.I.G.A-programmet.....	10
Godkendelse af fremtidig behandling vedrørende Projekt Familiehus.....	12
Godkendelse af opnormering i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) til implementering af le	16
Orientering om ledelsesinformation fra Familieafdelingen.....	19
Orientering om og drøftelse af Ankestyrelsens ankestatistik for 2024.....	21
Meddelelser.....	24
Lukket: Meddelelser.....	25
Digital godkendelse af referat.....	26

Punkt 60: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-72-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 61: Orientering om anvendelse af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet

00.30.00-Ø34-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om anvendelse af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Regeringen har med finansloven for 2023 fastholdt midlerne til opkvalificeringspuljen i 2023-2025 på dagtilbudsområdet. Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud. Det er blandt andet ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen skal føre til flere pædagoger og pædagogiske assistenter.

I 2023 og 2024 blev midlerne i Solrød Kommune brugt på at klæde faglige fyrtårne på til at arbejde med loven om pædagogiske læreplaner. Faglige fyrtårne defineres som pædagoguddannede medarbejdere fra daginstitutioner, der har eller er tiltænkt en særlig funktion i forhold til at fremme faglig refleksion og udvikling i daginstitutionen.

Anvendelse af opkvalificeringspuljen i 2025

Administrationen har, i samarbejde med dagtilbudslederne, truffet beslutning om, at midlerne fra opkvalificeringspuljen anvendes til at sende 3 udvalgte medarbejdere på meritpædagoguddannelse. Alle medarbejdere fra dagtilbudsområdet, herunder fra dagplejen, der ønsket uddannelsen, og levet op til adgangskravene, har haft mulighed for at søge en af de 3 ledige pladser ved at sende en motiveret ansøgning. Formålet med at vælge meritpædagoguddannelsen er at bidrage til den nationale dagsorden om at hjælpes ad med at få flere til at tage en pædagoguddannelse, da manglen på uddannede pædagoger er støt stigende, hvilket også påvirker rekrutteringsprocesser i Solrød Kommune.

Administrationen har valgt at tilbyde medarbejderne plads på Kombinationsmeritten. Den studerende på Kombinationsmeritten har mulighed for at forblive en del af arbejdsfællesskabet og dermed bevare tilknytningen til Solrød Kommune under uddannelsen.

Administrationen har besluttet en model, hvor uddannelsen varer 3 år og er tilrettelagt med to dages fremmøde på studiet og tre dages fremmøde på den studerendes arbejdsplads pr. uge i alle tre år. De sidste to år foregår som netbaseret undervisning kombineret med fremmøde til otte seminarer á to dage.

De studerende får tjenestefrihed med løn. Der gives kun tjenestefrihed i perioder med studieaktivitet i forbindelse med meritpædagoguddannelsen. Der gives således ikke tjenestefrihed i ferieperioder. Dage med tjenestefrihed planlægges i samarbejde med ledelsen og under hensyntagen til arbejdspladsen og studiet, så den studerende kan følge undervisningen og arbejde med det lærte. Tjenestefriheden skal anvendes til studieaktivitet og anses som arbejdstid. Dertil er den studerende på Kombinationsmeritten berettiget til Statens Voksenuddannelsesstøtte, hvilket gør uddannelsen mere tilgængelig og attraktiv for medarbejdere.

Økonomi

Solrød Kommunes andel af opkvalificeringspuljen udgør i alt 1.479.580 kr., som kan anvendes over årene i perioden fra den 1. august 2024 til 31. juli 2026.

Af disse samlede midler har der allerede været afholdt to læringsforløb for i alt 175.956 kr.

Restsummen udgør dermed 1.303.624 kr. som skal anvendes til at uddanne tre meritstuderende.

En meritstuderende udgør i alt 444.364 kr. og den samlede sum for tre meritstuderende udgør 1.333.092 kr.

Merudgiften på 29.468 kr. vil blive afholdt indenfor dagtilbuddenes økonomiske ramme.

Det er ikke et lovkrav at anvende opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet i Solrød Kommune, men det er et lovkrav at overholde minimumsnormeringerne.

Høring og inddragelse

Dagtilbudslederne er blevet inddraget i beslutningen om at anvende midlerne til meritpædagoguddannelse.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 62: Temadrøftelse om kriterier for ventelister og pasningsdistrikter på dagtilbudsområdet

28.00.00-P21-1-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte mulige ændringer i de nuværende anvisningskriterier og pasningsdistrikter på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at mulige ændringer i anvisningskriterier og pasningsdistrikter på dagtilbudsområdet drøftes.

Beslutning

Drøftet, forslag til kommende anvisningsregler og pasningsdistrikter forelægges i august 2025.

