

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 09-02-2022

Mødedato Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 17:00

Mødested Lokale 130A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Konstiturering af formand og næstformand i Familie- og uddannelsesudvalget.....	4
Afklaring af fremtidig brugerinddragelse og dialogmøder.....	5
Introduktion til UngSolrød.....	7
Godkendelse af sommerferielukning i SFO.....	8
Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2022/23.....	12
Godkendelse af fordeling af midler fra puljen om et generelt løft af folkeskolen for 2022.....	17
Godkendelse af fordeling af statslig pulje i 2022 til minimumsnormeringer i daginstitutionerne.....	19
Orientering om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen på skole- og sfo-området 2021.....	23
Orientering om status på corona-situationen i dagtilbud og skoler.....	26
Godkendelse af mødeplan for Familie- og uddannelsesudvalget 2022.....	27
Meddelelser.....	29
Lukket: Meddelelser.....	30
Digital godkendelse af referat.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-45-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Punkt 2: Konstiturering af formand og næstformand i Familie- og uddannelsesudvalget

00.22.02-A30-10-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal konstituere sig med formand og næstformand.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Familie- og uddannelsesudvalget:

1. Konstituerer sig med en formand.
2. Konstituerer sig med en næstformand.

Beslutning

1. Regine Hjort Hovmøller (I) blev valgt som formand.
2. Mads Silberg (C) blev valgt som næstformand.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget skal i forlængelse af Byrådets beslutning på mødet den 19. januar 2022 om en ny udvalgsstruktur konstituere sig påny med en formand og en næstformand. Konstitueringen sker i henhold til § 22 i Lov om kommunernes styrelse.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 3: Afklaring af fremtidig brugerinddragelse og dialogmøder

00.01.00-A00-63-21

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte nuværende praksis, hvor brugerinddragelse sker ved dialogmøder, og tage stilling til en evt. proces vedrørende afklaring af fremtidig ramme for brugerinddragelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Den hidtidige inddragelse af 0-18 års områdets interessenter drøftes.
2. Ny ramme for inddragelse fastlægges efter dialog mellem Familie- og uddannelsesudvalget og 0-18 års områdets interessenter. Administrationen udarbejder forslag til proces til godkendelse i Familie- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

I forbindelse med inddragelse af 0-18 års områdets brugere er der tidligere afholdt dialogmøder mellem Familie- og uddannelsesudvalget og de forskellige brugere. Dialogmøderne har været kendetegnet ved, at Familie- og uddannelsesudvalget sammen med 0-18 års områdets interessenter drøfter de temaer og emner, som interessenterne og udvalget ønsker en dialog om. Der er årligt afholdt møder med: Skolebestyrelser fra de tre folkeskoler, forældrebestyrelser fra dagtilbuddene, elevrådsrepræsentanterne fra skolerne og bestyrelsen for UngSolrød og Musikskolen.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte dialogmødernes relevans og værdi i forhold til den fremtidige inddragelse af interessenter på 0-18 års området, bl.a. på baggrund af beskrivelsen af dialogmødernes formål og form (jf. bilag 1).

Byrådet afklarer overordnet proces for bruger- og borgerinddragelse.

Familie- og uddannelsesudvalget har mulighed for at afsøge muligheder for nye måder at føre sin dialog på. Dette kan ske gennem inddragelse af områdets interessenter, således at der sker en fælles afklaring af form og indhold af den fremtidige dialog. Formålet med dialogen er fx dels at understøtte udvalgets arbejde med at formulere politik og strategi på 0-18 års området og dels at understøtte forældrebestyrelsernes arbejde med at fastlægge principper for 0-18 års områdets skoler og daginstitutioner.

Familie- og uddannelsesudvalget skal således have en indledende drøftelse af rammerne for den fremtidige dialog. På baggrund af denne drøftelse vil administrationen udarbejde et forslag til procesplan for afklaring af den fremtidige ramme

for dialog med 0-18 års områdets interessenter til behandling og godkendelse på udvalgs mødet i marts måned.

Det er hensigten, at udvalget gennem denne fælles afklaring kan afsøge mulighederne for evt. nye modeller for inddragelse både ved at etablere mere faste dialogstrukturer og ved løbende at åbne op for dialog, når behovet opstår.

Inddragelsen kan ske i forbindelse med udarbejdelse af politikker og strategier, faste og løbende møder med de enkelte eller grupper af interessenter (fx forældrebestyrelser) samt fast eller løbende inddragelse i forbindelse med konkrete politiske emner. Brugerinddragelse sker fortsat også gennem formel høring i forbindelse med forskellige politiske sager, fx i forbindelse med budgetprocessen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og Uddannelsesudvalget.

Bilag

Dialogmødernes formål og form

Punkt 4: Introduktion til UngSolrød

00.01.00-A00-19-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal introduceres til UngSolrød. UngSolrød er en del af politikområde 5 "Læring og udvikling for børn og unge".

Indstilling

Administrationen indstiller, at introduktionen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget får en introduktion til UngSolrød. UngSolrød er en del af politikområde 5 "Læring og udvikling for børn og unge".

Introduktionen indeholder en overordnet introduktion til UngSolrød, herunder information om demografien, økonomien samt lovgivning på området.

Introduktionen indeholder derudover en introduktion til de kommunale mål og rammer på området, og vil også belyse en række af de vilkår, der er gældende for området.

Endelig vil orienteringen indeholde en introduktion til brugerinddragelsen på området.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 5: Godkendelse af sommerferielukning i SFO

17.13.00-G01-1-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til sommerferielukning i SFO'erne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sommerferielukning i SFO'erne bibeholdes.

Beslutning

Et enigt udvalg kunne ikke anbefale administrationens indstilling og anbefaler følgende ændringsforslag:

- Sommerferielukning i SFO annulleres
- Finansiering sker gennem budgettet til afholdelse af Børne- og Ungetopmødet (150.000 kr.) samt gennem en reduktion i andelen af pædagoguddannet personale svarende til en besparelse på 150.000 kr.

