

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 11-12-2024

Mødedato	Onsdag d. 11. december 2024 kl. 17:00
Mødested	Solrød Rådhus, Lokale 125
Mødedeltagere	Emil Blücher, Jan Færch, Carsten Ring, Anette Fynbo Blem, Jonas Ring Madsen, Niels Hörup, Christian Vang

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af forlængelse af kontrakt med revisionen EY.....	4
2. behandling af opdateret forretningsorden for Solrød Byråd.....	5
Godkendelse af principbeslutning om etablering af et samordnet beredskab.....	7
Godkendelse af administrationens mulighed for at hjælpe ved chikane, trusler, hærværk og vold m.v.....	10
Lukket: Godkendelse af kommunens principielle opbakning til forberedelse og udvikling af projekt.....	12
Beslutning om model for fremtidens skolebiblioteksbetjening.....	13
Godkendelse af principbeslutning om salg af mad- og drikkevarer ved Strandens Hus.....	16
Godkendelse af fremtidig praksis for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelse.....	18
Godkendelse af reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i området.....	20
Lukket: Godkendelse af frivillige aftaler med lodsejere om jordfordeling i Vand- og naturprojekt Sønderbo.....	22
Godkendelse af igangsætning af oprensning af jord-, cyanid- og grundvandsforurening på Den Lille Sø.....	23
Godkendelse af igangsætning af visionsplan for Solrød Center.....	25
Godkendelse af forlængelse af lejemålet på Fasanvej 16 - tillægsbevilling.....	28
Godkendelse af ny tildelingsmodel for skoleområdet (almen del).....	30
Meddelelser.....	33
Lukket: Meddelelser.....	34
Digital godkendelse af referat.....	35

Punkt 201: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-113-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Christian Vang (L).

Punkt 202: Godkendelse af forlængelse af kontrakt med revisionen EY

00.32.00-K01-30-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forlængelse af EY som kommunens revision for regnskabsårene 2024 og 2025 med henblik at indsende oplysningen til Ankestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forlængelse af revisionsaftalen med EY for revision af regnskabsårene 2024 og 2025 godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har igennem flere år anvendt EY som revisor til den eksterne revision af kommunens regnskab. Den oprindelige kontraktperiode omfattede regnskabsårene 2019-2023. Solrød Kommune har administrativt forlænget aftalen med EY for regnskabsårene 2024 og 2025 med afsæt i, at Byrådets oprindelige godkendelse af valg af revisor gælder frem til et valg af en eventuel ny revisor. Administrationen er efterfølgende blevet opmærksomme på, at Ankestyrelsen som en del af sit tilsyn med regioner og kommuner skal modtage dokumentation for valg af ekstern revisor, herunder også ved forlængelse af aftaler. Derfor forelægges denne sag om, at EY fortsætter som Solrød Kommunes eksterne revision til politisk godkendelse. Administrationen kan orientere om, at der er planlagt gennemførelse af nyt revisionsudbud i 2025 med henblik på, at en ny revisionskontrakt kan træde i kraft for regnskabsåret 2026.

Det er et lovkrav, at Ankestyrelsen skal modtage dokumentation for Byrådets valg af revisor.

Høring og inddragelse

Sagen har ikke høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgifter til revision er indeholdt i budget 2025-2028.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 203: 2. behandling af opdateret forretningsorden for Solrød Byråd

00.22.00-G00-3-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en opdateret forretningsorden for Solrød Byråd.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forretningsorden for Solrød Byråd 2. behandles og godkendes.

Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at Byrådets spørgetid placeres som første punkt på den ordinære, åbne dagsorden, at sætningen i § 1, stk. 1 "Efter en konkret vurdering kan spørgetiden udvides til 30 minutter" udelades, og at § 1a, stk. 2 korrigeres med henblik på, at det hver gang er borgmesteren, der besvarer spørgsmålene på Byrådets vegne.

Fraværende: Christian Vang (L).

Sagsfremstilling

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i juni 2023 offentliggjort en ny vejledning om normalforretningsorden for byråd, og ministeriet har i samme omgang offentliggjort en ny normalforretningsorden for byråd.

Normalforretningsordenen afspejler en række regler, som udgør lovgivning og almindelige retsgrundsætninger, som ikke kan fraviges af det enkelte byråd. I den nye normalforretningsorden er det modsat tidligere nu klart og udtrykkeligt angivet fra ministeriets side, hvor normalforretningsordenen gengiver eller udtrykker indholdet af en lovbestemmelse, og hvor indhold ikke kan fraviges. Herudover er normalforretningsorden fra ministeriets side opdateret, så andre bindende regler og retsgrundsætninger er medtaget, og så sprogbrugen er moderniseret.

Anbefalingen fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet er, at det er hensigtsmæssigt, at eksisterende forretningsordener ved given lejlighed revideres, så de afspejler gældende lovgivning og dermed den nye offentliggjorte normalforretningsorden.

Den eksisterende forretningsorden for Solrød Byråd er vedtaget i 1970 med tillæg fra 2003 vedrørende regler for spørgetid ved byrådsmøder og fra 2006 vedrørende rammer for fotografering og båndoptagelse af Byrådets møder.

Ændringer af forretningsordenen skal behandles på to ordinære byrådsmøder. Byrådet 1. behandlede sagen på sit møde den 27. november 2024 og besluttede at oversende sagen til 2. behandling den 18. december 2024 med bemærkning om, at sagen behandles på det næstkommende møde i Økonomiudvalget forud for 2. behandlingen i Byrådet. Ændringerne vil træde i kraft pr. 1. januar 2025.

Administrationen har på den baggrund opdateret den eksisterende forretningsorden for Solrød Byråd, så den matcher den nye normalforretningsorden for byråd, og i den forbindelse er de nævnte tillæg fra 2003 og 2006 blevet indarbejdet, så de også afspejler tidens teknologi og sprogbrug.

Af ændringer herudover er der tilføjet følgende nyt i forretningsordenen for Solrød Byråd:

- § 1, stk. 4 er tilpasset, så det fremgår, at sager, der behandles for lukkede døre, så vidt muligt foretages først, så dette er i overensstemmelse med praksis for mødeafholdelsen.
- § 1, stk. 6 er tilpasset i ordlyd, så der ikke længere skal indhentes forudgående tilladelse til lyd-, film-, videooptagelse mv., og at afvisning heraf kan ske under det enkelte møde.
- § 1, stk. 6 er ligeledes tilpasset i ordlyden i forhold til livestreaming af møder og efterfølgende tilgængelig optagelse på kommunens hjemmeside.
- § 1a, stk. 1 er tilpasset, så der på baggrund af en konkret vurdering er mulighed for at udvide spørgetiden til 30 minutter.
- § 1a, stk. 2 er tilpasset, så det fremgår, at borgmesteren under spørgetiden udtaler sig i sin funktion af formand for Byrådet og som repræsentant for alle.
- § 4, stk. 4 er tilpasset i forhold til muligheden for taletid, når der bedes om ordet 2. gang.
- § 10, stk. 1 er tilpasset, så det i fremtiden også vil være muligt at foretage elektronisk afstemning.

Det er et lovkrav, at et byråd har en skriftlig forretningsorden, og det er et lovkrav, at ændringer af forretningsordenen skal behandles på to ordinære byrådsmøder.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Forretningsorden for Byrådet - maj 2006

Orientering fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet - Ny normalforretningsorden for kommuner

Forslag til forretningsorden for Solrød Byråd med tilpasninger - november 2024

Dagsordenspunkt 1. behandling af opdateret forretningsorden for Solrød Byråd behandlet på mødet 27. november 2024 kl. 1900 (Solrød Bibliotek, 1. sal, lokale 25, Solrød Center 4, 2680 Solrød Str.docx

Punkt 204: Godkendelse af principbeslutning om etablering af et samordnet beredskab

14.00.00-P21-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til principbeslutning om etablering af et samordnet beredskab med Køge og Stevns kommuner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at principbeslutning om deltagelse i et samordnet beredskab med Køge Kommune og Stevns Kommune godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Sagsfremstilling

Tidligere har otte kommuner, herunder Solrød Kommune, deltaget i Østsjællands Beredskab, der var et samordnet beredskab, jf. beredskabslovens § 10 og kommunestyrelseslovens § 60. Østsjællands Beredskab blev opløst pr. 1. januar 2020.