Sagsfremstilling

Pladsanvisningen i Solrød Kommune anviser pladserne til kommunens dagtilbud med udgangspunkt i et sæt fastlagte kriterier. Ved et gennemsyn er det blevet klart for administrationen, at disse kriterier trænger til en revision og opdatering. Løbende lovændringer og den generelle udvikling på området har gjort, at de nuværende kriterier ikke lever op til en standard, som giver den mest smidige behandling og service for borgerne og heller ikke de bedste arbejdsgange i Pladsanvisningen.

Temadrøftelsen skal afholdes under emnerne "nye kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud" og "strukturen af kommunens pasningsdistrikt(er)". Som oplæg til temadrøftelsen har administrationen udarbejdet tre oplæg til drøftelse:

1. Beskrivelse af udfordringer og uregelmæssigheder som er opstået pga. utidssvarende regler, ny lovgivning og generel samfundsudvikling, samt et oplæg til nye regelændringer, der bedre falder i tråd med de behov, der er i dag.
2. Ventelister for børn udenfor Solrød Kommune. Bør listerne lukkes?
3. To scenarier for opdelingen af kommunen i pasningsområder eller distrikter.

Som bilag er vedlagt de nuværende kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO.

Det er et lovkrav, at Byrådet opstiller kriterier for fordeling af børn i dagtilbud.

Høring og inddragelse

Ved temadrøftelser har udvalget mulighed for at drøfte et eller flere konkrete emner. Under temadrøftelsen kan der ikke træffes beslutninger, men input fra temadrøftelsen er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på området.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Nuværende anvisningskriterier - dagtilbud

Temadrøftelse i FU 11.6.25 - til Udvalget

Punkt 63: Godkendelse af ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenummer

28.00.00-A00-4-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenummer på baggrund af forsøgsperiode fra den 1. september 2024 til den 30. juni 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- 1. Pladsanvisningens ændrede telefontider godkendes.
- 2. Afskaffelse af visning af ventelistenummer i dagtilbud for det enkelte barn godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

På Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 14. august 2024, godkendte udvalget, at Pladsanvisningens telefontider midlertidigt, fra den 1. september 2024 til den 30. juni 2025, blev forkortet, og derudover blev visningen af ventelistenummer for dagtilbud i samme periode midlertidigt afskaffet. Disse ændringer blev godkendt med baggrund i en midlertidig situation med færre ressourcer i administrationen.

Der har i perioden fra før den 1. september 2024 og frem været åbent for telefoniske henvendelser til Pladsanvisningen i følgende forskellige tidsrum:

Pladsanvisningens telefontider				Borgerservice telefontider	
	<i>Før 1. september 2024 - 1. september 2024</i>	<i>Fra 1. september 2024 - 15. januar 2025</i>	<i>Fra 15. januar 2025 - 30. juni 2025</i>	<i>Nyt forslag pr. 1. juli 2025</i>	<i>Åbningstider i Borgerservice</i>
Mandag	8-14	10-12	10-12	8-14	8-14
Tirsdag	8-14	10-12	8-10	8-14	8-14
Onsdag	10-14	Lukket	Lukket	Lukket	10-14
Torsdag	13-17	13-17	13-17	13-17	13-17
Fredag	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket

Udvidelse af Pladsanvisningens telefontider

Pladsanvisningen er nu igen bemandet med to erfarne pladsanvisere og derfor er det nu muligt at udvide Pladsanvisningens telefontider gældende fra den 1. juli 2025. Administrationen vurderer, at en udvidelse af telefontiderne er med til at sikre et tilfredsstillende serviceniveau for forældrene. Erfaringer fra den nuværende periode har vist, at

onsdage, hvor Pladsanvisningen har været lukket for henvendelser har været særlig effektive, da Pladsanvisningen har haft fordybelsestid til at løfte tungere opgaver, såsom visitering af pladser og kapacitetsstyring, uden afbrydelser. Det har medført, at forældrene får hurtigere svar på deres opskrivinger om dagtilbudspladser og dermed bidrager til et godt serviceniveau.

Administrationen forslår derfor en model, hvor Pladsanvisningen fortsat holder lukket for henvendelser om onsdagen samtidig med at telefontiden udvides på andre dage.

Forsøgsperiode med afskaffelse af ventelistenummer

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på mødet den 14. august 2024 ligeledes, at ventelisteplaceringen i dagtilbud for det enkelte barn midlertidigt blev afskaffet i samme periode. Afskaffelsen blev iværksat, fordi fagsystemet ikke har mulighed for at give det korrekte billede af, hvor barnet reelt er placeret på ventelisten, da systemet ikke kan sortere korrekt for blandt andet børn med søskendefortrinsret og opskrivelser til flere dagtilbud. Før afskaffelse af ventelisteplaceringen talte Pladsanvisningen derfor med flere forældre, der oplevede at være blevet sprunget over i køen, fordi de ikke kunne se den reelle placering. Forældrene udviser tilfredshed ved i stedet at kunne ringe til Pladsanvisningen, for at få en mere retvisende indsigt i deres barns placering. Det vurderes, at serviceniveauet højnes, da medarbejderne i Pladsanvisningen taler med borgerne, fremfor at borgere kan aflæse et tal uden yderligere information i fagsystemet.

