

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 03-12-2025

Mødedato Onsdag d. 03. december 2025 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af hjemtagning af eksterne køb på familiebehandling og kontaktpersoner.....	4
Godkendelse af nye regler for pædagogisk tilsyn med private børnepassere.....	7
Godkendelse af profil og navn for nyt dagtilbud på Skolevej 70.....	9
Godkendelse af kriterier for anvisningsregler til anvisning af pladser i dagtilbud og SFO og fastsætt	12
Godkendelse af nyt navn til vuggestuen, der samler Spiren og Solstrålen.....	15
Godkendelse af tilpassede sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	16
Meddelelser.....	18
Lukket:	19
Digital godkendelse af referat.....	20

Punkt 106: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-2-25

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 107: Godkendelse af hjemtagning af eksterne køb på familiebehandling og kontaktpersoner

00.15.00-A00-10-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til hjemtagning af eksterne køb på familiebehandling og kontaktpersoner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at hjemtagning af eksterne køb godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Solrød kommune køber i dag en række ydelser på områderne familiebehandling og kontaktpersonordninger. Administrationen anbefaler at hjemtage dele af de ydelser, der i dag købes eksternt.

Baggrund

Administrationen har i 2025 oplevet stigende udgifter til eksterne leverandører på områderne familiebehandling og kontaktpersonordninger. Udviklingen har medført budgetpres og gjort det vanskeligere at sikre en stabil økonomisk styring, blandt andet fordi priser og ydelser varierer mellem leverandører og indsatser.

De stigende udgifter hænger tæt sammen med, at kapaciteten i Familiehuset, som varetager de interne opgaver på området, er udnyttet til det maksimale. Når der ikke er mulighed for at tage flere børn, unge og familier ind internt, må flere forløb iværksættes hos eksterne aktører. Det øger både udgifterne og gør den økonomiske styringen mindre forudsigelig.

Samtidig stiller Barnets Lov krav om, at kommunen skal kunne sikre rettidige og straks iværksatte indsatser, når et behov opstår. Når kapaciteten i Familiehuset er udnyttet til det maksimale, efterlader det derfor ingen anden mulighed end at iværksætte forløb hos eksterne leverandører for at leve op til lovens krav. Det medvirker til det stigende udgiftspres og de nuværende udfordringer på området.

Derfor er der behov for en strategisk omlægning med henblik på budgetoverholdelse samt styrket styring og faglighed i indsatsen.

Formålet med hjemtagningen er at sikre en samlet styrkelse af kvalitet, faglighed og styring på området for familiebehandling og kontaktpersonordninger herunder:

Bedre økonomisk styring og mere forudsigelige udgifter

Ved at reducere brugen af eksterne leverandører opnås større gennemsigtighed i udgifterne. Det giver bedre mulighed for planlægning, prioritering og budgetoverholdelse, samtidig med at økonomien kan kobles tættere til de faglige mål for indsatsen. Dertil undgås økonomiske udsving fra år til år.

Øget faglighed på området gennem styrkelse af de interne kompetencer

Ved at samle en større del af opgaverne internt kan kommunen opbygge og fastholde en stærkere faglig base med kontinuerlig videndeling, sparring og fælles metodeudvikling. Dette forventes at give et løft i den faglige kvalitet og sikre, at indsatsen i højere grad bygger på kommunens værdier, børnesyn og lokale erfaringer.

Større synergieffekt mellem myndighed og udfører

Når myndighed og udfører arbejder tættere sammen under samme organisatoriske ramme, styrkes kommunikationen og koordineringen. Det giver hurtigere sagsgange, bedre forståelse af behovene hos den enkelte familie og en mere sammenhængende indsats fra start til slut.

Smidigere og mere fleksible indsatser, herunder mulighed for gruppeforløb

En intern organisering skaber bedre muligheder for at tilrettelægge indsatser fleksibelt efter behov — eksempelvis gennem kortere, intensive forløb, gruppebaserede tilbud eller hurtigere opstart. Dette øger både tilgængeligheden og effektiviteten i indsatsen.

