

# REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 25-09-2024

**Mødedato** Onsdag d. 25. september 2024 kl. 17:00

**Mødested** Solrød Rådhus, Lokale 125

**Mødedeltagere** Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet.....	4
Drøftelse af Danmarkskort for 2023 og beslutning om handleplan.....	6
Orientering om Ankestyrelsens Børnesagsbarometer.....	10
Orientering om status på Projekt Familiehus.....	12
Drøftelse af medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om oprettelse af et 1-årigt Medieguide på skoleområdet 2025-2027.....	15
Godkendelse af Medieguide på skoleområdet 2025-2027.....	18
Beslutning om fremtidig organisering af Dagplejen.....	20
Godkendelse af dagsorden til dagtilbudsrådsmøde den 29. oktober 2024.....	23
Godkendelse af dagsorden til skolerådsmøde den 7. oktober 2024.....	25
Godkendelse af Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan for 2025.....	27
Meddelelser.....	30
Lukket: Meddelelser.....	31
Digital godkendelse af referat.....	32

## **Punkt 90: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-P35-76-23

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

# Punkt 91: Godkendelse af ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet

17.02.00-A00-1-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal godkende ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet og sende tildelingsmodellen til drøftelse i Skolerådet og efterfølgende høring i skolebestyrelserne.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at ny økonomisk tildelingsmodel for skoleåret godkendes og sendes til drøftelse i Skolerådet den 7. oktober 2024 og efterfølgende i høring i skolebestyrelserne.

## Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at det er et forslag til ny økonomisk tildelingsmodel, som sendes til drøftelse i Skolerådet og i høring i skolebestyrelserne, med henblik på, at Byrådet tager endelig stilling til tildelingsmodellen efterfølgende.

For stemte: Regine Hovmøller (I), Mads Silberg (C), Ina Lindemark (L), Hanne Bache Vognbjerg (A), Jytte Willendrup (A) og Michael Arnø (V)

Imod stemte: Brian Mørch (Æ)

Brian Mørch (Æ) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Brian Mørch kan ikke støtte indstillingen, da han er bekymret i forhold til økonomien, hvor han er bange for at fokus kan komme på økonomien fremfor på det enkelte barn og den tidlige indsats

## Sagsfremstilling

Solrød Kommune har i foråret og forsommeren 2024 fået udarbejdet nye tildelingsmodeller til kommunens skoler og specialundervisningstilbud (se bilag 1 og 2). Beslutningen om at udarbejde de nye tildelingsmodeller er afledt af administrationens ønske om at styrke områderne, så der i endnu højere grad er overensstemmelse mellem faglighed og økonomi, og der på den baggrund kan iværksættes løsninger, som skaber mest muligt værdi for både elever og økonomi. De nye tildelingsmodeller skal bidrage til at styrke styrings- og dialogmulighederne ved at øge gennemsigtigheden i tildelingen og skabe et fælles sprog for, hvordan man taler om økonomien på områderne.

Tildelingsmodellen har fire forskellige elementer:

- Undervisningspersonale
- Ledelse og administration
- Aktiviteter, inventar og øvrig drift
- Inklusionsøkonomi

Som en del af den nye tildelingsmodel for skoleområdet foreslår administrationen at introducere en inklusionsøkonomi, der understøtter skolernes muligheder for at arbejde med tidlige indsatser til gavn for børn og unge i sårbare positioner. Modellen, som giver skolerne økonomiske muligheder for dette, kan bidrage til, at flere børn og unge kan blive på almenområdet med den rette støtte.

Inklusionsmodellen virker ved at flytte en del af de penge, der i dag anvendes på specialundervisning, og som administreres fra centralt hold, ud på de enkelte skoler, hvor de kan anvendes til indsatser, der kan fremme fællesskaber, inklusion, læring og trivsel for alle børn. I det omfang en elev visiteres til specialundervisning, skal skolen aflevere nogle af disse midler tilbage til specialundervisningsområdet. Herved sikres mulighederne for skolen til at afsøge velegnede løsninger for barnet/den unge på almenområdet samtidig med, at der sikres en økonomisk sammenhæng i modellen.

Modellen er bygget op således, at den består af den økonomi, der skal lægges ud til skolerne, samt en central pulje som betaler differencen, når et specialtilbud koster mere end det beløb, skolerne betaler tilbage til specialundervisningsområdet for hver elev, der visiteres ud af almenområdet (segregering).

Administrationen foreslår en økonomisk incitamentsmodel, hvor skolerne betaler en fast takst, når der visiteres et barn til specialundervisning. Der lægges op til, at skolerne fremover betaler en fast takst på 150.000 kr., når en elev visiteres - uanset hvilket tilbud eleven indstilles til, og hvad dette koster. Der er således en fast takst for alle visitationer, og den centrale pulje betaler differencen op til, hvad tilbuddet rent faktisk koster. Taksten justeres årligt.

Modellen beregner på baggrund af antallet af elever, som hver enkelt skole ny-visiterer til et specialundervisningstilbud, skolernes samlede takstbetaling.

Midlerne overføres teknisk set til skolerne, men de er allerede i anvendelse.

Det vil kræve en investering, hvis man ønsker, at skolerne skal arbejde mere med tidlig indsats.

De nedsatte arbejds- og styregrupper bestående af repræsentanter fra skoleområdet, Center for Skoler og Dagtilbud, Center for Børn og Familie, Center for Økonomi og Indkøb har drøftet spilleregler (se bilag 2) for modellens anvendelse f.eks. hvad sker der, hvis et barn i et skoledistrikt kommer med et massivt handicap (distriktsskolen betaler 150.000 og puljen betaler resten).

### *Konsekvenser af den nye model*

Modellen betyder en omfordeling af midler mellem de tre skoler. Uglegårdsskolen tildeles 650.000 kr. mindre (reduktion på 1 %), Munkekærskolen tildeles 460.000 kr. ekstra (forøgelse på 1 %) og Havdrup Skole tildeles 191.000 kr. ekstra (forøgelse på 1 %). Nærmere gennemgang findes i bilag 1.

Administrationen vil efter drøftelse i Skolerådet sende sagen i høring i skolebestyrelserne med henblik på endelig behandling på Byrådets møde den 27. november 2024.

Det er ikke et lovkrav, at der skal være en tildelingsmodel for skoleområdet.

## **Høring og inddragelse**

Tildelingsmodellerne er blevet til i en inddragende proces, hvor både skoleledere, administrativt personale og økonomikonsulenter har bidraget til udarbejdelsen af modellerne. Det har været vigtigt for administrationen, at tilblivelsen af de nye tildelingsmodeller har været forankret både i administration og ude på de enkelte skoler.

Sagen sendes til drøftelse i Skolerådet og efterfølgende i høring i skolebestyrelserne.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Tildelingsmodel Solrød Kommune

Bilag 2 - Ledsagenotat - nye tildelingsmodeller til skole- og specialundervisningsområdet

# Punkt 92: Drøftelse af Danmarkskort for 2023 og beslutning om handleplan

00.01.00-A00-9-24

## Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om og drøfte Danmarkskortet for 2023, som omhandler kommunernes omgørelsesprocenter på social-, børne- og voksenhandicapområdet. Herudover skal Byrådet beslutte, om der skal laves handlingsplan til styrkelse af retssikkerheden og den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Danmarkskortet aktivt drøftes.
3. Det beslutes, om der skal udarbejdes en handlingsplan.

## Beslutning

Indstillingens punkt 1. Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2. anbefales.