Det er ikke et lovkrav, at man kan komme i telefonisk kontakt med Pladsanvisningen, og det er ikke et lovkrav, at ventelisteplaceringen i dagtilbud skal være synlig for forældre.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 64: Godkendelse af strategiske indsatsområder under L.I.G.A-programmet

00.01.10-P20-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage endeligt stilling til de strategiske indsatsområder under L.I.G.A-programmet for arbejdet med Børne- og Ungepolitikken.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de strategiske indsatsområder under L.I.G.A-programmet godkendes.

Beslutning

Anbefales med en bemærkning om, at det i programmet skal tydeliggøres, at alle børn skal modtage et tilbud de kan profitere af, og det betyder, at der fortsat kan være børn der skal have et eksternt tilbud. Familie- og uddannelsesudvalget er tillige opmærksom på, at der skal afsættes særskilte økonomiske midler til eksempelvis implementering og kompetenceudvikling.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte den 14. maj 2025 en række strategiske indsatsområder for Børne- og ungepolitikken, som omhandler tidlige indsatser og inkluderende børnefællesskaber mhp. at sende udkastet i høring. Indsatsområderne er ikke udtømmende, men gør sig særligt gældende ift. at styrke almenområdet de kommende fem år, så flere børn og unge får en hverdag lokalt i Solrød Kommune. Godkendelsen i Familie- og uddannelsesudvalget var betinget af en genbehandling med udgangspunkt i høringssvar fra relevante interessenter. En beskrivelse af de strategiske indsatsområder foreligger i bilag.

De strategiske indsatsområder under programmet, der ved Familie- og Uddannelsesmødet den 14. maj 2025 blev navngivet L.I.G.A (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle), har nu været i høring. Høringssvarene viser stor opbakning til programmet og dets målsætninger. Særligt indsatsområdet målrettet kompetenceudvikling bliver modtaget positivt. Bemærk, at positive tilkendegivelser ikke fremgår af høringsnotatet (hvidbog) - her findes kun opsummerede bemærkninger/bekymringer hos de høringsberettigede (se bilag).

Nedenstående bekymringer er gennemgående i høringssvarene og deles på tværs af områder:

Økonomi

Der udtrykkes på tværs af områder bekymring for, om ressourcerne til implementering står på mål med ambitionerne i programmet, og at der ikke allerede er fastlagt en ramme herfor. Administrationen har ikke på forhånd estimeret ressourcebehovet, da det kræver en længere undersøgelsesfase og vil foregå i etaper i takt med implementeringen. Dette arbejde er dog igangsat og forventes fremlagt i forbindelse med budget 2026-2029. Planen for dette vil blive præsenteret i forlængelse af- og med forbehold for Byrådets godkendelse af indsatsområder.

Der udtrykkes samtidig bekymring i høringssvarene for at der er tale om en spareøvelse. Dette er ikke tilfældet, omend der på en flerårig basis kan være grundlag for bedre at kunne udgiftsstyre på området. I projektperioden vil det være nødvendigt at tilføre området ressourcer til de otte indsatsområder.

Det bemærkes, at alle høringssvarene italesætter en positiv indstilling til programmet i det hele taget, med det forbehold at økonomien følger ambitionerne.

Inddragelse

Der ønskes høj grad af involvering i programmet for at sikre kvalitet, ejerskab og tryghed. Administrationen ønsker på samme måde som de høringsberettigede, at forankring og udvikling sker i fællesskab og med stort ejerskab.

Kompetenceudvikling

Det pointeres at kompetenceudvikling skal ske lokalt med udgangspunkt i områdernes input. Dette er også administrationens hensigt.

Det er ikke et lovkrav at have strategiske indsatsområder knyttet til Børne- og Ungepolitikken.

