

# **REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 12-03-2019**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. marts 2019 kl. 17:00

**Mødested** Solrød Rådhus, lokale 125A+B

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolernes elevråd tirsdag den 12. marts 2019	3
Skoleårets planlægning 2019/2020.....	4
Kvalitetsrapport 2017/2018 for folkeskolerne i Solrød Kommune.....	6
Udvidelse af Heldagsklassen.....	8
Oprettelse af ottende 10. klasse.....	9
Delegering af kompetence til afkortelse af skoledagens længde til skolelederen.....	11
Handleguide og beredskabsplan på det børnesociale område.....	13
Overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2018 til 2019.....	14
Delegationsplan.....	16
Solrød Kommunes politik for frivilligt socialt arbejde.....	18
Forslag til temaer til dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolebestyrelsen for 2019	20
Meddelelser.....	21
Lukket: .....	22
Digital godkendelse af referat.....	23
Dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og forældrebestyrelser og ledere i dagtilbud	24

# **Punkt 23: Dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolernes elevråd tirsdag den 12. marts 2019 kl. 15.30 - 17.00**

00.01.00-A00-94-18

## **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget afholder dialogmøde med skolernes elevråd.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Udvalget ønsker en sag på næste møde, som følger op på dialogmødet med de tre skolers elevråd.

Fraværende: Jan Færch.

## **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget skal, som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2020-2023, tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger/skolernes elevråd.

Familie- og uddannelsesudvalget har på møde den 5. februar 2019 godkendt følgende dagsorden for dialogmødet med skolernes elevråd den 12. marts:

Tema 1: Det hele ungdomsliv. Dialog om lokalpolitiske muligheder for tiltag, der understøtter balancen mellem skole og fritid.

Tema 2: De fysiske rammer på skolerne. Dialog om skolernes indeklima og faciliteter inde og ude, herunder badefaciliteter, møbler og udendørs aktivitetsredskaber.

Tema 3: Rengøring. Muligheder for eksempelvis en årlig hovedrengøring på skolerne.

Tema 4: Sund mad på skolerne.

Uddybning af tema 1: Det hele ungdomsliv

Elevrådene ønsker med emnet at igangsætte en dialog med udvalget om de rammer, der er for ungdomslivet i Solrød Kommune. Elevrådene peger på, at det er et ønske om et bredt perspektiv på deres hverdagsliv og de krav, der bliver stillet til dem. Det er krav, de selv stiller om at yde og være aktive deltagere i fællesskaber, fx at indgå i fritidsaktiviteter, men det er også de krav, der stilles til dem om bl.a. lange skoledage. Elevrådet ønsker at drøfte de konsekvenser, som de oplever, at de mange krav har, herunder at de føler sig presset fra mange sider og flere oplever angst og stress. Eleverne oplever, at de mangler indflydelse på struktureringen af deres hverdag. De bruger sportsaktiviteter som et konkret eksempel, hvor flere oplever, at det har negative konsekvenser for deres faglige deltagelse i skolen, hvis de prioriterer at deltage i sportsaktiviteter efter skole. Konsekvensen er, at de ikke i samme omfang kan nå fx deres forberedelse, og de derfor kommer bagud i skolen.

## **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

# Punkt 24: Skoleårets planlægning 2019/2020

17.02.00-P21-1-18

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om tildelings- og planlægningsgrundlag vedrørende skoleåret 2019/20.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag om tildeling og planlægning af skoleåret 2019/20 godkendes.
2. Mindreudgift på 1.356.000 kr. tilgår budgetsikkerhedspuljen.
3. Ændringer indregnes i budgetforslag 2020-2023.

## Beslutning

Administrationens indstillinger blev sat til afstemning.

Anbefales.

For stemte: Kim Sunesen (V), Michael Arnø (V), Sabrina Zimmermann (V), Brian Mørch (DF), Jan Færch (C).

Imod stemte: Finn Larsen (A) og Bo Nygaard Larsen (B).

Finn Larsen (A) afgav dissens, da konsekvensen af beslutningen medfører, at normeringen samlet bliver nedsat. Det begrænser muligheden for at sikre kvaliteten af undervisningen på skolerne.

## Sagsfremstilling

Skoleåret dækker perioden 1. august 2019-31. juli 2020 og går derfor ind over to budgetår med henholdsvis 5/12 af budget 2019 og 7/12 af budget 2020.

På baggrund af principperne i den tildelingsmodel der blev vedtaget i forbindelse med budget 2017, indgår følgende grundelementer i tildelingsmodellen:

- Udmøntning af timer til den fagopdelte og understøttende undervisning for de enkelte årgange jf. Folkeskoleloven.
- Tildeling af pulje til budgetsikkerhed og holddannelse - herunder timer til vejlederfunktioner, SSP, pædagogisk læringscenter mv. Skolen tildeles 5,57 årstimer pr. elev.
- Tildeling af pulje til inklusion, supplerende støtte og specialundervisning (kaldet ISP-puljen). Skolerne tildeles 10,72 årstimer pr. elev.
- En samlet årlig ramme på 1.950 timer til undervisning af kommunens tosprogede børn.
- Tildeling af vikarressourcer svarende til 5 % af den samlede undervisningstid.
  
- En teknisk klassedannelse med 26 elever i en klasse.

I nedenstående tabel ses den beregnede tildeling til skoleåret 2019/20 jf. tildelingsmodellens forudsætninger.