En styrket tværgående indsats på tværs af fagområder

Ved at have de relevante fagligheder tættere samlet understøtter hjemtagningen desuden en stærkere lokal forankring af indsatsen og sikrer et tæt samarbejde på tværs af myndighed, udfører og øvrige fagområder, herunder PPR, Sundhedsplejen samt skole- og dagtilbudsområdet. Dette bidrager til mere sammenhængende og effektive indsatser tæt på barnet og familien.

Administrationen vil sikre en delvis hjemtagning af indsatsen på områderne familiebehandling og kontaktpersonordninger. Administrationen vurderer, at ikke alle børn, unge og familier vil kunne rummes i interne forløb, da enkelte sager er højt specialiserede og komplekse og derfor fortsat vil kræve et eksternt tilbud.

Det er dog administrationens vurdering, at langt størstedelen af de borgere, der aktuelt modtager eksternt familiebehandling, vil kunne rummes i et kommunalt tilbud, forudsat at der etableres den rette faglige og organisatoriske forankring.

Videre proces

Administrationen arbejder videre med at udvikle det faglige grundlag for den interne indsats med henblik på at sikre en ensartet retning og høj kvalitet i arbejdet.

Derudover iværksættes en rekrutteringsproces med fokus på at tilknytte relevante fagligheder, herunder familiebehandlere, psykologer og kontaktpersoner.

I den forbindelse forventes ansættelse af to familiebehandlere og tre kontaktpersoner, så kapaciteten i Familiehuset kan styrkes, og der sikres den nødvendige bemanning til at overtage opgaver fra eksterne leverandører.

Implementeringen planlægges gradvist i takt med, at kapaciteten i Familiehuset udvides, og de nye medarbejdere er på plads.

Samtidig med en intern øget bemanning til området, så vil der også være fokus på en bedre og mere struktureret faglig visitation.

Økonomi

Udgifterne til eksterne ydelser har over de seneste fire år udvist store årlige variationer. Udgifterne til eksterne kontaktpersonordninger har varieret mellem 1,5 og 4,0 mio. kr., mens udgifterne til ekstern familiebehandling har ligget mellem 1,0 og 3,2 mio. kr.

I 2025 ses denne udvikling ved, at det forventede forbrug på ekstern køb for:

- familiebehandlingsområdet udgør 2.538.000 kr. mod et budget på 646.800 kr., hvilket medfører et merforbrug på 1.891.200 kr.
- kontaktpersonsområdet udgør 5.628.000 kr. mod et budget på 4.229.700 kr., hvilket medfører et merforbrug på 1.398.300 kr.

Merforbruget kan blandt andet forklares ved, at de eksterne takster ligger væsentligt over omkostningen ved at levere tilsvarende indsatser internt, samt at kapacitetsbegrænsninger i Familiehuset i flere perioder har medført behov for at iværksætte eksterne forløb. Dette har samlet set bidraget til et vedvarende budgetpres og reduceret forudsigeligheden i økonomistyringen.

For at imødegå denne økonomiske udvikling ønsker administrationen at omlægge en væsentlig del af opgaverne til interne indsatser gennem ansættelse af to familiebehandlere og tre kontaktpersoner. Den samlede årlige omkostning til disse stillinger udgør 3.235.000 kr., som finansieres ved at flytte midler fra eksternt køb til intern aflønning. Omlægningen betyder samtidig, at budgettet flyttes fra en ramme uden overførselsret til en ramme med overførselsret, hvilket giver bedre mulighed for stabil budgetoverholdelse og gradvis kapacitetsopbygning.

Samlet set forventes hjemtagelsen at nedbringe og stabilisere det nuværende merforbrug – både i 2026 og i de kommende år.