Høring og inddragelse

Sagen har været i høring i perioden fra den 16. maj 2025-2. juni 2025

- Dagtilbudsledere
- Skoleledere
- Ledere i Center for Børn og Familier
- Handicaprådet
- Område MED - Center for Skole og Dagtilbud
- MED - Center for Børn og Familier
- Forældrebestyrelser i dagtilbud
- Skolebestyrelser
- Ung Solrød bestyrelse

Høringssvarene viser stor opbakning til programmet og dets målsætninger. Samtlige høringssvar er vedlagt som bilag.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt, men vil blive forelagt Byrådet under budgetprocessen for Byrådets budget for 2026-2029.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Notat om strategi - endelig udkast

Alle høringssvar

Hvidbog (høringsnotat)

Punkt 65: Godkendelse af fremtidig behandling vedrørende Projekt Familiehus

00.15.00-A00-13-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til behandling af videreførelse af Projekt Familiehus ifm. budgetforhandlingerne for 2026–2029, på baggrund af en devaluering af projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at videreførelse af Projekt Familiehus efter projektmidlernes udløb behandles ifm. budgetforhandlingerne for 2026–2029.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har i perioden 2023–2025 gennemført Projekt Familiehus med tilskud fra Social- og Boligstyrelsens pulje til udbredelse af familiehuse. Projektet og den statslige finansiering udløber med udgangen af marts 2026. Formålet med projektet har bl.a. været at styrke den tidlige forebyggende indsats for småbørnsfamilier gennem etablering af en samlet fysisk og organisatorisk indgang til kommunens rådgivnings- og støtteindsatser. Projektet er aktuelt i implementeringsfasen og har medio 2025 gennemført en devaluering.

På baggrund af de hidtidige erfaringer og resultaterne af devalueringen forelægges der i denne sag forslag til permenetgørelsen af den tværgående forebyggelsesindsats efter projektperiodens afslutning. Administrationen anbefaler, at Byrådet tager stilling til videreførelse af indsatsen i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2026–2029.

Status på projekt Familiehus – 2023 til maj 2025

Projekt Familiehus blev igangsat i 2023 med henblik på at samle og tilpasse kommunens indsatser over for gravide og småbørnsfamilier, herunder at fremme sammenhæng, tidlig indsats og gøre det nemmere for småbørnsfamilierne og samarbejdspartnere at navigere i kommunens forskellige tilbud og indsatser.

Siden projektets opstart er der gennemført en række organisatoriske og faglige ændringer i regi af Familiehuset. Det omfatter bl.a. flytning af Åben Anonym Rådgivning og Sundhedsplejens åbne konsultation til Familiehusets matrikel, etablering af samarbejder med civilsamfundet samt opstart af åbne aktiviteter såsom gravid- og forældrecaféer. Der er etableret fysiske rammer med henblik på at understøtte et trygt og tilgængeligt møde mellem kommunen og familierne. Derudover er centrale faglige funktioner blevet samlet, og der er iværksat koordinerende initiativer, som understøtter det tværgående samarbejde i administrationen.

Projektets kvantitative hovedmål er at øge antallet af børn og familier, der modtager forebyggende og universelle tilbud med 15 %.

Se bilag 1 – for årsrapportering på projekt familiehus til Social- og Boligstyrelsen.

Konklusioner fra devalueringen

I foråret 2025 blev der i samarbejde med konsulenthuset BDO gennemført en devaluering med det formål at vurdere projektets fremdrift, organisatoriske erfaringer og foreløbige resultater. Evalueringen viser, at der er opnået en række væsentlige gevinster i projektperioden.

Ét af resultaterne er den organisatoriske samling af relevante funktioner i Familiehuset, herunder Åben Anonym Rådgivning, Sundhedsplejens åbne konsultation, Familieafdelingens udførerenhed sammen med dagtilbuddets udkørende støttefunktioner. Projektet har bidraget til at styrke den interne koordination og skabe et fælles afsæt for det forebyggende arbejde. Familiehuset fungerer i dag som en fysisk ramme for både behandlingstilbud, rådgivningsaktiviteter og netværksskabende tilbud til kommende forældre og småbørnsforældre. Det tværfaglige samarbejde i administrationen er blevet udbygget, bl.a. gennem fælles tilbud til familier og koordinationsfunktioner, og der er etableret samarbejder med aktører på tværs af kommunen og med civilsamfundsorganisationer med henblik på at skabe mere sammenhængende og tidlige indsatser.

Evalueringen omfatter også et brugerperspektiv, som er inddraget via interviews og spørgeskemaundersøgelser i forbindelse med projektets aktiviteter. Tilbagemeldingerne peger overordnet på, at familierne oplever en høj grad af tryghed og imødekommenhed i mødet med Familiehuset. Deltagere i både individuelle og gruppebaserede tilbud angiver, at de føler sig taget godt imod og har haft et udbytte af deres deltagelse.

Brugerne fremhæver særligt betydningen af en tilgængelig og ikke-stigmatiserende ramme, hvor det er muligt at søge råd og støtte uden visitation. Familiehuset vurderes at have medvirket til, at adgangen til rådgivning i Familiehuset har gjort det nemmere at tage imod støtte. Samtidig peger evalueringen på, at en stabil og tillidsfuld relation til fagpersoner opleves som afgørende for forældres åbenhed og engagement i forløbene, samt at der er et ønske om mere fleksible tilbud – både i forhold til form og tid.