	Almene lærernormeringer til fagopdelt og understøttende undervisning	Pædagog-normeringer til understøttende undervisning	Elevtal 1.-9. klasse (inkl. elever i specialklasser)	Antal klasser (almen)
Tildeling i skoleåret 2018/19	195,58	13,37	2.421	103
Tildeling i skoleåret 2019/20	191,74	13,11	2.357	101
Forskel	-3,84	-0,26	-64	-2

Normeringerne til lærere i skoleåret 2019/20 svarer til i alt 194,74 lærernormeringer inkl. tre skolelederstillinger.

Den beregnede klassekvotient for de almene klasser fra 1.-9. klasse vil falde fra 22,71 elever i skoleåret 2018/2019 til 22,49 elever i kommende skoleår 2019/20.

Resultatet af planlægningen fordeler sig således på skolerne:

	Havdrup Skole	Ulegårdsskolen	Munkekærskolen
Lærernormeringer til fagopdelt og understøttende undervisning	39,33	85,59	66,82
Pædagog-normeringer til understøttende undervisning	2,53	6,50	4,08
Elevtal 1.-9. klasse (inkl. elever i specialklasser)	477	1.083	797

Skolerne tildeles lønbudget til de beregnede normeringer i overensstemmelse med principperne i lønsumsstyring.

Skolernes oprindelige demografipulje er på 498.000 kr.

Skolernes budgetter reduceres med i alt 858.000 kr. jf. tildelingsmodellen.

Samlet set overføres 1.356.000 kr. til budgetsikkerhedspuljen.

Administrationen er opmærksom på den nye aftale vedr. justering af Folkeskoleloven. Aftalen indeholder blandt andet kortere skoleuger i indskoling samt kvalitetsløft af den understøttende undervisning. Idet aftalen ikke er besluttet af Folketinget endnu, er ændringerne ikke medregnet i den nuværende tildelingsmodel.

## Høring

Sagen har ingen høringspligt.

## Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Mindreudgiften på 1.356.000 kr. tilgår budgetsikkerhedspuljen.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## Bilag

Bilag FU sag - timetildeling

Bilag FU sag - Tildelingsmodellens elementer

# Punkt 25: Kvalitetsrapport 2017/2018 for folkeskolerne i Solrød Kommune

17.00.00-A00-1-19

## Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om Kvalitetsrapport for skoleåret 2017-18.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Solrød Kommune skal hvert andet år (i lige år) udarbejde en kvalitetsrapport om kommunens skolevæsen, jf. "Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen" nr. 698 af 23. juni 2014. For at kunne følge udviklingen på folkeskoleområdet tæt er det i Solrød Kommune imidlertid blevet besluttet at udarbejde en kvalitetsrapport hvert år. Kvalitetsrapporten i lige år indeholder analyse af udvalgte temaer udover de lovpligtige data om de resultater, folkeskolerne har opnået. Kvalitetsrapporten i ulige år har primært fokus på de lovpligtige data om skolernes opnåede faglige og trivselsmæssige resultater.

Kvalitetsrapporten samler den dokumentation, der ifølge bekendtgørelsen skal tilgås Byrådet og borgerne.

Kvalitetsrapporten udgør på den måde det kommunale tilsyn på folkeskolerne og fungerer samtidig som ramme for dialogen mellem Byrådet, administration, ledelse, medarbejdere, forældre og elever. I forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten er der endvidere blevet afholdt en kvalitetssamtale mellem administrationen og skolens ledelse om årets resultater, udfordringer og fremtidsplaner.

Kvalitetsrapporten 2017/2018 viser samlet set, at Solrød Kommunes skoler ligger på et fuldt ud tilfredsstillende niveau. Det faglige niveau er højt i Solrød Kommunes tre skoler, og kommunen ligger placeret som nr. 9 ud af 98 kommuner med et karaktergennemsnit på 7,6 ved folkeskolens 9. klasses afgangseksamen. Det forventede gennemsnit i forhold til elever med samme socioøkonomiske baggrund ligger på 7,5, og landsgennemsnittet ligger på 7,0. De enkelte skoler præsterer alle et karaktergennemsnit på niveau eller over i forhold til den socioøkonomiske reference. På Munkekærskolen er der dog et tydeligt fald i den gennemsnitlige prøvekarakter, hvor der er sket et fald i karaktergennemsnittet fra 7,9 i skoleåret 2016/2017 til 7,2 i skoleåret 2017/2018. Også Havdrup Skole har oplevet et lille fald fra 7,7 til 7,6, mens Uglegårdsskolen har fastholdt niveauet på 7,7.

I forhold til de nationale trivselsmålinger ligger Solrød Kommune lidt over landsgennemsnittet. Solrød Kommune har en gennemsnitlig trivsel på 93,9 % sammenlignet med landsgennemsnittet på 92,5 %. Dette resultat er på niveau med tidligere års trivselsmålinger.

I skoleåret 2017/2018 har der fortsat været fokus på kompetencedækning. Kompetencedækning er et udtryk for målsætningen om, at undervisningstimerne gennemføres af lærere med uddannelse i faget, eller som har en vurderet undervisningskompetence i fagene. I skoleåret 2015/2016 befandt Solrød Kommune sig under den nationale målsætning for kompetencedækning på 80 %. Med en målrettet indsats opnåede man en kompetencedækning på 86,8 % i skoleåret 2016/2017. Kompetencedækningen i Solrød Kommune er på 90,2 % i skoleåret 2017/18. Det betyder, at kommunen har opnået den nationale målsætning om 90 % kompetencedækning for skoleåret 2017/18. I forbindelse med den nye aftale på folkeskoleområdet rykkes målsætningen om 95 % kompetencedækning til 2025 i stedet for tidligere 2020.