Indstillingens punkt 3. Familie- og uddannelsesudvalget noteret sig, at der er 4 hjemsendte sager på børnehandicapområdet. Familie- og uddannelsesudvalget har tillige noteret sig, at der allerede er iværksat tiltag i Center Børn og Familier for at forbedre sagsbehandlingen. Dog ønsker Familie- og uddannelsesudvalget, at der på den halvårslige opfølgning omkring Familieafdelingens sagsbehandling tillige fremover indgår data om og status på ankesager. På den baggrund anbefaler Familie- og uddannelsesudvalget ikke, at der udarbejdes en særskilt handleplan på børneområdet.

## Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 24. september 2024, pkt. 76:

Indstillingens punkt 1. Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2. anbefales.

Indstillingens punkt 3. Social-, ældre- og sundhedsudvalget har noteret sig, at der er en del hjemsendte og omgjorte sager indenfor § 112 - hjælpemidler. Social-, ældre- og sundhedsudvalget har tillige noteret sig, at det især vedrører sager i Center Sundhed og Omsorg. På den baggrund anbefaler Social-, ældre- og sundhedsudvalget, at der udarbejdes en handleplan for sagsbehandlingen vedr. §112 i Center for Sundhed og Omsorg.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

## Sagsfremstilling

Formålet med Danmarkskortet er at skabe gennemsigtighed om, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen på socialområdet, ligesom Danmarkskortet gør det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Formålet er samlet set at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne med henblik på, at borgernes retssikkerhed overholdes. Byrådet skal også tage stilling til, om der er behov for at lave en handlingsplan. Der vedlægges et bilag, hvor der kan læses mere om, hvornår lokale forhold og de konkrete tal taler for, at der udarbejdes en handlingsplan.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør tre Danmarkskort:

1. Kortet for [socialområdet generelt](#) (alle paragraffer i serviceloven).
2. Kortet specifikt for [børnehandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).
3. Kortet specifikt for [voksenhandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).

Kortene omhandler alle de bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter ([læsevejledning](#)):

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der fx mangler væsentlige oplysninger i en sag, sendes sagen tilbage til kommunen.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen. Der sker ændringer for den, der har klaget.

Tallene for afgørelser på Danmarkskort vedrører både stadfæstede, hjemviste og ændrede/ophævede sager. Det betyder, at antallet af afgørelser ikke kun er udtryk for de sager, som er enten hjemviste eller ændrede, men altså også de sager, hvor kommunen får medhold. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Resultaterne af de enkelte kort gennemgås nedenfor. Det er vigtigt at være opmærksom på, at datagrundlaget er spinkelt, da der er tale om få sager. Der vedlægges et bilag, der viser udviklingen over de sidste tre år og en oversigt over, hvilke sagsområder der er blevet omgjort.

### *1. Kortet for socialområdet generelt*

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, som giver borgerne mulighed for at klage. Kortet indeholder reglerne fra både børne- og voksenområdet, men derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne- og voksenområdet. Tallet generelt på socialområdet omfatter både de tal, som omhandler kortet specifikt for børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet.

I Danmarkskortet for hele socialområdet var der 42 afgørelser i 2023 i Solrød Kommune, der blev behandlet i Ankestyrelsen. I 21 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse: 4 afgørelser, hvor Ankestyrelsen ikke var enig i vurderingen, og 17 afgørelser, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny.

Det giver en omgørelsesprocent på 50 %. Omgørelsesprocenten er steget fra 37 % i 2022 til 50 % i 2023 på socialområdet generelt. På landsplan er tallet 38,5 %.

### *2. Kortet specifikt for børnehandicapområdet*

Dette kort vedrører specifikt reglerne på børnehandicapområdet om pasningstilbud, hjemmetræning mm., merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste samt personlig hjælp og ledsagelse. Der har været 9 sager til behandling i Ankestyrelsen. I ingen af klagesagerne har Ankestyrelsen ændret kommunens afgørelse. I 4 af klagesagerne har Ankestyrelsen bedt kommunen behandle sagen på ny (hjemvisning). Det giver en omgørelsesprocent på 44 %. Der ses et lille fald i omgørelsesprocenten fra 45 % i 2022 til de 44 % i 2023. På landsplan er tallet 48,4 % i 2023.

### *Bemærkninger til børnehandicapområdet*

De fire hjemviste sager vedrører tre sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og en sag vedrører dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelsen. I den ene hjemviste sag om merudgifter, er der også en stadfæstelse af en afgørelse, men Ankestyrelsen har valgt at registrere sagen som en hjemvisning.

Familieafdelingen arbejder kontinuerligt med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i afdelingen som helhed. Alle afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås herunder også i afdelingen med henblik på læring. Konkret i forhold til klagesager har Familieafdelingen en fast praksis, hvorefter genvurderingen af de trufne afgørelser kvalitetssikres af en jurist i afdelingen, inden sagen sendes videre til Ankestyrelsen.

### *3. Kortet specifikt for voksenhandicapområdet*

Dette kort vedrører specifikt reglerne på voksenhandicapområdet om kontant tilskud, borgerstyret personlig assistance, ledsagerordning og merudgifter.

Der har været 6 sager til behandling i Ankestyrelsen. I 4 af klagesagerne har Ankestyrelsen hjemvist afgørelsen til fornyet behandling i kommunen. Det giver en omgørelsesprocent på 67 %. Der ses et fald i omgørelsesprocenten fra 83 % i 2022 til 67 % i 2023. På landsplan er tallet 37 % i 2023.

#### *Bemærkninger til de omgjorte sager på voksenhandicapområdet*

De fire sager blev hjemvist, idet Ankestyrelsen i to af sagerne vurderede, at kommunens faglige vurdering ikke i tilstrækkelig grad var underbygget af faktuelle oplysninger og i to af sagerne fordi Ankestyrelsen vurderede, at kommunen ikke havde indhentet tilstrækkeligt med objektive oplysninger til brug for afgørelsen. Tre af de hjemviste sager vedrører afgørelse om bevilling af kropsbårne hjælpemidler.

Voksenhandicapområdet dækker to centre, henholdsvis Center for Sundhed og Omsorg og Center for Borgerservice, Job og Social. Administrationen har løbende haft fokus på praksis på området, og i 2023 er der iværksat tiltag for at sikre dette. Der er ansat en jurist i Center for Sundhed og Omsorg og foretaget en større genopretning af sager og implementering af nye arbejdsgange, som skal være med til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Herudover forventes juristen inddraget i særligt komplicerede vurderinger.

I forhold til de hjemviste sager gælder det generelt, at der er tale om sager inden for forskellige områder, og der er således ikke ét område, der skiller sig markant ud. Derudover ses det, at begrundelserne for hjemvisningerne har været manglende oplysninger, som var nødvendige og væsentlige for sagens afgørelse. Det kan for eksempel være udtalelser, attester eller observationer.

Ændrede, ophævede og hjemviste afgørelser bliver til stadighed fulgt tæt af administrationen. Årsager til ændringer og hjemvisninger bliver løbende indarbejdet og inddraget i sagsbehandlingen med henblik på korrekt sagsbehandling.

#### *Handleplan*

Byrådet skal beslutte, om der skal udarbejdes en handlingsplan. Som baggrund for drøftelserne kan følgende parametre medtages:

- Omgørelsesprocenten i kommunen ligger under landsgennemsnittet på 1 ud af 3 kort.
- På kortet specifikt for voksenhandicapområdet er omgørelsesprocenten på 67 % baseret på 6 sager.
- Ud af de fem hjemviste sager og de tre ændrede sager på voksenhandicapområdet omhandlede de syv af sagerne ortopædiske indlæg. Baggrunden for det er, at Visitationen i forbindelse med genbevillinger af sagerne har været opmærksomme på, hvorvidt det oprindelige bevillingsgrundlag fortsat var til stede. Dette er indarbejdet i den fremtidige sagsbehandling.
- 20 ud af 21 sager er fordelt på Center for Sundhed og Omsorg og Center for Børn og Familier. Den sidste sag er truffet i Center for Borgerservice, Job og Social og drejer sig om midlertidigt botilbud § 107.
- Omgørelsesprocenten på 2 ud af 3 områder er faldende i forhold til 2022.