Ligeledes er der identificeret behov for fortsat at styrke synligheden og kendskabet til tilbuddene, særligt med henblik på at nå bredere målgrupper, bryde tabuisering og øge deltagelsen i universelle og netværksskabende aktiviteter. Det peger bl.a. på behovet for en målrettet og vedvarende kommunikationsindsats i det videre arbejde.

Det kvantitative mål om at øge antallet af familier, der benytter forebyggende og universelle tilbud med 15 %, er opfyldt. I perioden 2023 til 2024 er der registreret en stigning på 31 % i henvendelser og deltagelse i aktiviteter. Familiehuset fremstår som en funktion, der i stigende grad anvendes i det forebyggende arbejde, særligt gennem Åben Anonym Rådgivning og den åbne småbørnstelefon, og benyttes både af familier og fagpersoner.

Samtidig peger devalueringen på en række forhold, som fortsat udfordrer indsatsens samlede rækkevidde og forankring. Det har vist sig vanskeligt at udbrede kendskabet til Familiehuset i bredere dele af målgruppen, og deltagelsen i gruppeaktiviteter har været begrænset. Der er fortsat behov for at styrke den strategiske forankring og tydeliggøre rolle- og opgavefordelingen mellem projektorganisation og linjestruktur. Særligt målet om "én indgang" til kommunens rådgivnings- og støttefunktioner har givet anledning til en behov for redefinering og vurderes at kræve yderligere organisatorisk udvikling samt en bredere forpligtelse på tværs af fagområder.

Evalueringen peger samlet set på, at de operationelle delmål i projektet er opfyldt helt eller delvist, og at der er opbygget et fagligt og organisatorisk fundament, som kan videreudvikles. Det fremhæves dog, at flere af projektets målsætninger har været ambitiøse i forhold til projektets varighed, de tilgængelige ressourcer og kompleksiteten i de tværgående samarbejdsstrukturer.

Se bilag 2 for den samlede devaluering.

Fremadrettet organisering og forankring af projekt Familiehuset

De hidtidige erfaringer fra projektet peger på, at Familiehuset har fungeret som et samlende element i den forebyggende indsats for småbørnsfamilier i Solrød Kommune. Delevalueringen viser både positive resultater og udfordringer og peger bl.a. på behovet for organisatorisk tydelighed og en mere formaliseret sammenhæng mellem projektorganisering og eksisterende driftsstruktur.

Evalueringen og aktørfeedback indikerer samtidig, at der – ud over småbørnsområdet – vurderes at være behov for forebyggende indsatser rettet mod skolebørn og unge, særligt i forbindelse med begyndende mistrivsel, samlivsbrud eller andre overgange i barnets eller den unges liv.

På baggrund af erfaringerne fra projektperioden og delevalueringen lægges der op til en politisk stillingtagen til en videreførsel af indsatsen og den fremtidige organisering. Formålet er at fastholde de opnåede resultater og vurdere mulighederne for at etablere en langsigtet, tværgående og organisatorisk bæredygtig forebyggelsesstruktur.

Administrationen har udarbejdet et forslag om at videreføre og konsolidere den eksisterende organisering som grundlag for den fremtidige tværgående forebyggelsesindsats.

Den nuværende tværgående forebyggelsesfunktion gøres permanent, med videreførelse af det eksisterende team bestående af to årsværk – én socialrådgiver og én sundhedsplejerske. Teamets primære opgave vil være at koordinere og drive forebyggende aktiviteter med fokus på tidlig indsats i tæt samarbejde med aktører internt i Center for Børn og Familie, på tværs af kommunale fagområder og med eksterne samarbejdspartnere.

Funktionen skal desuden sikre løbende opdatering af det fælles overblik over kommunens tilbud, understøtte navigationen for både familier og fagpersoner og sikre inddragelse af civilsamfunds- og frivilligaktører. Der vil være særlig opmærksomhed på at udnytte eksisterende kapacitet optimalt.

Målgruppen for indsatsen udvides til også at omfatte familier med børn i skolealderen og unge, herunder i overgangssituationer. Udvidelsen sker på baggrund af, at teamet fremover forventes at anvende færre ressourcer på udviklingsaktiviteter, samt på baggrund af de opnåede erfaringer og behovet for at udvide hjælpen til en bredere målgruppe.

Den samlede driftsudgift udgør 1.229.840 kr. årligt. Bevillingen er en forudsætning for videreførelsen af den tværgående forebyggelsesfunktion i regi af Familiehuset.