Det er fortsat en krævende opgave at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever. Skolerne i Solrød Kommune er i stand til at tilbyde undervisning til knap 97 % af alle børn i den almene folkeskole målt op mod en tilsvarende procentdel på 95 % på landsplan. Solrød Kommune befinder sig således pænt over landsgennemsnittet. Arbejdet med inklusion er dog fortsat en meget stor og betydningsfuld opgave for skolerne, som ser ud til at fylde mere og mere. I foråret 2019 foretages der en samlet analyse af inklusion i Solrød Kommune.

Langt de fleste unge i Solrød Kommune påbegynder en ungdomsuddannelse. Solrød Kommune lever dog endnu ikke op til det nationale mål om, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Andelen af unge der er startet på en ungdomsuddannelse 3 måneder efter afsluttet 9. klasse er steget med 3,6 procentpoint, så andelen af unge, der starter direkte på en ungdomsuddannelse efter endt 9. klasse, nu er steget til 51,7 %. Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse, er igen stigende, og Solrød ligger tydeligt over landsgennemsnittet.

I januar 2019 er der fremlagt en ny aftale om en revurdering af folkeskolereformen, som peger på øget fagligt fokus på praksisfag samt afkortning af skoledagens længde for indskolingen. Samtidig er der en intension om at styrke brugen af 2-voksen undervisningen ved enten en lærer eller en pædagog i netop indskolingen. De nye forslag forventes implementeret fra skoleåret 2019/2020. Den nye aftale betyder, at målet for kompetencedækning på 95 % er rykket til 2025, mens øvrige målsætninger i relation til kvalitetsrapporten er fastholdt.

Det er administrationens vurdering, at resultaterne i kvalitetsrapporten for 2017/2018 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en formel handleplan, som skal godkendes af Byrådet.

Resultaterne i kvalitetsrapporten 2017/2018 viser, at skolerne generelt klarer sig fint på de væsentligste faktorer. Skolerne har i skoleåret 2017/2018 ud over de nationale målsætninger arbejdet med den nye strategi for skoleområdet: "Retning og mål for skolerne i Solrød Kommune". Resultatet af dette arbejde blev præsenteret for Familie- og uddannelsesudvalget i december 2018.

## **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Kvalitetsrapport 2017-2018 - udarbejdet i januar 2019

## **Punkt 26: Udvidelse af Heldagsklassen**

17.03.22-A00-1-19

### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om udvikling og udvidelse af Heldagsklassen.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om, at der i forbindelse med skoleårets planlægning for skoleåret 2019-2020 er godkendt en udvikling og udvidelse af Heldagsklassen.

Udviklingen og udvidelsen sker inden for den samlede økonomi til skolerne og BUR (Børn og Unge Rådgivningen) til specialundervisning.

Den pædagogiske og faglige udvikling og udvidelse sker for at øge tilbuddets kvalitet, for derved at sikre øget opgaveløsning internt i Solrød Kommune/nedbringe anvendelsen af eksterne skole- og dagtilbudspladser.

Anvendelsen af eksterne pladser er udfordret, ikke mindst i konteksten af, at Solrød Kommune er en kommune i vækst.

Forbedringerne af Heldagsklassen sker i en kombination af:

- Forbedrede fysiske rammer.
- Styrkelse af den pædagogiske ledelse.
- Kompetenceudvikling af personalet.
- Øget tilførsel af understøttende kompetencer fra BUR (Børn og Unge Rådgivningen) i form af PPR-psykologkompetencer og familiebehandlingsmæssige kompetencer fra Familieafsnittet.

Finansieringen sker ved at nedbringe udgifterne til eksterne specialskoletilbud og i stedet anvende midlerne internt i Solrød Kommune til styrkelse af Heldagsklassen og dermed indsatsen for børn med socio-emotionelle vanskeligheder. Der vil være tale om en progressiv udvikling af Heldagsklassen, som pr. 1. august 2019 forventes at omfatte ca. 20 elever, 1 faglig leder, 7 personaler (lærere/pædagoger) og ca. en ½ stilling fordelt på ekstra PPR-psykolog og ekstra familierådgivning.

### **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Økonomi**

Sagen har ingen nettobevillingsmæssige konsekvenser.

Omplaceringer mellem områderne vil ske i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. april 2019.

### **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## Punkt 27: Oprettelse af ottende 10. klasse

17.02.04-Ø00-1-19

### Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om der skal etableres en ekstra 10. klasse fra skoleåret 2019/2020.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der oprettes en klasse mere fra skoleåret 2019/2020.
2. Udgiften til drift af en klasse mere finansieres af øgede indtægter fra elever fra andre kommuner og indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 30. april 2019 og budget 2020-2023.

### Beslutning

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

10Solrød har i perioden 2011–2017 haft otte 10. klasser. I indeværende og sidste skoleår har der dog kun været elevsøgning til syv klasser. For skoleår 2019/20 er der imidlertid igen stor søgning, så der er mulighed for at etablere otte klasser igen.