Siden da har Solrød Kommune selv haft sit eget kommunale beredskab. Det samme gælder for Køge Kommune og Stevns Kommune. Hver kommune har således sin egen risikobaserede dimensionering (RBD) og sin egen kontrakt med Falck. De tre kommunale beredskaber har dog indgået samarbejdsaftaler med hinanden, og beredskaberne har samme beredskabschef, så de i dagligdagen fremstår (men ikke er) som et fælles beredskab. De medarbejdere, der varetager beredskabsarbejdet for de tre kommunale beredskaber, er alle ansat i Køge Kommune.

Det indstilles, at Solrød, Køge og Stevns kommuner træffer principbeslutning om at etablere et samordnet beredskab, jf. kommunestyrelseslovens § 60a. Et samordnet beredskab kan bidrage til et mere robust beredskab, det vil sikre fastere retlige rammer og tydeligere ansvarsfordeling for beredskabsopgaven, og det vil give en mere smidig og mindre ressourcekrævende administration.

Organisering

Køge, Solrød og Stevns kommuner har et velfungerende beredskabssamarbejde, der er forankret i Køge Kommune. Det indebærer, at medarbejderne støtter og hjælper kommunerne på tværs. I den forgangne driftsperiode er dette gentagne gange kommet de enkelte kommuner til gavn, eksempelvis i forbindelse med stormfloder og højvande, samt i større indsatser og rokering af styrker i forhold til at sikre den bedst mulige afdækning under samtidige eller længerevarende hændelser.

De tre kommunale beredskaber er i dag organiseret som en blanding mellem et kommunalt beredskab og et samordnet beredskab. Beredskaberne har hver deres beredskabskommission, og hver kommune har selv ansvaret for opgavevaretagelsen. Beredskaberne har dog ikke egne medarbejdere, da medarbejderne alle er ansat i Køge Kommune. Der foretages her en fælles koordinering af opgavevaretagelsen på tværs af kommunegrænserne.

Med etablering af et samordnet beredskab i fællesskab mellem de tre kommuner, vil ansvaret for opgavevaretagelsen overgå fra den enkelte kommune til det nye samordnede beredskab, der vil råde over egne medarbejdere.

Beredskabsfagligt vil en fælles opgavevaretagelse medføre en mere solid håndtering af fremadrettede daglige hændelser og længerevarende kriser. Beredskabets rolle er i forandring, og der skal i takt med, at der kommer nye bygningstyper og avancerede cyber- og klimahændelser, håndteres flere komplekse opgaver. Beredskabet har derfor i højere grad behov for specialister og ressourcer til ekstraordinære tilfælde, hvilket et samordnet beredskab vil bidrage til. Derudover vil det lede til en smidig og administrativt enklere organisation, da opgaverne ikke skal behandles særskilt i hver beredskabskommission, men i stedet kan behandles i den samlede kommission. Hver kommune vil som hidtil kunne fastsætte sit eget serviceniveau.

Juridisk vil etableringen af et samordnet beredskab betyde, at organiseringen herefter vil afspejle og understøtte den måde, beredskabets drift rent faktisk udøves på i dag, hvor medarbejderne alle er ansat af Køge Kommune, men reelt udfører opgaver for alle tre kommuner. Der vil efter en samordning også være én fælles beredskabskommission. Samarbejdet og kompetenceoverdragelsen til det samordnede beredskab vil blive forankret i fællesskabets vedtægter (samordningsaftalen). En formalisering af det nuværende samarbejde i form af et samordnet beredskab vil således skabe en juridisk mere robust ordning end den nuværende organisering.

Økonomisk vil en samordning medføre, at kommunerne skal betale deres andel af de fælles udgifter ud fra en omkostningsægte fordeling af driftsudgifterne. Det betyder, at beredskabets samlede økonomi fordeles efter en fordelingsnøgle, som aftales af kommunerne, og som afspejler den enkelte kommunes ressourcetræk på beredskabet. Der vil blive forelagt en model for en omkostningsægte fordeling, eventuelt med en indfasningsperiode samt oplysninger om beredskabets samlede økonomi, forud for en endelig politisk beslutning om at etablere et fælles beredskab. Tilkøbsydelse vil skulle betales af den enkelte kommune.

Hvis der etableres et samordnet beredskab, overdrages kompetencen til at forestå beredskabsopgaven til det fælles beredskab. Det samordnede beredskab vil være omfattet af kommunestyrelseslovens § 60a, hvilket betyder, at vedtægter mv. ikke skal godkendes af Ankestyrelsen.

Ved et samordnet beredskab udarbejdes der en fælles risikobaseret dimensionering, mens hver kommune fortsat vedtager sin egen beredskabsplan. Kommunerne hæfter fælles for de forpligtelser, det samordnede beredskab påtager (fx lån) eller pådrager (fx erstatningsansvar) sig.

Beredskabet vil blive underlagt én samlet beredskabskommission, der i henhold til beredskabsloven skal sammensættes af et ulige antal medlemmer, og som består af i hvert fald borgmestrene i de deltagende kommuner, politidirektøren, eventuelt en eller flere medarbejderrepræsentanter og som observatør en repræsentant for de frivillige, medmindre en repræsentant er medlem af kommissionen. Sammensætningen reguleres i vedtægterne, og det kan her fastsættes, at der udpeges flere (politisk valgte) medlemmer af beredskabskommissionen, herunder også et forskelligt antal medlemmer fra hver kommune. Det kan i tillæg hertil fastsættes i vedtægterne, at beredskabskommissionen rådgives af et Advisory Board, der fx består af repræsentanter for forsyninger, grundejere, virksomheder mv. Det vil være op til beredskabskommissionen at sammensætte Advisory Boardet, og også at fastlægge, hvordan dets rådgivning skal gives til beredskabskommissionen. Deltagerne i Advisory Boardet deltager ikke i beredskabskommissionsmøderne, heller ikke som observatører, men kan inviteres til at deltage under særlige punkter. Der kan også afholdes særskilte temamøder mellem beredskabskommissionen og Advisory Boardet.

Byrådet har instruksbeføjelse over for den eller de personer, den enkelte kommunalbestyrelse har udpeget til den fælles beredskabskommission.

Fremtidig proces

På baggrund af drøftelser frem til en endelig beslutning i byrådene i forsommeren 2025 vil der blive udarbejdet oplæg til sammensætning af beredskabskommissionen.

Der kan i vedtægterne fastsættes bestemmelser om, at visse beslutninger skal forelægges ejerne, fx budget, lånoptagelse, leje- og leasingaftaler samt køb og salg af fast ejendom. Der kan også fastsættes bestemmelser om de frivilliges forankring i beredskabet. Også dette vil være reguleret i de vedtægter, der forelægges til endelig godkendelse i 2025.

Falck har på nuværende tidspunkt beredskabskontrakter med hver af kommunerne, som alle udløber ultimo 2026. Der forestår derfor en udbudsproces, der er under forberedelse. Det forventes, at et samordnet beredskab vil kunne stiftes med virkning fra 1. januar 2027.

Sagen forelægges herved til principbeslutning. Hvis de tre kommuner tilslutter sig at gå videre med sagen, vil udkast til vedtægter, omkostningsfordeling mv. blive forelagt for kommunalbestyrelserne inden sommer 2025.