Administrationen beregner de takstmæssige konsekvenser inden behandlingen i Økonomiudvalget.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på mødet den 20. december 2021 et medlemsforslag fra byrådsmedlem Jonas Ring Madsen (Socialdemokratiet) vedrørende annullering af sommerferielukning i SFO'erne. På mødet blev det besluttet at oversende sagen til Familie- og Uddannelsesudvalget til behandling, og det blev besluttet, at udvalget skulle finde finansiering til en eventuel annullering af sommerferielukning i SFO'erne inden for udvalgets eget budget.

Beslutningen om sommerferielukningen i SFO'erne er en del af budgetaftalen for 2022-2025, der blev indgået i september 2021 af Socialdemokratiet, Det Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Hverdagslisten, Dansk Folkeparti og Venstre.

Sommerferielukning

Ved en fastholdelse af sommerferielukningen i SFO'erne skal der tilbydes nødpasning til de børn, som går i SFO 1, i en af kommunens SFO'er. Administrationen har foreslået, at Munkekærskolen står for nødpasningen i 2022, hvorefter nødpasningen går på skift mellem de tre folkeskoler.

Der er foretaget en opgørelse af antallet af elever, der har benyttet SFO-tilbud hen over sommeren i henholdsvis SFO I og SFO II i 2021. Opgørelsen viser, at der i ugerne 28, 29 og 30 i gennemsnit var 49 børn, der benyttede sig af SFO I, og 8,88 børn, der benyttede sig af SFO II. Tallene er baseret på antallet af tilmeldte i SFO I og SFO II i sommeren 2021 (se bilag 1 for yderligere data om behovet for nødpasning i sommerferien).

I forhold til andre kommuner ses det, at nogle kommuner har valgt at holde lukket i sommerferieugerne, imens andre holder åbent. En sammenligning af sommerferielukning i SFO'erne i de omkringliggende kommuner viser, at Køge og Lejre kommuner har valgt at holde sommerferielukket, mens Roskilde og Greve fortsat har åbent i SFO'erne i sommerperioden.

Administration vurderer, at besparelsen ikke rammer områdets kerneydelse betydeligt. Skolerne og SFO'erne er bevidste om de potentielle gener og bekymringer, nødpasningen kan medføre for børn og forældre, der ikke længere vil kunne gøre brug af et SFO-tilbud på den nærmeste skole. Skolerne vil planlægge sommerferielukningen sådan, at der bliver taget hensyn til det enkelte barn og børnegruppen som helhed, herunder vil indgå overvejelser omkring, hvilke medarbejdere fra hver skole der indgår i nødpasningen, og hvilke aktiviteter der tilbydes børnene. Der vil samtidig være mulighed for dialog med forældrene, så det sikres, at alle børn og forældre føler sig mødt og trygge i forbindelse med nødpasningen.

Annullering af sommerferielukning

Hvis beslutningen om sommerferielukning annulleres, vil det medføre en ændring af forældretaksten for 2022 på SFO, idet det øger bruttodriftsudgifterne, hvoraf forældrene betaler 65 %. Nuværende takster for 2022 pr. måned i 11 måneder (juli er betalingsfri) er følgende: SFO I = 2.000 kr. og SFO II = 764 kr.

Uanset hvilken finansieringsmodel der vælges, vil det betyde en ændring af taksterne til SFO I og SFO II. Da ændringer til taksterne skal varsles 3 måneder forud, vil en ændring af taksterne først have effekt fra juni 2022. Den enkelte takstsændring er angivet for hvert enkelt finansieringsforslag.

Ved en beslutning om annullering af sommerferielukningen i SFO'erne skal der anvises en alternativ finansiering inden for udvalgets egen budgetramme. Administrationen har på denne baggrund udarbejdet tre forslag til finansiering:

1) Gennemførelse af rammebesparelse på budget for områderne for skole og SFO.

En rammebesparelse vil betyde, at skoler og SFO vil skulle finde samlet 300.000 kr. inden for eget budget, svarende til en nedjustering med 0,22 %. Administrationen foreslår at en evt. rammebesparelse udmøntes relativt i forhold til skolernes størrelse.

	Elevtal	Procentandel elever	Andel af besparelse
Havdrup skole	503	21 %	62.849 kr.
Ulegårdsskolen	1077	45 %	134.569 kr.
Munkekærskolen	821	34 %	102.582 kr.
Total	2401	100 %	300.000 kr.

Betydning for taksten er følgende: SFO I-taksten vil stige med 81 kr. om måneden fra juni 2022. SFO II-taksten vil stige med 24 kr. om måneden fra juni 2022.

2) Nedlæggelse af budgettet til afholdelse af Børne- og Ungetopmøde 150.000 kr. årligt samt gennemførelse af rammebesparelse på 150.000 kr. på budget for områderne skole og SFO, svarende til en nedjustering med 0,11 %. Rammebesparelsen udmøntes relativt i forhold til skolernes størrelse.

Børne- og Ungetopmødet er en del af Byrådets budgetaftale for 2022.

	Elevtal	Procentandel elever	Andel af besparelse
Havdrup skole	503	21 %	31.424 kr.
Uglegårdsskolen	1077	45 %	67.284 kr.
Munkekærskolen	821	34 %	51.291 kr.
Total	2401	100 %	150.000 kr.

Betydning for taksten er følgende: SFO I-taksten vil stige med 83 kr. om måneden fra juni 2022. SFO II-taksten vil stige med 26 kr. om måneden fra juni 2022.

