

REFERAT Social-, ældre- og sundhedsudvalget (2022-2025) d. 24-09-2024

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2024 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, Lokale 125

Mødedeltagere Christian Nyholm, Brian Mørch, Henrik Boye, Morten
Scheelsbeck, Hanne Bache Vognbjerg, Anette Fynbo Blem, Ivar
Haugaard-Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af Danmarkskort for 2023 og beslutning om handleplan.....	4
Drøftelse af medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om oprettelse af et 1-årig	8
Godkendelse af tilskud til faste teams i hjemmeplejen.....	11
Lukket: Godkendelse af igangsætning af etape 4 på Plejecenter Christians Have - anlægsbevilling...	13
Godkendelse af skema C byggeregnskab for opførelse af 44 almene boliger på etape 3/Timianhaven	14
Godkendelse af Social-, ældre- og sundhedsudvalgets mødeplan for 2025.....	17
Meddelelser.....	19
Lukket: Meddelelser.....	20
Digital godkendelse af referat.....	21

Punkt 75: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-98-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Punkt 76: Drøftelse af Danmarkskort for 2023 og beslutning om handleplan

00.01.00-A00-9-24

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om og drøfte Danmarkskortet for 2023, som omhandler kommunernes omgørelsesprocenter på social-, børne- og voksenhandicapområdet. Herudover skal Byrådet beslutte, om der skal laves handlingsplan til styrkelse af retssikkerheden og den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Danmarkskortet aktivt drøftes.
3. Det besluttes, om der skal udarbejdes en handlingsplan.

Beslutning

Indstillingens punkt 1. Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2. anbefales.

Indstillingens punkt 3. Social-, ældre- og sundhedsudvalget har noteret sig, at der er en del hjemsendte og omgjorte sager indenfor § 112 - hjælpemidler. Social-, ældre- og sundhedsudvalget har tillige noteret sig, at det især vedrører sager i Center Sundhed og Omsorg. På den baggrund anbefaler Social-, ældre- og sundhedsudvalget, at der udarbejdes en handleplan for sagsbehandlingen vedr. §112 i Center for Sundhed og Omsorg.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Sagsfremstilling

Formålet med Danmarkskortet er at skabe gennemsigtighed om, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen på socialområdet, ligesom Danmarkskortet gør det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Formålet er samlet set at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne med henblik på, at borgernes retssikkerhed overholdes. Byrådet skal også tage stilling til, om der er behov for at lave en handlingsplan. Der vedlægges et bilag, hvor der kan læses mere om, hvornår lokale forhold og de konkrete tal taler for, at der udarbejdes en handlingsplan.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør tre Danmarkskort:

1. Kortet for [socialområdet generelt](#) (alle paragraffer i serviceloven).
2. Kortet specifikt for [børnehandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).
3. Kortet specifikt for [voksenhandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).

Kortene omhandler alle de bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter ([læsevejledning](#)):

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der fx mangler væsentlige oplysninger i en sag, sendes sagen tilbage til kommunen.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen. Der sker ændringer for den, der har klaget.

Tallene for afgørelser på Danmarkskort vedrører både stadfæstede, hjemviste og ændrede/ophævede sager. Det betyder, at antallet af afgørelser ikke kun er udtryk for de sager, som er enten hjemviste eller ændrede, men altså også de sager, hvor kommunen får medhold. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Resultaterne af de enkelte kort gennemgås nedenfor. Det er vigtigt at være opmærksom på, at datagrundlaget er spinkelt, da der er tale om få sager. Der vedlægges et bilag, der viser udviklingen over de sidste tre år og en oversigt over, hvilke sagsområder der er blevet omgjort.

1. Kortet for socialområdet generelt

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, som giver borgerne mulighed for at klage. Kortet indeholder reglerne fra både børne- og voksenområdet, men derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne- og voksenområdet. Tallet generelt på socialområdet omfatter både de tal, som omhandler kortet specifikt for børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet.