Det er ikke et lovkrav at lave et samordnet beredskab.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt. En principbeslutning om at gå videre med at forberede et endeligt beslutningsgrundlag medfører udgifter til rådgivning, som forventes afholdt af Køge Kommune (fællesmidler).

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Procesplan

Punkt 205: Godkendelse af administrationens mulighed for at hjælpe ved chikane, trusler, hærværk og vold mod byrådsmedlemmer

00.01.00-G00-5-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om administrationen skal have mulighed for at hjælpe det enkelte byrådsmedlem med at indgive en politianmeldelse, og om kommunen skal betale for psykologbistand til byrådsmedlemmer, som har været udsat for chikane, trusler, hærværk og vold som led i hvervet som kommunalpolitiker.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Administrationens mulighed for at hjælpe byrådsmedlemmerne med at indgive politianmeldelse, når et byrådsmedlem har været udsat for chikane, trusler, hærværk eller vold som led i hvervet som kommunalpolitiker, godkendes.
2. Administrationens mulighed for at betale psykologbistand til byrådsmedlemmer, som har været udsat for chikane, trusler, hærværk eller vold som led i hvervet som kommunalpolitiker, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Sagsfremstilling

KL har i april 2024 foretaget en undersøgelse af chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere, som viser, at det er et stigende problem. På den baggrund har KL udvidet deres hotline for grænseoverskridende adfærd til også at omfatte, at kommunalpolitikere kan henvende sig, hvis de har været udsat for chikane, trusler, hærværk og vold, eller hvis de har oplevet andre kommunalpolitikere blive det.

KL har i forlængelse af det udsendt en oversigt over de vigtigste råd til forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold samt inspiration til spørgsmål, de enkelte byråd kan drøfte for at håndtere udfordringerne. KL's råd om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere er vedlagt som bilag.

KL oplyser desuden, at de vil intensivere dialogen med Justitsministeriet om muligheden for bedre beskyttelse af kommunalpolitikere, og at de vil afsøge mulighederne for yderligere samarbejde med Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Danske Regioner om initiativer, der kan gøre det mere sikkert at indgå i den demokratiske samtale.

På Byrådets Time den 19. marts 2024 drøftede Byrådet KL's hidtidige vejledning om håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere. Den nuværende retningslinje for, hvad det enkelte byrådsmedlem skal gøre, hvis man oplever grænseoverskridende adfærd eller chikane er, at man kan kontakte KL's hotline, borgmesteren eller kommunaldirektøren.

KL opfordrer Byrådet til at tage stilling til, hvorvidt administrationen skal hjælpe byrådsmedlemmerne med at indgive en politianmeldelse, og om kommunen skal betale for psykologbistand til byrådsmedlemmer, der har været udsat for chikane, trusler, hærværk eller vold som led i hvervet som kommunalpolitiker.

På den baggrund anbefaler administrationen, at Byrådet giver administrationen mulighed for at hjælpe byrådsmedlemmer med at indgive politianmeldelse, og at kommunen skal betale for psykologbistand til byrådsmedlemmer, som har været udsat for chikane, trusler, hærverk eller vold som led i hvervet som kommunalpolitiker.

Eventuelle udgifter vil blive finansieret inden for Byrådets eget budget.

Håndbogen for byrådsmedlemmer vil blive opdateret i overensstemmelse hermed.

Det er ikke et lovkrav, at administrationen skal hjælpe byrådsmedlemmer med at indgive en politianmeldelse i de nævnte situationer, eller at kommunen skal betale for psykologbistand i samme situationer, men det er et lovkrav, at Byrådet beslutter det, hvis de skal.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Eventuelle udgifter vil blive finansieret inden for Byrådets eget budget.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Borgmestrene - Råd til forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærverk og vold mod kommunalpolitikere

**Punkt 206: Lukket: Godkendelse af kommunens principielle opbakning til
forberedelse og udvikling af projekt om CO2-fangst på ARGOs
kraftvarmeværk**

01.30.00-G01-2-24

Punkt 207: Beslutning om model for fremtidens skolebiblioteksbetjening

21.07.00-A21-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre med den model for betjening af skolebibliotekerne i Solrød Kommune, som blev skitseret i Byrådets budgetaftale for 2024-2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der ikke arbejdes videre med den model for betjening af skolebibliotekerne, som blev skitseret i Byrådets budgetaftale for 2024-2027.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 4. december 2024, pkt. 116:

Anbefales.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 159:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i budgetaftalen for 2024-2027 at afdække fremtidens skolebiblioteksbetjening: "Aftaleparterne ønsker at øge kvaliteten af skolebiblioteksbetjeningen og samtidig frigøre ressourcer på skolerne. Der skal derfor ske en afdækning af potentialerne i, at kommunens skolebiblioteker fremadrettet betjenes af medarbejdere fra Solrød Bibliotek." Med behandlingen af denne sag afrapporteres der på den afdækning af potentialerne i at lade bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus betjene kommunens tre skolebiblioteker, som administrationen har foretaget. Afdækningen er vedlagt som bilagt.

Potentialerne på skolerne

Skolebibliotekerne på Uglegårdsskolen, Munkekærskolen og Havdrup Skole drives på nuværende tidspunkt forskelligt ud fra en konkret vurdering af, hvordan det bedst passer ind i de tre skolars liv og dagligdag. På Munkekærskolen er der således ansat en bibliotekar 25 timer om ugen, som betjener eleverne på skolebiblioteket sammen med to lærere. På de to andre folkeskoler er det lærere, der betjener eleverne. Den samlede normering på tværs af de tre skolebiblioteker udgør 2,8 årsværk. Disse årsværk vil kunne frigøres, hvis bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus overtager betjeningen af skolebibliotekerne. De frigjorte årsværk kan indgå i skolernes drift i form af anden undervisningstid, tolærer-ordninger mv. Samlet set er der på nuværende tidspunkt ansat lidt mere end 180 årsværk til lærere på de tre folkeskoler til sammen.

Et skolebibliotek rummer en række andre potentialer og kan være et dynamisk læringsmiljø, der understøtter eleverne i at udvikle deres kompetencer inden for kritisk tænkning, informationssøgning og kildekritik og ikke mindst give eleverne læseglæde og læsemotivation. Skolebibliotekaren spiller en central rolle i at forløse dette potentiale og gøre det til virkelighed gennem sin faglige indsigt og kompetencer. Erfaringerne fra Solrød Kommune viser imidlertid, at det er afgørende for, at dette potentiale kan forløses, at skolebibliotekaren er ansat direkte af skolen og dermed indgår som en integreret del af skolens personalegruppe. Bibliotekaren kan på den måde være en del af skolens daglige liv ved at deltage i teammøder, undervisningsplanlægning og faglige diskussioner med lærerne, hvilket gør det muligt at målrette aktiviteter, materialer og ressourcer til den specifikke elevgruppe, der betjenes.

I de kommende år står folkeskolerne over for en større forandring, når Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, som et bredt flertal i Folketinget har indgået, skal implementeres. Aftalen har blandt andet fokus på at styrke den projektbaserede arbejdsform og det tværgående samarbejde, hvor læringsforløb på tværs af fag spiller en større rolle. Her spiller skolebibliotekaren og medarbejdere i Pædagogisk Læringscenter, som skolebibliotekerne har et nært samarbejde med, en vigtig rolle, idet de sammen med skolens lærere kan være med til at udvikle fagligt relevante og spændende undervisningsforløb til elevgruppen. Også her er det lokale tilhørsforhold vigtigt for at løfte opgaven med størst mulig effekt.