Der er på nuværende tidspunkt 158 ansøgere fra andre kommuner og dertil kommer en forventning om 40-50 ansøgere fra Solrød Kommune. Det endelige ansøgningstal kendes først den 15. marts 2019.

Aktuelt har 10Solrød 165 elever fordelt på 6 almindelige klasser og en EUD10-klasse.

Der reserveres 8-10 pladser til unge fra Solrød Kommune, som erfaringsmæssigt vil ændre valg af uddannelse fra april til oktober og efterfølgende søge 10Solrød.

10Solrød skal optage elever fra Solrød Kommune, mens elever fra andre kommuner kan optages, såfremt der er plads.

Hvis der ikke oprettes en ottende 10. klasse, skal der derfor gives afslag til nogle elever fra andre kommuner.

Der er ingen lokalemæssige konsekvenser af udvidelsen, da der er etableret lokaler til otte klasser.

Den ekstra klasse kan nedlægges igen næsten omkostningsfrit, hvis søgningen falder eller skolens størrelse ønskes ændret, idet personalet kan ansættes for et år ad gangen.

Øget personalenormering til en klasse mere, ud fra tildelingsmodel for 10Solrød: 1,86 stilling.

Ved 27 elever, der alle kommer fra andre kommuner, vil der blive følgende udgifter og indtægter:

### Udgifter

1,86 lærerstillinger = 941.800 kr.

4.009 kr. i rammebeløb pr. elev for 27 elever = 108.200 kr.

Udgift i 2019 (5/12 effekt) = 941.800 kr. + 108.200 kr. = 1.050.000 kr. x 5 / 12 = 437.500 kr.

### Indtægter

Forudsat at alle 27 elever i en ekstra klasse kommer fra andre kommuner:

27 elever á 75.662 kr. (KL's vejledende takst) = 2.042.874 kr. pr. skoleår

Indtægt i 2019 (5/12 effekt) = 2.042.874 kr. x 5 / 12 = 851.200 kr.

### Høring

Sagen har ingen høringspligt.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt, idet de økonomiske konsekvenser i 2019 medtages i forbindelse med budgetopfølgningen 30. april 2019, når det endelige elevoptag er kendt. Effekten i 2020 indarbejdes i budget 2020-2023.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

# Punkt 28: Delegering af kompetence til afkortelse af skoledagens længde til skolelederen

17.01.00-G01-2-19

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om kompetencen til at konvertere understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne skal delegeres til skolelederne for skoleåret 2019-2020 og fremover.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kompetencen til at konvertere den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne delegeres til skolelederen i kommende skoleår 2019-2020.
2. Kompetencen til at konvertere den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne delegeres til skolelederen fremadrettet.
3. Der fremover vil være en opfølgning på brugen af § 16 b i den årlige afrapportering i Kvalitetsrapporten.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev der indført en bestemmelse i folkeskolelovens § 16 b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om mindste varighed af undervisningstiden. Muligheden for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen i op til et skoleår.

Byrådet kan således godkende en nedsættelse af tiden til understøttende undervisning med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af to voksne i klassen. Bestemmelsen giver dermed kommunerne frihed til at flytte eksisterende ressourcer rundt, således at de personaleressourcer, der er afsat til understøttende undervisning, i stedet anvendes til ekstra personaleressourcer i fagundervisningen.

Det er fremhævet i folkeskolelovens bemærkninger, at denne mulighed kan anvendes generelt for klasser i indskoling og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov, herunder eksplicit målrettet dansk og matematik. Byrådet kan foretage hver enkelt godkendelse, men kan også vælge at delegerer denne kompetence til forvaltningen eller til den enkelte skoleleder.

Administrationen indstiller, at delegationen i lighed med de tre foregående skoleår gives til skolelederne og at kompetencen placeres her fremadrettet.

Det skal særligt fremhæves, at uanset om Byrådet har delegeret sine beføjelser efter folkeskolelovens § 16 b eller ej, så har skolebestyrelsen en vigtig rolle at spille, når muligheden for at afkorte skoledagen bringes i spil. Skolebestyrelsen vil hvert eneste år skulle afgive en udtalelse, inden der kan træffes beslutning om at afkorte skoledagen. Derudover er det skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolens virksomhed, og det indebærer også at føre tilsyn med, at de ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, også bliver overført til flere voksne i klassen i fagundervisningen.

Delegationen i Solrød Kommune forudsætter ligeledes, at skolernes ledelse og bestyrelse følger reglerne og intentionerne i folkeskolelovens § 16 b, og at udvalget i forbindelse med sagens behandling får en orientering om skolernes anvendelse af § 16 b (Bilag vedlagt).

Kommunalbestyrelsen skal efter indstilling fra skolelederen og skolebestyrelsen årligt godkende og føre tilsyn med konvertering af understøttende undervisning i de enkelte klasser og klassetrin. Skolenerne skal som led i den eksisterende kvalitetsrapport redegøre for, i hvilket omfang og til hvilket formål skolerne evt. anvender muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Eventuelle konsekvenser af ny aftale om folkeskolen

Et bredt flertal af folketingets partier har den 30. januar 2019 indgået aftale om justering af folkeskolen. Aftalen indebærer, at skoledagen afkortes med 2,25 klokketimer ugentligt inklusiv pauser for børnehaveklassen til og med 3. klasse. Endelig indskærpes det, at en eventuel vedtagelse af den nye aftale vil betyde, at det fremover kun vil være klasser i indskoling, specialklasser eller specialskoler, der kan bruge den nuværende § 16 b. Med den nye aftale kan skolerne frit konvertere op til 2 klokketimers understøttende undervisning inkl. pauser på mellemtrinnet og i udskoling pr. klassetrin pr. uge til andre aktiviteter.