I Danmarkskortet for hele socialområdet var der 42 afgørelser i 2023 i Solrød Kommune, der blev behandlet i Ankestyrelsen. I 21 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse: 4 afgørelser, hvor Ankestyrelsen ikke var enig i vurderingen, og 17 afgørelser, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny.

Det giver en omgørelsesprocent på 50 %. Omgørelsesprocenten er steget fra 37 % i 2022 til 50 % i 2023 på socialområdet generelt. På landsplan er tallet 38,5 %.

2. Kortet specifikt for børnehandicapområdet

Dette kort vedrører specifikt reglerne på børnehandicapområdet om pasningstilbud, hjemmetræning mm., merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste samt personlig hjælp og ledsagelse. Der har været 9 sager til behandling i Ankestyrelsen. I ingen af klagesagerne har Ankestyrelsen ændret kommunens afgørelse. I 4 af klagesagerne har Ankestyrelsen bedt kommunen behandle sagen på ny (hjemvisning). Det giver en omgørelsesprocent på 44 %. Der ses et lille fald i omgørelsesprocenten fra 45 % i 2022 til de 44 % i 2023. På landsplan er tallet 48,4 % i 2023.

Bemærkninger til børnehandicapområdet

De fire hjemviste sager vedrører tre sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og en sag vedrører dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelsen. I den ene hjemviste sag om merudgifter, er der også en stadfæstelse af en afgørelse, men Ankestyrelsen har valgt at registrere sagen som en hjemvisning.

Familieafdelingen arbejder kontinuerligt med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i afdelingen som helhed. Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås herunder også i afdelingen med henblik på læring. Konkret i forhold til klagesager har Familieafdelingen en fast praksis, hvorefter genvurderingen af de trufne afgørelser kvalitetssikres af en jurist i afdelingen, inden sagen sendes videre til Ankestyrelsen.

3. Kortet specifikt for voksenhandicapområdet

Dette kort vedrører specifikt reglerne på voksenhandicapområdet om kontant tilskud, borgerstyret personlig assistance, ledsagerordning og merudgifter.

Der har været 6 sager til behandling i Ankestyrelsen. I 4 af klagesagerne har Ankestyrelsen hjemvist afgørelsen til fornyet behandling i kommunen. Det giver en omgørelsesprocent på 67 %. Der ses et fald i omgørelsesprocenten fra 83 % i 2022 til 67 % i 2023. På landsplan er tallet 37 % i 2023.

Bemærkninger til de omgjorte sager på voksenhandicapområdet

De fire sager blev hjemvist, idet Ankestyrelsen i to af sagerne vurderede, at kommunens faglige vurdering ikke i tilstrækkelig grad var underbygget af faktuelle oplysninger og i to af sagerne fordi Ankestyrelsen vurderede, at kommunen ikke havde indhentet tilstrækkeligt med objektive oplysninger til brug for afgørelsen. Tre af de hjemviste sager vedrører afgørelse om bevilling af kropsbårne hjælpemidler.

Voksenhandicapområdet dækker to centre, henholdsvis Center for Sundhed og Omsorg og Center for Borgerservice, Job og Social. Administrationen har løbende haft fokus på praksis på området, og i 2023 er der iværksat tiltag for at sikre dette. Der er ansat en jurist i Center for Sundhed og Omsorg og foretaget en større genopretning af sager og implementering af nye arbejdsgange, som skal være med til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Herudover forventes juristen inddraget i særligt komplicerede vurderinger.

I forhold til de hjemviste sager gælder det generelt, at der er tale om sager inden for forskellige områder, og der er således ikke ét område, der skiller sig markant ud. Derudover ses det, at begrundelserne for hjemvisningerne har været manglende oplysninger, som var nødvendige og væsentlige for sagens afgørelse. Det kan for eksempel være udtalelser, attester eller observationer.

Ændrede, ophævede og hjemviste afgørelser bliver til stadighed fulgt tæt af administrationen. Årsager til ændringer og hjemvisninger bliver løbende indarbejdet og inddraget i sagsbehandlingen med henblik på korrekt sagsbehandling.