Skoleledernes vurdering er derfor, at selvom det kan frigøre nogle ressourcer på skolerne, som kan indgå i skolens drift, er den mistede effekt ved ikke at have skolebibliotekarerne ansat lokalt på skolerne langt større, og det vil de frigjorte ressourcer ikke kunne opveje.

Konsekvenserne for bibliotekerne

Solrød Bibliotek og Kulturhus har åbent for borgerne hver dag fra kl. 7-22. Der er ansat 9,8 årsværk på Solrød Bibliotek, som udover at betjene borgere i bibliotekets åbningstid, der udgør 34 timer, arbejder med driften af biblioteket, kulturelle arrangementer, undervisningsaktiviteter for skoler, gymnasium og daginstitutioner mv. samt øvrige praktiske, kommunikative og administrative opgaver. Derudover tilbyder Solrød Bibliotek og Kulturhus et andet læringsmiljø til skolerne, når de løfter en del af opgaven omkring "Åben skole", hvor skolerne er forpligtede til at række ud til lokalsamfundets kultur-, idræts- og foreningsliv. Administrationen anslår, at flere skoleklasser besøger Solrød Bibliotek og Kulturhus ugentligt for at benytte sig af disse tilbud.

Det vil have store konsekvenser for bibliotekstilbuddet i Solrød Kommune og dermed alle kommunens borgere, hvis bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus skal betjene skolebibliotekerne. En ændring i organiseringen uden at tilføre flere ressourcer vil medføre, at det ikke vil være muligt at opretholde nuværende serviceniveau og dermed et tidssvarende bibliotekstilbud for borgerne i kommunen. Hvis bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus skal betjene skolebibliotekerne i det antal timer, skolebibliotekerne har betjent åbningstid på nuværende tidspunkt, vil det betyde, at bemanningen på Solrød Bibliotek og Kulturhus skal reduceres med 2,8 årsværk, hvilket svarer til en tredjedel af det nuværende antal årsværk. Det vil få stor betydning for, hvilke ydelser Solrød Bibliotek og Kulturhus kan tilbyde alle kommunens borgere fremadrettet. Det kan fx betyde, at åbningstiden reduceres væsentligt, eller at en lang række af de ydelser, der er rettet mod alle kommunens borgere vil bortfalde. Derudover vil driften af Solrød Bibliotek og Kulturhus blive mere sårbar i forbindelse med sygdom, ferier og lignende.

Administrationens anbefaling

Administrationen vurderer på baggrund af ovenstående, at potentialerne ved at lade Solrød Bibliotek og Kulturhus betjene skolebibliotekerne ikke er store nok til at kompensere for de negative konsekvenser, det vil have for Solrød Bibliotek og Kulturhus, som betjener alle borgerne. Samtidig viser erfaringerne fra Munkekærskolen, hvor der er ansat en faguddannet bibliotekar, men også fra de to andre skoler, at det er afgørende for at forløse skolebibliotekernes potentiale, at skolebibliotekaren er ansat direkte af skolen og dermed indgår som en integreret del af skolens liv. Dette bliver endnu mere aktuelt med folkeskolens kvalitetsprogram. Administrationen anbefaler derfor, at der ikke arbejdes videre med den af Byrådet skitserede model, hvor folkebibliotekarere servicerer skolebibliotekerne.

Det er ikke et lovkrav at lade folkebiblioteket betjene skolebibliotekerne.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Afdækning af fremtidens skolebiblioteksbetjening

Punkt 208: Godkendelse af principbeslutning om salg af mad- og drikkevarer ved Strandens Hus

13.07.05-G01-4-23

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til de fremadrettede muligheder for salg af mad- og drikkevarer i området ved Strandens Hus.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der træffes en principbeslutning om, hvilken model for salg af mad- og drikkevarer i området ved Strandens Hus der ønskes belyst.

Beslutning

Udvalget anbefaler, at der aktuelt arbejdes videre med model 4 og på sigt for en restaurant ved Strandens Hus.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 160:

Udvalget anbefaler, at der aktuelt arbejdes med model 4 og på sigt for en restaurant ved Strandens Hus.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med opførelsen af Strandens Hus havde Byrådet et ønske om, at borgerne skulle have mulighed for at købe mad- og drikkevarer i en højere kvalitet og med bedre åbningstider hele året, end i den strandkiosk, der i mange år havde opfyldt opgaven.

I henholdsvis 2020 og 2022 blev der afholdt et udbud om opførelse af en café/restaurant ved Strandens Hus på lejet grund. Der blev ikke modtaget nogen tilbud ved de to udbud, og der var ringe interesse. I december 2022 besluttede Økonomiudvalget, at et nyt udbud af areal til café/restaurant skulle udsættes til slutningen af 2023.

I marts 2023 besluttede Byrådet, at der skulle igangsættes en forsøgsordning med stadepladser ved Strandens Hus for en etårig periode. Der blev i forsøgsordningens første år lavet en aftale med en lokal virksomhed som solgte øl fra torsdag til lørdag. Der var flere som viste interesse uden det blev til aftaler.

Byrådet besluttede på sit møde den 20. december 2023 at fortsætte forsøgsperioden med stadepladser ved Strandens Hus i to år. Der blev efterfølgende lavet aftaler med to virksomheder, hvor den ene var samme lokale virksomhed som i 2023, mens den anden også var en lokal virksomhed, som solgte forskellige mad- og drikkevarer dagligt.

Administrationen vurderer, at Strandens Hus og strandens brugere fortsat efterspørger mulighed for at kunne købe kolde og varme drikke samt is og lette madvarer.

Administrationen ser følgende muligheder for at opfylde ønsket om salg af mad- og drikkevarer ved Strandens Hus:

1. Kommunen udbyder arealet til opførelse af café/restaurant med tilhørende iskiosk på lejet grund (som prøvet tidligere).

2. Kommunen udbyder og sælger arealet til opførsel af café/restaurant. Området reguleres herefter af lokalplanens bestemmelser.
3. Der fortsættes med udlejning af stadepladser på nuværende niveau.
4. Området indrettes af kommunen til et streetfoodområde med plads til 2-3 forpagtere med siddeområde, lys, solsejl mv. og ensartede boder som eksempelvis containere. Der foreslås en periode på 3-5 år, og der udarbejdes en plan for indretning og mere ensartet udseende.
5. Kommunen opfører en iskiosk og mindre café. Denne iskiosk og mindre café skal i henhold til lovgivningen være en mindre en af slagsen, og må kun opføres som primær service til foreninger i området. Iskiosk og mindre café må dog gerne sælge til andre.
6. Det undersøges, hvorvidt det er muligt, at kommunens foreningsliv kan få stillet grunden til rådighed med henblik på opførelse af et foreningsinitieret og -drevet hus med café eller restaurantfunktion.

Vedlagte bilag viser mulighederne for placering af stadepladser/streetfoodområde ved Strandens Hus, herunder omfanget på grunden, og eksempler på løsninger med boder fra andre steder. Herudover er der også vedlagt et bilag med illustrationer fra lokalplanen, der viser udseendet på en mulig café/restaurant med tilhørende ishus.

Afhængig af hvilken mulighed der peges på, vil administrationen i en senere sag fremlægge et økonomisk overslag.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen stiller mulighed for mad og drikke til rådighed for brugerne af Strandens Hus og strandens gæster.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Økonomiudvalget.

Bilag

Placering af boder

Udseende på mulig café/restaurant

Punkt 209: Godkendelse af fremtidig praksis for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter

06.02.25-P00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til administrationens fremtidige praksis for sagsbehandling af byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Det godkendes, at bebyggelse som fremadrettet anses opført inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter, ikke tillades.
2. Eksisterende bebyggelse placeret 2 til 8 meter fra Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks kronekanter, som er opført uden tilladelse, kan bibeholdes på baggrund af en konkret faglig vurdering, og hvis ejeren får tinglyst en nedrivningsklausul.
3. Eksisterende bebyggelse indenfor 2 meter fra kronekanten, som er opført uden tilladelse, kun kan bibeholdes på baggrund af en faglig vurdering og når helt særlige hensyn taler for det, og ellers kræves det nedrevet.