## **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Skoledagens længde - Mulighederne for afkortning inden for de gældende lovgivningsmæssige rammer

Skolernes planer for konvertering af understøttende undervisning

## **Punkt 29: Handleguide og beredskabsplan på det børnesociale område**

27.00.00-G01-16509-13

### **Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til revidering af Handleguide og beredskabsplan - en forebyggende og rettidig indsats over for børn og unge.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Handleguide og beredskabsplan - en forebyggende og rettidig indsats over for børn og unge godkendes.

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte den 26. maj 2014, efter indstilling af Familie- og uddannelsesudvalget, Handleguide og beredskabsplan - en forebyggende og rettidig indsats over for børn og unge. Den blev udarbejdet i samarbejde med Socialstyrelsen (SISO).

I forlængelse af godkendelsen af Handleguide og beredskabsplan blev der afholdt tværfaglige kursusdage med deltagelse af SISO, hvor personaler fra Børn og Unge Rådgivningen, daginstitutioner og skoler deltog.

Der er tale om et lovpligtigt dokument, jf. Serviceloven § 19 stk. 5.

Indsatserne og beskrivelserne stammer fra den såkaldte overgrebspakke fra 1. oktober 2013, som er en skærpende af lovgivningen med henblik på at beskytte børn mod overgreb.

Det foreliggende forslag er en revidering/tilretning af dokumentet fra 2014, som overordnet set anses for fyldestgørende.

Der er planer om ultimo 2019 - primo 2020 at gennemføre tværfaglige kursusdage, gerne med deltagelse af SISO, om den reviderede Handleguide og beredskabsplan.

### **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

### **Bilag**

Handleguide og beredskabsplan 2019

# Punkt 30: Overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2018 til 2019

00.00.00-S00-3-18

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende overførsel af uforbrugte ØD-bevillinger, øvrige driftsmidler og rest-rådighedsbeløb på anlæg fra 2018 til 2019.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet giver bevilling i 2019 til:

1. ØD-driftsoverførsler, i alt 7.974.374 kr.
  2. Overførsel af ØD-midler ud over 3 %, i alt 3.467.333 kr.
  3. Overførsel af puljemidler, i alt 5.539.457 kr.
  4. Overførsel af ikke-afsluttede driftsprojekter, i alt 1.640.216 kr.
  5. Restrådighedsbeløb vedrørende anlæg på 44.390.000 kr. i udgift og 31.375.000 kr. i indtægt.
6. Nettofinansiering af kassebeholdningen på 31.636.380 kr.

## Beslutning

Anbefales.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 11. marts 2019, pkt. 34:

Anbefales

## Sagsfremstilling

Reglerne for økonomisk decentralisering (ØD) giver adgang til ved årets udgang at få overført uforbrugte ØD-driftsbudgetmidler (nedenfor kaldet ØD-midler) til næste budgetår. Dette kan ske med op til 3 % af områdets korrigerede budgetramme for det pågældende år. Merforbrug (underskud) overføres fuldt ud og skal følges op af en handleplan, når underskud overstiger 1 %. Derudover har Byrådet tidligere besluttet, at der skal ske 100 % overførsel på Vintertjeneste. Yderligere overførsel af driftsmidler fra 2018 til 2019 forudsætter Byrådets konkrete godkendelse.

Anlægsbevillinger/rådighedsbeløb overføres efter behov, hvis anlægsprojektet ikke er afsluttet ved udgangen af 2018. Alle overskud/uforbrugte bevillinger har forøget kassebeholdningen ultimo 2018, men vil (ved godkendelse af genbevilling) blive finansieret af kassebeholdningen primo 2019.

ØD-midler, driftsbevillinger med overførselsadgang på op til 3 %

Opgørelsen, jf. bilag 1, viser, at der er et ØD-resultat på 12.195.488 kr., hvoraf overførslen på op til 3 % beløber sig til 7.974.374 kr., med følgende fordeling på udvalgsområder:

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget inkl. beredskab	5.190.288 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	2.516.407 kr.
Social-, sundheds- og fritidsudvalget	267.679 kr.
I alt	7.974.374 kr.

Overførsel af ØD-midler ud over 3 %

Det anbefales, at der overføres driftsmidler ud over 3 % for samlet 3.467.333 kr., idet midlerne skal anvendes til konkrete formål. Specifikation fremgår af bilag 2. Begrundelser for overførsler fremgår af bilag 6.

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget inkl. beredskab	1.368.176 kr.
Familie- og uddannelsesudvalget	677.998 kr.
Social-, sundheds- og fritidsudvalget	1.421.159 kr.
I alt	3.467.333 kr.

Puljemidler

Overskuddet for 2018 udgør for puljemidler med statslig finansiering 3.035.318 kr., hvilket betyder, at der udestår tilskud fra 2018, der kommer i 2019. På puljemidler med kommunal finansiering er der et overskud på 2.504.139 kr., hvilket betyder, at ubrugte midler i 2018 overføres til 2019. Der er således samlet et overskud på 5.539.457 kr. på puljemidler, der indstilles overført til 2019. Specifikation heraf fremgår af bilag 3. Bemærkninger til de enkelte puljer fremgår af bilag 6.

**Overførsel af driftsmidler uden for ØD-rammen vedrørende projekter**

Der er et antal projekter med specifik bevilling, hvor der resterer midler ved udgangen af 2018, der skal overføres, for at arbejdet kan blive gennemført i 2019. Der er samlet projekter inden for servicerammen på 1.640.216 kr. Specifikation fremgår af bilag 4, og bemærkninger fremgår af bilag 6.

Samlet set er der driftsoverførsler på 18.621.380 kr. fordelt med driftsoverførsler inden for servicerammen på 16.536.096 kr., der påvirker servicerammen for 2019 i negativ retning, såfremt der ikke er en tilsvarende overførsel fra 2019 til 2020, samt driftsoverførsel af overførselsudgifter på 2.085.284 kr., der primært stammer fra projekter.

**Anlæg (rådighedsbeløb)**

Et anlægsprojekt kan gennemføres, når Byrådet har godkendt anlægsbevilling til det konkrete projekt. Anlægsbevillingen er flerårig - dvs. gældende i den periode, hvor anlægsprojektet gennemføres. En forudsætning for, at Byrådet kan give anlægsbevilling, er, at der i budgettet er afsat et rådighedsbeløb til finansiering af det pågældende projekt.

Rådighedsbeløbene er ét-årige, og hvis et anlægsprojekt bliver forsinket, således at hele rådighedsbeløbet ikke kan nå at blive anvendt i det budgetår, hvor det er afsat, er det en forudsætning for færdiggørelse af anlægsprojektet, at Byrådet godkender overførsel af det resterende rådighedsbeløb til det følgende budgetår.

Opgørelsen af rådighedsbeløb på de uafsluttede anlæg for 2018 beløber sig samlet til 44.390.000 kr. i udgift og 31.375.000 kr. i indtægt, som indstilles genbevilget i 2019. Bilag 5 viser specifikationen af rådighedsbeløbene, og begrundelserne for den ønskede overførsel er beskrevet i bilag 6.

## **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Økonomi**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser:

- ØD-driftsoverførsler på i alt 7.974.374 kr.
- Overførsel af ØD-midler ud over 3 % på i alt 3.467.333 kr.
- Overførsel af puljemidler på i alt 5.539.457 kr.
- Overførsel af ikke-afsluttede driftsprojekter på i alt 1.640.216 kr.
- Overførsel af restrådighedsbeløb vedrørende anlæg på 44.390.000 kr. i udgift og 31.375.000 kr. i indtægt.

Totalt set udgør de ønskede overførsler 31.636.380 kr. i udgift, der finansieres af kassebeholdningen af det tilsvarende mindreforbrug i 2018.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 0 - Samlet oversigt overførsler fra 2018 til 2019 - 12.3.2019

Bilag 1 - Overførsel af ØD midler fra 2018 til 2019

Bilag 2 - Overførsel af ØD midler fra 2018 til 2019 udover 3 %

Bilag 3 - Overførsel af puljemidler fra 2018 til 2019

Bilag 4 - Overførsel af ikke afsluttede driftsprojekter fra 2018 til 2019

Bilag 5 - Overførsel af rådighedsbeløb fra 2018 til 2019 - Anlæg

Bilag 6 - Uddybende forklaringer

# Punkt 31: Delegationsplan

00.01.00-G00-3-18

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til delegationsplan for Solrød Kommune.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til delegationsplan for 2019-2021 godkendes.
2. Delegationsplan for 2022-2025 behandles på følgende måde: De efter konstituering på baggrund af kommunalvalget i 2021.
3. Administrationen bemyndiges til at foretage rettelser i delegationsplanen, hvis der politisk træffes beslutninger om ændringer til delegationskompetencer.
4. Administrationen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle rettelser i delegationsplanen, når rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Å

## Beslutning

Udvalget anbefaler, at delegationsplanen ændres således, at kompetence til fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden for den understøttende undervisning delegeres til skolelederne (dvs. administrationen).

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 11. marts 2019, pkt. 36:

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til en delegationsplan. Delegationsplanen giver et overblik over beslutningskompetencen fordelt mellem Byrådet, Økonomi-, teknik- og miljøudvalget, Familie- og uddannelsesudvalget, Social-, sundheds- og fritidsudvalget og herunder også Folkeoplysningsudvalget samt administrationen.

Å

Der har i Solrød Kommune gennem tiden været tradition og praksis for, at mest muligt på de administrative områder er delegeret til administrationen for at sikre faglighed, effektivitet og ensartethed i sagsbehandlingen, og det foreliggende forslag til delegationsplan er et aftryk af den eksisterende delegation. Der er således på alle områder loyalt taget udgangspunkt i tilstanden i dag med gennemgang af de lovområder, der bliver administreret i de forskellige grene af administrationen.

Å

Efter lovgivningen er der en del sager og områder, der skal behandles i Byrådet. Derudover er hovedprincippet bag den nuværende delegation på baggrund af den hidtidige tradition og praksis, at beslutninger som berører økonomi, serviceniveauer, kvalitetsstandarder, fysisk planlægning mv. behandles på det politiske niveau, mens beslutningskompetencen på de øvrige områder er delegeret til administrationen for en hurtig, effektiv og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Å

Delegationsplanen ligger i forlængelse af Byrådets værdigrundlag for samarbejde: "Vi styrer efter mål, strategier og politikker" og "Vi er optaget af principielle sider af enkelt-sager og overlader sagsbehandlingen til administrationen" og er bygget op som en minimums-delegationsplan med en positiv opstilling af de områder, hvor der skal behandles sager og træffes beslutning på politisk niveau. Lovbestemte og bundne opgaver som udføres for staten som bl.a. vielser, pas og kørekort er ikke medtaget. Å

## HÅring

Sagen har ingen høringspligt. Å

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## Bilag

## Delegationsplan 2019

# Punkt 32: Solrød Kommunes politik for frivilligt socialt arbejde

27.15.12-P22-1-18

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til Solrød Kommunes politik for frivilligt socialt arbejde samt bilag.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udkast til Solrød Kommunes politik for frivilligt socialt arbejde samt bilag godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 11. marts 2019, pkt. 28:

Anbefales.

## Sagsfremstilling

I Solrød Kommune har der siden 2012 været en politik for frivilligt socialt arbejde. Politikken sætter rammen for samarbejdet mellem kommunen og de mange borgere, der er aktive på det frivillige sociale område. Ifølge § 18 i Serviceloven skal kommuner samarbejde med frivillige sociale foreninger og organisationer. Frivilligt socialt arbejde defineres ved at være frivilligt arbejde, der udføres inden for det sociale og sundhedsmæssige område og er handlinger, der sigter på at give øget velfærd eller omsorg eller på at løse velfærdsproblemer. Det frivillige sociale arbejde strækker sig over mange områder fra barn til senior, og dermed har en ny politik relevans for mange af kommunens afdelinger og institutioner. Social-, sundheds- og fritidsudvalget vedtog i efteråret 2018, at politikken skulle revideres, og at borgerne skulle inddrages i processen og dermed have stor indflydelse på indholdet.

Proces med høj grad af inddragelse

Der har i forlængelse af udvalgets beslutning i efteråret været tilrettelagt en proces med inddragelse af frivillige og foreninger på det frivillige sociale område samt alle interesserede borgere og byrådets medlemmer. Processen har overordnet bestået af følgende dele:

- Frivillige koordinatore og tovholdere med direkte kontakt til kommunen har svaret på et spørgeskema, der havde fokus på evaluering af det nuværende samarbejde med kommunen om frivillige sociale indsatser samt input til bl.a. vægtning og prioritering fremadrettet. Spørgeskemaet gennemføres igen om et år.
- Der er gennemført uddybende interviews med tre forskellige aktører på området. Det primære fokus har her været at spørge ind til oplevelsen af samarbejdet med kommunen, når man er aktiv borger med lyst til at engagere sig.
- 60 borgere deltog i en workshop, hvor temaerne bl.a. var udvalgt på baggrund af input fra spørgeskemaundersøgelsen. På workshoppen blev der arbejdet med værdier for det gode samarbejde i relation til pejlemærkerne, ideer til at forbedre samarbejdet samt input til det konkrete indhold i understøttelsen af det frivillige sociale arbejde.

I bilag 4 "Procesplan" ses et overblik over hele processen.

Udkast til den nye politik for frivilligt socialt arbejde er i høj grad et resultat af de mange input fra de aktive borgere, der har bidraget til spørgeskemaundersøgelsen, interviews og workshop. Som supplement til politikken er der også forslag til et revideret bilag vedr. henholdsvis uddeling af frivilligprisen og tilskud til frivilligt socialt arbejde.

De største forandringer ift. politikken fra 2012:

- Der er formuleret nogle værdibaserede rammer for samarbejdet, der tager afsæt i særligt tre af byrådets syv pejlemærker.
- Der er lagt vægt på, at frivillige sociale indsatser også kan foregå i boligforeninger, idrætsforeninger og kulturforeninger, som derfor også inviteres til samarbejde i forhold til det frivillige sociale arbejde.
- Retningslinjer vedr. tildeling af tilskud er taget ud af politikken og gjort til et bilag til politikken samt beskrevet mere udførligt. Her er et nyt initiativ, at en mindre del af tilskuddet kan tildeles administrativt til initiativer, der startes i løbet af året.
- Der er sat flere ord på de konkrete indsatser, der skal understøtte politikken i praksis.

Den videre proces

Når politikken skal udmøntes i praksis, spiller kommunens medarbejdere en central rolle og især de medarbejdere, der har daglig kontakt til borgere, der er aktive på det frivillige sociale område. Det er derfor væsentligt, at relevante afdelinger og institutioner har kendskab til politikken hovedelementer og de værdier, der skal kendetegne samarbejdet.

#### Den videre proces - økonomi

I 2019 var der afsat 204.255 kr. i budgettet til uddeling af § 18 tilskud til frivilligt socialt arbejde. Der blev ansøgt om 377.616 kr. Det har været en generel tendens de seneste år, at der er blevet søgt om langt flere støttemidler, end der er afsat i budgettet. Set i lyset af den forebyggende indsats for en række svage målgrupper som aktive borgere på det frivillige sociale område bidrager med, og pga. den tiltagende relevans i ansøgningerne om tilskud til frivilligt socialt arbejde foreslår administrationen, at det ved de kommende budgetforhandlinger kan overvejes, om der skal tilføres midler til denne pulje.

Afholdelse af temaarrangementer kunne fremadrettet være et værktøj i forhold til at sikre og styrke det gode samarbejde, som politikken sætter rammerne for. På nuværende tidspunkt er der ikke afsat midler i budgettet til den type udgifter. Modtageren af frivillighedsprisen tildeles en gave i form af 7.000 kr., beløbet har været uændret siden 2009. Administrationen foreslår, at det ved de kommende budgetforhandlinger overvejes, om der skal ske en mindre forhøjelse af beløbet til modtageren af frivillighedsprisen samt til arbejdet med samskabelse på det frivillige sociale område.

### Høring

Udkast til politik samt bilag har været i høring fra den 8.- 17. februar 2019 hos foreninger og aktører på det frivillige sociale område, deltagere i workshoppen samt hos Ældre- og Handicaprådet og udvalgte medarbejdere. Grundlæggende har høringen ikke givet anledning til større ændringer i politikken hovedelementer, men der er foretaget få indholdsmæssige tilføjelser. Dog var der fra Handicaprådet et ønske om at også brugerne af de frivillige tilbud skulle have været involveret i processen. Blandt kommentarer og input var der ligeledes forslag til, hvordan politikken kan udmønte sig. Disse vil blive inddraget i det videre arbejde med implementeringen. I bilag 5 ”Opsamling på høring” kan der læses nærmere om de kommentarer og input, der er fremkommet, og hvordan de hver især er blevet håndteret.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Kompetence til afgørelse

Byrådet.

### Bilag

Bilag 1 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde

Bilag 2 - Solrød Kommunes Frivillighedspris

Opsamling på høringssvar

Procesplan - politik for frivilligt socialt arbejde

Politik for frivilligt socialt arbejde

## **Punkt 33: Forslag til temaer til dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolebestyrelsen for Uglegårdsskolen tirsdag den 9. april 2019 kl. 19.00 - 21.00**

00.01.00-A00-94-18

### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til forslag til temaer til drøftelse med skolebestyrelsen for Uglegårdsskolen på møde den 9. april 2019.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til temaer godkendes som dagsorden for det kommende dialogmøde.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Bo Nygaard Larsen.

### **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2020-2023 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Familie- og uddannelsesudvalget har planlagt dialogmøde med skolebestyrelsen for Uglegårdsskolen den 9. april 2019. Skolebestyrelsen er kommet med input og ønsker til temaerne for dialogmødet, som fremgår herunder. Administrationen foreslår at mødet indledes med, at Familie- og uddannelsesudvalget præsenterer Byrådets pejlemærker, og at de ønskede temaer drøftes med udgangspunkt heri.

Forslag til dialogtemaer:

Tema 1: Vedligeholdelsesplan og bygninger på skolen. I forlængelse heraf ønskes en dialog om skolens toiletfaciliteter.

Tema 2: Dialog om skole-hjem-samarbejde.

Tema 3: Den fælles dannelsesstrategi i Solrød Kommune. Herunder ønskes en drøftelse af, hvilke forventninger der er til skolebestyrelsens deltagelse i arbejdet.

Tema 4: Sikker skolevej. Bestyrelsen foreslår, at emnet genbesøges. Emnet blev senest drøftet på dialogmødet mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolebestyrelsen den 15. marts 2018.

Tema 5: Status på skolens projekt "Lokal Mad" (LOMA). Bestyrelsen foreslår, at emnet genbesøges. Emnet blev senest drøftet på dialogmødet mellem Familie- og uddannelsesudvalget og skolebestyrelsen den 15. marts 2018.

### **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Punkt 34: Meddelelser**

85.02.02-P35-29-18

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Bo Nygaard Larsen.

### **Bilag**

Notat om elevtilgang og elevafgang i folkeskolen

Notat om børnehavestrart 2. år og 10 måneder - ordning i Solrød (002)

Undersøgelse af forskellige former for politisk inddragelse

Børne- og Socialministeriets decisionsskrivelse vedr. revisionsberetning for regnskabsåret 2017 mv.

## **Punkt 35: Lukket:**

85.02.02-P35-29-18

## **Punkt 36: Digital godkendelse af referat**

85.02.02-P35-28-18

### **Indstilling**

Digital godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Bo Nygaard Larsen.

# **Punkt 37: Dialogmøde mellem Familie- og uddannelsesudvalget og forældrebestyrelser og ledere i dagtilbud tirsdag den 12. marts 2019 kl. 19.00 - 21.00**

00.01.00-A00-94-18

## **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget afholder et årligt dialogmøde med forældrebestyrelser og ledere i dagtilbud.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Bo Nygaard Larsen.

## **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2020-2023 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Familie- og uddannelsesudvalget har på møde den 5. februar 2019 godkendt følgende dagsorden for dialogmødet: Bestyrelserne er kommet med input og ønsker til temaerne på dialogmødet, som indgår herunder. Administrationen foreslår, at mødet indledes med, at Familie- og uddannelsesudvalget præsenterer Byrådets pejlemærker, og at de ønskede temaer drøftes med udgangspunkt heri.

Tema 1: Evaluering af børnehavestart når barnet fylder 2,10 år. Under punktet ønskes en dialog om, hvilke udfordringer der kan være forbundet med børnehavestart, før barnet er fyldt 3 år. Herunder en drøftelse af faglige, organisatoriske og økonomiske argumenter for og imod en børnehavestart ved alderen 2,10 år.

Tema 2: Med udgangspunkt i et kort oplæg om den fælles forståelse af kvalitet i dagtilbud.

Tema 3: Dialog om tidlig indsats i et fagligt og økonomisk perspektiv.

## **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.