Det er ikke et lovkrav at permanentgøre projekt familiehus.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Udgifterne til permanentgørelsen af den tværgående forebyggelsesfunktion fra 2026 og frem indarbejdes i budgetforslaget for 2026–2029.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Familiehuse afrapportering 2024

Bilag 2 - Devaluering Projekt Familiehus i Solrød Kommune maj 2025

Punkt 66: Godkendelse af opnormering i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) til implementering af lettilgængelige behandlingstilbud

00.22.04-A00-2-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til opnormering på 0,5 årsværk til psykolog i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og ifm. implementering af lettilgængelige behandlingstilbud.

Indstilling

Administrationen indstiller, at opnormering med 0,5 årsværk til psykolog i PPR fra den 1. september 2025 og frem godkendes. Merudgift på 115.600 kr. i 2025 og 336.894 kr. årligt fra 2026 og frem godkendes. Beløbet finansieres af midler fra kommunens pulje til lov- og cirkulæreprogram.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Sundhedsloven forpligter kommunerne til at etablere lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge. Ved lettilgængelig behandling forstås, at børn, unge og deres familier hurtigt og nemt kan få hjælp uden forudgående henvisning. Tilbuddet retter sig mod børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse, eksempelvis angst, tristhed, ensomhed eller lignende.

Tilbuddene har til formål at forebygge forværring af mistrivsel gennem tidlig indsats. Behandlingen skal forankres lokalt i kommunerne. Implementeringen blev igangsat i juli 2024, og skal være fuldt implementeret den 1. januar 2026. På baggrund af en stigende efterspørgsel og voksende ventelister anbefaler administrationen, at indsatsen styrkes yderligere med en opnormering på 0,5 årsværk fra den 1. september 2025.

Solrød Kommune har indgået en partnerskabsaftale med STIME (Styrket Tidlig Indsats i MEntal Sundhed, se bilag 1) og tilbyder pt. tre ud af fem mulige STIME-spor under lettilgængelige behandlingstilbud. Desuden gennemføres gruppeforløb som Cool Kids/Chilled og Back2School, som supplerer STIME-tilbuddene, men som ikke er forankret under sundhedsloven (men opfylder kriterier herfor).

For det nuværende udbydes følgende lettilgængelige behandlingstilbud ifm. STIME:

- Når tanker om krop og mad fylder for meget 10-17 årige
- Når svære følelser fører til selvskade 12-17 årige
- Når bekymring og tristhed fylder for meget 12-17 årige
- Forældreprogrammet 3-10 år (i bero)

Uddannelse

Udbuddet af lettilgængelige behandlingstilbud er betinget af psykologernes mulighed for uddannelse inden for de enkelte spor. Det betyder konkret, at hvis en uddannet psykolog opsiges sin stilling, er der potentielt tilbud der ikke kan udbydes. Der er begrænset sikret optag på 2 psykologer pr uddannelsesspor.

De konkrete tal for antallet af uddannede psykologer, og det forventede antal primo 2025 ses i statusnotat (bilag 1).

Aktivitet

Henvendelser målrettet bekymring er overrepræsenterede. Det afspejler sig også i planlagte forløb, hvor ”Bekymring og tristhed” udgør 12 ud af i alt 17 planlagte forløb. Administrationen forventer at prioritere flere uddannelsespladser på ”Bekymring og tristhed” i efteråret, så efterspørgslen kan imødekommes, i det omfang det er muligt at få uddannelsespladser.

Alle henvendelser vurderes indledningsvist af en psykolog, og hvis kriterierne er opfyldt, igangsættes en screening. Både forældre og barnet/den unge udfylder spørgeskemaer.

Der er aktuelt ventelister til både screeningssamtaler og behandlingsforløb. Screening er særligt ressourcekrævende, da der kræver grundig forberedelse og opfølgende vurdering med tilstedeværelse af to psykologer. På baggrund af den nuværende udvikling vurderer administrationen, at flere henvendelser og dermed forløb vil opstå i takt med, at kendskabet til tilbuddet breder sig i skole- og forældrekredse. Der ses derfor et behov for at opnormere indsatsen i rette tid, således at børn og unge kan få den nødvendige og rettidige behandling.

Gruppeforløbet Forældreпилoterne er i øjeblikket sat i bero som følge af personaleopsigelse, men et hold har været afviklet. Nye forløb udbydes, når nye psykologer er uddannet indenfor sporet.