Beslutning

Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at sagen sendes tilbage til Kultur- og naturudvalget til fornyet behandling.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 162:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunen har som vandløbsmyndighed pligt til at vedligeholde vandløbene i kommunen i overensstemmelse med vandløbsregulativerne. Kommunen kan blive erstatningspligtig, hvis der sker oversvømmelse af boliger som skyldes, at kommunen ikke har vedligeholdt vandløbene efter vandløbsregulativerne.

I vandløbsregulativerne for Solrød Bæk og Karlstrup Mosebæk har der siden 1998 været krav om et vedligeholdelsesbælte på 8 meter fra bækkenes kronekant. Det vedlagte bilag viser, hvor kronekanten på et vandløb er placeret. Inden for de 8 meter må der ikke uden kommunens tilladelse opføres bygninger, faste hegn og andre anlæg af blivende art. Der er dog ikke fastsat bestemmelser om vilkår for, hvornår der kan gives tilladelse til at gøre tætte på vandløbet. Administrationen ønsker derfor et grundlag at kunne sagsbehandle ud fra.

I forhold til Karlstrup Mosebæk fastsatte Byrådet på sit møde i september 2000 regler for, at der kan gives tilladelse til at bygge inden for vedligeholdelsesbæltet mellem 2 og 8 meter fra kronekanten. Kravene for at få tilladelsen ved Karlstrup Mosebæk har været, at ansøger dokumenterer, at bygningen ikke beskadiger vandløbs sider og tinglyser en nedrivningsklausul, som forpligter ejerne til at fjerne byggeriet for egen regning, hvis kommunen kræver det.

Formålet med vedligeholdelsesbælterne er at sikre kommunens adgang til vandløbsområdet i forbindelse med den løbende vedligeholdelse af vandløbene. Når vandløbene ikke kan tilgås med store maskiner, skal vedligeholdelsen ske med maskiner, der kan arbejde nede fra vandløbet eller manuelt. Dette kan medføre merudgifter i

forbindelse med vedligeholdelsen af vandløbene på de relevante strækninger. Udover vedligeholdelsesforpligtelsen vil det også være en fordel med en byggeafstand til Solrød Bæk i forhold til de tiltagende klimaforandringer og borgernes muligheder for at forebygge oversvømmelser.

Administrationens anbefaling til fremadrettet praksis

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at reglerne for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbølter ensrettes og opdateres.

Afstandskravet på 8 meter til kronekanterne medfører en række udfordringer i de områder, hvor de to vandløb løber gennem byzone. I flere tilfælde reduceres borgeres mulighed for at udnytte deres grund væsentligt som følge af afstandskravet, og flere steder stemmer de faktiske forhold ikke overens med bestemmelsen om et 8 meter bredt vedligeholdelsesbølte, hvilket løbende fører til sager, hvor der skal tages stilling til, om byggeri inden for vedligeholdelsesbøltet skal lovliggøres fysisk (nedrivning eller ombygning) eller retligt (dispensation).

Administrationen anbefaler derfor, at alt byggeri der ulovligt opføres inden for vedligeholdelsesbølterne, vil blive krævet nedrevet.

For ulovligt opført byggeri inden for vedligeholdelsesbølterne frem til Byrådets godkendelse af denne sag indstilles det, at ejeren på baggrund af en konkret faglig vurdering kan få mulighed for at beholde byggeriet, hvis ejeren får tinglyst en nedrivningsklausul. Nedrivningsklausulen skal forpligte ejeren til at fjerne byggeriet for egen regning, hvis kommunen kræver det. Ordlyden i nedrivningsklausulen skal godkendes af administrationen i forbindelse med sagsbehandlingen af lovliggørelsessagen. Hvis ejeren ikke ønsker at udarbejde en nedrivningsklausul, kræves byggeriet fjernet.

Byggeri inden for 2 meter af kronekanten kan kun bibeholdes, når helt særlige hensyn taler for det, hvilket beror på en faglig vurdering fra administrationen.

Den nye praksis vil blive indarbejdet i vandløbsregulativerne, når disse skal revideres.

Det er et lovkrav, at kommuner har vandløbsregulativer for de offentlige vandløb i kommunen.

Højring og inddragelse

Sagen har ingen højningspligt, da bestemmelsen om det 8 meters arbejdsbølte langs vandløbene har været gældende siden vedtagelsen af vandløbsregulativerne i april 1998, hvor regulativet var i højring.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Visualisering af kronekant

Punkt 210: Godkendelse af reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A

01.24.00-A00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage endelig stilling til reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A efter, at reglementet har været i høring fra den 4. september til den 2. oktober 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A godkendes med de ændringer, som er nævnt i sagsfremstillingen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 163:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kystsikringsområde A dækker boligområdet øst for Strandvejen og strækker sig fra Karlstup Mosebæk i nord til Ventegodtsvej i syd. Kystsikringen i området består af en forhøjelse af klitterne, en spuns langs Karlstrup Mosebæk, en sluse i Solrød Bæk og et tværdige ved Fuglesangsvej. Solrød Strands Klitlaug er ansvarlig for drift og tilsyn med kystsikringen i området.

På sit møde den 28. august 2024 godkendte Byrådet forslag til reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A. Samtidig godkendte Byrådet også, at forslaget skulle sendes i minimum fire ugers høring blandt grund- og ledningsejere i område A.

Reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A

Reglementet fastsætter og beskriver offentlighedens muligheder for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A, der omfatter klitterne og forstranden (sikringszonen). Reglementet beskriver blandt andet, at det fremadrettet ikke er tilladt at etablere faste installationer (som eksempelvis betonstøbte borde og bænke) i sikringszonen eller plante/grave i sikringszonen uden tilladelse fra Solrød Strands Klitlaug, ligesom reglementet også indeholder bestemmelser om klitlaugets muligheder for opsætning af afspærring og skiltning i område A. Endelig beskriver reglementet også, hvilket ansvar henholdsvis Solrød Strands Klitlaug og Solrød Kommune har i forhold til reglementet.

Høring

Forslag til reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A har været i fire ugers høring blandt grund- og ledningsejere i område A fra den 4. september til den 2. oktober 2024. Der var ved høringsperiodens udløb indkommet 13 høringssvar. Bestyrelsen for Solrød Strands Klitlaug blev efter høringsperiodens udløb orienteret om de indkomne høringssvar.

Høringssvarene omhandler hovedsageligt følgende:

- Anvendelse af sikringszonen
- Færdsel på private matrikler ved eller i sikringszonen
- Reglementets betydning for den private ejendomsret
- Solrød Strands Klitlaugs mandat og ansvar i forhold til reglementet
- Klageadgang
- Redaktionelle bemærkninger

Samtlige høringssvar og et høringsnotat med administrationens bemærkninger til de enkelte høringssvar er vedlagt.

Ændringer fra forslag til endeligt reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A

Administrationen anbefaler på baggrund af de indkomne høringssvar, at følgende ændres i reglementet:

- Følgende sætning tilføjes i § 0: *"Formålet med reglementet er at sikre, at den etablerede sikring til enhver tid fungerer fuldt ud som tilsigtet"*.
- Der tilføjes en ny § 5 om klagevejledning, som beskriver mulighederne for at påklage Solrød Strands Klitlaugs beslutninger.
- Redaktionelle tilpasninger.

Administrationens forslag til det endelige reglement er vedlagt. De foreslåede ændringer er markeret med rød skrift.

Det er ikke et lovkrav at fastsætte bestemmelser for offentlighedens færdsel og brug af kystsikringsanlæggene i område A.

Høring og inddragelse

Reglementet blev godkendt af bestyrelsen for Solrød Strands Klitlaug forud for Byrådets behandling af forslaget den 28. august 2024.

I forlængelse af Byrådets møde den 28. august 2024 blev reglementet sendt i fire ugers høring blandt grund- og ledningsejerne i område A. Der var ved høringsperiodens udløb indkommet 13 høringssvar.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Høringssvar

Høringsnotat

Reglement for færdsel og brug af kystsikringsanlægget langs med stranden i område A

Punkt 211: Lukket: Godkendelse af frivillige aftaler med lodsejere om jordfordeling i Vand- og naturprojekt Solrød Bæk

01.00.00-P20-1-24

Punkt 212: Godkendelse af igangsætning af oprensning af jord-, cyanid- og grundvandsforurening på Den Lille Gade 20E/20F - anlægsbevilling

09.08.00-P20-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsætning af oprensning af jord-, cyanid- og grundvandsforurening på Den Lille Gade 20E/20F i Solrød Landsby.

Indstilling

Administrationen indstiller, at igangsætning af oprensning af jord-, cyanid- og grundvandsforurening på Den Lille Gade 20E/20F i Solrød Landsby godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 6 mio. kr. frigives og finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 165:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede i februar 2018, at der skulle igangsættes en forureningsundersøgelse af Den Lille Gade 20 i Solrød Landsby. Beslutningen blev truffet på baggrund af en henvendelse fra Køge Bugt Privatskole om at købe en del af materielpladsen på Den Lille Gade 20 med henblik på etablering af en idrætshal. Pladsen på Den Lille Gade 20 har tidligere været benyttet af Solrød Kommunes vej- og parkfunktioner, herunder til oplag af vejsalt.

I forbindelse med undersøgelsen blev der på en del af pladsen fundet tjære og tungmetaller i den øverste del af jorden. Der blev også fundet cyanidforurening i jorden og grundvandet under og omkring det tidligere saltlager samt kulbrinte-forurening ved det tidligere stander anlæg. Forureningen under det tidligere saltlager stammer fra et middel, som tilsættes vejsaltet for, at undgå at saltet klumper.

På den baggrund besluttede Byrådet i april 2019 og december 2020, at der skulle igangsættes yderligere undersøgelser, som skulle afgrænse forureningen nærmere. Undersøgelserne skulle være grundlaget for en risikovurdering i forhold til grundvand, indeklima og arealanvendelse. Desuden skulle undersøgelserne understøtte en efterfølgende beskrivelse og prissætning af forslag til afværgeforanstaltninger, der kan/skal iværksættes for at fjerne forurening eller minimere en eventuel forureningsrisiko til et acceptabelt niveau.

Forureningsundersøgelserne fra efteråret 2021 af saltlageret viste sig ikke at være tilstrækkelige til at afgrænse cyanidforureningen i jorden mod syd. Forureningen skulle derfor afgrænses nærmere ved yderligere undersøgelser. Der blev udarbejdet en supplerende undersøgelse til afgrænsning af cyanidforureningen og et oplæg til rensning ultimo 2022. Region Sjælland har godkendt et afgravningsniveau på 0,3 mg/kg samt en plan for fremtidig overvågning af det forurenede område.

Byrådet besluttede på sit møde den 19. juni 2024 at frigive 200.000 kr. til udarbejdelse af udbud og udbudsproces for oprensningsarbejdet. Dette arbejde inklusiv supplerende undersøgelser er nu udført, og oprensningen af grunden kan nu igangsættes.

Risici

Der kan bygges på det afgravede område, når administrationen og Region Sjælland vurderer, at det er forsvarligt. Det er dog vigtigt at tage højde for, at der muligvis skal etableres afværgeanlæg med oppumpning af grundvand i fremtiden.

Dette afhænger dog af resultaterne fra overvågningen, som kan medføre yderligere afværgetiltag. Denne risici indgår ikke i denne sags økonomi.

Arealet kan først tages ud af kortlægningen, når overvågningen er afsluttet. Denne overvågning er af regionen fastsat til 6 år.

Hvis resultaterne af en række jord- og eventuelle vandprøver er tilfredsstillende, kan det planlagte overvågningsprogram blive reduceret. Det er Region Sjælland, der til den tid beslutter, hvorvidt arealet kan tages ud af kortlægningen.

Økonomi

Opgaven med oprensning af grunden har været i udbud fra den 30. oktober til den 22. november 2024. Oprensningen kan udføres for 6 mio. kr.

Det er et lovkrav at oprense for cyanid.

Høring og inddragelse

Naboejendommene vil blive inddraget i forbindelse med oprensningen, da selve oprensningen kræver adgang til naboejendommenes matrikler.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der frigives en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 6 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kortbilag over Den Lille Gade 20

Kortbilag over cyanidkoncentration

Punkt 213: Godkendelse af igangsætning af visionsplan for Solrød Center

01.11.00-P16-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsætning af visionsplan for Solrød Center, herunder nedsættelse af politisk styregruppe.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Igangsætning af visionsplan for Solrød Center godkendes.
2. Nedsættelse af en politisk styregruppe for visionsplanen for Solrød Center godkendes.
3. Det godkendes, at hvert parti og liste i Byrådet udpeger et af dets byrådsmedlemmer til styregruppen.
4. Det godkendes, at borgmesteren er formand for styregruppen og formanden for Kultur- og naturudvalget er næstformand for styregruppen, og de derved er deres partiers repræsentant i styregruppen.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 og 2: Anbefales.

Indstillingens punkt 3 og 4: Anbefales ikke. Sagen drøftes i budgetforligskredsen forud for byrådsmødet den 18. december 2024.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 166:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede i forbindelse med indgåelsen af budgetaftalen for 2025-2028, at der skulle udarbejdes en fælles visionsplan, som i tekst og simple skitser skulle beskrive ideer og visioner for en ambitiøs udvikling af Solrød Center (Solrød Strand By).

Visionsplanen er det første skridt i den videre udvikling af Solrød Center som en mere levende bymidte med potentielt flere senioregnede boliger, ungdomsboliger, butikker, byrumsfunktioner til understøttelse af leg og fællesskaber, samtænkning med kulturtilbud og et muligt sundhedshus.

Udarbejdelsen af visionsplanen skal ske på baggrund af en betydelig inddragelse af borgere og relevante eksterne interessenter, ligesom der skal sikres en solid politisk forankring på tværs af Byrådets partier og lister.

Organisering

Det foreslås, at der nedsættes en politisk styregruppe, der har ansvar for at lede og overvåge processen med at udarbejde en visionsplan for Solrød Center. Styregruppen skal blandt andet vælge den eksterne rådgiver, der skal stå for udarbejdelsen af visionsplanen samt inddragelsesprocessen.

Den politiske styregruppe sammensættes af et byrådsmedlem fra hvert af Byrådets partier og lister. Borgmesteren udpeges som sit partis medlem af styregruppen og er formand for styregruppen. Formanden for Kultur- og naturudvalget udpeges som sit partis medlem af styregruppen og er næstformand for styregruppen.

Den politiske styregruppe refererer til Byrådet og den endelige visionsplan skal godkendes af Byrådet. Til at sikre et effektivt og planmæssigt forløb nedsættes der en administrativ styregruppe, som forbereder beslutningsoplæg til den politiske styregruppe med henblik på politisk styring. Den politiske styregruppe betjenes af Solrød Kommunes administration.

Den politiske styregruppes formål og rammer er yderligere beskrevet i det vedlagte udkast til kommissorium.

Proces

I nedenstående er processen for udarbejdelsen af visionsplanen for Solrød Center beskrevet.

Fase 1: Inspiration

I 2023 deltog Byrådet i et skræddersyet inspirationsforløb med Dansk Arkitektur Center (DAC) om strategisk byudvikling. Forløbet udgjorde den første fase i retning af at udvikle Solrød Center, og havde til formål at give byrådsmedlemmerne det bedst mulige afsæt for at drøfte og træffe beslutninger om den komplekse opgave, som det er at udvikle Solrød Center.

Fase 2: Visionsplan

Fase 2 omfatter udarbejdelsen af selve visionsplanen for Solrød Center. Arbejdet forløber fra januar 2025 til foråret 2026.

Den politiske styregruppe nedsættes og starter sit arbejde i starten af 2025. Udvalgte byudviklingsvirksomheder med erfaring fra byudviklingsprojekter inviteres til at præsentere deres bud på en proces for udarbejdelse af visionsplanen. Processen skal resultere i en visionsplan for det udvidede centerområde, der omfatter området fra Solrød Rådhus til Strandvejen og Solrød Byvej til Mellemvang/Mosevej. Byudviklingsvirksomhedernes bud på en visionsproces skal redegøre for følgende:

- Inddragelse af borgere og øvrige relevante interessenter i forskellige spor, herunder afholdelse af borgermøder og nedsættelse af følgegruppe for eksterne interessenter.
- Referenceprojekter.
- Bemanding og kompetencer.
- Skitse for slutprodukt.

Buddene vil blive præsenteret for den politiske styregruppe.

Visionsprocessen inklusiv borger- og interessentinddragelse detailplanlægges af den valgte byudviklingsvirksomhed, der som ekstern rådgiver får opgaven med at udarbejde visionsplanen, men processen forventes at forløbe frem til sommerferien 2025. Udkastet til visionsplanen præsenteres for den politiske styregruppe i 3. kvartal 2025.

Endeligt skal udkast til visionsplan godkendes af det nuværende byråd inden kommunalvalgets afholdelse. Det nye byråd orienteres grundigt om visionsplanen efter valgets afholdelse for at sikre bred politisk opbakning.

Der kommunikeres løbende om arbejdet med visionsplanen i form af nyheder/pressemeddelelser eksempelvis i forbindelse med igangsætning af arbejdet, udpegning af ekstern rådgiver, borgermøder og lignende. En større kommunikationsindsats forudsætter, at Byrådet afsætter særskilte midler til det.

Fase 3: Realisering

Efter den endelige politiske vedtagelse i foråret 2026, vil visionsplanen kunne danne grundlag for realiseringsfasen. Realiseringsplanen kan eventuelt ske i samarbejde med en projektudvikler (developer) eller tegnestuer i en indbudt konkurrence. Realiseringen kan eventuelt faseopdeles og realiseres i faser med businesscases, lokalplaner og lignende for de enkelte etaper eller byggefeltet.

Økonomi

Byrådet har med budgetaftalen for 2025-2028 afsat 1 mio. kr. til arbejdet med visionsplanen for Solrød Center. Midlerne supplerer restbevilling på 631.000 kr. fra frigivne midler, hvilket giver et samlet budget på 1,631 mio. kr. i 2025.

Udgifterne til udarbejdelse af visionsplanen omfatter blandt andet ekstern rådgivning, herunder udvælgelse og tilknytning af ekstern rådgiver med erfaring inden for større byudviklingsprojekter, udarbejdelse af visionsplan og borger- og interessentinddragelse, intern projektledelse og administrativ understøttelse af den politiske styregruppe.

Medlemmerne af den politiske styregruppe modtager ikke vederlag for deres deltagelse i styregruppen.

Hvis Byrådet beslutter, at udviklingen af Solrød Center skal fortsætte efter udarbejdelsen af visionsplanen, vil der skulle afsættes yderligere projektudviklingsmidler i 2026 og frem.

Der pågår supplerende en indledende dialog med Realdania om udvikling af Solrød Center. Afhængigt af disse drøftelser, kan det blive nødvendigt at justere kommissorium mv.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde en visionsplan for Solrød Center.

Høring og inddragelse

Udarbejdelsen af visionsplanen skal ske på baggrund af en betydelig inddragelse af borgere og relevante eksterne interessenter. Inddragelse af borgere og øvrige relevante interessenter skal derfor indgå som centralt element i byudviklingsvirksomhedernes bud på en visionsproces, når disse præsenteres for den politiske styregruppe.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kommissorium for politisk styregruppe - Visionsplan for Solrød Center

Punkt 214: Godkendelse af forlængelse af lejemålet på Fasanvej 16 - tillægsbevilling

15.00.00-A00-35-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en forlængelse af lejemålet på Fasanvej 16.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forlængelse af lejemålet på Fasanvej 16 godkendes med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet til antallet af flygtninge. Tillægsbevilling i 2025 på 170.000 kr. til driftsudgifter og 170.000 kr. til huslejeindtægter godkendes. Deponeringsforpligtelsen ved lejemål på mere end 3 års varighed opfyldes ved udnyttet låneramme vedrørende energiinvesteringer i 2025.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 3. december 2024, pkt. 102:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Krigen i Ukraine fortsætter, og der bliver løbende visiteret ukrainske flygtninge til Solrød Kommune. Alene i år har der været en tilvækst på 13 ukrainere. Derudover har Solrød Kommune modtaget fire kvoteflygtninge, som er det antal, Solrød Kommune skal modtage i 2024.

Status på flygtningeboliger

Aktuelt er der to ledige værelser på Hyldevej. Alle Solrød Kommunes øvrige midlertidige flygtningeboliger bliver benyttet. I august måned 2024 blev der givet administrativ dispensation under særloven til at tage Den Lille Gade 20 i brug. Den Lille Gade er forbeholdt ukrainske flygtninge og har plads til 15 personer. Der er ikke flyttet ukrainske flygtninge ind på Den Lille Gade endnu.

Opsigelse af lejemålet på Fasanvej

Kommuner kan højst leje bygninger i tre år uden at deponere, og perioden på 3 år nærmer sig for lejemålet for Fasanvej 16. Hvis lejemålet for Fasanvej 16 skal fortsætte skal kommunen enten have ledig låneramme eller deponere et beløb svarende til ejendommens værdi. Deponeringsbeløbet udgør 848.103 kr. Kommunerne har automatisk låneadgang til energibesparende anlægsprojekter, og Solrød Kommune har i 2025 budgetlagt med energibesparende foranstaltninger på anlæg for i alt 1,5 mio. kr. Solrød Kommune har i tidligere år ikke optaget lån til energibesparende foranstaltninger, når det drejer sig om så små beløb. Administrationen anbefaler derfor, at deponeringsforpligtelsen håndteres ved, at Solrød Kommune heller ikke i 2025 optager lån til energibesparende foranstaltninger og derfor har ledig låneramme, så en deponering ikke er nødvendig. Denne anvendelse af ledig låneramme vil indgå i sag om låneoptagelse vedrørende 2025, som forelægges i februar 2026.

På Fasanvej er der plads til ni personer. Hvis lejen af Fasanvej ikke forlænges, vil de ni beboere herfra skulle flytte til Den Lille Gade. Det vil efterlade kommunen med ca. 5 ledige pladser til nye flygtninge og -8, hvis der i 2025 som i 2024 kommer 13 ukrainske flygtninge. Se vedlagte bilag.

Forlængelse af lejemålet på Fasanvej

Administrationen forventer, at der kommer nye ukrainske flygtninge til Solrød Kommune i 2025. Hidtil er der kommet nye ukrainske flygtninge til kommunen hvert år siden krigen begyndte i februar 2022. I 2024 har der været en tilvækst på 13 ukrainske flygtninge. Samtidig ligger det fast, at Solrød Kommune vil modtage tre kvoteflygtninge i 2025.

Administrationen anbefaler, at lejemålet af Fasanvej fortsætter for at sikre tilstrækkelig kapacitet til indkvartering af nytilkomne flygtninge. Hvis lejen ikke forlænges, skal der tages stilling til et alternativ, hvis volumen/antallet af flygtninge pludseligt stiger markant.

Det er et lovkrav, at Solrød Kommune tager imod kvoteflygtninge og ukrainere efter særloven og anviser dem en midlertidig bolig.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser i 2025 i form af en driftsmæssig tillægsbevilling på 170.000 kr. i udgifter og 170.000 kr. i indtægter til drift af Fasanvej 16. Deponeringsforpligtelsen ved lejemål på mere end 3 års varighed opfyldes ved uudnyttet låneramme vedrørende energiinvesteringer i 2025.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kapacitet for flygtningeboliger

Punkt 215: Godkendelse af ny tildelingsmodel for skoleområdet (almen del)

17.02.00-A00-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal godkende en ny økonomisk tildelingsmodel for almen delen af skoleområdet efter høring og orienteres om den fortsatte proces for specialdelen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Ny tildelingsmodel for den almene del af skolen godkendes med opstart fra skoleåret 2025/26.
2. Det godkendes, at der arbejdes videre med en ny tildelingsmodel for specialundervisning.

Beslutning

Anbefales med Familie- og uddannelsesudvalgets bemærkning.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 4. december 2024, pkt. 114:

Anbefales med bemærkning om, at det er vigtigt at formidle til høringsparterne, at der ikke er tale om en besparelse i forbindelse med tildelingsmodellen. Dertil gør udvalget opmærksom på, at der nu forestår en inddragende proces, hvor der skal tages stilling til, hvilke forhold der skal fastlægges, før en ny tildelingsmodel for inklusion/specialundervisning kan bringes i anvendelse.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har i foråret og forsommeren 2024 fået udarbejdet nye tildelingsmodeller til kommunens skoler og specialundervisningstilbud. Beslutningen om at udarbejde de nye tildelingsmodeller er afledt af administrationens ønske om at styrke områderne, så der i endnu højere grad er overensstemmelse mellem faglighed og økonomi, og der på den baggrund kan iværksættes løsninger, som skaber mest muligt værdi for både elever og økonomi. De nye tildelingsmodeller skal bidrage til at styrke styrings- og dialogmulighederne ved at øge gennemsigtigheden i tildelingen og skabe et fælles sprog for, hvordan man taler om økonomien på områderne.

Tildelingsmodellen omfatter både almen- og specialområdet for skolerne. I denne sag tages alene stilling til modellen for almenområdet. Specialdelen bliver fremlagt for udvalget senere, idet der er behov at koble modellen til en udviklingsproces, der skal sætte retningen for inkluderende børnefællesskaber, inden den kan træde i kraft.

Tildelingsmodel for almindelen

Modellen har 3 elementer:

- Undervisningspersonale
- Ledelse og administration
- Aktiviteter, inventar og øvrig drift

Tildeling til undervisningspersonale sikrer én fagprofessionel i alle klasser i alle timer på alle skoler. Dertil kommer tildeling til specifikke opgaver (f.eks. modtageklasser) samt en elevtalsafhængig tildeling, der giver ressourcer til holddeling, vejledning og lignende som et beløb pr. elev. Yderligere tildeles ressourcer til vikardækning separat.

Ledelse og administration dækker over løn til viceskoleledelse og øvrig ledelse på alle skoler samt sekretær-/kontorpersonale mv. Løn til skoleleder afholdes centralt og indgår derfor ikke i modellen. Modellen indeholder en grundtildeling til ledelse og administration, som sikrer et grundniveau af begge dele på alle skoler. Oveni dette kommer en variabel tildeling baseret på skolernes elevtal.

Tildelingen til aktiviteter, inventar og øvrig drift består af et fast rammebeløb pr. skole og beløb pr. elev. Budgettildeling til medieguide, fagkonsulenter og koordinatore på Uglegårdsskolen er placeret under særlige tildelinger for at sikre gennemsigtigheden i modellen.

Tildelingsmodel for 10. klasse

Modellen består af tre elementer:

- Undervisningspersonale
- Ledelses og administration
- Aktiviteter, inventar og øvrig drift

Tildelingen til undervisningspersonale udgøres af en minimumstildeling, der omfatter de første 140 elever. Dertil kommer et beløb pr. elev (fra elev nr. 141) samt en fast tildeling pr. EUD10-klasse. Eud10 er en 10. klasseordning rettet mod EUD. Her har eleverne valgfag rettet mod EUD, og 10. klasseundervisningen kan foregå på en erhvervsskole. EUD10 er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforudsætningerne, eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Der tildeles 1,35 årsværk viceskoleleder og 1,2 årsværk sekretær ud fra gennemsnitslønning i Solrød Kommune for de relevante faggrupper.

Tildelingen til aktiviteter, inventar og øvrig drift består af et fast rammebeløb pr. skole og beløb pr. elev.

Tildelingsmodel for specialområdet

Tildelingsmodellen for specialområdet udskydes til tidligst skoleåret 2026/27. Årsagen til dette er, at der skal sikres en politisk retning for dette område, og der er flere veje at gå. Derfor har Familie- og uddannelsesudvalget planlagt en studietur til en række andre kommuner for at søge inspiration, og udvalget får tillige behov for en større afdækning af muligheder og økonomiske konsekvenser i forbindelse med en overgang til mere inkluderende fællesskaber for børnene herunder bl.a. startkapital til kompetenceudvikling. Høringsvarene rejser ligeledes en række relevante bekymringer, som vil indgå i administrationens kommende arbejde.

Det er ikke et lovkrav, at der skal være en tildelingsmodel for skoleområdet.

Høring og inddragelse

Forslaget til ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet både almen- og specialdel har været sendt til drøftelse i skolerådet og i høring i skolebestyrelser og MED-organisationen.

Der er modtaget 8 høringssvar.

Høringssvarene er generelt positive over, at den nye tildelingsmodel til almindelen af skoleområdet er mere gennemsigtig og entydig.

Et par af høringssvarene påpeger, at tildelingsmodellen er en omfordeling af de nuværende ressourcer med et krav om levering af samme serviceniveau, hvilket opleves som vanskeligt, hvis man får tildelt færre midler.

Høringssvarene udtrykker i højere grad kritik af tildelingsmodellen for specialområdet, hvilket er forståeligt, idet modellen på nuværende tidspunkt ikke har indlagt et beløb til specialundervisning, og det undrer bestyrelserne. Her har administrationen ikke i tilstrækkelig omfang fået formidlet overfor bestyrelserne, at hvis denne model bliver valgt, så skal der selvfølgelig afsættes penge, som skolerne kan udføre en tidlig inkluderende indsats for.

Høringssvarene peger desuden på, at der skal afsættes startkapital til kompetenceudvikling af lærerne og løbende specialpædagogisk bistand, hvis den tidlige indsats samt fastholdelse af børn i inkluderende fællesskaber skal lykkes.

Høringssvaret fra MED-udvalget på UngSolrød udtrykker glæde over, at tildelingen til 10Solrød fremadrettet har en fast minimumstildeling, hvilket giver en større jobsikkerhed og mulighed for at planlægge det kommende skoleår i bedre tid.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tildelingsmodel Solrød Kommune BDO

Ledsagenotat - nye tildelingsmodeller til skole- og specialundervisningsområdet

Høringssvar vedrørende økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet

Punkt 216: Meddelelser

85.02.02-P35-120-23

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Christian Vang (L).

Punkt 217: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-120-23

Punkt 218: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-113-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Christian Vang (L).