Derudover behandlede Byrådet den 28. februar 2024 en sag vedrørende et Taskforce-forløb på voksenhandicapområdet, som Byrådet takkede nej til.

Byrådet besluttede ikke at gennemføre taskforce-forløbet, da revisionsfirmaet E&Y i perioden 2021-2023 netop har gennemført et serviceeftersyn af voksenområdet i Center for Borgerservice, Job og Social. Resultatet af serviceeftersynet udmøntede sig i en række anbefalinger i form af nye arbejdsgange, præcisering af botilbud og indkøb af nyt IT-fagsystem. Arbejdet med at gennemføre serviceeftersynet har været omfattende, og implementeringsarbejdet er fortsat i gang. Ud af de 21 sager, der er hjemvist i 2023 er det kun en sag, der ville være omfattet af taskforce-forløbet. Det drejer sig om sagen om midlertidigt botilbud § 107. Det ser administrationen positivt på.

Derudover bundede beslutningen vedrørende taskforce-forløbet i, at den høje omgørelsesprocent beror på få sager. Se vedlagt bilag.

Hvis Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres.

#### *Ankestyrelsens tilbagemelding på behandling af Danmarkskortet 2023 (omgørelsesprocenter for 2022)*

Ankestyrelsen har godkendt Byrådets behandling af Danmarkskortet 2023. Ankestyrelsen har også godkendt Byrådets beslutning om ikke at lave en handleplan. Ankestyrelsens tilbagemelding vedlægges som bilag.

Det er et nyt lovkrav, at Danmarkskortet bliver behandlet på et byrådsmøde. Kravet indebærer, at der hvert år skal ske en aktiv politisk behandling af Danmarkskortet. I den forbindelse skal der også tages stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af kvaliteten i kommunens sagsbehandling.

### **Høring og inddragelse**

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

### **Bilag**

Bilag 1 - Danmarkskortet (3 års oversigt) 2021-2023

Bilag 2 - Oversigt over afgørelser 2023

Bilag 3 - Brev til 92 kommuner - Danmarkskort 2023 (tal for 2022)

Bilag 4 - Brev vedr. taskforce-forløb i Solrød Kommune

Ældrerådets høringssvar vedr. Danmarkskort for 2023

Handicaprådets høringssvar til Danmarkskortet

# Punkt 93: Orientering om Ankestyrelsens Børnesagsbarometer

00.15.00-A00-1-23

## Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om og drøfte Ankestyrelsens Børnesagsbarometer fra 2024.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Børnesagsbarometeret drøftes.

## Beslutning

Indstillingens punkt 1. Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2. anbefales

## Sagsfremstilling

### *Børnesagsbarometeret for 2024*

Ankestyrelsen gennemgår hvert år et antal børnesager fra ca. en tredjedel af landets kommuner. Det betyder, at hver kommune indgår i gennemgangen hvert 3. år. Resultaterne offentliggøres i en rapport kaldet Børnesagsbarometeret. Solrød Kommune indgår i Børnesagsbarometeret for 2024. Formålet med undersøgelsen er at vurdere den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på tværs af de kommuner, der deltager det givne år. Undersøgelsen belyser kommunernes overholdelse af udvalgte centrale lovkrav inden for fire temaer, der stemmer overens med Social- og Boligministeriets fire pejlemærker for god kvalitet i sagsbehandlingen på området:

- Faglig udredning
- Inddragelse
- Valg af relevant indsats
- Opfølgning

Undersøgelsen vedrører sager, hvor der er truffet afgørelse i 2023 efter den dagældende lov om social service. Ankestyrelsen forholder sig derfor ikke til barnets lov, som trådte i kraft den 1. januar 2024. Der er dog elementer i Børnesagsbarometeret, som fortsat er relevante i kommunernes sagsbehandlingspraksis. Det drejer sig om inddragelse, 4-månedersfristen i forbindelse med udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse samt den første opfølgning, som skal foretages inden tre måneder efter, at støtten er iværksat.

### *Børnebarometeret 2024 for Solrød Kommune*

De indsendte sager fra Solrød Kommune vedrører støtte i form af anbringelse, familiebehandling og kontaktperson.

I undersøgelsen indgår i alt 10 sager fra Solrød Kommune. Ingen af de 10 sager var på tidspunktet for indsendelsen til Ankestyrelsen genoprettet som en del af det Task Force forløb Familieafdelingen afsluttede ultimo 2023. Det fremgår af de kommunefordelte resultater, at sagerne fra Solrød Kommune stemmer overens med resultaterne af de ledelsestilsyn og sags gennemgange, der er gennemført som led i Familieafdelingens udviklingsplan og Task Force forløbet.

Børnebarometeret viser, at der er udtrukket sager hvor lovkrav er efterlevet og sager hvor de ikke er efterlevet. Konkret ses der særligt udfordringer med overholdelse af tidsfristen for gennemførelse af børnefaglige undersøgelser, manglende dokumentation for afholdelsen af børnesamtaler forud for en afgørelse om støtte og kontakt/dialog med barnet/den unge i

forbindelse med den første opfølgning inden tre måneder fra iværksættelsen af en støtteforanstaltning. Familieafdelingen har siden genopretningen haft skarpt fokus på at få udarbejdet børnefaglige undersøgelser inden for tidsfristen og sikre data, som kan understøtte overblik og skabe mulighed for rettidig prioritering, hvis efterlevelse af fristerne bliver udfordret. I forhold til børnesamtaler er der med ikrafttrædelsen af Barnets lov kommet et styrket fokus på at inddrage og dokumentere inddragelsen af børn og unge, hvilket i dag også ses afspejlet i sagerne.

Rapporterne med de kommunefordelte resultater samt de samlede resultater for Solrød Kommune kan ses i henholdsvis bilag 1 og 2.

Det bemærkes, at Solrød Kommune har søgt om ”Implementeringsstatus” samarbejde med Ankestyrelsen. Det samarbejde handler om, at Ankestyrelsen sammen med Familieafdelingen med henblik på læring vil gennemgå 4-10 sager, som er vurderet efter Barnets lov.

Det er ikke et lovkrav at behandle børnesagsbarometeret, men Ankestyrelsen har i brevet til kommunerne bedt de deltagende kommuner om at behandle børnesagsbarometerets resultater i Byrådet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Børnesagsbarometeret 2024 - Samlet rapport

Bilag 2 - Børnesagsbarometeret 2024 - Solrød rapport

# Punkt 94: Orientering om status på Projekt Familiehus

00.15.00-A00-13-22

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på Projekt Familiehus.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Som led i regeringens Aftale om Børnene Først fra maj 2021 ansøgte Solrød kommune i 2022 Social- og Boligstyrelsens pulje til udbredelse af familiehus i hele landet. Solrød Kommune modtog ultimo 2022 tilsagn om at modtage 4.100.000 kr. til Projekt Familiehus i 3 år (2023-2025).

Projekt Familiehus har til formål, at styrke den tidlige forebyggende og opsporende indsats og gøre det nemmere for småbørnsfamilierne at navigere i kommunens forskellige tilbud og indsatser, herunder:

- Sikre én indgang for rådgivning og støtte til familier og samarbejdspartnere i Solrød Kommune.
- Samle ressourcer med henblik på at sikre fælles sprog og tværgående koordinering.
- Sikre de rette tilbud for børn og familier i Solrød Kommune.