Ressourceforbrug

Siden juli 2024 er der brugt over 2.000 arbejdstimer på implementering og drift, svarende til lidt over ét fuldt årsværk. Gennemsnitligt er psykologerne gået fra et ugentligt timeforbrug på 3,5 timer i ugerne 32-52 (2024) pr. psykolog, til en gennemsnitstid på 4,8 timer pr. uge, i uge 1-19 (2025) pr. psykolog (se bilag 2 -Tidsregistrering Lettilgængelig behandling). Gennemsnitstiden er beregnet med forbehold for ferier. Udviklingen forventes at fortsætte, idet flere tilbud udbydes og flere forløb igangsættes.

For at sikre lovpligtige dataunderstøttelse og kommunikation er der investeret i et nyt fagsystem, og et system til målrettet brug i tilbuddet.

Det er administrationens vurdering, at Solrød Kommune er godt med, i forhold til den generelle implementering, sammenlignet det nationale niveau.

Økonomi

Solrød Kommune har modtaget midler fra lov- og cirkulæreprogrammet i forbindelse med Økonomiaftalen for 2025 til implementering og drift af det lettilgængelige behandlingstilbud, på henholdsvis 1.085.000 kr. i 2025 og 1.099.000 kr. fra 2026 og frem. I budget 2025 har Byrådet bevilliget en opnormering på én psykologårsværk svarende til 694.920 kr. årligt. Administrationen anbefaler, at indsatsen styrkes yderligere med en opnormering på 0,5 årsværk til en psykologstilling fra den 1. september 2025, svarende til 115.600 kr. i 2025 samt 336.894 kr. årligt fra 2026 og frem.

Det er et lovkrav, at kommunerne etablerer lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Udgift på 115.600 kr. i 2025 samt på 336.894 kr. årligt i 2026 og frem finansieres af kommunens pulje til lov- og cirkulæreprogram. Midlerne flyttes dermed fra Økonomiudvalgets økonomiske ramme til Familie- og uddannelsesudvalgets ramme.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Status på tilgang (drift)

Bilag 2 -Tidsregistrering Lettilgængelig behandling

Statusnotat - lettilgængelig behandling

Punkt 67: Orientering om ledelsesinformation fra Familieafdelingen

00.15.00-A00-15-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om halvårlig ledelsesinformation fra Familieafdelingen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget modtager halvårligt ledelsesinformation om Familieafdelingens område. Ledelsesinformationen pr. juni 2025 indeholder bl.a. data om aktiviteter, sagsbehandling og opfølgning, samt oplysninger om afgørelser fra Ankestyrelsen og resultater af det faglige ledelsestilsyn.

Ledelsesinformationen indeholder følgende centrale elementer (se bilag 1 for ledelsesinformation):

- Aktivitetsdata: Status på antal sager, underretninger, screeninger, afdækninger, inddragelsesaktiviteter, aktindsigter samt fristoverholdelse ved børnefaglige undersøgelser. Aktuelt er der ingen fristoverskredne børnefaglige undersøgelser.
- Støttende indsatser: Status på udviklingen i antallet af støttende indsatser. Iværksættelse af støttende indsatser ligger på niveau med 2024 og vurderes som nogenlunde uændret sammenlignet med året før.
- Anbringelser uden for hjemmet: Status på anbringelser, fordelingen på anbringelsestyper. I perioden for ledelsesinformation har der været flere ressourcekrævende sager, herunder anbringelser af spædbørn. Samtidig ses en generel stigning i de samlede udgifter til anbringelser.
- Arbejdet, der i 2024 og frem til maj 2025 er gennemført med henblik på at sikre, at der i alle relevante sager er foretaget dokumenteret stillingtagen til egenbetaling.
- Afgørelser fra Ankestyrelsen i 2025: I forlængelse af Byrådets beslutning den 9. oktober 2024 – truffet i forbindelse med behandlingen af Danmarks kortet 2023 – indgår Ankestyrelsens afgørelser nu i ledelsesinformationen. Familieafdelingen har i 2025 modtaget 8 afgørelser herunder 3 hjemvisninger, 2 stadfæstelser, i 1 sag er afgørelsen ændret, 1 sag er henlagt og 1 er afvist af ankestyrelsen.
- Handicapkompenserende ydelser: Status på antal sager, ansøgninger, afgørelser samt fristoverholdelse.

Resultaterne af Familieafdelingens faglige ledelsestilsyn for perioden november 2024 til april 2025 fremgår af bilag 2. Ledelsestilsynet indgår som en del af afdelingens interne faglige opfølgning.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde ledelsesinformation fra Familieafdelingen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1. Generel ledelsesinformation Familieafdelingen juni 2025

Bilag 2. Opsamling på fagligt ledelsestilsyn juni 2025

Punkt 68: Orientering om og drøftelse af Ankestyrelsens ankestatistik for 2024

15.00.00-A00-18-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om og drøfte udviklingen i Ankestatistikken vedrørende sager fra Solrød Kommune, som er behandlet i Ankestyrelsen i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Ankestatistikken vedrørende klagesager drøftes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1. Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2. Drøftet.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen behandler borgeres klager over afgørelser truffet af Solrød Kommune, når borgeren er uenig i kommunens afgørelse. Det drejer sig blandt andet om klager inden for børne-, social- og beskæftigelsesområdet.