Det er ikke et lovkrav at hjemtage eksterne køb, men det er et lovkrav at sikre den rette indsats til barnet og familien, herunder familiebehandling og kontaktpersonsordning³⁰⁰

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Beløbet på 3.235.000 kr. omplaceres inden for udvalgets bevillingsramme, fra centerets budgetramme uden overførselsret til centerets budgetramme med overførselsret.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 108: Godkendelse af nye regler for pædagogisk tilsyn med private børnepassere

28.18.00-K08-1-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ny ramme for pædagogisk tilsyn med private pasningsordninger, med forventet ibrugtagning den 1. januar 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at en ny ramme for et pædagogisk tilsyn med private pasningsordninger med forventet ibrugtagning den 1. januar 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Det er Solrød Kommunes ansvar at føre tilsyn med de private pasningsordninger i kommunen. Pr 1. januar 2026 overgår denne opgave fra Dagplejekontoret, hvor den har ligget hidtil, til sekretariatet i Center for Skoler og Dagtilbud. Herved vil de pædagogiske konsulenter som gennemfører tilsynet med de kommunale dagtilbud også få opgaven med tilsyn med de private pasningsordninger, så det hele samles et sted.

Det har skabt behov for nogle justeringer i forhold til den nuværende ramme i det pædagogiske tilsyn, så der er en større overensstemmelse mellem den måde tilsynet foregår i henholdsvis de kommunale og private tilbud (Bilag 1). I dagtilbudsloven står der: ”Kommunalbestyrelsens løbende tilsyn skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen”.

Administrationen vurderer, at ændringerne medfører en styrket kvalitet i tilsynet, og i højere grad skaber en større sammenhæng og faglig rød tråd i kommunens øvrige tilsyn og derved til fulde lever op til lovens beskrivelse.

Større ændringer ift. den nuværende praksis for tilsyn med den pædagogiske praksis

- Der vil fremadrettet føres tilsyn én gang om året.
- Som der er mulighed for i loven, vil administration fremadrettet forsøge at indgå aftale med de omkringliggende kommuner om, at Solrød Kommune fører tilsyn med børn, der er indmeldt i privat pasningsordning i Solrød Kommune, men bor i en anden kommune. Tilsynet med Solrød børn, der bliver passet i andre kommuners private pasningsordninger, bliver tilsvarende udført af pasningskommunen. Hidtil har Solrød kommune ført tilsyn med børn, som er i privat pasningsordning i andre kommuner, men som har bopæl i Solrød Kommune.
- Ved tilsyn i de private pasningsordninger anvendes KIDS dagpleje, så data fremover vil matche med de kommunale tilsyn i de kommunale dagplejer. Den private passer modtager KIDS rapporten med tilsynsførendes kommentarer.
- Tilbage melding på tilsyn foretages efter lukketid, så der ikke er børn til stede.

Ved Familie- og Uddannelsesudvalgets godkendelse af den nye ramme, sender administrationen et informationsbrev om de nye regler ud til alle Solrød Kommunes private pasningsordninger, så det tilgår dem inden årsskiftet.

Administrationen har også fremadrettet tilsyn med de fysiske rammer og sikkerheden i de private pasningstilbud. Primo 2026 vil administrationen fremlægge et nyt udkast til godkendelse med en ramme for tilsynet med sikkerhed og fysiske rammer, som omfatter både de kommunale og private pasningsordninger, så der bliver en vis overensstemmelse mellem kravene, på samme måde som ved det pædagogiske tilsyn.