Projektets overordnede målsætning er, at 15 % flere børn og familier med behov for støtte modtager tidlig forebyggende og universelle tilbud (tilbud, der er tilgængelige for alle børn og familier uden visitation fra myndighed), inden familierne får behov for en særlig indsats i Solrød Kommune. I 2023 opnåede Familiehuset en stigning i antal børn, unge og familier på ca. 12 % via tilbuddet Åben Rådgivning.

Familiehuset har i samarbejde med konsulenter fra konsulenthuset BDO udviklet en model for dataopsamling. Modellen blev taget i brug i efteråret 2023, og derfor forventes det, at data fra specifikke indsatser i projektet vil synliggøre, hvem der benytter Familiehuset som et led i projektet.

For at kunne målrette indsatser og tilbud i projektet gennemførte Familiehuset i første halvår af 2023 en aktørkortlægning (af de aktører, der er på området) og en målgruppeanalyse af området (se bilag 1). I den forbindelse har ansatte i Center for Børn og Familier samt ansatte i Center for Skoler og Dagtilbud også haft mulighed for at komme med idéer til udviklingen af Familiehuset.

Målgruppeanalysen viste, at Solrød Kommune har familier med varierende grad af ressourcer. Fælles for familierne er, at de alle udtrykte usikkerhed og efterspurgte støtte i forælderrollen. Fælles er også, at de oplever det vanskeligt at søge hjælp, fordi de oplever det stigmatiserende at kontakte kommunen og selv bede om hjælp. Dette selvom de adspurgte gerne vil have hjælp. Analysen af området danner nu rammen for det udviklingsarbejde, der pågår i Familiehuset.

I marts 2024 aflagde Center for Børn og Familier årsrapport til Socialstyrelsen for 2023. Se den vedlagte årsrapport (bilag 2) for uddybende information om arbejdet vedrørende projekt Familiehus i 2023.

## Status på projekt Familiehus

Som et led i projektet er der ansat en forebyggende socialrådgiver og sundhedsplejerske, som sammen med projektledelsen har en særlig rolle i at drive udviklingen af projektets indsatser, herunder understøtte tværfaglig koordinering og brobygning særligt til dagtilbudsområdet. Derudover varetager de forebyggende medarbejdere en central rolle i Familiehuset med ansvaret for samarbejdet med øvrige aktører (region, almen praksis, civilsamfundsorganisationer mm.).

De forebyggende medarbejdere har igangsat en række prøvehandlinger og aktiviteter, der på forskellig vis har rakt ud til småbørnsfamilier, og de har haft et særligt fokus på at skabe kendskab til Familiehuset i lokalsamfundet samt andre områder af kommunen. Medarbejderne har bl.a. som led i arbejdet været ude og fortælle om Familiehuset i dagtilbud, for medarbejder på voksen- og kultur- og fritidsområdet, hos praktiserende læger, Roskilde Sygehus og Slagelse Familieambulatorie.

Familiehuset har i efteråret 2023 og første halvår af 2024 implementeret en række indsatser herunder:

- Åben Rådgivning for børn, unge og familier. Åben Rådgivning har været mulig at tilgå for både familier og samarbejdspartnere ved fysisk fremmøde eller ved telefonisk kontakt. 69 børn, unge og familier har benyttet tilbuddet i 2023. For mere information om Åben Rådgivning se bilag 2.
- Samarbejde og oplæg på krisecenteret Lotushuset.
- Sundhedsplejens Åbne Konsultation er flyttet til Familiehuset i august 2024.
- Telefonisk vejvisning af eksterne professionelle og frivillige f.eks. jordmødre, praktiserende læger og psykiatri.
- Evaluering af de nuværende tværfaglige møder med dagtilbuddene, hvor bekymringssager drøftes og afklares ift. det videre arbejde.
- Intern tværfaglig sparring og koordinering i Familiehuset, hvor Familieindsatsteamet og Pædagogisk Ressource-team aktivt bruger projektgruppen til at brobygge og kvalificere deres arbejde med børn og familier.
- Kontakt og etablering af samarbejde med Jordmoderkonsultationen på Roskilde Sygehus.
- Brobygning og udbredelse af kendskabet til Familiehuset på dagtilbudsområdet.
- Brobygning og udbredelse af kendskabet til Center for Borgerservice, Job og Social.
- Brobygning til øvrige afdelinger i Center for Børn og Familier, herunder særligt samarbejdet med Familieafdelingen og Sundhedsplejen.
- Kontakten og information om Familiehusets tilbud til almenpraktiserende læger. Både ude i lægehusene og via Kommunalt Lægeligt Udvalg (KLU).
- Etablering af kontakt til civilsamfundet, frivillighedsområdet samt eksterne interesseorganisationer.
- Etablering af Gravid Café for gravide, der ønsker at forberede sig på familielivet. Her har gravide mulighed for at høre faglige oplæg og danne netværk med andre kommende forældre.
- Etablering af Forældre Café er for forældre, der ønsker at styrke livet som forældre og deres barns kompetencer. Her har forældre mulighed for at høre oplæg og danne netværk med andre kommende forældre.

Familiehuset har oplevet forsinkelser i forbindelse med projektet. Konkret skyldes projektets forsinkelse, at analysefasen har strakt sig over en længere periode end forventet, da det var vanskeligt at sikre de fornødne interviews indenfor den planlagte tidsramme. Derudover var der forsinkelser i ansættelsesprocessen af de forebyggende medarbejdere. Projektteamet var derfor først fuldtalligt ved udgangen af 2023. Forsinkelserne har betydet, at arbejdet har forrykket sig særligt i forhold til etablering af nye tilbud, kommunikationen heraf samt kompetenceudvikling.

På baggrund af ovenstående har Social- og Boligstyrelsen godkendt at forlænge projektet frem til første kvartal 2026.

Arbejdet med at sikre relevante aktiviteter og indsatser i Projekt Familiehus revideres løbende så de tilpasses målgruppen og familiernes behov. Se bilag 3 for kommende indsatser og fremadrettet arbejde i Projekt Familiehus.

Administrationen forventer, at udvalget vil få forelagt en evaluering af projektet medio 2025.

Det er ikke et lovkrav at gennemføre projektet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Aktørkortlægning og målgruppeanalyse

Bilag 2 - Årsrapportering til Socialstyrelsen

Bilag 3 - Kommende indsatser og fremadrettet arbejde i projekt Familiehus

# **Punkt 95: Drøftelse af medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om oprettelse af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud)**

18.00.00-A21-1-24

## **Beslutningstema**

Byrådet skal drøfte medlemsforslaget fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om etablering af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud) hos UngSolrød.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at medlemsforslag om etablering af et 1-årigt kompetenceforløb (10. klasses specialtilbud) drøftes, og at en eventuel effektivering vil indgå i budgetprocessen for 2025-28.

## **Beslutning**

Anbefales.

### **Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 24. september 2024, pkt. 77:**

Anbefales.

Fraværende: Henrik Boye (I) og Anette Fynbo Blem (A).

## **Sagsfremstilling**

På byrådsmødet den 29. maj 2024 modtog Byrådet et medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om at etablere et 10. klasses specialtilbud for at begrænse udgifterne til det specialiserede socialområde, herunder udviklingen i dyre specialtilbud som f.eks. særligt tilrettelagt uddannelsesforløb (STU) til unge efter endt 9. klasse.