3) Nedlæggelse af budgettet til afholdelse af Børne- og Ungetopmøde 150.000 kr. årligt samt en reduktion i andelen af pædagoguddannet personale svarende til en besparelse på 150.000 kr. årligt. I den nuværende tildelingsmodel tildeles 70 % pædagoger og 30 % pædagogmedhjælpere (SFO I) og klubassistenter (SFOII). Pædagogandelen skal reduceres med 4,4 procentpoint til 65,6 % for at finde de sidste 150.000 kr. Det vil i 2022 betyde 1,63 mindre pædagogårsværk, og tilsvarende 1,39 mere medhjælperårsværk samt 0,24 mere klubassistentårsværk.

Pædagogandelen i SFO'erne på tværs af skolerne er primo 2022 opgjort til 74,17 % pædagoger og 25,83 % pædagogmedhjælpere og klubassistenter.

Betydning for taksten er følgende: SFO I-taksten vil stige med 74 kr. om måneden fra juni 2022. SFO II-taksten vil stige med 17 kr. om måneden fra juni 2022.

Det er ikke et lovkrav, at alle SFO'er skal holde åbent i sommerferien.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis sommerferielukningen bibeholdes.

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, hvis sommerferielukningen annulleres, idet det medfører en merudgift på 300.000 kr. årligt. Merudgiften er ikke indarbejdet i budgetlægningen for 2022-2025, og der skal derfor anvises alternativ finansiering inden for udvalgets egen budgetramme.

Merudgiften er foreslået finansieret via følgende løsninger:

1) Gennemførelse af rammebesparelse på 300.000 kr. på budget for områderne for skole og SFO.

2) Nedlæggelse af midler til afholdelse af Børne- og Unge Topmøde 150.000 kr. årligt samt gennemførelse af rammebesparelse på 150.000 kr. på budgettet for områderne skole og SFO.

3) Nedlæggelse af midler til afholdelse af Børne- og Unge Topmøde 150.000 kr. årligt samt reduktion i andelen af pædagoguddannet personale, svarende til en besparelse på 150.000 kr. årligt.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Dagsordenspunkt Medlemsforslag fra byrådsmedlem Jonas Ring Madsen (Socialdemokratiet) vedrørende annullering af sommerferielukning i SFO behandlet på mødet 20. december 2021 kl. 1900 (Solrød Ak.docx

Notat omkring sommerferielukning i SFO

Punkt 6: Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2022/23

17.20.01-A21-1-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til antallet af børnehaveklasser på Solrød Kommunes folkeskoler i skoleåret 2022/23.

Supplerende indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der oprettes i alt 11 børnehaveklasser, heraf 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 4 klasser på Munkekærskolen.
2. Byrådet dispenserer for styrelsesvedtægtens rammer for klassesdannelse ved oprettelse af 4 klasser på Munkekærskolen, idet klassekvotienten overstiger 25.
3. Indkommende dispensationsansøgninger godkendes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der oprettes i alt 11 børnehaveklasser, heraf 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 4 klasser på Munkekærskolen.
2. Byrådet dispenserer for styrelsesvedtægtens rammer for klassesdannelse ved oprettelse af 2 klasser på Havdrup Skole og oprettelse af 4 klasser på Munkekærskolen, idet klassekvotienten på begge skoler overstiger 25.
3. Indkommende dispensationsansøgninger godkendes.

Beslutning

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 9. februar 2022, pkt. 6:

Indstilling 1 og 2: Regine Hjort Hovmøller (I), Henrik Boye (I), Hanne Bache Vognbjerg (A), Annette Fynbo Blem (A), Carsten Ring (H) og Mads Silberg (C) kunne ikke anbefale administrationens indstilling og anbefaler følgende ændringsforslag:

- Udvalget tager de indkomne høringssvar til efterretning.
- Der oprettes 12 børnehaveklasser skoleåret 2022/23, dvs. 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 5 klasser på Munkekærskolen.
- Finansieringen af merudgiften på 358.000 kr. i budget 2022 sker gennem den demografipulje, som er afsat til skolerne i 2022.
- Finansieringen af afledte konsekvenser i 2023 sker gennem den demografipulje, som er afsat til skolerne i 2023.

Ivar Haugaard-Hansen (V) kan ikke støtte finansieringen af forslaget og savner overblik over konsekvensen af de lokalemæssige udfordringer og tildelingsmodellens betydning.

Indstilling 3: Anbefales.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Beslutning fra Økonomi-, teknik- og miljøudvalget, 24. januar 2022, pkt. 5:

Tilbagesendes til behandling i Familie- og uddannelsesudvalget.

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 18. januar 2022, pkt. 8:

- Regine Hjort Hovmøller (I), Henrik Boye (I), Hanne Bache Vognbjerg (A), Annette Fynbo Blem (A), Ina Lindemark (H) og Mads Silberg (C) kunne ikke anbefale administrationens indstilling og stillede følgende ændringsforslag:
- Der oprettes 13 børnehaveklasser skoleåret 2022/23, dvs. 3 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 5 klasser på Munkekærskolen.
- Finansieringen af merudgiften på 716.000 kr. i budget 2022 sker gennem puljen til et generelt løft af folkeskolen for 2022.
- Finansieringen af afledte konsekvenser i 2023 og efterfølgende år sker gennem den demografipulje, som er afsat til skolerne.
- Alle 16 dispensationsansøgninger godkendes. Forslaget sendes i høring hos skolebestyrelser på Havdrup Skole, Uglegårdsskolen og Munkekærskolen samt hos UngSolrøds bestyrelse. Sagen genoptages på Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 9. februar 2022.

Kim Sunesen (V) kunne ikke støtte ændringsforslaget. Han anbefalede administrationens oprindelige indstilling og savnede finansiering af ændringsforslaget i sin helhed.

Supplerende sagsfremstilling

Efter Familie og uddannelsesudvalgets møde den 18. januar 2022 er der modtaget høringssvar fra skolebestyrelserne på Havdrup Skole, Munkekærskolen, Uglegårdsskolen og UngSolrød. Høringssvar er vedlagt som bilag.