Handleplan

Byrådet skal beslutte, om der skal udarbejdes en handlingsplan. Som baggrund for drøftelserne kan følgende parametre medtages:

- Omgørelsesprocenten i kommunen ligger under landsgennemsnittet på 1 ud af 3 kort.
- På kortet specifikt for voksenhandicapområdet er omgørelsesprocenten på 67 % baseret på 6 sager.
- Ud af de fem hjemviste sager og de tre ændrede sager på voksenhandicapområdet omhandlede de syv af sagerne ortopædiske indlæg. Baggrunden for det er, at Visitationen i forbindelse med genbevillinger af sagerne har været opmærksomme på, hvorvidt det oprindelige bevillingsgrundlag fortsat var til stede. Dette er indarbejdet i den fremtidige sagsbehandling.
- 20 ud af 21 sager er fordelt på Center for Sundhed og Omsorg og Center for Børn og Familier. Den sidste sag er truffet i Center for Borgerservice, Job og Social og drejer sig om midlertidigt botilbud § 107.
- Omgørelsesprocenten på 2 ud af 3 områder er faldende i forhold til 2022.

Derudover behandlede Byrådet den 28. februar 2024 en sag vedrørende et Taskforce-forløb på voksenhandicapområdet, som Byrådet takkede nej til.

Byrådet besluttede ikke at gennemføre taskforce-forløbet, da revisionsfirmaet E&Y i perioden 2021-2023 netop har gennemført et serviceeftersyn af voksenområdet i Center for Borgerservice, Job og Social. Resultatet af serviceeftersynet udmøntede sig i en række anbefalinger i form af nye arbejdsgange, præcisering af botilbud og indkøb af nyt IT-fagsystem.

Arbejdet med at gennemføre serviceeftersynet har været omfattende, og implementeringsarbejdet er fortsat i gang. Ud af de 21 sager, der er hjemvist i 2023 er det kun en sag, der ville være omfattet af taskforce-forløbet. Det drejer sig om sagen om midlertidigt botilbud § 107. Det ser administrationen positivt på.

Derudover bundede beslutningen vedrørende taskforce-forløbet i, at den høje omgørelsesprocent beror på få sager. Se vedlagt bilag.

Hvis Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres.

Ankestyrelsens tilbagemelding på behandling af Danmarkskortet 2023 (omgørelsesprocenter for 2022)

Ankestyrelsen har godkendt Byrådets behandling af Danmarkskortet 2023. Ankestyrelsen har også godkendt Byrådets beslutning om ikke at lave en handleplan. Ankestyrelsens tilbagemelding vedlægges som bilag.

Det er et nyt lovkrav, at Danmarkskortet bliver behandlet på et byrådsmøde. Kravet indebærer, at der hvert år skal ske en aktiv politisk behandling af Danmarkskortet. I den forbindelse skal der også tages stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af kvaliteten i kommunens sagsbehandling.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Danmarkskortet (3 års oversigt) 2021-2023

Bilag 2 - Oversigt over afgørelser 2023

Bilag 3 - Brev til 92 kommuner - Danmarkskort 2023 (tal for 2022)

Bilag 4 - Brev vedr. taskforce-forløb i Solrød Kommune

Ældrerådets høringssvar vedr. Danmarkskort for 2023

Handicaprådets høringssvar til Danmarkskortet

Punkt 77: Drøftelse af medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om oprettelse af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud)

18.00.00-A21-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal drøfte medlemsforslaget fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om etablering af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud) hos UngSolrød.

Indstilling

Administrationen indstiller, at medlemsforslag om etablering af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud) drøftes, og at en eventuel effektivering vil indgå i budgetprocessen for 2025-28.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 29. maj 2024 modtog Byrådet et medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om at etablere et 10. klasses specialtilbud for at begrænse udgifterne til det specialiserede socialområde, herunder udviklingen i dyre specialtilbud som f.eks. særligt tilrettelagt uddannelsesforløb (STU) til unge efter endt 9. klasse.

Baggrund

Administrationen oplever en stigning i antallet af unge, som efter endt 9. klasse har behov for særlige rammer, for at kunne blive klar til at tage en ungdomsuddannelse.