Det er et lovkrav at føre tilsyn med de private pasningsordninger.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og Uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 nye regler for pædagogisk tilsyn

Punkt 109: Godkendelse af profil og navn for nyt dagtilbud på Skolevej 70

28.03.00-G01-1-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage endeligt stilling til profil og navn for det nye dagtilbud på Skolevej 70.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Navnet Solbakkegård Gårdbørnehave godkendes.
2. Det godkendes, at der arbejdes videre med konceptet "Fra jord til bord" og en tydelig gårdprofil.
3. Det godkendes, at der allerede nu gøres plads til dyrehold på sigt.
4. Tilpasning af legepladsen, så den valgte option "rutsjebane" udskiftes med sheltere, der i højere grad understøtter gårdprofilen, godkendes.
5. Det godkendes, at administrationen arbejder videre med at undersøge muligheden for at flytte Basisgruppen Solsikken til det nye dagtilbud på Skolevej 70 med 10 af de planlagte 60 pladser.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at navnet bliver Solbakken Gårdbørnehave.

Indstillingens punkt 2: Anbefales.

Indstillingens punkt 3: Anbefales med bemærkning om, at så mange træer som muligt bevares.

Indstillingens punkt 4: Anbefales.

Indstillingens punkt 5: Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet har på sit møde den 29. januar 2025 besluttet at bygge en børnehave på Skolevej 70.

Byrådet besluttede på sit møde i december 2022, at børnehaven skal have en tydelig gårdprofil, hvor børnene tilbringer en væsentlig del af deres hverdag i udendørs omgivelser. Dertil besluttede Byrådet også, at ny forældrebestyrelse og ledelse skulle tage stilling til den endelige profil. Administrationen er i mellemtiden blevet opmærksom på, at der allerede nu er behov for en tydeligere profil for at kunne rekruttere ledere og medarbejdere og for at kunne hjælpe forældre til at træffe en beslutning om, hvilken plads de ønsker til deres barn, når Pladsanvisningen skal åbne for opskrivning før dagtilbuddets åbning. I den forbindelse gør administrationen opmærksom på, at det er en forudsætning for at oprette institutionen i pladsanvisningens system, at institutionen har et navn. Derfor kræver det, at der er taget politisk stilling til et navn, så hurtigt som muligt.

På udvalgsmødet i november 2025 har Familie- og uddannelsesudvalget haft en temadrøftelse med henblik på at udpege en tydeligere retning for gårdbørnehavens profil og navn, blandt andet med følgende spørgsmål:

- Hvad gårdbørnehaven skal profileres på, både for at kunne tiltrække familier og kommende medarbejdere.
- Forventninger til, om der på kort og lang sigt skal gøres plads til dyrehold - og i hvilket omfang.
- Skal der arbejdes med konceptet "Fra jord til bord"?
- Forslag til et navn til dagtilbuddet.

Profil for dagtilbuddet

På temadrøftelsen blev der drøftet en profil for det nye dagtilbud, og på den baggrund foreslår administrationen, at dagtilbuddets profil tager udgangspunkt i gårdlivet. Børn skal have daglig adgang til natur, dyr og jordbrug, hvor de kan udforske, sanse og deltage i enkle gøremål som at passe dyr, dyrke jorden og følge årstidernes rytme. Udearealerne indrettes med fx køkkenhave, frugtlund, biotop, sanseområder og små læringsmiljøer, så natur, bevægelse og fællesskab bliver en del af børnenes hverdag. Formålet er at give børn et trygt og aktivt udeliv, hvor de oplever nærhed til naturen og glæden ved at være en del af gårdmiljøet.

Det nye dagtilbud skal være et sted, hvor både børn og forældre oplever, at natur, dyr og mennesker hænger sammen.

Navn for dagtilbuddet

På temadrøftelsen blev der drøftet et navn for det nye dagtilbud på Skolevej 70 og på den baggrund foreslår administrationen, at det nye dagtilbud skal have navnet Solbakkegård Gårdbørnehave. Den oprindelige gård på grunden hed Solbakkegård og administrationen peger på, at det er et navn, der refererer til visionerne for dagtilbuddet, fordi det knytter dagtilbuddet til det oprindelige gårdmiljø på stedet og til den pædagogiske profil, hvor natur, dyr og jordbrug er en central del af børnenes hverdag.