### *Baggrund*

Administrationen oplever en stigning i antallet af unge, som efter endt 9. klasse har behov for særlige rammer, for at kunne blive klar til at tage en ungdomsuddannelse.

I en årrække har der været en tendens til at unge fra folkeskolen, der har modtaget specialundervisning på Munkekærskolens heldagskole, Ulegårdsskolens specialklasser X og J eller modtaget individuelle lærings- og afklaringsforløb via Fokus-forløb, efterfølgende ikke har været parate til direkte at indgå i et FGU-forløb eller har været nødt til at opgive at gennemføre et sådant eller andre lignende tilbud efter 9. klasse. Derudover er der en tendens til, at mange unge efter 9. klasse bliver visiteret direkte til et STU-forløb, fordi der ikke findes andre alternative tilbud, der kan rumme målgruppen.

Antallet af tre-årige STU-forløb i Solrød Kommune har i en årrække ligget højt, hvilket har betydet et højt udgiftsniveau på området, og administrationen forventer fortsat en stigning. Alene fra 2020 til 2023 er antallet af STU-årsforløb steget fra 12,5 til 23,5 årsforløb.

### *Aktuelle tilbud efter 9. klasse til unge med særlige behov*

I dag har Solrød Kommune følgende tilbud til unge, som har særlige sociale og faglige udfordringer, der gør, at de ikke er parate til at kunne gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse efter endt 9. klasse:

- Almindelig 10. klasse med støtte
- Efterskole med støtte fra pædagogisk psykologisk rådgivning
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Den forberedende grunduddannelse (FGU). Der er ikke forforløb til FGU-skolen i den region, Solrød Kommune tilhører.

Der er en tendens til, at de unge, der bliver visiteret til STU-forløb, kommer direkte fra 9. klasse, da der ikke er andre specialtilbud i Solrød Kommunes skoleregi efter endt 9. klasse, der kan rumme målgruppen. Ulemper er, at de unge dermed ofte ikke er modne nok, når de starter på et STU-forløb. Det indebærer bl.a., at mange unge mangler forståelse af egne kompetencer og evnen til at opretholde et stabilt fremmøde på skolen. Det betyder i flere tilfælde, at den unges forløb enten stopper eller bliver sat på pause.

*Beskrivelse af 1-årigt kompetenceforløb (se bilag 1 for detaljeret beskrivelse af forløbet)*

1-årigt kompetenceforløb er et afklarings- og modningstilbud for unge, som efter endt 9. klasse vurderes til at have gavn af et forløb, hvor de med den rette støttende, vejledende og opkvalificerende indsats, kan blive klar til uddannelse eller anden beskæftigelse, som alternativ til at visitere direkte til en STU. Forløbet er et alternativ til en almindelig 10. klasse og derfor af maksimalt af et års varighed.

Målgruppen for forløbet er ikke diagnosespecifik, men rettet mod unge, der efter endt 9. klasse eller tilsvarende har et behov for støtte til at få flere sociale, personlige og faglige kompetencer, for derefter at blive klar til at sætte realistiske fremtidsmål om uddannelse og/eller job. Forventningen er, at tilbuddet det første år kan rumme 8-10 elever. Herefter kan der forventeligt skaleres op på baggrund af de indhentede erfaringer.

*Forløbets indhold*

- Social og relationel træning i en uddannelses- og arbejdsmæssig kontekst.
- Håndholdt overgang til uddannelse, samt afprøvning inden endeligt valg.
- Hverdags- og praksisbaseret undervisning i dansk og matematik eller andre fag. Fagligheden kobles tæt til den verden viden skal anvendes i men er samtidigt forenelig med muligheden for afgangsprøve, hvis det skønnes muligt og relevant.
- Mulighed for at blive tilkøbt 10 Solrøds valg- og temafag.
- Aktiviteter relateret til arbejdsmarkedet, herunder virksomhedsbesøg og jobsøgning og arbejdspraktikker (Se bilag 2 - PASE undervisning).
- Arbejde med selvværd, selvtillid, motivation og ressourcer (Se bilag 3 - Karaktertræk).
- Aktiviteter relateret til uddannelse herunder uddannelsesbesøg, vejledning, kendskab til uddannelsessystem, SU mm.
- Øget opmærksomhed på fritidsjobsbeskæftigelse.
- Øget opmærksomhed på at fremme aktivitets- og fritidstilbud og mulighed for nytænkning af egne interesser.

*Økonomi*

Økonomien for et 1-årigt kompetenceforløb vil være en udgift placeret i UngSolrød.

Undervisningen vil inddrage vejledere og undervisere, der allerede er beskæftiget på UngSolrød, derudover er der behov for finansiering til to pædagogiske årsværk samt midler til drift (f.eks. til besøg på virksomheder eller uddannelsesinstitutioner og lignende). Dette beløber sig til 1,3 mio. kr. årligt.

*Business case: Hvis flere kommer på FGU fremfor STU*

Det er hensigten med kompetenceforløbet, at de unge i højere grad kan tage en FGU fremfor en STU, idet FGU er mere uddannelses- og jobrettet end STU, som sjældent giver de unge kompetencer til at komme videre i job og uddannelse.

Der er dog ingen garanti for at dette vil lykkes, i det vedhæftede notat ses en simpel businesscase, der beskriver effekten af kompetenceforløbet, hvis henholdsvis 4, 6 eller 8 unge ud af de 8-10 på et hold bliver klar til et FGU-forløb frem for et STU-forløb. Udgifterne til STU og FGU ligger i Center for Borgerservice, Job og Social.

Der er ingen garanti for en besparelse, og businesscasen vil være behæftet med usikkerhed. Hvis eleverne efter endt kompetenceforløb tildeles STU vil der alene være tale om en merudgift til et ekstra år. Det er dog muligt, at den unge vil

få mere ud af sin STU og også bliver bedre i stand til at gennemføre den.

### *Evaluering*

Kompetenceforløbet evalueres efter 3 år med fokus på, hvor mange elever, der efter endt kompetenceforløb opstarter FGU, anden ungdomsuddannelse (ikke STU) eller kommer i beskæftigelse.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune tilbyder et 1-årigt kompetenceforløb.

### **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Konsekvenserne bliver håndteret i forbindelse med budgetprocessen for 2025-2028.

### **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

### **Bilag**

Bilag 1 - Notat om 1-årigt kompetenceforløb

Bilag 2 - PASE undervisning

Bilag 3 - Karaktertræk

Bilag 3 - Medlemsforslag 10. klasse special tilbud

# Punkt 96: Godkendelse af Medieguide på skoleområdet 2025-2027

17.01.00-A00-1-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til Medieguide for undervisningen i Solrød Kommunes folkeskoler 2025-2027.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Medieguide for undervisningen i Solrød Kommunes folkeskoler 2025-2027 godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

For stemte: Regine Hovmøller (I), Mads Silberg (C), Brian Mørch (Æ), Hanne Bache Vognbjerg (A), Jytte Willendrup (A) og Michael Arnø (V)

Imod stemte: Ina Lindemark (L)

Ina Lindemark (L) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Ina Lindemark kan ikke støtte indstillingen om at godkende medieguiden og de 1,53 mio. kr. der er afsat årligt i perioden 2025-2027. Jeg ser hellere, at der prioriteres flere midler til analoge undervisningsmaterialer og til en strategi for den analoge undervisning, som skolerne i højere grad i fremtiden skal levere. Dette så vi kan være på forkant med udviklingen i undervisningen i folkeskolen, der går imod flere analoge læremidler.