I en årrække har der været en tendens til at unge fra folkeskolen, der har modtaget specialundervisning på Munkekærskolens heldagskole, Ulegårdsskolens specialklasser X og J eller modtaget individuelle lærings- og afklaringsforløb via Fokus-forløb, efterfølgende ikke har været parate til direkte at indgå i et FGU-forløb eller har været nødt til at opgive at gennemføre et sådant eller andre lignende tilbud efter 9. klasse. Derudover er der en tendens til, at mange unge efter 9. klasse bliver visiteret direkte til et STU-forløb, fordi der ikke findes andre alternative tilbud, der kan rumme målgruppen.

Antallet af tre-årige STU-forløb i Solrød Kommune har i en årrække ligget højt, hvilket har betydet et højt udgiftsniveau på området, og administrationen forventer fortsat en stigning. Alene fra 2020 til 2023 er antallet af STU-årsforløb steget fra 12,5 til 23,5 årsforløb.

Aktuelle tilbud efter 9. klasse til unge med særlige behov

I dag har Solrød Kommune følgende tilbud til unge, som har særlige sociale og faglige udfordringer, der gør, at de ikke er parate til at kunne gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse efter endt 9. klasse:

- Almindelig 10. klasse med støtte
- Efterskole med støtte fra pædagogisk psykologisk rådgivning
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Den forberedende grunduddannelse (FGU). Der er ikke forløb til FGU-skolen i den region, Solrød Kommune tilhører.

Der er en tendens til, at de unge, der bliver visiteret til STU-forløb, kommer direkte fra 9. klasse, da der ikke er andre specialtilbud i Solrød Kommunes skoleregion efter endt 9. klasse, der kan rumme målgruppen. Ulempen er, at de unge dermed ofte ikke er modne nok, når de starter på et STU-forløb. Det indebærer bl.a., at mange unge mangler forståelse af

egne kompetencer og evnen til at opretholde et stabilt fremmøde på skolen. Det betyder i flere tilfælde, at den unges forløb enten stopper eller bliver sat på pause.

Beskrivelse af 1-årigt kompetenceforløb (se bilag 1 for detaljeret beskrivelse af forløbet)

1-årigt kompetenceforløb er et afklarings- og modningstilbud for unge, som efter endt 9. klasse vurderes til at have gavn af et forløb, hvor de med den rette støttende, vejledende og opkvalificerende indsats, kan blive klar til uddannelse eller anden beskæftigelse, som alternativ til at visitere direkte til en STU. Forløbet er et alternativ til en almindelig 10. klasse og derfor af maksimalt af et års varighed.

Målgruppen for forløbet er ikke diagnosespecifik, men rettet mod unge, der efter endt 9. klasse eller tilsvarende har et behov for støtte til at få flere sociale, personlige og faglige kompetencer, for derefter at blive klar til at sætte realistiske fremtidsmål om uddannelse og/eller job. Forventningen er, at tilbuddet det første år kan rumme 8-10 elever. Herefter kan der forventeligt skaleres op på baggrund af de indhentede erfaringer.

Forløbets indhold

- Social og relationel træning i en uddannelses- og arbejdsmæssig kontekst.
- Håndholdt overgang til uddannelse, samt afprøvning inden endeligt valg.
- Hverdags- og praksisbaseret undervisning i dansk og matematik eller andre fag. Fagligheden kobles tæt til den verden viden skal anvendes i men er samtidigt forenelig med muligheden for afgangsprøve, hvis det skønnes muligt og relevant.
- Mulighed for at blive tilkøbt 10 Solrøds valg- og temafag.
- Aktiviteter relateret til arbejdsmarkedet, herunder virksomhedsbesøg og jobsøgning og arbejdspraktikker (Se bilag 2 - PASE undervisning).
- Arbejde med selvværd, selvtillid, motivation og ressourcer (Se bilag 3 - Karaktertræk).
- Aktiviteter relateret til uddannelse herunder uddannelsesbesøg, vejledning, kendskab til uddannelsessystem, SU mm.
- Øget opmærksomhed på fritidsjobsbeskæftigelse.
- Øget opmærksomhed på at fremme aktivitets- og fritidstilbud og mulighed for nytænkning af egne interesser.