Flytning af Basisgruppen Solsikken til det nye dagtilbud på Skolevej 70

Under temadrøftelsen blev det drøftet, hvordan børnene i Basisgruppen Solsikken, som er en del af dagtilbuddet Eventyrhaven, har begrænsede muligheder for at spejle sig i børn fra almenmiljøet, fordi Solsikken fysisk er adskilt fra Eventyrhaven. Administrationen vurderer, at børnene vil have gavn af en eventuel flytning til det nye dagtilbud på Skolevej 70, hvor de i højere grad vil have adgang til at spejle sig i børn i almenmiljøet, som vil gavne dem. Det vurderes desuden, at det nye dagtilbud på Skolevej 70 med sin ude- og gårdprofil vil passe godt til målgruppen, da flere af børnene profiterer af et miljø med udendørsaktiviteter og nærhed til dyr og natur.

Byrådet har besluttet, at kapaciteten i det nye dagtilbud skal være 60 børn. En flytning af basisgruppen til Skolevej skal derfor tage udgangspunkt i, at kapaciteten fortsat ikke overstiger 60 børn, samlet set.

Administrationen ønsker Byrådets godkendelse af, at der arbejdes videre med at undersøge fordele og ulemper ved denne løsning, med en analyse der også adresserer økonomi. I samme analyse vil muligheden for i stedet at etablere et specialtilbud i Solsikken i henhold til Barnets Lov blive beskrevet.

Tilpasning af udemiljøet

Der er en begrænset økonomi til rådighed til etablering af udemiljøet på nuværende tidspunkt, og det vil derfor være nødvendigt hen over de kommende år at udvikle og tilpasse jordarealerne til brug for aktiviteter i dagligdagen. Administrationen har derfor forelagt Familie- og uddannelsesudvalget de langsigtede planer for indretning af udearealerne.

Administrationen anbefaler desuden inden for de afsatte midler mulighed for at tilpasse udemiljøet og foretage mindre justeringer af legepladsens udformning og udstyr, så udemiljøet fortsat understøtter Byrådets beslutning om en gårdprofil. I den forbindelse er det administrationens forslag, at man i stedet for at investere i en ruchebane, som er den option, der er valgt i forbindelse med byggesagen, bør anvende midlerne til sheltere, som i højere grad kan understøtte den pædagogiske profil.

Vedlagt er to bilag med plantegningen for det nye dagtilbud, der også blev præsenteret for Familie- og uddannelsesudvalget under temadrøftelsen.

Det er et lovkrav, at kommunen sikrer et tilstrækkeligt antal dagtilbudspladser til kommunens børn.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

plantegning med ideer

Papirplanche med plantegning

Punkt 110: Godkendelse af kriterier for anvisningsregler til anvisning af pladser i dagtilbud og SFO og fastsættelse af pasningsdistrikt

28.00.00-P21-1-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage endelig stilling til kriterierne for anvisningsregler til anvisning af pladser i dagtilbud og SFO og fastsættelse af pasningsdistrikt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO godkendes.
2. Forslag til ændring i de fremlagte kriterier om opstart af et barn på deltidsplads godkendes.
3. Garanti for at tvillinger eller flerlinger tilbydes plads i samme institution godkendes.
4. Fastsættelse af ét pasningsdistrikt med to prioriterede optageområder godkendes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Tilrådt.

Indstillingens punkt 2: Tilrådt.

Indstillingens punkt 3: Tilrådt.

Indstillingens punkt 4: Tilrådt.

Indstillingens punkt 4 blev bragt til afstemning.

For stemte: Regine Hovmøller (I), Mads Silberg (C), Brian Mørch (Æ), Ina Lindemark (L) og Michael Arnø (V).

Imod stemte: Hanne Bache Vognbjerg (A) og Jytte Willendrup (A).