Efter udvalgets møde er der sket forskydning i elevtallet, som har betydning for forslag til klassedannelse. De senest kendte elevtal i forbindelse med indskrivning er her angivet.

- Havdrup skole: 49 elever
- Munkekærskolen: 102 elever
- Uglegårdsskolen: 120 elever

Havdrup skole

Forslaget om at etablere 2 børnehaveklasser på Havdrup Skole skyldes ændringen af elevtallet, idet et par elever i Havdrup Skoles skoledistrikt har valgt at søge privatskole, samt at en elev er visiteret til specialklasse og derfor ikke indgår i klassedannelsen.

Munkekærskolen

Forslaget om at etablere 4 klasser beror på, at selvom der er elever til 5 børnehaveklasser, vil tildelingsmodellen i 1.-9. klasse medføre, at skolen først ved 105 elever vil få midler til 5 klasser. Ved 102 elever vil skolen få midler til 4 klasser, hvorfor evt. 5 børnehaveklasser vil blive sammenlagt til 4 klasser fra 1. klasse.

Administrationens forslag til klassedannelse er baseret på det faktisk kendte elevtal i forbindelse med indskrivningen inklusiv tilflyttere, som skolerne har kendskab til. Klassekvotienten på Munkekærskolen og Havdrup skole ligger meget tæt på grænsen for oprettelse af yderligere klasser. Det betyder, at få børn påvirker antallet af elever, som skal i 0 klasse. Andelen af elever kan ændre sig helt op til skolestart i august måned på baggrund af antallet af skoleudsættelser, elever

til- eller fraflytter kommunen, forældre vælger, at deres børn skal i privatskole eller elever vurderes at skulle i specialiserede tilbud og således ikke skal starte i skole i almenklasserne.

Administrationen foreslår på baggrund af modtagne høringssvar og nyeste information omkring indskrivning følgende:

- Det fastholdes, at der oprettes 11 børnehaveklasser.
- Alle indkomne dispensationsansøgninger godkendes.
- Der oprettes: 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 4 klasser på Munkekærskolen.
- Klassekvotienten på Munkekærskolen bliver ved oprettelse af 4 klasser 25,5. Antallet af klasser på de enkelte klassetrin kan skifte hen over årene på baggrund af udviklingen i antallet af børn på de enkelte klassetrin. Skolerne får tildelt ressourcer til klasser på 1. til 9. klassetrin på baggrund af den politisk besluttede tildelingsmodel. Ved 102 elever tildeles økonomi til 4 klasser i 1.-9. klasse.

Sagsfremstilling

Hvert år i januar måned skal Byrådet tage stilling til oprettelse af antallet af børnehaveklasser for det kommende skoleår. Der er i alt indskrevet 275 børn til børnehaveklasserne den 1. august 2022. Der er søgt om en anden skole end distriktsskolen på vegne af 16 børn. Denne form for ansøgninger kaldes dispensationsansøgninger.

I forhold til den økonomiske styring af kommunens udgifter på folkeskoleområdet er det udgangspunktet, at dannelsen af klasser på de enkelte skoler følger de principper, som er gældende i Styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen, jf. afsnittet om Frit skolevalg side 9 og bilag 5.

I Styrelsesvedtægten er en maksimal klassekvotient for børnehaveklasser sat til 25 elever, da der skal være plads til tilflyttere i skoledistriktet, uden at dette udløser ekstra klasser i det pågældende skoleår. Jf. Folkeskolelovens § 17 må elevtallet i grundskolens klasser normalt ikke overstige 28, og det betyder, at der kan gives plads til tre yderligere elever fra skoledistriktet i løbet af skoleåret.

I budgettet for 2022 er der på baggrund af befolkningsprognosen indregnet oprettelse af 11 børnehaveklasser. Den samlede merudgift ved oprettelse af én børnehaveklasse udgør i skoleåret 2022/23 291.666 kr. i perioden 1. august til den 31. december 2022 (5 mdr. af skoleåret). Oprettelse af én ekstra børnehaveklasse vil derefter medføre en merudgift på ca. 700.000 kr. pr. skoleår i alle de år, der er et ekstra spor.

Den enkelte skole får tildelt budget til børnehaveklasserne ud fra en teknisk tildelingsmodel. Det vil sige, at skolerne får tildelt beløb både pr. klasse og pr. elev.

Forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2022/23

Administrationen har udarbejdet tre forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2022/23. Administrationen anbefaler forslag 1.

Forslag 1:

Der oprettes i alt 11 børnehaveklasser. Alle 16 dispensationsansøgninger godkendes.

Der oprettes: 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 4 klasser på Munkekærskolen. Fordelingen af børnehaveklasser indebærer, at klassekvotienten på Munkekærskolen kommer til at være 25,5 elever per klasse.

Klassekvotienten på Havdrup Skole kommer til være 26 elever per klasse. Forslaget indebærer derved, at Byrådet skal dispensere fra Styrelsesvedtægtens rammer for klassedannelse både i forhold til Munkekærskolen og Havdrup Skole.

Administrationen anbefaler forslag 1 på baggrund af:

- De 11 børnehaveklassers elevtal møder tilnærmelsesvist styrelsesvedtægternes rammer for klassesdannelse.
- I forhold til Havdrup Skole er der med oprettelsen af 2 klasser større mulighed for, at klasserne får en god kønsfordeling samt god mulighed for etablering af sociale relationer. Ved oprettelsen af 3 klasser med lav klassekvotient vil det være sværere at skabe en god balance. Dertil er der ved små klasser stor risiko for klassesammenlægning, hvis blot enkelte børn fra årgangen flytter skole.
- Forslaget er i overensstemmelse med budget 2022, hvor der er indregnet 11 børnehaveklasser.

Forslag 2:

Der oprettes 12 børnehaveklasser. Alle 16 dispensationsansøgninger godkendes.