Økonomi

Økonomien for et 1-årigt kompetenceforløb vil være en udgift placeret i UngSolrød.

Undervisningen vil inddrage vejledere og undervisere, der allerede er beskæftiget på UngSolrød, derudover er der behov for finansiering til to pædagogiske årsværk samt midler til drift (f.eks. til besøg på virksomheder eller uddannelsesinstitutioner og lignende). Dette beløber sig til 1,3 mio. kr. årligt.

Business case: Hvis flere kommer på FGU fremfor STU

Det er hensigten med kompetenceforløbet, at de unge i højere grad kan tage en FGU fremfor en STU, idet FGU er mere uddannelses- og jobrettet end STU, som sjældent giver de unge kompetencer til at komme videre i job og uddannelse.

Der er dog ingen garanti for at dette vil lykkes, i det vedhæftede notat ses en simpel businesscase, der beskriver effekten af kompetenceforløbet, hvis henholdsvis 4, 6 eller 8 unge ud af de 8-10 på et hold bliver klar til et FGU-forløb frem for et STU-forløb. Udgifterne til STU og FGU ligger i Center for Borgerservice, Job og Social.

Der er ingen garanti for en besparelse, og businesscasen vil være behæftet med usikkerhed. Hvis eleverne efter endt kompetenceforløb tildeles STU vil der alene være tale om en merudgift til et ekstra år. Det er dog muligt, at den unge vil få mere ud af sin STU og også bliver bedre i stand til at gennemføre den.

Evaluering

Kompetenceforløbet evalueres efter 3 år med fokus på, hvor mange elever, der efter endt kompetenceforløb opstarter FGU, anden ungdomsuddannelse (ikke STU) eller kommer i beskæftigelse.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune tilbyder et 1-årigt kompetenceforløb.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Konsekvenserne bliver håndteret i forbindelse med budgetprocessen for 2025-2028.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Notat om 1-årigt kompetenceforløb

Bilag 2 - PASE undervisning

Bilag 3 - Karaktertræk

Bilag 3 - Medlemsforslag 10. klasse special tilbud

Punkt 78: Godkendelse af tilskud til faste teams i hjemmeplejen

27.36.00-P20-2-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til et tilskud til implementering af faste teams i hjemmeplejen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udgiftsbevilling på 500.000 kr. og indtægtsbevilling på 500.000 kr. i 2024 godkendes.
2. Udgiftsbevilling på 977.547 kr. og indtægtsbevilling på 977.547 kr. i 2025 godkendes og indarbejdes i budget 2025-2028.
3. Projektet får fuld overførselsret mellem årene 2024 til 2027, hvor midlerne må anvendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Sagsfremstilling

Som følge af Aftale om en reform af ældreområdet er der på finansloven afsat et tilskud på i alt 1.477.547 kr. til Solrød Kommune.

Formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen.

Midlerne kan anvendes i perioden 20. juni 2024 til 31. december 2027.

Formål med ældreformen og faste teams

Formålet med ældreformen er blandt andet at sikre mere selvbestemmelse til borgerne og etablere faste teams i hjemmet, så de ældre borgere i højere grad kender de medarbejdere, der kommer i deres hjem. Med aftalen er det målet, at der bliver frigivet tid fra administrative opgaver til, at medarbejderne i faglige fællesskaber i højere grad kan bruge tid på omsorgen og pleje af de ældre.

Det kræver en større omorganisering inden for ældreplejen at omstille driften til dette og klæde medarbejderne på til at arbejde i faste, mere selvstyrende teams, der sørger for at inddrage borgerne i planlægning af hjælpen i hjemmet i højere grad end i dag.