Hanne Bache Vognbjerg (A) og Jytte Willendrup (A) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Kommunen opdeles i 2 pasningsdistrikter en i Strandområdet og en i Havdrup for at sikre børn en mere tryk hverdag, hvor legekammeraterne og netværk er i nærmiljøet. Kort afstand til institutionen letter hverdagen for forældre, mindsker transportudfordringer og giver bedre balance mellem arbejde og familieliv.

Hanne Bache Vognbjerg (A) og Jytte Willendrup (A) ønskede sagen behandlet i Byrådet. Sagen blev derfor standset.

Sagsfremstilling

Pladsanvisningen i Solrød Kommune anviser pladserne til kommunens dagtilbud med udgangspunkt i et sæt fastlagte kriterier. Ved et gennemsyn er det blevet klart for administrationen, at disse kriterier trænger til en revision og opdatering. Løbende lovændringer og den generelle udvikling på området har gjort, at de nuværende kriterier ikke lever op til en standard, som giver de bedste arbejdsgange eller de bedste forhold for familierne med behov for en plads.

Administrationen har på udvalgsmødet den 13. august 2025 fremlagt et udkast til nye kriterier for anvisningsregler til anvisning af pladser i dagtilbud og SFO (bilag 1). Sagen blev genbehandlet på Familie- og Uddannelsesudvalgsmødet den 24. september 2025. Udvalget besluttede, at kriterierne skulle sendes i høring i dagtilbuddenes forældrebestyrelser inden endelig godkendelse. Udvalget besluttede også, at datoen for aktivering af de nye regler, såfremt de godkendes, rykkes frem til den 1. marts 2026.

Høring

De nye anvisningsregler, inkl. forslag til pasningsdistrikter, har været i høring hos alle Solrød kommunes dagtilbuds forældrebestyrelser i fire uger i oktober måned. Herudover har administrationen afholdt ét online infomøde, hvor der bl.a. deltog en medarbejder fra pladsanvisningen for at forklare regelændringerne i udkastet. Invitationen til dette var ligeledes sendt til alle dagtilbud og deres bestyrelser.

Administrationen har modtaget to høringssvar fra forældrebestyrelserne (bilag 2 og 3). Det er derfor vanskeligt at vurdere, om det er et repræsentativt svarmateriale ift. hele dagtilbudsområdet.

I høringssvarene gives der udtryk for en positiv holdning til kriterierne, og der er kun i det ene høringssvar forslag til ændringer i kriterierne. Der angives bl.a., at tiltagene vil være med til at skabe større fleksibilitet for forældre ift. opstart i institutionerne, og der udtales håb om, at tiltagene vil være med til at gøre det nemmere og mere overskueligt at opskrive og indskrive børn i daginstitutioner. Herudover nævnes, at de foreslåede ændringer virker til at kunne bidrage til at fremtidssikre den kommunale økonomi og give mulighed for bedre planlægning.

Indkomne forslag til ændringer

- 1. Kortere varslingstid for deltidspasning. Det foreslås, at den nuværende praksis, hvor forældre skal tilkendegive ønske om deltidspasning to måneder før det træder i kraft, ændres.*

I det fremlagte forslag til regelændringer står, at man skal søge deltidspads senest den første i måneden før man ønsker at deltidspadsen påbegyndes. Administrationen foreslår en yderligere justering, så det nye regelforslag for almindelige pladser, hvor et barn kan opstartes og afsluttes henholdsvis i starten og midten af en måned, ændres så det også gælder for deltidspadser.

- 2. Søkendegaranti. Der ønskes, at det genovervejes, hvorvidt det er muligt at give en reel søkendegaranti, når de to dagtilbud som er under opførsel, står færdig.*

Administrationen vurderer, at selv med en øget kapacitet i form af nybyggede dagtilbud, vil en reel søkendegaranti stadig være svær at gennemføre. Der er en risiko for, at kommunen vil komme i situationer, hvor der enten kan være overbelægning på enkelte institutioner eller at kommunen ikke kan overholde sin pasningsgaranti. Det nævnes dog stadig som en stor prioritet i det fremsatte forslag, at søskende får plads i samme institution, hvis det ønskes. Administrationen fastholder derfor anbefalingen om at fastholde søskendefordel frem for søkendegaranti.