I enhver borgersag træffes der flere afgørelser i løbet af sagsforløbet ligesom en lang række afgørelser ikke påklages til Ankestyrelsen. Ankestatistikken dækker således kun en mindre del af det samlede antal afgørelser, som Solrød Kommune træffer i løbet af et år.

Ankestyrelsen offentliggør hvert år en ankestatistik for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager. I 2024 har Solrød Kommune fået afgjort 72 sager i Ankestyrelsen. Af disse sager afviste Ankestyrelsen at behandle 4 sager. Det drejer sig typisk om sager, hvor borgeren har klaget efter klagefristens udløb eller hvis Ankestyrelsen ikke er den rette klageinstans. Af de resterende 68 sager blev kommunens afgørelse stadfæstet i 35 tilfælde. Det betyder, at Ankestyrelsen var enig i kommunens afgørelse.

Tilbage er 33 afgørelser, hvor Ankestyrelsen i 5 sager ændrede kommunens afgørelse, og i 28 sager hjemviste sagen til fornyet behandling i kommunen. Fordelingen af de hjemviste og afviste sager fremgår af vedlagte bilag, som viser, hvordan afgørelserne fordeler sig på Center for Sundhed og Omsorg, Center for Børn og Familier samt Center for Borgerservice, Job og Social.

Tallene for Familie- og uddannelsesudvalgets område

I Familieafdelingen blev der i 2024 truffet næsten 800 afgørelser efter barnets lov og serviceloven.

Ankestatistikken dækker således kun en mindre del af de mange afgørelser, der årligt træffes i afdelingen.

Afgørelserne træffes løbende hen over året og vedrører typisk følgende områder:

- Støttende indsatser for børn og unge (f.eks. anbringelse med samtykke, kontaktperson, familiebehandling og dagbehandling)
- Handicapkompenserende ydelser (f.eks. dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelsen og kompensation for tabt arbejdsfortjeneste)
- Ungestøtte (støtte i overgangen fra barn til voksen)
- Økonomisk støtte

Ankestyrelsen behandlede 16 af disse sager, hvoraf:

- 6 sager blev stadfæstet
- 1 sag blev afvist/henvist
- 9 sager blev hjemvist

Overordnet ses et mindre fald i antallet af sager afgjort i Ankestyrelsen fra 2023 til 2024—fra 20 til 16 sager. Der ses samtidig en stigning i antallet af omgørelser (i form af hjemvisninger) samt et fald i antallet af stadfæstelser sammenlignet med 2023.

Det er dog vigtigt at bemærke, at der både er tale om et relativt lille antal sager, og at to af de hjemviste sager også indeholder en stadfæstelse. I ankestatistikken registreres sådanne sager som hjemvisninger, hvorfor stadfæstelserne i disse tilfælde ikke tæller med i statistikken.

De 9 hjemviste sager fordeler sig således:

- 2 sager vedrører samme person og samme klagetema
- 2 sager vedrører søskende og samme afgørelse rettet mod dem begge
- 3 sager vedrører kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, hvoraf 2 angår samme person
- 1 sag vedrører støttende indsatser
- 1 sag vedrører økonomisk støtte

Familieafdelingen arbejder kontinuerligt med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås i et læringsperspektiv.

I 2024 indførte Familieafdelingen en fast praksis, hvor genvurderinger kvalitetssikres af en af afdelingens jurister. Implementeringen af denne praksis fortsætter i 2025. Det skal dog bemærkes, at de hjemviste sager, som fremgår af ankestatistikken for 2024, alle vedrører afgørelser truffet i Familieafdelingen i 2023.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune behandler ankestatistikken på et møde. Statistikken forelægges med det formål at give et overblik over, hvad Ankestyrelsen modtager fra kommunen, herunder om der er særlige årsager eller mønstre i de omgørelser/hjemvisninger, som kommunen bør være opmærksom på.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over Ankestatistikken år 2024

Bilag 2 Oversigt over de paragraffer hvor Solrød Kommune har fået ændret eller hjemvist en afg

Punkt 69: Meddelelser

85.02.02-P35-82-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Brev fra børne- og 'undervisningsministeren inkl. Remedieret materiale - Kvalitet i dagtilbud

Kvalitet i dagtilbud – National undersøgelse af kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn. Undersøgelsesdesign, metode og bilagstabeller.

Notat - National undersøgelse af dagtilbud

Punkt 70: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-82-24

Punkt 71: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-72-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.