## Sagsfremstilling

Byrådet har i Retning og mål for skolerne fastsat det mål, at skolerne skal arbejde med at skabe digitalt kompetente børn og unge, som lærer at begå sig socialt, etisk og kritisk i en verden af digitale medier. I Solrød Kommunes dannelsesstrategi er et indsatsområde derfor en styrkelse af arbejdet med børn og unges it-kompetencer og teknologiforståelse samt, hvordan de skal agere i de digitale fællesskaber. Medieguiden understøtter og konkretiserer de politiske målsætninger om medier og teknologi.

Med Medieguide for undervisningen i Solrød Kommunes folkeskoler 2025-2027 er der afsat 1,53 mio. kr. årligt i 2025, 2026 og 2027, som skal dække indkøb af teknologier til understøttelse af det pædagogiske arbejde, licenser, platforme mm.

Administrationen har udarbejdet forslag til Medieguide for skolerne for 2025-27, som er vedlagt som bilag.

Medieguiden indeholder strategi og handleplan.

I handleplanen opereres med tre temaer inden for kapacitetsopbygning, som vurderes at være nødvendige for at understøtte medieguidens målsætninger.

Temaerne er:

- Kompetencer
- Teknologi
- Læremidler og læringsrum
- Organisering.

Hvert tema har et nyt tiltag, som skal implementeres og realiseres i perioden fra 2025 og frem mod 2027.

Budgettet på Medieguiden er på 1.530.000 kroner. Den præcise fordeling kan ses i vedlagte økonomioversigt (bilag 2). Økonomien fordeles til skolerne efter elevtal.

Hovedposterne fremgår her:

Elevdevices	750.000 kr.
Personaledevices	150.000 kr.
Google Workspace for Education Plus og administration af dette	160.000 kr.
Øvrige licenser	130.000 kr.
Interaktive skærme i klasserne	100.000 kr.
AppWriter, Hjernen og hjertet	135.000 kr.
Skoletube	115.000 kr.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune udarbejder en medieguide.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Medieguide for undervisningen i Solrød Kommunes folkeskoler 2025-2027

Bilag 2 - Økonomioversigt - Medieguide 2025-2027

# Punkt 97: Beslutning om fremtidig organisering af Dagplejen

28.09.00-A00-1-24

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til den fremtidige organisering af Dagplejen.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Et loft over antallet af dagplejere på i alt 35 (20 i strandområdet og 15 i Havdrup) godkendes.
2. Antallet af dagplejere/pladser reguleres årligt/løbende på samme måde som det øvrige dagtilbudsområde.
3. En grundtildeling på minimum 74 timer til fast ledelse af Dagplejen godkendes.
4. Lønmidler til varetagelse af faglig ledelse og sparring gøres afhængigt af antallet af dagplejere.
5. Lønmidler til 1 afdelingsleder (pt. vakant) i Dagplejen overflyttes til Center for Skoler og Dagtilbud til varetagelse af tilsyn i alle legestuegrupper i Dagplejen.
6. Det kommunale tilsyn med Dagplejen øges fra 2 stikprøver til tilsyn med alle legestuegrupper i kommunen.
7. Etablering af 2 gæstehuse godkendes og et fortsat arbejde mod endelig placering iværksættes til endelig fremlæggelse for Byrådet.
8. Den øgede kapacitet finansieres af demografimidler til dagtilbud, hvis pladserne tages i anvendelse.

## Beslutning

Tiltrådt

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 15. maj 2024 forslag til en analyse, der skal danne grundlag for kommende beslutninger, der kan bidrage til en højere kvalitet i Dagplejen i Solrød Kommune. Denne sag præsenterer den samlede analyse (vedlagt som bilag 1) samt tilbagemelding på høring omkring placering af gæstehuse, som Familie- og uddannelsesudvalget besluttede at foretage på mødet den 14. august 2024 (vedlagt som bilag 2).

Analysen skal bane vej for, at:

- Sikre at Dagplejen er et attraktivt tilbud for forældrene i Solrød Kommune ved at understøtte stigende tryghed for både børn og forældre.
- Følge og løfte den pædagogiske kvalitet i tilbuddet til gavn for både børn og personale, og pege på, hvordan blandt andet det uvildige tilsyn kan bidrage til kvalitetsudvikling.
- Understøtte at Dagplejen bliver en endnu mere attraktiv arbejdsplads, hvor man som medarbejder trives og har mulighed for faglig udvikling.
- Dagplejen bliver økonomisk bæredygtig, og at ledelsen har gennemsigtige rammer til at styre økonomien og samtidigt give incitament til at drifte dagplejen til den laveste omkostning uden at gå på kompromis med kvaliteten.

Dagtilbudsområdet som helhed (dagpleje og daginstitutioner) skal regulere antallet af ansatte/pladser efter det pasningsbehov, der er i Solrød Kommune. Derfor bør den økonomiske styringsmodel for begge typer pasningstilbud baseres på prognosen og antallet af børn, der har brug for pasning. Dog med hensyntagen til de særlige vilkår, der gør sig gældende for dagplejen (f.eks. håndtering af sygdom og ferie). I lyset af dette og for at sikre stabil økonomistyring er det vigtigt, at Dagplejen i lighed med kommunens øvrige dagtilbud kender deres vilkår i form af en årlig aftale om antallet af pladser. For nærværende anbefaler administrationen ud fra prognosen og pladsbehovet, at der fastsættes et loft på 35 dagplejere (20 i strandområdet og 15 i Havdrup), som kan reguleres ned, hvis børnetallet falder.

Administrationen anbefaler, at dagplejen tildeles en grundtildeling på minimum 74 timer til fast ledelse (1 fuldtidsleder og 1 fuldtidsstilling til en afdelingsleder, der kan varetage pædagogisk kvalitetsudvikling og administration f.eks. udvikling af pædagogisk praksis i legestuerne, planlægning af arrangementer/kompetenceudvikling, ferieplanlægning, planlægning og afholdelse af diverse møder.

Administration anbefaler også, at der afsættes lønmidler til to dagplejeafdelingsledere til varetagelse af faglig ledelse og sparring af de enkelte dagplejere.

De afsatte midler til afdelingsledere skal afspejle antallet af dagplejere og vil derfor skulle reguleres, såfremt antallet af dagplejere ændrer sig.

Af de nuværende afsatte lønmidler i Dagplejen overflyttes midler svarende til 1 afdelingsleder (pt. vakant) til sekretariatet i Center for Skole og Dagtilbud med henblik på varetagelse af tilsyn i alle legestuegrupper i dagplejen og tilsyn af de private passere. Samtidigt styrkes centerets mulighed for at arbejde med udviklingen af stærkere børnefællesskaber, der kan rumme flere børn.

Den pædagogiske kvalitet i Dagplejen er et væsentlig parameter både for forældre og medarbejderes tilfredshed. Den daglige sparring omkring opgaven modtager dagplejerne fra afdelingslederne i Dagplejen, mens det kommunale pædagogiske tilsyn giver et uvildigt blik på kvaliteten, ligesom i dagtilbuddene. Administrationen foreslår, at tilsynet fremadrettet omfatter den samlede personalegruppe på samme måde som i kommunens øvrige dagtilbud. Det betyder, at der skal foretages tilsyn i alle legestuegrupper, og ikke blot 2. Ifølge dagtilbudsloven skal tilsynet med de private passere være sammenligneligt med tilsynet i tilsvarende tilbud. Derfor foreslår administrationen, at tilsynet med de private passere også placeres i Center for Skoler og Dagtilbud.

På sit møde den 14. august 2024 godkendte Familie- og uddannelsesudvalget, at administrationen arbejdede videre med en nærmere belysning af driftsøkonomien i gæstehuse kontra gæstepladser.