Fordeling mellem privat og kommunal hjemmepleje

Både kommunale og private leverandører skal leve op til den kommende ældrelovs krav om kontinuitet og fleksibilitet. De private leverandører, der har indgået aftale med Solrød Kommune via godkendelsesmodellen, vil få del i midlerne ved, at afregningsprisen justeres i overensstemmelse med principperne i godkendelsesmodellen ved, at udgifterne til faste teams skal indgå i de gennemsnitlige langsigtede omkostninger i kommunen.

Forslag til hvad midlerne bruges til i Den Kommunale Hjemmepleje

Administrationen er i gang med en proces omkring etablering af mindre faste teams i Den Kommunale Hjemmepleje. Administrationen foreslår at bruge tilskudsmidlerne til følgende:

- Fysisk indretning: Opsætning af afskærmning og skærme, så de mindre teams har mulighed for at holde koordinerings- og sparringsmøder på Den Kommunale Hjemmeplejes nuværende lokalitet.
- IT-udstyr: Investering i IT-system, der kan understøtte de mindre teams og forbedre deres samarbejde omkring borgerne.
- Kompetenceudvikling af lederne i forhold til ledelse af selvstyrende teams.
- Kompetenceudvikling og teambuilding for medarbejderne, så de klædes på til arbejdet i mindre og mere selvstyrende teams.

Social-, sundheds- og ældreudvalget vil løbende blive orienteret om anvendelse af tilskuddet.

Det er ikke et lovkrav at tage imod tilskuddet.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, da beslutningen medfører:

1. En udgiftsbevilling på 500.000 kr. og en indtægtsbevilling på 500.000 kr. i 2024.
2. En udgiftsbevilling på 977.547 kr. og en indtægtsbevilling på 977.547 kr. i 2025.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tilskudsbrev faste teams

Ældrerådets høringssvar vedr. tilskud til faste teams i hjemmeplejen

Punkt 79: Lukket: Godkendelse af igangsætning af etape 4 på Plejecenter Christians Have - anlægsbevilling

82.00.00-P20-13-23

Punkt 80: Godkendelse af skema C byggeregnskab for opførelse af 44 almene boliger på etape 3/Timianhaven i Havdrup Vest

03.12.00-G01-3-16

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til skema C byggeregnskab for opførelse af 44 almene familieboliger på etape 3/Timianhaven i Havdrup Vest og til godkendelse af endelig leje.

Indstilling

Administrationen indstiller, at skema C byggeregnskabet på 91.738.000 kr. godkendes, det kommunale grundkapitallån er uændret fra skema B på 9.174.000 kr. og heraf udgør det statslige tilskud 1.281.420 kr. Indtægtsbevilling til støttesagsgebyr på 183.476 kr. godkendes. Beløbet tilgår kassebeholdningen. Huslejevfordeling og den endelige leje godkendes med 1.078 kr. pr. m² pr. år eksklusiv forbrug.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Sagsfremstilling

Støttet boligbyggeri

Ved planlægning af støttet alment byggeri er det Byrådet, der skal meddele tilsagn om offentlig støtte (også kaldet godkendelse af skema A).

Når projektet har været i udbud, og byggeomkostningerne er kendte, skal Byrådet godkende anskaffelsessummen (også kaldet godkendelse af skema B).

Ved projektets afslutning udarbejdes der et byggeregnskab, som skal godkendes af Byrådet, og som afsluttes ved indberetning af skema C.

Baggrund

Byrådet godkendte i oktober 2015 salget af etape 3 i Havdrup Vest til Boligselskabet Domea Solrød til opførelse af 35 almene boliger. Efterfølgende godkendte Byrådet i januar 2016 yderligere opførelse af 9 små boliger med tilskud fra Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

Byrådet godkendte i september 2016 at give tilsagn om støtte til opførelse af 44 familieboliger, heraf 18 små familieboliger med tilskud i Timianhaven på baggrund af skema A.

Byrådet godkendte i marts 2017 anskaffelsessummen til opførelse af boligerne og den foreløbige husleje på baggrund af skema B.

Byggeriet er nu afsluttet, og Boligselskabet Domea Solrød har fremsendt byggeregnskabet til Byrådets godkendelse på baggrund af skema C.

Efter byggeriets opførelse blev der konstateret problemer med skimmelsvamp, som bygherren efterfølgende har fået udbedret og sagen er afsluttet. Godkendelsen af skema C har afventet dette.

Boligselskabet oplyser, at alt er udskiftet, saneret, rengjort og reetableret, og at der efterfølgende er udført kontrolmålinger i samtlige boliger. Disse er dokumenteret og godkendt inden genudlejning.

Økonomi

Byrådet skal tage stilling til byggeregnskabet og anskaffelsessummen for opførelsen af 44 almene familieboliger på baggrund af skema C.

Det fremsendte reviderede byggeregnskab indeholder ikke en forhøjelse i forhold til det godkendte skema B, og den ansøgte anskaffelsessum holdes inden for den maksimalt godkendte anskaffelsessum på 91.738.000 kr.

	Godkendt skema B (mio. kr.)	Ansøgning om godkendelse af skema C byggeregnskab (mio. kr.)	Forskel (mio. kr.)
Samlede grundudgifter	19.718.000 kr.	19.585.000 kr.	-133.000 kr.
Entreprisenum	58.660.000 kr.	59.620.000 kr.	+960.000 kr.
Omkostninger	11.829.000 kr.	11.181.000 kr.	-648.000 kr.
Gebyrer	1.531.000 kr.	1.352.000 kr.	-179.000 kr.
I alt	91.738.000 kr.	91.738.000 kr.	0 kr.

Anskaffelsessummen finansieres efter almenboligloven således:

	Skema B	Skema C	Forskel (mer- eller mindreforbrug)
Støttede lån med kommunal regaranti	80.729.000 kr.	80.729.000 kr.	0 kr.
Kommunalt grundkapital lån	9.174.000 kr.	9.174.000 kr.	0 kr.
Tildelt tilskud (fast)	1.281.000 kr.	1.281.000 kr.	0 kr.
Beboerindskud	1.835.000 kr.	1.835.000 kr.	0 kr.
I alt	91.738.000 kr.	91.738.000 kr.	0 kr.

Grundkapitallånet har Solrød Kommune betalt i 2017.

Ud over det kommunale grundkapitallån har Solrød Kommune ved godkendelse af skema B påtaget sig en kommunal garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. Den kommunale garanti fastlægges endeligt, når ejendommen er værdiansat. Herefter fremsendes en garantierklæring.

Det kommunale gebyr for Solrød Kommunes behandling af støttesagen udgør 183.476 kr. og bliver opkrævet i forbindelse med Boligselskabet Domea Solrøds fremsendelse af skema C.

Endelig leje og huslejefordeling

I forbindelse med godkendelse af skema C, godkendes den endelige leje og huslejefordeling også. Den foreløbige leje var ved skema B 1.078 kr. pr. m² eksklusiv forbrug, og den endelige leje er uændret og udgør således 1.078 kr. pr. m² eksklusiv forbrug i gennemsnit.

Nedenstående tabel viser huslejen for de øvrige almene boliger i Solrød Kommune (2023):

Boligselskab	Afdeling	Leje pr. m ²
Karlstrup Boligselskab	Druemarken	1032 kr.
Karlstrup Boligselskab	Solvænget Nord	1209 kr.
Solrød Boligselskab	Ulvemose Huse	1148 kr.
Solrød Boligselskab	Elmely	973 kr.
Solrød Boligselskab	Tjørnely	715 kr.
Villabyernes Boligselskab	1	952 kr.
Boligselskabet Domea Solrød	10301	1137 kr.
Boligselskabet Domea Solrød	10351	1080 kr.
Boligselskabet Domea Solrød	10306, Trylleskov Strand	1081 kr.

Det er et lovkrav, at Byrådet skal tage stilling til godkendelse af skema C byggeregnskaber med tilhørende husleje.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Indtægtsbevilling til støttesagsgebyr på 183.476 kr. tilgår kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Følgrebrev til skema C

Skema C byggeregnskab

Revisionsprotokollat til skema C

Punkt 81: Godkendelse af Social-, ældre- og sundhedsudvalgets mødeplan for 2025

00.01.00-A00-25-24

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til udvalgets mødeplan for udvalgs møder, herunder deltagelse i KL's topmøde og dialogmøder for 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Datoer for Social-, ældre- og sundhedsudvalgets møder godkendes.
2. Det besluttes, om Social-, ældre- og sundhedsudvalgets møder skal afvikles efter forslag 1 eller forslag 2.
3. Det besluttes, om Social-, ældre- og sundhedsudvalget vil deltage i KL's Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025.
4. Social-, ældre- og sundhedsudvalgets plan for dialogmøder og temadrøftelser i 2025 godkendes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1. Tiltrådt.

Indstillingens punkt 2. Udvalgets møder skal afvikles efter forslag 1.

Indstillingens punkt 3. Social-, ældre- og sundhedsudvalget ønsker at deltage i KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2025.

Indstillingens punkt 4. Godkendes med bemærkning om, at Ældrerådet på relevant tidspunkt i første halvår 2025 inviteres til en temadrøftelse af betydningen af den nye Ældrelov.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til Social-, ældre- og sundhedsudvalgets mødeplan for 2025.

Ifølge lovgivningen skal Byrådet og hvert udvalg tage stilling til sin egen mødeplan. Byrådet godkendte datoerne for byrådsmøder, politikaftener og budgettemadag og -konference i 2025 på sit møde den 11. september 2024.

I den vedlagte mødeplan fremgår administrationens anbefalinger til alle udvalgs mødedatoer med rød skriftfarve, men Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal kun tage stilling til sine egne mødedatoer.

Principper for mødeplanen for 2025

Administrationens forslag til mødeplanen for 2025 er lavet ud fra følgende principper:

- Byrådsmøderne afholdes som udgangspunkt den sidste onsdag i måneden, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Økonomiudvalgets møder afholdes onsdage i ugen inden byrådsmødet, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Fagudvalgs møder afholdes på mandage, tirsdage og onsdage i ugen inden Økonomiudvalgets møde, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.

- Der er politisk mødefri på helligdage, i vinterferien (uge 8), dagene i påskeugen, efterårsferien (uge 42), skolernes sommerferie (uge 27-32) og dagene mellem jul og nytår.
- Politikaftenerne er lagt på alle mandage i de uger, hvor administrationen ikke anbefaler andre politiske møder, medmindre det falder sammen med en helligdagsperiode eller lignende. På en politikaften er der plads til diverse arrangementer såsom borger- eller temamøder. I visse tilfælde kan der være eksterne oplægsholdere eller lignende, som ikke har mulighed for at deltage på de planlagte politikaftener, der alle ligger om mandagen. I de tilfælde kan mødet finde sted på en anden ugedag.

Administrationen har lavet to forslag til principperne for udvalgets mødeafvikling, som er beskrevet nedenfor.

Forslag 1

Ved forslag 1 afvikles møderne ud fra samme principper som mødeplanen for 2024 (med enkelte justeringer), hvor alle udvalgs møder starter kl. 17.

Forslag 2

Ved forslag 2 vil møderne afvikles efter en forsøgsordning, hvor 2 af udvalgets møder vil foregå via Teams, og 2 af udvalgets møder vil ligge om morgenen.

Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal desuden tage stilling til, om de vil deltage i Social- og Sundhedspolitisk Forum den 8.-9. maj 2025.

Dialogmøder

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal desuden tage stilling til udvalgets plan for dialogmøder i 2025. Administrationen har udarbejdet et forslag til en plan på udvalgets område. Forslaget er vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at udvalgene træffer beslutning om egne mødeplaner.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Politisk mødeplan 2025

Dialogmøder for Social-, ældre- og sundhedsudvalget 2025

Ældrerådet høringssvar SU mødeplan 2025

Punkt 82: Meddelelser

85.02.02-P35-104-23

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

Bilag

Orientering om projektmuligheder

Punkt 83: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-104-23

Punkt 84: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-98-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).