Der oprettes: 2 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 5 klasser på Munkekærskolen. Fordelingen af børnehaveklasser indebærer, at klassekvotienten på Havdrup Skole kommer til være 26 elever per klasse. Forslaget indebærer derved, at Byrådet skal dispensere fra Styrelsesvedtægtens rammer for klassesdannelse i forhold til Havdrup Skole.

Administrationen gør i forbindelse med forslag 2 opmærksom på, at:

- Klassekvotienten på Munkekærskolen bliver 20,4, hvilket er væsentligt lavere end 25,5. Når der oprettes en ekstra børnehaveklasse medfører det som udgangspunkt et ekstra spor på Munkekærskolen fra børnehaveklasse og frem til, at eleverne går ud af skolen. Det betyder, at der er en merudgift i skoleåret 2022/23 på 291.666 kr. i perioden 1. august til den 31. december 2022 (5 mdr. af skoleåret) og en merudgift på ca. 700.000 kr. pr. skoleår i alle de år, der er et ekstra spor.
- Der skal findes et klasselokale til det ekstra spor på Munkekærskolen. Munkekærskolen er udfordret på lokalekapaciteten og en femte 0. klasse betyder, at klassen vil blive placeret i et SFO-lokale og således et andet sted end de øvrige 0. klasser. Klassen vil således ikke have klassefællesskab sammen med de øvrige klasser på klassetrinene hele vejen til 9. klasse. Det er en udfordring, idet mange aktiviteter sker på tværs af klasserne indenfor samme klassetrin.
- Munkekærskolen er bygget til at være 4 sporet, og der vil således være øgede anlægsudgifter forbundet ved at øge antallet af klasser på de enkelte klassetrin.

Merudgiften for en ekstra børnehaveklasse udgør for et helt skoleår ca. 700.000 kr.

For skoleåret 2022/23 vil en ekstra børnehaveklasse udgøre en merudgift 291.666 kr., som er 5/12 af den fulde udgift, gældende for perioden 1. august - 31. december 2022.

Fra 1. klasse og til og med 9. klasse vil oprettelse af én ekstra klasse hvert skoleår udgøre en merudgift mellem 700.000-800.000 kr.

Forslag 3:

Der oprettes 13 børnehaveklasser. Alle 16 dispensationsansøgninger godkendes. Der oprettes: 3 klasser på Havdrup Skole, 5 klasser på Uglegårdsskolen og 5 klasser på Munkekærskolen.

Administrationen gør i forbindelse med forslag 3 opmærksom på, at:

- Budget 2022 hviler på et forventet behov for 11 børnehaveklasser. Forslag 3 indebærer, at der skal oprettes to ekstra klasser og dermed to ekstra spor med de dertilhørende omkostninger. Merudgiften for de to ekstra børnehaveklasser i forslag 3 udgør ca. 583.332 kr. i perioden 1. august - 31. december 2022. Fra skoleåret 2023/24 vil de to ekstra børnehaveklasse hvert år udgøre ca. 1.400.000 kr. indtil klasserne ophører efter 9. klasse.
- Øvrige bemærkninger til forslaget er belyst i de to ovenstående forslag.

For både forslag 2 og 3 gælder det, at finansieringen af merudgiften skal ske inden for Familie- og uddannelsesudvalgets egen bevillingsramme.

Høring og inddragelse

I forlængelse af Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 16. januar har forslag til klassedannelse været sendt i høring. Der er modtaget høringssvar fra skolebestyrelserne på Havdrup Skole, Munkekærskolen, Uglegårdsskolen og UngSolrød. Høringssvar er vedlagt som bilag.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis administrationens indstilling om forslag 1 følges.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen af 28. august 2018

Oversigt over indskrevne børn til børnehaveklasser skoleåret 2022-23

Høringssvar fra skolebestyrelserne i forbindelse med klassedannelse

Punkt 7: Godkendelse af fordeling af midler fra puljen om et generelt løft af folkeskolen for 2022

00.30.00-G00-8-21

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til fordeling af midlerne fra puljen til et generelt løft af folkeskolen for 2022.

Beslutning 2

Anbefales.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det afsatte beløb på 2.069.000 kr. (andel af bloktilskud) fordeles forholdsmæssigt til skolerne efter elevtal.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 18. januar 2022, pkt. 9:

Sagen udsættes og genoptages på Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 9. februar 2022.

Sagsfremstilling

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven for 2020 besluttede at styrke folkeskolen, og derfor blev der afsat følgende midler på finansloven:

- I 2020 275 mio. kr.
- I 2021 400 mio. kr.
- I 2022 550 mio. kr.
- I 2023 og frem 807 mio. kr.

Fra 2022 bliver midlerne ikke længere tildelt via en statspulje, der udmøntes til kommunerne efter ansøgning, men i stedet tildelt til kommunerne via bloktilskuddet.

Dette svarer for Solrød Kommune til 2.069.000 kr. i 2022 og 3.036.000 kr. år 2023 og frem til og med 2025, som er medregnet i kommunens budget.

Tilskuddets formål

Tilskudspuljens formål er at bidrage til et generelt løft af folkeskolen via ansættelse af flere lærere i folkeskolen, eksempelvis til tiltag som tolærerordninger, inklusion og mindre klasser. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansættelser i form af løn- og pensionsudgifter, men kan endvidere anvendes til afledte udgifter i direkte tilknytning til de ansatte lærere (fx til it). Midlerne kan derudover anvendes til udgifter til revisionsregnskaber.

Forslag til fordeling af puljen

Administrationen foreslår, at hele beløbet fordeles forholdsmæssigt til skolerne efter elevtallet for skoleår 2021/22. Der afsættes ikke midler til revision, da Kommunernes Landsforening forventes at lave en opgørelse af det øgede lærerforbrug.