Gæstehuse har mange fordele for børn og forældre, da børnene vil skulle afleveres det samme sted hver gang deres egen dagplejer er fraværende. Forældre ved således altid, hvor de skal aflevere deres børn under ferie og sygdom, og det er særligt fordelagtigt, hvis gæstehusene kan ligge i sammenhæng med legestuerne i de to områder. Fordelen ved at samle gæstehuset og legestuen under et tag er, at børnene lærer omgivelserne og personalet i gæstehuset at kende fra deres ugentlige besøg i legestuen, og at det er let at anvende ressourcerne mere fleksibelt mellem legestue og gæstehus i hverdagen, når der f.eks. er færre børn i gæstehuset. For små børns trivsel og udvikling er tilknytning et vigtigt parameter. Derfor vil en gæstehusordning bidrage med en højere kvalitet i dagplejen og et mere trygt og udviklende miljø for børnene samt ro i maven hos forældrene og dermed større forældretilfredshed. Samtidigt vil et gæstehus højne arbejdsmiljøet blandt dagplejerne og forventeligt bidrage til mindsket sygefravær.

Administrationen anbefaler, at der etableres et gæstehus i Havdrup og et i strandområdet i tilknytning til Dagplejens legestuer som erstatning for gæstepladser, hvor der i hvert hus ansættes to medarbejdere til at dække pasningsbehovet.

### *Økonomi i gæstehuse*

Herunder præsenteres økonomien med henholdsvis 29 (antallet pr. 1. oktober 2024) og 35 (forslag til fremtidig loft) dagplejere, og set i forhold til henholdsvis gæstepleje og to gæstehuse, og under forudsætning af, at dagplejen er fyldt helt op:

Ved 29 dagplejere er der 12 gæstepladser suppleret med 5. plads udnyttelse, mens der ved 35 dagplejere vil være 16 gæstepladser suppleret med 5. plads udnyttelse. Ved gæstehuse vil der være 20 gæstepladser og med 5. plads udnyttelse i særlige situationer, hvor behovet overstiger 20 pladser.

	29 dagplejere	35 dagplejere
Pris pr. barn pr. år ved gæsteplejepladser	141.900 (94 pladser) (12 gæstepladser)	139.500 (114 pladser) (16 gæstepladser)
Pris pr. barn pr. år ved 2 gæstehuse	131.800 (106 pladser) (20 gæstepladser)	130.300 (130 pladser) (20 gæstepladser)

Det ses af ovenstående tabel, at der såvel ved 29 dagplejere som ved 35 dagplejere sker en effektivisering i pris pr. plads ved etablering af gæstehuse.

Hvis alle pladser er udnyttet og man udelukkende ser på pris pr. plads svarer det til en mindreudgift på brutto ca. 1,2 mio. kr., der skal modregnes forældrebetaling, søskendepladser og fripladser.

Hvis der ses på nuværende budget 2025 for dagplejen og ønsker indførelse af gæstehuse, så vil der ses en merudgift på 803.000 kr., det man får for disse penge er en øget kapacitet med 16 ekstra pladser, da de nuværende gæstepladser kan bruges fuldt ud som almindelige pladser. Det betyder at marginalomkostningen for de sidste 16 pladser er ca. 50.000 kr. pr. plads. Nærmere beskrivelse af økonomien for Dagplejen findes i analysen (se bilag 1).

Det er et lovkrav, at kommunen tilbyder pasning af børn fra 26 uger og frem til skolestart. Det er ikke et lovkrav, at det skal være i form af dagpleje.

## Høring og inddragelse

Der har været gennemført høring omkring placering af gæstehuse i forældrebestyrelserne i Dagplejen, Spiren Vuggestue, Solstrålen Vuggestue, Regnskoven og de lokale MED-udvalg.

De indkomne høringssvar er overvejende positive ift. etablering af gæstehuse som pasningsmulighed, når dagplejerne er fraværende.

Forældrebestyrelse og MED-udvalget for Dagplejen understreger fordelene ved at placere gæstehuse i forbindelse med legestuerne.

Høringssvarene fra Regnskoven, Spiren Vuggestue og Solstrålen Vuggestue forholder sig kritisk til de foreslåede placeringer af gæstehusene.

Alle høringssvar er vedhæftet som bilag 2.

## Finansiering

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

## Bilag

Bilag 1 - Analyse af dagplejen

Bilag 2 - Høringssvar vedrørende placering af gæstehuse til dagplejen

# Punkt 98: Godkendelse af dagsorden til dagtilbudsrådsmøde den 29. oktober 2024

00.01.10-A30-1-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til dagsorden for dagtilbudsrådsmødet den 29. oktober 2024.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen til dagtilbudsrådsmødet godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 7. juni 2023 kommissorium for Dagtilbudsrådet. Dagtilbudsrådsmøder har til formål at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på dagtilbudsområdet og skal afholdes to gange årligt.

Dagtilbudsrådet består af formændene for dagtilbuddenes forældrebestyrelser eller én anden forælder fra forældrebestyrelsen, dagtilbuddenes ledere samt repræsentation fra henholdsvis BUPL og FOA. Dertil deltager medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget.

Dagtilbudsrådet afholder sit tredje møde den 29. oktober 2024. På baggrund af de indkomne inputs fra forældrebestyrelserne til dagsorden for dagtilbudsrådsmødet den 29. oktober 2024, foreslår administrationen følgende dagsorden:

### *1. Tidlig indsats*

- Hvordan tidlig indsats forstås, og hvad skal der til for at kunne arbejde med tidlig indsats?
- Hvilke opmærksomheder har forældrene i forhold til arbejdet med at styrke de almene børnefællesskaber så de kan rumme flere børn?

### *2. Kapacitet og kvalitet*

- Et oplæg om, hvordan man politisk har prioriteret at arbejde med kapacitet i kommunens dagtilbud.
- Et oplæg om, hvordan administrationen arbejder med at undersøge den pædagogiske kvalitet i de enkelte dagtilbud ud fra observationsmaterialet KIDS.
- Drøftelse af, hvad forældrene er optagede af, og hvad der er vigtige parametre for forældre i forhold til det gode børneliv (Normeringer, fysiske rammer, uddannet personale, ture, lære selvhjulpenhed mm.)

Administrationen faciliterer dagtilbudsrådsmødet.

Samtlige indkomne inputs til dagsorden for dagtilbudsrådsmødet er vedlagt som bilag.

På Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 6. marts 2024 blev det besluttet, at konceptet omkring Dagtilbudsrådet skal evalueres efter 3. møde i efteråret 2024.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et dagtilbudsråd.

## **Høring og inddragelse**

Formålet med dagtilbudsrådsmøderne er at inddrage og have dialog med forældrebestyrelser, dagtilbuddenes ledere, de faglige organisationer og medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget om dagtilbudsområdets udvikling.

Forældrebestyrelserne har bidraget med input til dagsordenen for dagtilbudsrådsmødet.

Dagtilbudsrådsmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men hvor input fra mødet kan være med til at kvalificere Familie- og uddannelsesudvalgets videre arbejde med dagtilbudsområdet.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Indkomne punkter til dagtilbudsrådsmødet i oktober 2024

# Punkt 99: Godkendelse af dagsorden til skolerådsmøde den 7. oktober 2024

00.01.00-P35-1-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til dagsorden for skolerådsmødet den 7. oktober 2024.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsorden til skolerådsmødet godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde, den 7. juni 2023 kommissoriet for Skolerådet. Skolerådsmøder har til formål at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på skoleområdet og skal afholdes to gange årligt.