- 3. Flerlinge garanti. Der ønskes en reel garanti for, at tvillinger eller flerlinger, kan få plads i det samme dagtilbud.*

Administrationen anerkender, at det kan være vigtigt for familier at kunne få deres tvillinge- eller flerlinge børn i samme institution. I de nye regler nævnes det som et vigtigt kriterie at prioritere plads i samme dagtilbud til tvillinger eller flerlinger. Historisk er det aldrig sket, at der har været behov for at dele tvillinger eller flerlinger på flere tilbud. Administrationen vurderer samtidig, at en reel garanti kan åbne for et scenarie, hvor det vil være nødvendigt, at sætte flere børn i en institution end der er plads til, med de nedsættelser i pasningstilbuddets kvalitet som det måtte medføre. Administrationen vurderer yderligere, at der i princippet også vil være tale om en forskelsbehandling ift. andre søskende, da administrationen stadig vurderer, at en reel søkendegaranti på området ikke vil være en bæredygtig løsning, jf. Punkt to. Administrationen anbefaler derfor, at Familie- og Uddannelsesudvalget indfører en garanti for tvillinger og flerlinge med ovenstående taget i betragtning.

Yderligere nævnes det også i høringssvarene, at det er vigtigt, at al information til forældre som udgår fra administrationen vedrørende de nye regler, bør skrives i et let og forståeligt sprog. Administrationen anerkender, at reglerne indeholder en vis kompleksitet, som kan være nødvendig og vil derfor prioritere, at infomateriale og breve vedrørende de nye regler skrives, så det er let tilgængeligt og forståeligt for alle.

Det er et lovkrav at Byrådet opstiller kriterier for fordeling af børn i dagtilbud.

Høring og inddragelse

Sagen har været sendt i høring i bestyrelser for dagtilbud i Solrød Kommune. Høringssvar foreligger ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud gældende fra 1-3-2026

Bilag 2 Høringssvar til forslag om nye regler for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO Solrød Kommune (002)

Bilag 3 Høringssvar fra Spiren_Solstrålen

Punkt 111: Godkendelse af nyt navn til vuggestuen, der samler Spiren og Solstrålen

28.06.00-A00-2-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til det nye navn for den kommende vuggestue, der samler Spiren og Solstrålen på Engmosevej.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det nye navn Spiretoppen Vuggestue godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

De to eksisterende vuggestuer, Spiren og Solstrålen, samles i en ny fælles vuggestue på Engmosevej, som forventes at stå klar i 2026. Byggeriet er påbegyndt, og den nye vuggestue får plads til op til 84 børn. Den nye institution skal bygge videre på de værdier, der kendetegner de to vuggestuer i dag – med fokus på tryghed, natur, leg og læring i lyse og inspirerende rammer.

Proces for valg af navn

Forældrebestyrelsen blev først spurgt, hvordan de ønskede at blive inddraget i processen. På den baggrund blev der opsat to navneforslagskasser – én i hvert hus – efter orientering på forældremødet og via AULA. Alle forældre, børn og medarbejdere kunne komme med navneforslag.

Bestyrelsen pegede samtidig på, at personalet skulle have den endelige stemme i afgørelsen. Navneprocessen blev derfor afsluttet på en personalelørdag den 8. november 2025, hvor medarbejderne gennem flere runder stemte sig frem til det endelige navn. Ud af de indkomne forslag endte valget på Spiretoppen.

Begrundelser for navnet Spiretoppen

I personalets drøftelser blev det vægtet, at navnet skulle skabe forbindelse til det ”at spire”, samtidig måtte navnet ikke skabe forveksling med øvrige dagtilbud, hvorfor ”sol” blev udelukket.

Navnet Spiretoppen blev valgt, fordi det både peger tilbage på Spirens stærke lokale identitet og samtidig rummer associationer til natur, vækst og udeliv. Vuggestuen er tilmeldt De Grønne Spirer og har haft det grønne flag i mange år. Navnet afspejler derfor institutionens pædagogiske fokus på natur og bæredygtighed.

Det er ikke et lovkrav, at Spiren og Solstrålen får et nyt navn.

Høring og inddragelse

Der har været inddragelse af forældrebestyrelsen, øvrige forældre og alt personale i processen med at finde frem til navnet.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 112: Godkendelse af tilpassede sagsbehandlingsfrister på det sociale område

00.07.00-G00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilpassede sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de tilpassede sagsbehandlingsfrister på det sociale område godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren i Solrød Kommune anbefalede i sin årsberetning for 2023/2024, at det overvejes, om de udmeldte sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside er realistiske for hovedparten af de sager, som behandles, eller om indstillingen, som har ligget til grund for byrådets beslutning om frister for sagsbehandling på udvalgte områder, har været for optimistisk. Derfor har administrationen gennemført en undersøgelse af, om sagsbehandlingsfristerne på det sociale område er realistiske.

Det sociale område dækker over Center for Sundhed og Omsorg, Center for Skoler og Dagtilbud, Center for Børn og Familier og Center for Borgerservice, Job og Social.

Center for Sundhed og Omsorg

Administrationen har vurderet, at det vil være hensigtsmæssigt at svarfristerne på kommunens hjemmeside ændres, så de afspejler den reelle sagsbehandlingstid.

Administrationen anbefaler, at sagsbehandlingsfristerne ændres fra:

- 10 hverdage til 4 uger for sager vedrørende personlig hjælp og pleje og for sager vedrørende afløsning og aflastning.
- 10 hverdage til 6 uger for sager vedrørende hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, når der ikke er tale om akutte henvendelser. De nuværende frister på 10 hverdage kan sjældent overholdes, da disse typer af henvendelser som hovedregel kræver et visitationsbesøg i hjemmet og/eller en ergoterapeutisk udredning for at vurdere borgerens funktionsevneniveau. Dette kan ikke nås inden for 10 hverdage.
- 16 uger til 24 uger for sager vedrørende kontant tilskud til ansættelse af hjælpere. I det vedhæftede bilag er der redegjort for et sagsbehandlingsforløb i denne type sager. Forløbet viser, at de fornødne sagsskridt i disse typer af sager ikke kan nås inden for den fastsatte frist på 16 uger.

Center for Skoler og Dagtilbud

Administrationen vurderer, at den generelle svarfrist på 10 hverdage fortsat er realistisk. Centeret oplyser, at de ved klagesager informerer borgeren, hvis de forventer, at svartiden overstiger 10 hverdage.

Center for Børn og Familier

Administrationen vurderer, at deres særlige svarfrister på hjemmesiden fortsat er realistiske.

Center for Borgerservice, Job og Social

Administrationen vurderer, at deres særlige svarfrister fortsat er realistiske, men bemærker, at reformer og besparelser i de kommende år kan påvirke de fremtidige svarfrister.

Det er et lovkrav, at Byrådet på det sociale område skal fastsætte sagsbehandlingsfrister og at de offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Nuværende sagsbehandlingsfrister

Tilpassede sagsbehandlingsfrister Center for Sundhed og Omsorg

Sagsbehandlingen i forbindelse med ansøgninger om kontant tilskud til ansættelse af hjælper

Punkt 113: Meddelelser

85.02.02-P35-86-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering om projektmulighed TrænerAkademiet

Punkt 114: Lukket:

85.02.02-P35-86-24

Punkt 115: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-2-25

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.