Det giver følgende fordeling:

Fordeling af tilskud	Andel elever i skoleåret 2021/22	Andel af statslig pulje
Havdrup Skole	503	387.312 kr.
Ulegårdsskolen	1174	903.984 kr.
Munkekærskolen	852	656.043 kr.
10Solrød	158	121.661 kr.
I alt	2687	2.069.000 kr.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Orienteringsbrev fra UVM 27.10.2021

Aftaletekst-om-midler-til-et-generelt-loeft-i-2022-og-frem

Punkt 8: Godkendelse af fordeling af statslig pulje i 2022 til minimumsnormeringer i daginstitutionerne

00.30.00-G00-6-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til fordeling af statslig pulje i 2022 til minimumsnormeringer i daginstitutionerne med virkning fra januar 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Statslig pulje til minimumsnormeringer i daginstitutioner på 4.464.000 kr. modtages.
2. Puljen fordeles efter antal enheder efter fratrækning af udgifter til revision af regnskabet, afledte udgifter til tilskud til privat pasning og privatinstitutioner med virkning fra januar 2022.
3. Udgiftspulje på 4.464.000 kr. omplaceres til daginstitutionerne, da udgifts- og indtægtsbevilling på 4.464.000 kr. er indarbejdet i budget 2022 på central pulje.
4. Merudgift på 87.100 kr. finansieres ved midlerne fra puljen, overgang fra 2 år og 10 måneder.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har fået bevilget 4.464.000 kr. fra Børne- og Undervisningsministeriet, som skal anvendes til at forbedre minimumsnormeringer i daginstitutionerne. Midlerne skal fordeles mellem de enkelte daginstitutioner, og det skal besluttes, hvilken fordelingsnøgle der skal anvendes. Det er den enkelte kommune, der selv beslutter, hvilken fordelingsnøgle de ønsker anvendt. Midlerne skal være anvendt i perioden januar til og med 31. december 2022.

I 2024 skal kommunerne have nået målet om de lovbundne minimumsnormeringer. Målet er 1 pædagogisk personale pr. 3 børn fra 0-3 år og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn fra 3-6 år på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit på tværs af kommunens daginstitutioner.

Beregningen af normeringen tager udgangspunkt i antallet af de pædagogiske medarbejdere og ledere og vikarer, men eksempelvis ikke køkkenmedarbejdere m.m.

Ud fra VIVE statistik (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd), som bygger på ovenstående normeringsberegning, lå Solrød Kommune i 2021 på en normering svarende til 2,89 for børn mellem 0-3 år og 5,78 for børn mellem 3-6 år.

I 2022 vil Solrød Kommune ligge på en normering på 3,13 for børn fra 0-3 år i vuggestue og 6,22 for børn fra 3-6 år i børnehave.

Den reducerede normering i 2022 i forhold til 2021 skyldes flere faktorer. Antallet af børn er stigende, og der er især kommet flere vuggestuebørn i forhold til børnehalebørn. Det har betydning for fordelingen af midlerne i forhold til puljens størrelse. Dertil har det betydning, at alle børn fra 2 år og 10 mdr. til 3 år skal have en normering svarende til 3 børn pr. voksen. Tidligere fik disse børn en normering svarende til et børnehavnebarn, fordi de som udgangspunkt overgår til børnehaverne, når de bliver 2 år og 10 mdr. Endelig påvirkes normeringen i 2022 også af den reducerede lønfremskrivning, jf. Byrådets budgetaftale for 2022.

Ud over puljen til minimumsnormeringer har kommunen selv en pulje på 172.400 kr., som bliver brugt til at finansiere, at udvalgte børn først starter i børnehave den måned, de bliver 3 år gammel. Dette gøres, hvis dagtilbuddet i samarbejde med forældrene vurderer, at barnet har behov for at vente med at rykke op i børnehave i forhold til modenhed og trivsel. I 2021 blev der anvendt i alt 141.081 kr.

Forslag til fordelingsnøgle

Administrationen foreslår en fordelingsnøgle, hvor midlerne for 2022 bliver fordelt efter antal enheder og ikke ud fra antal årspladser som i 2020 og 2021:

- Årspladser er den økonomiske ramme som daginstitutionerne får ud til deres rådighed beregnet ud fra et forventet gennemsnit af antal indmeldte børn mellem 0-6 år for året. Der bliver i denne beregning ikke taget højde for, om det er vuggestuebørn eller børnehalebørn.
- Enheder er en ressourceberegning med udgangspunkt i, at vuggestuepladser koster dobbelt så meget som en børnehaveplads. Så selvom der er lige mange børn i daginstitutionens vuggestuegruppe og børnehavegruppe, så vil størstedelen af personaleressourcerne ved denne beregning gå til vuggestuebørnene. Denne beregningsmetode er lig den, der anvendes ved minimumsnormeringsmodellen, hvor ressourcerne til et vuggestuebarn tæller dobbelt så meget som til et børnehavnebarn.

Hvis der fordeles efter antal enheder i stedet for årspladser, vil et vuggestuebarn tælle for 2, i stedet for at tælle som 1. Denne fordeling vil komme de rene vuggestuer til gode, men vil medføre færre midler til de rene børnehaver.

I den foreslåede fordelingsnøgle er der også taget højde for, at alle daginstitutioner får mindst det samme beløb, som de fik i 2021. Dette gør, at dagtilbuddene kan fastholde de ansatte i de timer, som de har gjort på baggrund af de tidligere års fordeling af puljemidlerne.

Ved at tage højde for, at alle daginstitutioner får mindst det samme beløb som de fik i 2021, medfører fordelingen en merudgift på 87.100 kr. Denne merudgift foreslås finansieret ved midlerne fra puljen, Overgang fra 2 år og 10 måneder, hvor der på nuværende tidspunkt er afsat 172.400 kr.

Den ekstra merudgift foreslås placeret ved, Overgang fra 2 år og 10 måneder, da rammerne for minimumsnormeringerne beskriver, at midlerne skal følge barnet fra de 2,10 år, selvom barnet er indmeldt i en børnehave.

I vedhæftede bilag 1 er der udarbejdet en tabel, der viser, hvordan midlerne kan deles ud til de enkelte daginstitutioner ud fra administrationens foreslåede fordelingsnøgle.

Ingen ændring af takster

Puljemidlerne for 2022 skal som i 2021 indgå i fastsættelse af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, hvilket betyder, at forældrebetalingen skal reguleres som følge heraf.

I budgetlægningen for 2022 blev midlerne dog allerede indregnet i kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, idet

kommunen blev varslet om de kommende tilskudsmidler. Derfor skal der ikke ske en takstændring af forældrenes egenbetaling i 2022 ved modtagelse af midlerne på de 4.464.000 kr.

Tilskuddets formål

Formålet med puljemidlerne er at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre frem til de lovbundne minimumsnormeringer, som vil være gældende fra 2024, hvor der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

Tilskuddet, der modtages, skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, puljeordninger og privatinstitutioner. Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform.

Puljemidlernes historik

I finansaftalerne for 2020 og 2021 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er der afsat midler til at understøtte, at kommunerne løbende øger normeringerne i daginstitutionerne frem mod ikrafttrædelse af lovkravet om lovbundne minimumsnormeringer i 2024.

- Der blev i 2020 fordelt i alt 500 mio. kr. til landets kommuner, hvoraf Solrøds andel udgjorde 2,35 mio. kr.
- I 2021 blev der fordelt 800 mio. kr. til landets kommuner, hvoraf Solrøds andel udgjorde 3,69 mio. kr.
- I 2022 bliver der fordelt 1000 mio. kr. til landets kommuner, hvoraf Solrøds andel udgør 4,46 mio. kr.
- Fra 2023 forventes Solrøds andel at udgøre 6,25 mio. kr. og i 2024 8,03 mio. kr.

Fordelingen af midlerne til landets kommuner sker via direkte statslig tildeling beregnet efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5 årige børn i 2022, som den fremgår af Danmarks Statistik befolkningsfremskrivning fra maj 2021.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgiftspuljen på de 4.464.000 kr. bliver omplaceret til daginstitutionerne, og da udgifts- og indtægtsbevilling på 4.464.000 kr. er indarbejdet i budget 2022 på central pulje, mens merudgiften på de 87.100 kr. finansieres ved midlerne fra puljen, Overgang fra 2 år og 10 måneder.

Det er derfor kun budgetmæssige omplaceringer inden for udvalgets område.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Fuldbevilling- Normeringspuljen 2022

Bilag 1 Fordelingsnøgle pr. daginstitution

Punkt 9: Orientering om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen på skole- og sfo-området 2021

00.01.00-P23-1-21

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen på skole- og SFO-området i 2021.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune gennemførte i september/oktober 2021 en brugertilfredshedsundersøgelse på skole- og SFO-området. Undersøgelsens formål var at måle tilfredsheden hos forældre til elever i Solrød Kommunes folkeskoler. I undersøgelsen blev der bl.a. spurgt ind til tilfredsheden med lærernes og pædagogernes arbejde med elevernes læring og hverdag i skolen, barnets trivsel samt samarbejdet mellem skole og hjem. Svarprocenten for undersøgelsen var 44,8 procent, og derfor kan resultaterne betragtes som valide. Familie- og uddannelsesudvalget blev orienteret om igangsættelsen af undersøgelsen på mødet den 8. juni 2021.

Hovedkonklusioner fra brugertilfredshedsundersøgelsen

Generelt viser brugertilfredshedsundersøgelsen, at forældrene samlet set er tilfredse med deres barns skole og SFO. Således opnår spørgsmålet om, hvor tilfredse forældrene samlet set er med deres barns skole karakteren 3,8 på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er "meget tilfreds", og 1 er "meget utilfreds". Dette resultat flugter med resultatet fra den seneste brugertilfredshedsundersøgelse på skole- og SFO-området i Solrød Kommune, som fandt sted i 2018. Resultaterne fra undersøgelsens øvrige hovedområder på skole-området, som er *undervisningen*, *barnets trivsel*, *samarbejdet mellem skole og hjem* og *skolens fysiske rammer*, ligger stort set på linje med resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen i 2018.

Spørgsmålet om, hvor tilfredse forældrene samlet set er med deres barns SFO, opnår ligesom den samlede tilfredshed med skolen karakteren 3,8. På SFO-området indikerer karakteren dog en øget grad af tilfredshed i forhold til tilfredsheden i 2018. For hovedområderne på SFO-området, som er *den pædagogiske indsats*, *samarbejdet mellem SFO og hjem* og *SFOens fysiske rammer*, er resultaterne også en smule mere positive end i 2018.

Udvalgte konklusioner fra brugertilfredshedsundersøgelsen

På skoleområdet udtrykker forældrene særligt tilfredshed med deres barns faglige udbytte af undervisningen, lærernes og pædagogernes arbejde med at udfordre barnet fagligt samt lærernes og pædagogernes arbejde med at få barnet til at føle sig tryk og glad. Således svarer 72 procent af respondenterne, at de er meget tilfredse eller tilfredse med deres barns faglige udbytte af undervisningen, mens 76 procent af respondenterne er meget tilfredse eller tilfredse med lærernes og pædagogernes arbejde med at udfordre barnet fagligt. Derudover angiver 75 procent af forældrene, at de er meget tilfredse eller tilfredse med lærernes og pædagogernes arbejde med at få barnet til at føle sig tryk og glad.

Forældrene til eleverne i erhvervsklasserne, der hører under UngSolrød, udviser særligt stor tilfredshed med deres barns skoletilbud. Den samlede tilfredshed med erhvervsklasserne ligger således på 4,3. Respondenterne er særligt tilfredse med arbejdet med at inddrage omverdenen i undervisningen/flytte undervisningen væk fra skolens område. Spørgsmålet opnår således karakteren 4,4. Ligeledes er forældrene særligt tilfredse med arbejdet med at skabe en skoledag med motion og bevægelse, som får karakteren 4,3, mens spørgsmålet om barnets trivsel ligger på 4,2. Da det er første gang, erhvervsklasserne indgår i undersøgelsen, er det ikke muligt at sammenligne med historiske data.

På SFO-området er den generelle tilfredshed med SFOen steget til 3,8, hvor den i 2018 lå på 3,6. Særligt er respondenterne tilfredse med SFOens indsats for at få barnet til at føle sig tryk og glad. Således er 71 procent af respondenterne meget tilfredse eller tilfredse med indsatsen.

Resultater for særlige fokusområder: Dannelsesstrategien og overgange

Som noget nyt er der tilføjet tre spørgsmål, der tager udgangspunkt i Dannelsesstrategien, som Byrådet vedtog i 2019. Spørgsmålene omhandler forældrenes tilfredshed med lærernes og pædagogernes arbejde med at give barnet mod på nye udfordringer og på at prøve nye ting, arbejdet med at styrke barnets tillid til egne evner og formåen samt arbejdet med at udvikle barnets sociale kompetencer. Spørgsmålene om arbejdet med at give barnet mod på nye udfordringer og arbejdet med at styrke barnets tillid til egne evner opnår begge karakteren 3,6, mens spørgsmålet om arbejdet med at udvikle barnets sociale kompetencer får karakteren 3,8.

Tilfredsheden med oplevelsen af overgangen fra børnehave til skole/indskoling til mellemtrin/mellemtrin til udskoling er faldet lidt i forhold til 2018. Således får spørgsmålet om, at forældrene oplever overgangen som tryk for deres barn karakteren 3,7, hvilket er et fald på 0,2 i forhold til 2018. Det samme fald ses i forbindelse med spørgsmålet om, hvordan forældrene oplever informationsniveauet i overgangen, som opnår karakteren 3,4. Spørgsmålet om, hvorvidt forældrene oplever, at lærere og pædagoger har et godt kendskab til barnets trivsel og udvikling, opnår karakteren 3,5, hvilket ikke afviger betydeligt fra 2018.

Det videre arbejde

Skolerne arbejder videre med resultaterne for deres respektive skoler og SFOer. Det indebærer bl.a., at resultaterne præsenteres for skolebestyrelserne, sådan at man i fællesskab kan arbejde videre med at udvikle skolerne.

Baggrund

Byrådet vedtog i marts 2013 et overordnet koncept for brugertilfredshedsundersøgelser i Solrød Kommune. Konceptet indebærer, at der årligt gennemføres en brugertilfredshedsundersøgelse på enten skole- og SFO-området, dagtilbudsområdet eller ældreområdet. Der er blevet gennemført brugertilfredshedsundersøgelser på skoleområdet i 2015 og 2018. Derudover gennemførte Indenrigs- og Socialministeriet i 2020 en national brugertilfredshedsundersøgelse på skole- og SFO-området. Her blev en tilfældig udtrukket stikprøve af forældre til børn i Solrød Kommunes folkeskoler inviteret til at deltage. I alt deltog 551 forældre, og resultaterne fra den nationale undersøgelse blev behandlet på Familie- og uddannelsesudvalgets møde 8. december 2020.

Rapport med resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen 2021 er vedlagt som bilag.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Forældretilfredshed - Resultatrapport

Uglegårdsskolen - Forældretilfredshed - Resultatrapport

Munkekærskolen - Forældretilfredshed - Resultatrapport

Havdrup Skole - Forældretilfredshed - Resultatrapport

UngSolrød - Forældretilfredshed - Resultatrapport

Punkt 10: Orientering om status på corona-situationen i dagtilbud og skoler

00.00.00-A00-4-20

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på corona-situationen på dagtilbuds- og skoleområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Administrationen giver en mundtlig orientering om corona-situationen på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder den løbende håndtering af smittetilfælde og de restriktioner, som løbende udmeldes fra regeringen, Børne- og Undervisningsministeriet, Sundhedsstyrelsen mm.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 11: Godkendelse af mødeplan for Familie- og uddannelsesudvalget 2022

00.01.00-A00-20-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til forslag til udvalgets mødeplan for 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslaget til Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan for 2022 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet en mødeplan, hvor de så vidt muligt holder møder på onsdage. I den forbindelse skal de fire fagudvalg og Økonomiudvalget beslutte hver deres mødeplan.

Der er lagt op til, at Økonomiudvalget holder møder i ugen før et byrådsmøde, og at fagudvalgene holder møder i ugen før et økonomiudvalgsmøde.

Møderne begynder som udgangspunkt kl. 17.

Det foreslås, at Familie- og uddannelsesudvalget så vidt muligt holder møder på onsdage.

9. februar	4. maj	28. september
16. marts	8. juni	16. november
6. april	17. august	7. december

Det foreslås for de øvrige udvalg, Kultur-, idræts- og fritidsudvalget og Natur-, klima- og planudvalget holder så vidt muligt møder på mandage.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget holder møder på tirsdage og det foreslås desuden for Økonomiudvalget, at økonomiudvalget holder møder på onsdage.

Familie- og uddannelsesudvalget skal dog kun tage stilling til egen mødeplan.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Politisk mødekalender 2022

Punkt 12: Meddelelser

85.02.02-P35-36-22

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.

Bilag

Ledelsesresume fra Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingenhed - Ny analyse om andelen af elever der opfylder karakterkravet til erhvervsuddannelserne

Brev fra Brev fra børne- og undervisningsministeren om muligheden for at fravige pasningsgarantien på dagtilbudsområdet

Punkt 13: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-36-22

Punkt 14: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-36-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Ina Lindemark (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Ina Lindemark (H).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog i mødet uden stemmeret.