Skolerådet består af repræsentanter fra skolebestyrelserne, elevrådsrepræsentanter og en skoleleder fra hver af kommunens folkeskoler samt to repræsentanter fra UngSolrøds bestyrelser og to ungerepræsentanter, samt én repræsentant for henholdsvis Lærerforeningen og BUPL. Dertil deltager medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget.

Skolerådet afholder sit tredje møde den 7. oktober 2024.

Administrationen ønsker i punktet *Inkluderende børnefællesskaber* at præsentere og få Skolerådets input til proces og opmærksomheder i forbindelse med den nye tildelingsmodel for skoleområdet - specielt den del, der omhandler specialundervisningsområdet. Modellen behandles under særskilt punkt på dagens dagsorden.

På baggrund af de indkomne forslag fra skolebestyrelser og elevråd (bilag 1) til dagsorden for skolerådsmødet den 7. oktober 2024, foreslår administrationen at skærmb brug sættes på dagsordenen. Der er dog andre forslag, men tiden taget i betragtning er der kun udvalgt et af forslagene.

Administrationen foreslår derfor følgende dagsorden:

## *1. Inkluderende børnefællesskaber*

Oplæg omkring administrationens forslag til en ny tildelingsmodel for skoleområdet, hvor det foreslås at understøtte skolernes arbejde med at skabe rammerne for at kunne arbejde med mere inkluderende børnefællesskaber ved at lægge en større del af de midler, der i dag anvendes til specialundervisning, ud til skolerne.

Herefter en drøftelse af:

Hvad vil forældrene råde byrådsmedlemmerne til at have fokus på, når de skal træffe beslutninger omkring dette?

## 2. Skærmbrug

Med afsæt i resultaterne fra Ungeprofilen og regeringens skærmanbefalinger skal Skolerådet drøfte, hvad forældrene har brug for, at der tages stilling til politisk, hvis forældrene skal støttes i at hjælpe de unge til bedre skærmvaner, og dermed styrke børn og unges trivsel.

Administrationen faciliterer skolerådsmødet.

På Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 6. marts 2024 blev det besluttet, at konceptet omkring Skolerådet skal evalueres efter 3. møde i efteråret 2024.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et skoleråd.

### **Høring og inddragelse**

Formålet med skolerådsmøderne er at inddrage og have dialog med skolebestyrelser, elever, unge og de faglige organisationer om skoleområdets udvikling.

Skolerådsmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men hvor input fra mødet kan være med til at kvalificere Familie- og uddannelsesudvalgets videre arbejde med skoleområdet.

Skolebestyrelser og elevråd har bidraget med input til dagsordenen.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 - Indkomne punkter skoleråd oktober 2024

Bilag 2 - Skærm, skærm ikke - rapport om skolers mobilregler

# Punkt 100: Godkendelse af Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan for 2025

00.01.00-A00-25-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til udvalgets mødeplan for udvalgmøder, herunder deltagelse i KL's topmøde og dialogmøder for 2025.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Datoer for Familie- og uddannelsesudvalgets møder godkendes.
2. Det besluttes, om Familie- og uddannelsesudvalgets møder skal afvikles efter forslag 1 eller forslag 2.
3. Det besluttes, om Familie- og uddannelsesudvalget vil deltage i KL's Børn og Unge Topmøde 2025 eller en anden aktivitet.
4. Familie- og uddannelsesudvalgets plan for dialogmøder i 2025 godkendes.

## Beslutning

Indstillingens punkt 1. Tiltrådt.

For stemte: Regine Hovmøller (I), Mads Silberg (C), Brian Mørch (Æ), Hanne Bache Vognbjerg (A), Jytte Willendrup (A), Michael Arnø (V)

Imod stemte: Ina Lindemark (L)

Indstillingens punkt 2. Udvalgets møder skal afholdes efter forslag 1.

For forslag 1 stemte: Regine Hovmøller (I), Mads Silberg (C), Brian Mørch (Æ), Hanne Bache Vognbjerg (A), Jytte Willendrup (A), Michael Arnø (V)

For forslag 2 stemte: Ina Lindemark (L)

Indstillingens punkt 3: Familie- og uddannelsesudvalget ønsker et konkret forslag til en studietur i foråret 2025, og ønsker beslutningen om deltagelse i Børn og Unge topmødet udskudt til næste udvalgmøde.

Indstillingens punkt 4: Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan for 2025.

Ifølge lovgivningen skal Byrådet og hvert udvalg tage stilling til sin egen mødeplan. Byrådet godkendte datoerne for byrådsmøder, politikaftener og budgettemadag og -konference i 2025 på sit møde den 11. september 2024.

I den vedlagte mødeplan fremgår administrationens anbefalinger til alle udvalgs mødedatoer med rød skriftfarve, men Familie- og uddannelsesudvalget skal kun tage stilling til sine egne mødedatoer.

## *Principper for mødeplanen for 2025*

Administrationens forslag til mødeplanen for 2025 er lavet ud fra følgende principper:

- Byrådsmøderne afholdes som udgangspunkt den sidste onsdag i måneden, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Økonomiudvalgets møder afholdes onsdage i ugen inden byrådsmødet, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Fagudvalgsmøder afholdes på mandage, tirsdage og onsdage i ugen inden Økonomiudvalgets møde, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende.
- Der er politisk mødefri på helligdage, i vinterferien (uge 8), dagene i påskeugen, efterårsferien (uge 42), skolernes sommerferie (uge 27-32) og dagene mellem jul og nytår.
- Politikaftenerne er lagt på alle mandage i de uger, hvor administrationen ikke anbefaler andre politiske møder, medmindre det falder sammen med en helligdagsperiode eller lignende. På en politikaften er der plads til diverse arrangementer såsom borger- eller temamøder. I visse tilfælde kan der være eksterne oplægsholdere eller lignende, som ikke har mulighed for at deltage på de planlagte politikaftener, der alle ligger om mandagen. I de tilfælde kan mødet finde sted på en anden ugedag.

Administrationen har lavet to forslag til principperne for udvalgets mødeafvikling, som er beskrevet nedenfor.

### *Forslag 1*

Ved forslag 1 afvikles møderne ud fra samme principper som mødeplanen for 2024 (med enkelte justeringer), hvor alle udvalgsmøder starter kl. 17.

### *Forslag 2*

Ved forslag 2 vil møderne afvikles efter en forsøgsordning, hvor 2 af udvalgets møder vil foregå via Teams, og 2 af udvalgets møder vil ligge om morgenen.

## *Børn og Unge Topmøde 2025*

Familie- og uddannelsesudvalget skal desuden tage stilling til, om de vil deltage i Børn og Unge Topmøde den 30.-31. januar 2025. Bemærk, at Byrådet har besluttet at afholde byrådsmøde den 29. januar 2025, og da det er placeret dagen inden topmødets første dag, vil det have den konsekvens, at Familie- og uddannelsesudvalget skal flyve til Aalborg torsdag morgen forud for topmødets start.

Som alternativ til Børn og Unge Topmødet kan Familie- og uddannelsesudvalget overveje i stedet at tage på ekskursion indenfor den samme økonomiske ramme.

## *Dialogmøder*

Familie- og uddannelsesudvalget skal desuden tage stilling til udvalgets plan for dialogmøder i 2025. Administrationen har udarbejdet et forslag til en plan på udvalgets område. Forslaget er vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at udvalgene træffer beslutning om egne mødeplaner.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Politisk mødeplan 2025

Dialogmøder for Familie- og uddannelsesudvalget 2025

## **Punkt 101: Meddelelser**

85.02.02-P35-81-23

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 102: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-81-23

## **Punkt 103: Digital godkendelse af referat**

85.02.02-P35-76-23

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt.