

# **REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 16-11-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 16. november 2022 kl. 16:15

**Mødested** Munkekærskolen, Tjørholmvej 10, 2680 Solrød Strand

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.....	4
Godkendelse af udviklingsplan for Familieafsnittet.....	7
Orientering om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.....	10
Godkendelse af brug af eksisterende kapacitet i en midlertidig periode.....	12
Godkendelse af dagtilbudstype på Skolevej 70.....	15
Godkendelse af beregning af tilskud til privatinstitutioner.....	19
Godkendelse af principper for afregning af deltidspladser i dagtilbud.....	22
Godkendelse af projektering og forundersøgelser i forbindelse med om- og tilbygning af Birkebo B	24
Godkendelse af renovering af legeplads i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave - anlægsbevilling...	26
Godkendelse af indkøb af legemiljø og renovering af legeplads, Egebo Børnehave og Naturbørnehø	27
Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30. september 2022 på Familie- og Uddannelsesudvalgets om	29
Godkendelse af navn til ny vuggestue på Engmosevej 14.....	31
Godkendelse af projektbeskrivelse for sammenhængende børne- og ungepolitik.....	33
Orientering om implementering af meddelelsesbog som erstatning for elevplaner i folkeskolen.....	35
Drøftelse og godkendelse af proces for afviklingen af dialogmøderne i 2023.....	37
Drøftelse og godkendelse af afvikling af temadrøftelser i 2023.....	40
Lukket: Meddelelser .....	43
Meddelelser.....	44
Digital godkendelse af referat.....	45

## **Punkt 104: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-P35-52-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

# Punkt 105: Godkendelse af rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde

00.01.00-206-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

### Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget , 15. november 2022, pkt. 90:

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

## Sagsfremstilling

De 17 byråd i Region Sjælland og Regionsrådet skal hvert andet år senest den 1. december indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsats til rådighed på området. Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsdel (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsdel (kapacitets- og økonomistyringsdel).

KKR Sjælland anbefaler, at byrådene og Regionsrådet i Region Sjælland tiltræder rammeaftalen senest 1. december 2022.

Rammeaftalen for 2023-2024 består af et kort hoveddokument, som er vedlagt som bilag. Herudover indgår i rammeaftalen en oversigt over de bilag, som danner grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder takstaftalen. Bilagene kan findes via dette link: <https://www.rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2023-2024/>

### *Proces for udarbejdelse af rammeaftalen*

I forbindelse med udarbejdelsen af den nuværende rammeaftale 2021-2022 blev der gennemført en proces med inddragelse af udvalgspolitikere, repræsentanter fra handicaprådene og fagdirektører med en enkel og overskuelig rammeaftale som resultat. Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på mål, indhold og resultater, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at gøre administrativ og politisk opfølgning mulig.

### *Fokusområder med mål*

De seks nuværende fokusområder i rammeaftale 2021-2022 har stor relevans også i de kommende to år. På baggrund af, at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante, og arbejdet er sinket på grund af COVID-19, anbefalede KKR Sjælland den 22. marts 2022 en proces, hvor rammeaftalen for 2021-22 forlænges, så fokusområderne for 2021-2022 også gælder for den kommende to-årige periode 2023-2024. Følgende fokusområder foreslås for 2023 og 2024 i henholdsvis rammeaftalens udviklingsdel og styringsdel.

## *Fokusområder for udviklingsdel*

### 1. Styrket mellemkommunalt samarbejde

Mål: For at udvikle og sikre kvaliteten af vores tilbud skal vi styrke samarbejdet mellem kommunerne og regionen om de temaer, der er relevante og nødvendige for at kunne sikre de rette tilbud med de rette kompetencer til borgere med behov for støtte.

### 2. En sammenhængende indsats for borgere med psykiske vanskeligheder

Mål: Vi skal skabe bedre vilkår, for at de sammenhængende forløb og indsatser for borgere med væsentlige psykiske vanskeligheder styrkes.

### 3. Styrket samarbejde med borgere og deres pårørende

Mål: Vi ønsker at styrke inddragelsen og samskabelsen med brugerne og deres pårørende, for at vi sammen kan udvikle og retningsrette på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

### 4. Praksisnær metodeudvikling og vidensdeling om effekt

Mål: Vi skal styrke den praksisnære metodeudvikling og vidensdeling for at skabe bedre kvalitet i indsatsen for brugerne, sammen med brugerne og deres pårørende og samtidig sikre en bedre anvendelse af de tilgængelige ressourcer.

## *Fokusområder for styringsdel*

### 5. Afdækning af kapacitet og behov for tilbud

Mål: Vi ønsker en afdækning af den aktuelle kapacitet samt en prognose for sociale tilbud på kort og lang sigt som grundlag for en strategisk drøftelse af, hvordan KKR Sjælland bedst lever op til sin forsyningsforpligtigelse og sit samarbejde.

### 6. Bedre styringsdata og ledelsesinformation

Mål: Vi ønsker at øge gennemsigtigheden på det specialiserede social- og specialundervisningsområde gennem udvikling af bedre data om økonomi, aktiviteter og effekten af vores indsatser. Det skal danne grundlag for kvalitetsudvikling, styring og bedre køb samt salg af pladser.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2023-2024.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

## *Behov for tilbud*

Der skal i udviklingsdelen indgå et samlet skøn af behov for regulering i antallet af tilbud og områder (fokusområder), der skal arbejdes med i det pågældende år.

Med hensyn til behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel samt mellem behov og tilbud/ytelser. Der er dog områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på, herunder særligt i forhold til børn/unge med psykiske vanskeligheder og svære sociale problemer og børn/unge med multiple og sjældent forekommende funktionsnedsættelser. Hos voksne er det særligt i relation til svære sociale problemer, sjældent forekommende og multiple funktionsnedsættelser, psykiske vanskeligheder og kognitive forstyrrelser.

Kommunernes tilbagemeldinger i forhold til behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2023-2024, herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder.

### *Styringsdel*

Styringsdelen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner, omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

### *Takstanbefaling 2023-2024*

I rammeaftale 2021-2022 er det besluttet ikke at bruge ”takstinstrumentet” i form af henstilling over for kommunerne om en given procent takstreduktion. I stedet opfordres alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

En tilsvarende takstanbefaling for 2023-2024 er indarbejdet i fokusområde 6 i forslag til rammeaftale.

KKR Sjælland opfordrer til, at taksterne på det specialiserede område holdes i ro.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

Det er ikke et lovkrav, at der udarbejdes en rammeaftale, men de opgaver, som rammeaftalen omfatter, er lovpligtige.

## **Høring og inddragelse**

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2023-2024

Høringssvar Handicaprådet Rammeaftale specialiserede socialområde

# Punkt 106: Godkendelse af udviklingsplan for Familieafsnittet

27.18.02-A00-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udviklingsplan for Familieafsnittet i Børn og Unge Rådgivningen.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udviklingsplan for Familieafsnittet godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

## Sagsfremstilling

I december 2021 påbegyndte Solrød Kommune Task Force-forløbet på området for udsatte børn og unge. Som et led i forløbet udarbejdede Socialstyrelsens Task Force en analyserapport, som blev præsenteret for Byrådet på mødet den 8. august 2022 og efterfølgende forelagt Familie- og uddannelsesudvalget på mødet den 17. august 2022.

Analyserapporten peger på en række anbefalinger inden for fire hovedområder, som Familieafsnittet i Børn og Unge Rådgivningen bør adressere i forbindelse med det kommende udviklingsarbejde. De beskrives i første omgang nærmere i en udviklingsplan. De fire områder er:

1. Overordnet styring og faglig ledelse
2. Faglig udredning
3. Valg af indsats og opfølgning
4. Inddragelse

Familieafsnittet har herefter med sparring fra Task Forcen udarbejdet vedlagte udviklingsplan, som imødekommer de anbefalinger, analyserapporten indeholder.

Udviklingsplanen vil sætte retningen for Familieafsnittets arbejde i 2023 dog således, at visse tiltag også peger ind i 2024. Planen er som udgangspunkt dynamisk, og derfor må det forventes, at den i samarbejde med Task Forcen kan blive justeret på enkelte områder efterhånden, som udviklingsprocessen skrider frem.

### *Udviklingsplanen for Familieafsnittet*

Udviklingsplanen er bygget op omkring fem hovedindsatsområder:

1. Strategisk ramme
2. Ledelse og styring

3. Genopretning og styrket socialfaglig kvalitet
4. Trivsel og kompetenceløft i Familieafsnittet
5. Styrket tværfaglig indsats og fælles ansvar

Den samlede udviklingsplan fremgår af vedlagte bilag.

I forlængelse af de konstaterede udfordringer er det Task Forcens vurdering, at der i det første år 2023 må sættes et fuldt fokus på opgaven med at få styr på basisdriften, herunder genopretning af alle sager i Familieafsnittet. Det betyder konkret, at hovedfokus frem til udgangen af 2023 vil være at sikre juridisk og administrativ genopretning af alle sager samtidig med, at der i forskudte forløb arbejdes med at kvalificere faglige dele af sagsbehandlingen, herunder børneinddragelse, faglig udredning (underretning og børnefaglige undersøgelser) samt mål og opfølgning. Den faglige tilgang ICS (Integrated Children's System - en helhedsorienteret metode for sagsbehandling og udredning i sager om udsatte børn og unge) vil indgå som en grundpille i alle dele af sagsbehandlingen og være et omdrejningspunkt i forhold til behandlingen af underretninger, børneinddragelse, udredninger, mål og opfølgning. Implementeringen af ICS vil være særligt fremtrædende under indsatsområde 3 "Genopretning og styrket socialfaglig kvalitet".

Da gennemgangen af samtlige sager med henblik på at sikre lovmedholdelighed (juridisk og administrativ genopretning) vil foregå sideløbende med iværksættelse af særlige tiltag for at understøtte den socialfaglige kvalitet, vil den socialfaglige kvalitet i de enkelte sager være stigende over perioden. Konkret vil det betyde, at alle genoprettede sager skal efterleve de grundlæggende lovkrav. Det betyder også, at den sidst genoprettede sag forventeligt vil have en højere socialfaglig kvalitet end den først genoprettede sag.

Bilag 2 indeholder en nærmere beskrivelse af processen for genopretningen af eksisterende sager og de løbende faglige ledelsestilsyn.

For at sikre rammerne for en genopretning vil der også i 2023 blive arbejdet med de mest relevante styringsdokumenter, herunder korrekt brug af it-fagsystemet DUBU, udvikling af ledelsesinformation, arbejdsgange samt det faglige og politiske strategiske grundlag. Disse elementer er centrale for at sikre, at sagsbehandlingen af både nye sager og allerede genoprettede sager også fremadrettet har den rette kvalitet.

En hovedforudsætning for implementeringen af udviklingsplanen inden for den skitserede ramme er, at Familieafsnittet kan sikre bemanningen i afdelingen. Hver gang en medarbejder ophører mistes noget viden og momentum i sagerne. Fastholdelse, minimal udskiftning og rekruttering af nye kompetente medarbejdere, herunder faglige koordinatore, har afgørende betydning for fremdriften i planen og dermed også kvaliteten i sagsbehandlingen. Kontinuitet i sagsbehandlingen, rådgivers kompetencer og kendskab til det enkelte barn og familien er særligt centralt på et børnemyndighedsområde, hvor viden om forløbshistorik og tæt samarbejde med børn, unge forældre og samarbejdspartnere er en grundlæggende forudsætning for at lykkes.

Endelig vil implementeringen af den kommende nye hovedlov; Barnets Lov få betydning for arbejdet med udviklingsplanen. Den ændrede lovgivning, som forventes at træde i kraft i foråret 2023, vil sandsynligvis betyde, at en række aktiviteter i udviklingsplanen skal genovervejes. Forventede ændringer vil blandt andet være, at en række tidsfrister fjernes, at krav om handleplaner nedjusteres, og at børnefaglige undersøgelser i en betydelig andel sager erstattes af mindre omfattende former for faglige udredninger.

#### *Opfølgning på arbejdet med udviklingsplanen*

Der er opfølgningsmøder mellem Task Forcen og Familieafsnittet hver sjette til ottende uge i hele perioden, hvor udviklingsplanen løber (til januar 2024). Socialstyrelsens nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO)

eller Ankestyrelsen vil deltage på hvert andet opfølgingsmøde mellem Task Forcen og Familieafsnittet. Disse møder vil tage udgangspunkt i en gennemgang af tre konkrete børnesager. Task Forcen vil via opfølgingsmøderne løbende følge og understøtte udviklingen i Familieafsnittet og dermed implementeringen af udviklingsplanen.

Byrådet vil ved opfølgningen på udviklingsplanen få en status på fremdriften med fokus på de fastlagte aktiviteter, som er angivet under de fem indsatsområder i udviklingsplanen. Der vil herunder være et særligt fokus på status på gennemgangen af alle verserende sager, børnefaglige undersøgelser og resultatet af de faglige ledelsestilsyn.

Status på udviklingsplanen vil følge kandencen for Task Forcens ledelsestilsyn. Det betyder, at den første samlede status på udviklingsplanen forelægges byrådet i slutningen af første kvartal 2023, hvor Task Forcen har gennemført deres først faglige tilsyn af udvalgte sager.

Herefter forventes ny status medio og ultimo 2023.

Det er ikke et lovkrav at lave en udviklingsplan for Familieafsnittet, men ved ansøgningen om et Task Force-forløb har kommunen forpligtet sig til at forelægge status på udviklingsplanen for det politiske niveau.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 2 - Notat om genopretning og ledelsestilsyn

Bilag 1 - Udviklingsplan for Familieafsnittet

# Punkt 107: Orientering om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet

28.06.16-G01-1-22

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

## Sagsfremstilling

Administrationen orienterer Familie- og uddannelsesudvalget om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

På baggrund af bilaget med oversigt over børn i dagtilbud orienteres der om antallet af børn dagtilbud og i hver daginstitution i forhold til kapaciteten i henholdsvis strandområdet og Havdrup. Tallene i bilaget er trukket den 9. november 2022.

Statusen viser, at der i Havdrup både er vuggestue- og børnehavpladser.

I strandområdet er der primært vuggestuepladser i Solstrålen.

I forhold til børnehavpladser i strandområdet ses det, at der er flere daginstitutioner, som i november måned er på deres Solrød kapacitet og nogle få integrerede daginstitutioner vil, med de børn de allerede har nu, bevæge sig over på deres max-kapacitet i marts måned. Det drejer sig om Birkebo, Poppelbo og Tryllehytten. Det skyldes blandt andet, at administrationen har stoppet for visitation af børnehavbørn til den integrerede daginstitution Parkbo, når institutionen når 96 børnehavbørn for at tage hensyn til Parkbo's øvrige børn og personalet. Dertil at de tre daginstitutioners vuggestuebørn overgår til deres børnehavgrupper løbende.

Pladsanvisningen bemærker, at der begynder at komme Børn fra Cadosa-området, som skal have plads i strandområdet og forventer, at der kommer flere børn fra området i løbet af efteråret.

Flere børn indskrives løbende i Solstrålen. Det drejer sig om ca. 4 børn hver måned, og det opleves, at tilbuddet er efterspurgt af forældre.

1. april overgår dagtilbuddenes ældste børn til SFO. Der er tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start.

For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Dagplejerne og vuggestuerne får ledige pladser, når et barn overflytter til børnehaven, når børnene bliver 2 år og 10 mdr. Dette sker løbende hen over året.

Det er ikke et lovkrav, at Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Kapacitetsoverblik på dagtilbudsområdet

# Punkt 108: Godkendelse af brug af eksisterende kapacitet i en midlertidig periode

28.06.16-G01-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, hvordan kommunens eksisterende kapacitet i en midlertidig periode skal bruges til børnehavebørn i strandområdet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at forslagene til brug af kommunens eksisterende kapacitet drøftes med henblik på valg af minimum to af de oplistede forslag.

## Beslutning

Udvalget anbefaler forslag 1 (midlertidig anvendelse af ledig kapacitet på Solrød Bibliotek og Kulturhus) og forslag 3 (midlertidig anvendelse af Jersie Hallen).

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

## Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2023 vil alle daginstitutioner i strandområdet bevæge sig fra Solrød kapacitet over imod max-kapacitet. Max-kapacitet er antallet af børn, som der maksimalt kan være i hver daginstitution. Årsagen er, at administrationen har lukket for visitering af flere børn til Parkbo Vuggestue og Børnehave, når institutionen har indskrevet 96 børnehavebørn.

Administrationen stiller forslag til, hvordan de øvrige daginstitutioner i strandområdet kan blive i nærheden af deres Solrød kapacitet. Det med undtagelse af tre institutioner, Birkebo Vuggestue og Børnehave, Tryllehytten Vuggestue og Børnehave og Poppelbo Vuggestue og Børnehave, som rammer deres max-kapacitet i marts måned, da deres vuggestuebørn løbende overgår til børnehavebørn.

I forhold til forslagene til udvidelse af kapacitet har administrationen derfor også haft fokus på at give de tre dagtilbud mulighed for at bruge kapacitet andetsteds. Det er blevet undersøgt, om det har været muligt at bruge Kundaen fra den 1. januar 2023, men der bliver først mulighed for dette efter den 1. april 2023, hvorfor Kundaen ikke kan løse det midlertidige problem af pladsmangel frem til den 1. april 2023. Det er også blevet undersøgt, om en børnehavegruppe kunne bruge idrætscentret midlertidigt, hvilket ikke ser ud til at være muligt ifht. hensynet til foreningslivet.

For at holde niveauet på Solrød kapacitet for de øvrige daginstitutioner er der konkret behov for at finde 35 børnehavempladser i strandområdet. Da der er tale om et midlertidigt behov foreslås det, at der etableres pladser på eksisterende matrikler i kommunen, hvor der vurderes at være ledig kapacitet.

Familie- og uddannelsesudvalget skal beslutte, hvilke forslag, som skal bruges til at etablere børnehavempladser. Administrationen anbefaler, at udvalget peger på minimum to forslag. Forslagene er udfoldet nedenfor.

Hvis udvalget ikke peger på nogle af forslagene, så er alternativet, at der visiteres børn til strandområdets daginstitutioner i et omfang, hvor alle daginstitutioner kommer op på deres max-kapacitet og nogen lidt over i marts 2023.

### *Forslag 1: Midlertidig anvendelse af ledig kapacitet på biblioteket*

Der er et ledigt lokale på biblioteket Havestuen, som en børnegruppe på 10 børnehavebørn fra Poppelbo kan anvende. Lokalet kan anvendes dagligt i tidsrummet 9.00-16.00. Poppelbo kan anvende tilbuddet fleksibelt i forhold til institutionens børnehavegrupper, således at grupperne på skift får en turdag på biblioteket. Poppelbo kommer som en af de eneste daginstitutioner op på deres max-kapacitet i marts måned, hvorfor det er hensigtsmæssigt, at det er Poppelbo, som bruger biblioteket. Det frarådes, at Poppelbo får flere end 10 børn yderligere, da børnene skal være i Poppelbo om morgenen og om eftermiddagen, og det vil udfordre institutionen ifht. at have det fornødne personale og den fornødne plads.

### *Bemærkninger til, at børnegrupper fra Poppelbo anvender biblioteket*

1. På biblioteket er der plads til leg og fordybelse med bøger mm. Der er også en lille legeplads uden for biblioteket.
2. Det kan være meningsfyldt, at børnehavebørnene fra Poppelbo øver sig i at være på tur og bruger bibliotekets bøger mm. som forberedelse til at starte i SFO den 1. april og efterfølgende skole.
3. Forslaget betyder, at køkkenpersonalet i Poppelbo skal sørge for madpakker til børnegruppen, der tager på tur til biblioteket.
4. Forslaget betyder, at Poppelbo overskrider deres max-kapacitet frem til 1. april 2023. Derudover vil der være et øget spidsbelastning i Poppelbos garderober om morgenen og om eftermiddagen, da alle børn fortsat skal afleveres og hentes i Poppelbo.

### *Forslag 2: Midlertidig udnyttelse af kapacitet i Regnskoven*

Der er ledig kapacitet og personale nok i den integrerede institution Regnskoven til, at en børnehavegruppe på 15-20 børn kan blive skrevet op til Regnskovens børnehave.

Som en del af visitationsreglerne er det muligt, at forældre bosiddende i strandområdet får tildelt en plads i Havdrup.

### *Bemærkninger ved udnyttelse af kapacitet i Regnskoven*

1. Den integrerede institution Regnskoven har plads til 20 børn inden for institutionens Solrød kapacitet. Der er både plads og personale til at håndtere de ekstra børn.
2. Der er legefaciliteter både indenfor og udenfor til en ekstra børnehavegruppe.
3. Det må antages, at nogle forældre fra strandområdet vil være forbeholdne over for transporten til Havdrup og også ønsker, at deres børn går i et dagtilbud i deres børns kommende skoledistriktet. Det kan betyde, at mange forældre vil takke nej til tilbuddet og fortsat vil stå på venteliste til at få en plads i et dagtilbud i strandområdet efter den 1. april 2023.

### *Forslag 3: Midlertidig anvendelse af Jersie Hallen*

Der er ledige lokaler i Jersie Hallen, som en børnegruppe på 10-15 børnehavebørn fra en udvalgt daginstitution kan anvende dagligt i tidsrummet 9.00-16.00. Institutionen kan anvende tilbuddet fleksibelt i forhold til institutionens børnehavegrupper, således at grupperne på skift får en turdag til hallen. Der vil være en øget spidsbelastning om morgenen og om eftermiddagen i daginstitution, da alle børn fortsat skal afleveres og hentes i daginstitutionerne frem til den 1. april 2023.

### *Bemærkninger til, at en børnegruppe anvender Jersie Hallen*

1. Der er gode legefaciliteter i Jersie Hallen. Børnegruppen vil få sit eget lokale og vil derudover have adgang til at lege i hallen.

2. Det er udelukkende børnehavebørn, der får turdage til hallen. Det kan være meningsfyldt, at børnehavebørn øver sig i at være på tur og herved forbereder sig på at komme i skole.
3. Forslaget medfører, at kommunen skal leje en bus til at transportere børnegruppen og personalet. Udgiften til bustransport estimeres til 150.800 kr. for perioden 1. januar til 1. april 2023. Udgiften foreslås finansieret af budgetsikkerhedspuljen.

#### *Forslag 4: Fast ændring af Solstrålen fra vuggestue til integreret institution*

Der er ledige pladser i Solstrålen Vuggestue og et rum vil derfor kunne konverteres til et grupperum for børnehavebørn, så vuggestuen bliver en integreret institution.

#### *Bemærkninger til forslag om at etablere børnehavegruppe i Solstrålen og gøre institutionen til en integreret institution*

1. Solstrålen har gode legefaciliteter både indenfor og udenfor. Legepladsen vil skulle have tilført legeredskaber mm. målrettet børnehavebørn. Processen for etableringen skal afklares, men det vurderes, at udgiften til tilførelsen af legeredskaber maksimalt vil være 100.000 kr. Beløbet foreslås finansieret af budgetsikkerhedspuljen.
2. Forslaget betyder, at pladsanvisningen skal være opmærksom på, at der både skal være plads til, at allerede indskrevne vuggestuebørn skal tilbydes plads i institutionens børnehave, samtidig med, at børnehaven skal kunne tage imod børn udefra. Det vil således ikke være muligt på en gang at indskrive 22 børn til en hel stue, men omkring 12-15 børn.

Det er et lovkrav, at kommunen efterlever sin pasningsgaranti.

## **Høring og inddragelse**

Hvis Familie- og uddannelsesudvalget peger på at etablere en børnehavegruppe i Solstrålen eller at opnormere en eller flere dagtilbud med 10-15 børn eller flere, så anbefaler administrationen, at berørte forældrebestyrelser blive orienteret om beslutningen, og at forældrebestyrelserne får mulighed for at komme med input til beslutningernes implementering.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Forslag 3. 150.800 kr. til bustransport foreslås finansieret af budgetsikkerhedspuljen.

Forslag 4. 100.000 kr. til at gøre legepladsen ved Solstrålen til en børnehavelegeplads foreslås finansieret af budgetsikkerhedspuljen.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

# Punkt 109: Godkendelse af dagtilbudstype på Skolevej 70

28.03.00-G01-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, hvilken dagtilbudstype der skal etableres på Skolevej 70.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at en af dagtilbudstyperne godkendes.

## Beslutning

Udvalget anbefaler, at dagtilbuddet ved Skolevej 70 etableres som en kommunal institution.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

## Sagsfremstilling

Byrådets muligheder for at oprette dagtilbud er reguleret i Dagtilbudslovens § 19 stk. 1-5. Det fremgår af lovgivningen, at Byrådet har mulighed for at drive dagtilbud som enten kommunal institution, udliciteret institution, selvejende institution eller privat institution. De fire institutionstyper er overordnet beskrevet herunder. Hvis Byrådet vælger, at Skolevej 70 skal være en ikke-kommunal institution, skal de juridiske rammer for den valgte institutionstype, herunder processen for eventuelle lovpligtige udbud, undersøges grundigere.

### *Kommunal institution*

Oprettelsen af en kommunal institution hviler på aftaler fastsat af Byrådet. En kommunal institution er underlagt de almindelige regler om kommunernes styrelse.

Kendetegn ved en kommunal institution:

#### Overordnede retningslinjer

- Byrådet fastsætter retningslinjer for kommunale institutioner.

#### Økonomi og pladser

- Kommunale institutioner er kommunalt ejede og underlagt de almindelige regler om budgetlægning, regnskabsførelse og revision.
- Taksten for en plads i kommunale institutioner må maksimalt udgøre 25 procent af de budgetterede udgifter til pladsen.
- Pladser i dagtilbuddet indgår i den kommunale forsyning. Dvs. at administrationen kan anvise børn til institutionen efter reglerne i dagtilbudsloven. Kommunale institutioner bidrager dermed til overholdelsen af kommunens pasningsgaranti.

#### Ansættelsesret

- Ansættelsesretten til institutionens personale er hos den kommunale administration.

### *Udliciteret institution*

Oprettelsen af udliciterede institutioner sker på baggrund af et udbud. I dagtilbudsloven er der ikke krav til udformningen af udbudsprocessen, da det følger anden lovgivning. Institutionen etableres og drives af en privat leverandør efter aftale med Byrådet. En udliciteret daginstitution er en selvstændig juridisk enhed, og det er den private leverandør, der har det overordnede ledelsesansvar.

Kendetegn ved en udliciteret institution:

Overordnede retningslinjer

- Driften af en udliciteret daginstitution baseres på en driftsaftale mellem kommunen og den udliciteret institution. Aftalen er kendetegnet ved at være en gensidigt bebyrdende aftale, derfor gælder dansk rets almindelige regler om kontraktforhold. I driftsaftalen kan der formuleres formelle krav vedrørende bl.a. institutionens samarbejdsflader.

Økonomi og pladser

- Taksten for en plads i institutionen må maksimalt udgøre 25 procent af de budgetterede udgifter til pladsen.
- Pladser i dagtilbuddet indgår i den kommunale forsyning. Forvaltningen kan som udgangspunkt anvise børn til institutionen efter reglerne i dagtilbudsloven. Udliciterede institutioner bidrager dermed til overholdelsen af kommunens pasningsgaranti.

Ansættelsesret

- Ansættelsesretten ligger hos den udliciterede institution.

Udbud

- Oprettelsen af en udliciteret institution kræver, at der bliver afholdt en lovpligtig udbudsproces. Udbudsprocessen er reguleret i udbudslovens bestemmelser. Efter endt udbudsproces er det ikke sikkert, at det har været muligt at indgå en aftale med en privat leverandør.

*Selvejende institution*

Oprettelsen af selvejende institutioner sker på baggrund af et udbud. I dagtilbudsloven er der ikke krav til udformningen af udbudsprocessen. Dette følger anden lovgivning. Institutionen etableres og drives af en privat leverandør efter aftale med Byrådet. En udliciteret daginstitution er en selvstændig juridisk enhed, der er den valgte bestyrelse, der har det overordnede ledelsesansvar.

Kendetegn ved en selvejende institution:

Overordnede retningslinjer

- Driften af en selvejende institution baseres på en driftsaftale mellem kommunen og den selvejende institution. I driftsaftalen kan der formuleres formelle krav vedrørende blandt andet institutionens samarbejdsflader.

Økonomi og pladser

- Den selvejende institution modtager et driftstilskud til at dække de faktiske udgifter, der er afholdt inden for rammerne af budgettet. Der er krav til, at driftstilskuddet følger institutionens børnetal.
- Den selvejende institution er en non-profit institution. Institutionen kan derfor kun anvende eventuelle overskud fra institutionen til institutionens drift eller til et andet formål fastsat i vedtægterne. Ubrugte kommunale driftsmidler skal tilbageføres til kommunen, medmindre kommunale regler om adgang til overførsel af over-/underskud tilsiger andet. I Solrød er der ikke nogen selvejende institutioner, hvorfor der ikke er retningslinjer omkring dette for selvejende institutioner.
- Taksten for en plads i institutionen må maksimalt udgøre 25 procent af de budgetterede udgifter til pladsen.
- Pladser i dagtilbuddet indgår i den kommunale forsyning. Administrationen kan som udgangspunkt anvise børn til institutionen efter reglerne i dagtilbudsloven. Selvejende institutioner bidrager dermed til overholdelsen af

kommunens pasningsgaranti.

#### Ansættelsesret

- Ansættelsesretten ligger hos den selvejende institutions bestyrelse.

#### Udbud

- Oprettelsen af en selvejende institution kræver, at der bliver afholdt en lovpligtig udbudsproces. Udbudsprocessen er reguleret i udbudslovens bestemmelser. Efter endt udbudsproces er det ikke sikkert, at det er muligt at indgå en aftale med en privat virksomhed, en organisation eller en gruppe forældre om driften.

#### *Privat institution*

Oprettelsen af en privat institution sker på baggrund af et salgsudbud og kræver, at der er en organisation eller privatperson, der vil købe ejendommen med henblik på at opstarte et dagtilbud.

Kendetegn ved en privat institution:

#### Overordnede retningslinjer

- Driften af en privat institution baseres på offentliggjorte godkendelseskriterier, der er fastsat med udgangspunkt i generelle krav til kommunens øvrige kommunale dagtilbud. Godkendelseskriterierne skal være saglige, konkrete og velunderbyggede. Godkendelseskriterierne skal være imødekommet for, at en privatinstitution kan blive godkendt til at drifte et privat tilbud. Herefter skal private institutioner naturligvis leve op til gældende lovgivning på området.
- Kommunen kan komme med anbefalinger til, at institutionen indgår i kommunale samarbejder vedrørende fx overgangen til skole og lignende. Men kommunen kan ikke stille krav om dette.

#### Økonomi og pladser

- Private institutioner fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Kommunen yder et tilskud per barn, der er optaget i et privat tilbud. Hvis forældrene ikke har mulighed for at betale egenbetalingen, vil privatinstitutionen have mulighed for at opgive barnet. I det tilfælde har kommunen en forpligtigelse til at finde et andet tilbud til barnet inden for reglerne om pasningsgaranti (3 måneder).
- Institutionen kan trække eventuelle overskud ud som profit.
- Det er ikke et krav, at privatinstitutioner indgår i den kommunale forsyning. Privatinstitutioner træffer selv afgørelse om optagelse og anvisning af institutionens pladser. Privatinstitutioner bidrager dermed ikke nødvendigvis til overholdelsen af pasningsgarantien. Det forudsættes dog, at der er et samarbejde mellem kommunen og privatinstitutionen omkring børn, der har brug for støtte.

#### Ansættelsesret

- Ansættelsesretten ligger hos den private institutions bestyrelse.

#### Udbud

- Oprettelsen af en privat institution kræver, at der bliver afholdt en lovpligtig salgsproces. Efter endt salgsproces er det ikke sikkert, at der er indgået en salgsaftale. Hvis der er indløbet tilbud, så er det usikkert om kommunen kan opnå at få dækket kommunens indkøbspris, eller om kommunen må acceptere et tab.

Det er ikke et lovkrav, at Familie- og uddannelsesudvalget beslutter dagtilbudstypen på nyetablerede dagtilbud.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Oversigt over forskelle mellem kommunal, privat, selvejende og udliciteret

# Punkt 110: Godkendelse af beregning af tilskud til privatinstitutioner

28.18.00-G00-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en ændring af beregningen af tilskud til privatinstitutioner.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at den ændrede beregning af tilskud til privatinstitutioner godkendes med virkning fra 2023.

## Beslutning

Anbefales ikke.

For stemte: Regine Hjort Hovmøller (I), Henrik Boye (I) og Ina Lindemark (H),

Imod stemte: Hanne Bache Vognbjerg (A), Annette Fynbo Blem (A), Morten Scheelsbeck (C) og Ivar Haugaard-Hansen (V)

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

Regine Hjort Hovmøller (I), Henrik Boye (I), og Ina Lindemark (H) ønskede følgende bemærkning tilføjet: Vores Solrød og Liberal Alliance kan ikke støtte en negativ forskelsbehandling af private dagtilbudsudbydere sammenlignet med tilsvarende offentlige. Dette også af hensyn til at sikre mangfoldighed på dagtilbudsområdet og samme vilkår for børn uanset valg af dagtilbud.

## Sagsfremstilling

Rammerne for beregning af tilskud til privatinstitutioner er fastsat i dagtilbudsloven. Tilskuddene gives fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud for brug af dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil barnets skolestart. Det er primært Krudthuset, der modtager tilskud, men der udbetales også tilskud til privatinstitutioner i andre kommuner.

Hovedreglen er, at tilskuddene vægtes efter antallet af pladser i de forskellige alderssvarende dagtilbud. I Solrød Kommune betyder det, at tilskuddet pr. barn fra 0 til 2 år og 10 måneder er det vægtede gennemsnit for vuggestue og dagpleje, mens det fra 2 år og 10 måneder til skolealderen er gennemsnittet for børnehaver. Det tog Familie- og uddannelsesudvalget stilling til den 18. august 2020, hvor udvalget besluttede at fastholde beregningen ud fra det vægtede gennemsnit for vuggestue og dagpleje.

I dagtilbudsloven er der mulighed for at give et højere tilskud til privatinstitutioner, hvis tilskuddet beregnet som det vægtede gennemsnit er lavere, end hvis tilskuddet alene var beregnet som den gennemsnitlige udgift i vuggestuer.

Administrationen foreslår således, at der fra 2023 og fremadrettet ændres praksis, sådan at tilskuddet pr. barn fra 0 år til 2 år og 10 måneder alene beregnes ud fra den gennemsnitlige udgift pr. barn i vuggestue, hvilket er i overensstemmelse med det tilbud, der gives til vuggestuebørn i Krudthuset.

Solrød Kommune giver følgende tilskud til privatinstitutioner:

### *Driftstilskud*

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen. Driftstilskuddet til den løbende drift fastsættes, så det svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusiv støttepædagogudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen for en fuldtidsplads. Udgifterne til støtte indgår ikke i beregningsgrundlaget for driftstilskud til privatinstitutioner, da det er kommunens forpligtelse at yde støtte til børn i dagtilbud, uanset om barnet er optaget i et kommunalt dagtilbud eller i en privatinstitution. Udgiften til støtte til børn i privatinstitutioner betales ved siden af driftstilskuddet.

### *Bygnings- og administrationstilskud*

Udover driftstilskuddet skal kommunen også give et bygningstilskud og et administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen. Bygningstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen. Administrationstilskuddet skal svare til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som kommunen giver til selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen.

Da der hverken er selvejende institutioner eller udliciterede institutioner i Solrød Kommune, bruges tilbagefaldsreglen, der fastlægger, at:

- Bygningstilskuddet for 0-2 årige beregnes som 4,1 % af kommunens gennemsnitlige, budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn i alderssvarende dagtilbud.
- Bygningstilskuddet for børn i aldersgruppen 3 år og indtil skolestarten beregnes som 3,2 % af kommunens gennemsnitlige, budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn i alderssvarende dagtilbud.
- Administrationstilskuddet beregnes som 2,5 % af kommunens gennemsnitlige, budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn i alderssvarende dagtilbud.

### *Tilskud til privatinstitutioner pr. barn i 2023*

Jf. de udmeldte retningslinjer fra Børne- og Undervisningsministeriet er statens tilskud til minimumsnormeringer indeholdt i beregningen af forældrebetaling og tilskud til privatinstitutioner. Der er følgende tilskud i 2023 til privatinstitutioner, der udbetales til Krudthuset og privatinstitutioner i andre kommuner:

	Tilskud pr. år	Tilskud pr. måned
Vuggestue/dagpleje:		
- Driftstilskud	108.999 kr.	9.083 kr.
- Bygningstilskud	6.249 kr.	521 kr.
- Administrationstilskud	3.810 kr.	318 kr.
Børnehave:		
- Driftstilskud	55.569 kr.	4.631 kr.
- Bygningstilskud	2.598 kr.	216 kr.
- Administrationstilskud	2.029 kr.	169 kr.

Vuggestuen har haft en højere gennemsnitlig udgift pr. barn end dagplejen i alle år bortset fra 2021, hvor dagplejen havde den højeste gennemsnitlige udgift. Hvis tilskuddet ændres til beregning ud fra den gennemsnitlige udgift pr. barn i

vuggestue, vil der blive en årlig merudgift på ca. 19.500 kr. i tilskud til børn i vuggestuer i privatinstitutioner uanset beliggenhed.

Derudover er der følgende bemærkninger:

- Driftstilskuddet pr. vuggestuebarn vil stige med 902 kr. pr. år.
- Bygningstilskuddet pr. vuggestuebarn vil stige med 46 kr. pr. år.
- Administrationstilskuddet pr. vuggestuebarn vil stige med 24 kr. pr. år.

Det er et lovkrav, at der kan oprettes privatinstitutioner.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Hvis ændringen godkendes, vil der være en årlig merudgift på ca. 19.500 kr., og det vurderes, at midlerne kan findes inden for dagtilbudsområdets samlede ramme.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

# Punkt 111: Godkendelse af principper for afregning af deltidspladser i dagtilbud

28.00.00-G00-2-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til principper omkring afregning af deltidspladser i dagtilbud i Solrød Kommune.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De gældende principper fastholdes.
2. Samme principper anvendes i forhold til private daginstitutioner.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

Borgmester Emil Blücher (I) deltog under punktet uden stemmeret.

## Sagsfremstilling

Siden 2019 har Solrød Kommune tilbudt 30-timers deltidspladser til børn, hvor forældrene er på barsels- eller forældreorlov med en mindre søskende. Deltidspladsen er for en sammenhængende periode. Retten til en deltidsplads gælder for allerede indskrevne børn og skal kunne etableres i alle dagtilbud - både kommunale og private daginstitutioner samt i kommunal og private pasningsordninger.

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte reglerne vedr. implementering af deltidspladser i dagtilbud på udvalgsrådet i september 2018.

Dengang blev det besluttet ikke at foretage en reduktion af ressourcetildelingen pr. plads til de enkelte dagtilbud, selvom enkelte børn benytter en deltidsplads. Baggrunden var, at:

- En deltidsplads ikke efterlader mulighed for indskrivning af et andet barn i den resterende tid.
- Overenskomsterne ikke giver mulighed for at op- og nedrosle arbejdstid hos de ansatte i et omfang, der kan følge enkeltbørns op- og nedskrivning af mødetid i dagtilbuddet.
- Der er en særlig udfordring i forhold til dagplejepladser, hvor en dagplejer uanset antallet af indskrevne børn og deres fremmøde skal have løn for fire børn.
- Der ønskes en administrativ simpel løsning, set i forhold til det forventede meget lave antal brugere.

Administrationen skønnede, at der ville være få familier, der årligt ville benytte muligheden for deltidsplads, og derfor ville udgiften til deltidspladser kunne afholdes inden for de økonomiske rammer på dagtilbudsområdet.

I 2021 blev der bevilget deltidspladser svarende til 9,4 årspladser.

I 2022 er der i første halvår bevilget deltidspladser svarende til 10,7 årspladser.

Nedenfor ses, hvor mange børn, som der er bevilget deltidspladser til hver måned. Vær opmærksom på, at de samme børn går igen over flere måneder.

2021

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal børn pr. mdr.	8	8	11	10	9	9	10	11	7	9	11	10

2022 (januar til juni)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Antal børn pr. mdr.	10	12	14	10	8	10

Samlet set bliver der passet ca. 1.500 børn i dagtilbud, så andelen af deltidspladser er under 1 %.

Derfor anbefaler administrationen, at praksis med ikke at foretage en reduktion af ressourcetildelingen pr. plads til de enkelte dagtilbud fastholdes.

Samtidig anbefaler administrationen, at samme principper anvendes i forhold til afregning til private institutioner, primært Krudthuset.

Det er et lovkrav, at forældre har ret til en 30-timers deltidplads i forbindelse med barselsorlov.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

# Punkt 112: Godkendelse af projektering og forundersøgelser i forbindelse med om- og tilbygning af Birkebo Børnehave - anlægsbevilling

82.20.04-P20-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsætning af de indledende forundersøgelser i forbindelse med om- og tilbygning af Birkebo Børnehave.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at projektering og diverse forundersøgelser igangsættes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 540.000 kr. frigives.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

I 2022 er der afsat 540.000 kr. til de indledende forundersøgelser i forbindelse med om- og tilbygningen af Birkebo Børnehave, herunder udarbejdelse af en tidsplan og fastsættelse af udbudsform og projektering. Det forventes, at ombygningen igangsættes primo 2023.

Garderobeforholdene i Birkebo er meget trange. Derudover skal forældre og børn gå gennem børnehaven for at nå frem til garderoberne. Det gør, at snavs bliver ført gennem hele børnehaven, og at der er et stort slid på gulvene. Et af garderobeområderne med 15 garderobepladser er også gennemgang ind til vuggestuen.

Administrationen anbefaler, at de tre garderober samles på et sted, hvorved der bliver mere plads til børnene og bedre arbejdsvilkår for børnehavens personale. Den nye garderobe skal placeres sådan, at forældre og børn først kommer ind i garderoben og derefter går videre ind i børnehaven.

Anlægsprojektet indeholder følgende:

- Nedrivning af udestue/overdækning samt om- og tilbygning på ca. 80 m<sup>2</sup>.
- Etablering af et større alrum til aktiviteter og dertil nye garderoberum.
- Etablering af ventilation i tilbygningen.

## Tidsplan

Projektering forventes udført i december 2022 - januar 2023. Det forventes, at ombygningen igangsættes primo 2023.

Det er ikke et lovkrav, at Byrådet godkender og frigiver en anlægsbevilling til de indledende forundersøgelser i forbindelse med om- og tilbygningen af Birkebo Børnehave.

## Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløbet på 540.000 kr. er afsat i budgettet for 2022.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

# Punkt 113: Godkendelse af renovering af legeplads i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave - anlægsbevilling

00.30.08-000-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til renovering af legeplads i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave og godkende anlægsbevilling.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at renovering af legeplads i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave igangsættes. Anlægsbevilling på 750.000 kr. med tilhørende rådighedsbeløb frigives. Rådighedsbeløbet finansieres af overførte driftsmidler fra 2021 i Tryllehytten Vuggestue og Børnehave.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

Legepladsen på Tryllehytten Vuggestue og Børnehave har brug for et løft. Den er meget slidt efter 11 år og har brug for en renovering.

Det er småt med træer og buske, da det ikke blev prioriteret, da den blev bygget. Renoveringen vil kvalificere udelivet med gode muligheder for diverse aktiviteter. I 2021 blev der udarbejdet en biodiversitetsplan for Tryllehytten. Renoveringen giver mulighed for efterleve de gode råd for en sund, spændende natur til gavn for børn, voksne og dyrelivet i naturen. Som en del af dette etableres der en bålhytte for at understøtte udeliv, og gøre legepladsen mere attraktiv i forhold til leg og læring.

Tryllehytten Vuggestue og Børnehave fik overført 857.500 kr. i uforbrugte driftsmidler fra 2021 til 2022, som blev godkendt af Byrådet den 30. marts 2022. I forbindelse med overførslen af de uforbrugte driftsmidler blev det oplyst, at størstedelen af overførslen skulle bruges til renovering af legepladsen.

I betragtning af omfanget af investeringen, og at der er tale om en nyanskaffelse, må det betegnes som et anlægsprojekt. Udgiften til anlægsprojektet er opgjort til 750.000 kr. Det indstilles derfor, at driftsmidlerne fra Tryllehytten finansierer anlægsprojektet. Budgetteknisk sker det ved at flytte driftsmidler (service) til anlægsudgifter.

Det er ikke et lovkrav at renovere legepladsen.

## Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

## Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet bevillingen på 750.000 kr. finansieres af driftsmidler fra Tryllehytten Vuggestue og Børnehave. Der flyttes således 750.000 kr. fra serviceudgifter til anlægsudgifter.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

# **Punkt 114: Godkendelse af indkøb af legemiljø og renovering af legeplads, Egebo Børnehave og Naturbørnehaven - anlægsbevilling**

00.30.18-000-5-22

## **Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til indkøb af legemiljø og renovering af legeplads i Naturbørnehaven og godkende anlægsbevilling finansieret af overførte driftsmidler fra 2021.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at indkøb af legemiljø og renovering af legeplads igangsættes. Anlægsbevilling på 230.000 kr. med tilhørende rådighedsbeløb frigives finansieret af overførte driftsmidler fra 2021 i Egebo Børnehave og Naturbørnehaven.

## **Beslutning**

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## **Sagsfremstilling**

Egebo Børnehave og Naturbørnehaven føler behov for at indkøbe nye legemiljøer og foretage en gennemgribende renovering af bålpladsen og sandkassen på Naturbørnehavens område. Forbedringerne vurderes at have positive effekter ved at gøre legemiljøerne mere inspirerende og robuste, hvilket vil være til gavn for børnene, men også for besøgende i området.

Forventningen er, at renoveringen vil ske i uge 50 i 2022, så udearealerne er klar i starten af 2023.

Egebo Børnehave og Naturbørnehaven fik overført 224.191 kr. fra 2021 til 2022 udover den normale overførselsret (172.208 kr.), hvilket blev godkendt af Byrådet den 30. marts 2022. I forbindelse med overførslen af de 224.191 kr. blev det angivet, at der blev indkøbt legemiljøer og renoveret legeplads. I betragtning af beløbets størrelse og omfanget af opgaven anses udgiften for at være et anlæg. Det indstilles derfor, at driftsmidlerne fra Egebo Børnehave og Naturbørnehaven finansierer anlægget. Budgetteknisk sker det ved at flytte driftsmidler (service) til anlægsudgifter. Anlægssummen er rundet op til 230.000 kr. for at have plads i budgettet til uforudsete udgifter.

Det er ikke et lovkrav at indkøbe legemiljø eller renovere legepladsen.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet anlægsbevillingen på 230.000 kr. finansieres af driftsmidler fra Egebo Børnehave og Naturbørnehaven. Der flyttes således 230.000 kr. fra serviceudgifter til anlægsudgifter.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

# Punkt 115: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30. september 2022 på Familie- og Uddannelsesudvalgets område - tillægsbevilling

00.30.00-S00-7-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til resultatet af budgetopfølgning pr. 30. september 2022 på Familie- og uddannelsesudvalgets område og godkende tillægsbevilling.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at mindreudgift på 359.000 kr. inden for udvalgets bevillingsramme til serviceudgifter tilgår budgetsikkerhedspuljen.

## Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

Som led i den løbende økonomistyring foretages der to årlige budgetopfølgninger. Bevillingsniveauet for driftsbevillinger er lagt på udvalgsniveau, og driftsbevillingerne er afgivet som nettobevilling fordelt på serviceudgifter og overførselsudgifter.

De budgetansvarlige ledere har gennemført en budgetopfølgning pr. 30. september 2022 på Familie- og uddannelsesudvalgets driftsbudget. Resultatet af gennemgangen fremgår af tabellen nedenfor og er yderligere uddybet i bilaget til dagsordenen. Beløb i oversigten med - foran = mindreudgift/merindtægt.

*Tabel 1: Serviceudgifter*

	Ændring
Bevillingsmæssige ændringer inden for servicerammen	-16.459 kr.
Justering af demografipuljer inden for servicerammen	-342.541 kr.
Samlet mindreudgift inden for servicerammen	-359.000 kr.
Bevillingsmæssige ændringer uden for servicerammen	0 kr.
Rersultat af budgetopfølgning (mindreudgift)	-359.000 kr.

Inden for servicerammen er der en mindreudgift på 16.459 kr. Demografipuljerne justeres ned med i alt 342.541 kr. som følge af faktisk udvikling i elevtal på skoleområdet og forventet aktivitetsniveau for resten af året på SFO- og dagtilbudsområdet. Dermed er der et samlet mindreforbrug på serviceudgifter inden for servicerammen på 359.000 kr., som administrationen anbefaler tilgår budgetsikkerhedspuljen. Der er ingen bevillingsmæssige ændringer uden for servicerammen og på overførselsudgifterne.

Administrationen skønner, at der vil blive en samlet driftsoverførsel fra 2022 til 2023 på 21 mio. kr., hvoraf 6,8 mio. kr. hidrører Familie- og uddannelsesudvalgets område.

Det er et lovkrav, at de politiske udvalg udfører bevillingskontrol i henhold til styrelseslovens § 21 stk. 1.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Mindreudgift på 359.000 kr. på serviceudgifterne tilgår budgetsikkerhedspuljen.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Familie- og uddannelsesudvalgets driftsbudget - Resultat af budgetopfølgning pr. 30. september 2022

Supplerende notat - samlet overblik over budgetopfølgning pr. 30. september 2022

# Punkt 116: Godkendelse af navn til ny vuggestue på Engmosevej 14

28.06.16-G01-1-22

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til navn til den nyoprettede vuggestue på Engmosevej 14.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at et af de foreslåede navne godkendes.

## Beslutning

Udvalget tiltræder navnet Solstrølen Vuggestue.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

Solrød Kommune åbnede en ny vuggestue den 10. oktober 2022. Vuggestuen har plads til 36 vuggestuebørn og ligger i strandområdet ved siden af Børnernes Idrætshus.

Lederen af den nye vuggestue er den nuværende leder af vuggestuen Spiren. Vuggestuen har ligesom Spiren Vuggestue en naturprofil, som bygger på et sundt bæreliv med naturen som en selvstændig del af dagligdagen. Det betyder bl.a., at børnene tilbringer meget tid med at boltre sig udenfor, hvilket er godt for fx børnenes motorik, sundhed og nysgerrighed.

Det er et politisk ønske, at der skal være borger- og brugerinddragelse i forbindelse med navngivningen af vuggestuen. Det indstilles derfor, at Familie- og uddannelsesudvalget vælger et navn til vuggestuen på baggrund af forslag fra borgere og brugerne.

### *Inddragende proces vedrørende navneforslag*

I oprettelsesfasen har vuggestuen midlertidigt fået navnet Solstrølen, men med henblik på at opnå borger- og brugerinvolvering i forhold til at navngive den nye vuggestue, har alle borgere kunnet stille forslag om navn til vuggestuen. Den 10. oktober 2022 blev der på Solrød Kommunes officielle Facebook-side oprettet opslaget "Hvad skal vores nye vuggestue hedde?" I tilføjelse til Facebook-opslaget er der via plakater i bibliotek- og kulturhuset og i Solrød Idrætsscenter også blevet henvist til, hvordan borgerne kunne få indflydelse på navnet. Det har været muligt for alle at stille navneforslag. Ved konkurrencen udløb den 1. november 2022 var der kommet 41 forskellige forslag til vuggestuens navn (Se bilag 1 for samtlige navneforslag).

Da vuggestuen allerede er åbnet, er det vigtigt, at vuggestuens forældregruppe og personalet har en rolle i navnevalget. Forældre og personale har derfor fået mulighed for at pege på tre navneforslag, som de vurderer passer bedst til deres vuggestue. Forældre og personale har enstemmigt valgt at pege på navnet: Solstrølen Vuggestue.

Administrationen anbefaler, at udvalget vælger det navneforslag til vuggestuen, som forældregruppen og personalet har peget på.

Det er ikke et lovkrav, at Familie- og uddannelsesudvalget skal godkende navnet på et nyetableret dagtilbud.

## **Høring og inddragelse**

Det har været muligt for alle borgere at komme med navneforslag via Solrød Kommunes officielle Facebook side.

Vuggestuens forældregruppe og personalet har også fået mulighed for at pege på de tre navneforslag, som de vurderer passer bedst til deres vuggestue.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.  

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Navneforslag til ny vuggestue

# **Punkt 117: Godkendelse af projektbeskrivelse for sammenhængende børne- og ungepolitik**

27.24.00-P23-1-22

## **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til projektbeskrivelsen for udarbejdelse af en ny Børne- og ungepolitik.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at projektbeskrivelsen godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## **Sagsfremstilling**

Der skal udarbejdes en ny børne- og ungepolitik i Solrød Kommune, som skal fungere som en platform, der bidrager til at understøtte alle børn og unges trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Solrød Kommunes nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik blev godkendt af Byrådet den 22. november 2010. Administrationen vurderer, at det efter 12 år er relevant at udarbejde en ny Børne- og ungepolitik, så det sikres, at den fortsat er tidssvarende og afspejler nuværende politiske prioriteringer og indsatser.

Der har de sidste år været en vækst af børn og unge på børne- og ungeområdet, herunder en vækst af børn med særlige behov, som der nu og på sigt skal have gode, målrettede tilbud. Der er derfor behov for, at der udvikles en ny børne- og ungepolitik, der giver en fælles retning for udviklingen af børne- og ungeområdet, som imødekommer udviklinger og sikrer gode tilbud til børn og unge nu og i fremtiden.

Politikken skal i forlængelse heraf være den fælles platform, som de fagprofessionelle arbejder ud fra og i det tværfaglige samarbejde og skabe en fælles retning og sammenhæng i de fagprofessionelles arbejde med tilbud og indsatser til børn og unge.

Den nye børne- og ungepolitik vil bygge oven på de værdier og det børnesyn, som også er grundlaget for kommunens Dannelsesstrategi. Politikken skal også bygge videre på de anbefalinger, som Ankestyrelsens Task Force er kommet med, i forhold til kommunens arbejde med børn, unge og familier.

Som beskrevet i projektbeskrivelsen, der er vedlagt som bilag, vil administrationen løbende i 2023 arbejde med udviklingen af den nye børne- og ungepolitik. I processen involveres Familie- og uddannelsesudvalget flere gange. Dertil involveres bestyrelser, elevråd og de fagprofessionelle på børne- og ungeområdet samt andre fagområder, herunder Kultur og Fritid, Jobs/beskæftigelse og sundhedsområdet.

## *Lovkrav vedrørende sammenhængende børne- og ungepolitik*

Det er et lovkrav, jf. serviceloven § 19, stk.2 at alle kommuner har en sammenhængende børne- og ungepolitik, der skal sikre sammenhæng mellem indsatsen i normalsystemet og den særlige indsats over for udsatte børn og unge. Lovkravet er en del af Folketingets anbringelsesreform, der trådte i kraft 1. januar 2006.

### **Høring og inddragelse**

I udviklingen af politikken involveres politikens interessenter, herunder bestyrelser, elevråd, fagprofessionelle fra dagtilbud, skoler, UngSolrød, Børn og Unge Rådgivningen, kultur- og fritidsområdet, beskæftigelsesområdet og sundhedsområdet.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse for en ny børne- og ungepolitik 3.11.2022

# Punkt 118: Orientering om implementering af meddelelsesbog som erstatning for elevplaner i folkeskolen

17.00.26-G01-1-22

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om folkeskolernes anvendelse af meddelelsesbogen som erstatning for elevplanerne.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

I kraft af ny lovgivning skal skolerne fra skoleåret 2022/23 bruge det nye værktøj meddelelsesbogen, som erstatter elevplanen.

Meddelelsesbogen er et værktøj, der fremmer dialogen mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Der er få formelle krav til meddelelsesbogen, som er følgende:

- I børnehaveklassen skal kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed berøres.
- For elever i 1.-9. klasse skal fagene dansk og matematik berøres.
- Information omkring indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat i forhold til elever, der er i udfordringer.
- For elever i 7.-9. klasse skal der indgå overvejelser om uddannelse og proces for at opnå faglige krav, herunder evt. særlige skole eller vejledningsindsatser.

### *Krav til udvidelse for elever i udfordringer*

Indholdet i meddelelsesbogen skal udvides for elever, der har udfordringer i forbindelse med deres skolegang. Det gælder, uanset om eleven er tilknyttet almen- eller specialområdet. I meddelelsesbogen skal der indgå information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte den enkelte elevs behov og udvikling. Elever med udfordringer i skolen dækker fx over elever med faglige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, mistroivsel og udfordringer grundet høj begavelse mv.

Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssig og skal gøres tilgængelig for elev og forældre én gang om året.

I Solrød Kommune har folkeskolerne og UngSolrød valgt at arbejde med meddelelsesbogen i systemet Meebook. Håndteringen af meddelelsesbogen i Meebook er lagt ud til lokal beslutning på skolerne for at sikre frihed og råderum lokalt til at bruge meddelelsesbogen meningsfuldt for lærerne og pædagogerne. Den udvidede sikkerhedspakke i Meebook er tilkøbt, så de sikkerhedsmæssige foranstaltninger i brugen af meddelelsesbogen er på plads, bl.a. deling af informationer med forældre og brug af den udvidede meddelelsesbog i arbejdet med børn med særlige behov.

I forbindelse med implementeringen af meddelelsesbogen er det et krav, at skolebestyrelserne udarbejder principper for brugen af Meebook, som efterfølgende bruges på skolerne. Samtidig er det hensigten, at der skal være en høj grad af frihed til lokal udvikling i brugen af meddelelsesbogen på skolerne, så der bliver skabt et meningsfuldt værktøj lokalt.

Implementeringen og anvendelsen af meddelelsesbogen på skolerne evalueres ved skoleårets afslutning med henblik på en videreudvikling af brugen på hver skole.

Vejledning til lokal udvikling og anvendelse af meddelelsesbog er vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at den nye værktøj meddelelsesbogen benyttes.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Vejledning vedr. meddelelsesbog.pdf

# Punkt 119: Drøftelse og godkendelse af proces for afviklingen af dialogmøderne i 2023

00.01.00-A00-63-21

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og tage stilling til processen for afviklingen af dialogmøder i 2023.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at processen for afviklingen af dialogmøder i 2023 drøftes og beslutes.

## Beslutning

Udvalget drøftede proces og afvikling af dialogmøderne og ønsker hæve ambitionen for sine dialogmøder.

Udvalget ønsker, at form og indhold for dialogmøderne indgår i Byrådets arbejde med arbejdsgruppe om borgerinddragelse, der er nedsat af Byrådet.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har tradition for at holde årlige dialogmøder med en række brugere på 0-18 års området. Brugerne er her skolebestyrelser, forældrebestyrelser, bestyrelsen for UngSolrød og Musikskolen og elevrådene. Formålet med at holde dialogmøder er at give mulighed for dialog, udveksling af viden og idegenerering mellem udvalget og bestyrelserne og elevrådene.

Udvalget skal drøfte, hvordan dialogmøderne skal afvikles i 2023. Konkret skal udvalget drøfte og beslutte, hvordan dagsordener skal udarbejdes, hvordan møderne skal afvikles, og hvordan der skal følges op på møderne.

### *Udarbejdelse af dialogmødernes dagsorden*

Dialogmøderne afvikles med udgangspunkt i en dagsorden, der typisk indeholder et til tre faglige emner.

Bestyrelserne og elevrådene har udtrykt ønske om at få en tættere dialog med Familie- og uddannelsesudvalget om sammensætningen af dialogmødernes dagsorden. Bestyrelser og elevråd ønsker at være med til at beslutte, hvilke emner der drøftes på dialogmødet.

I forhold til dagsordenernes konkrete emner har bestyrelserne tilkendegivet, at de ønsker at blive inddraget tidligt i forhold til budgetprocessen. Bestyrelserne ønsker derudover at blive inddraget i forbindelse med politikudvikling på relevante fagområder.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og beslutte, hvordan dagsordner til dialogmøderne i 2023 skal sammensættes.

Sammensætningen af dialogmødernes dagsorden kan fx ske på følgende måder:

- Dagsordenen kan blive sammensat på et formøde, der afholdes fire til seks uger forud for dialogmødet. Deltagerne til formødet kunne være udvalgsformanden og repræsentanter fra bestyrelser og elevråd. Formødets deltagere har bemyndigelse til at sammensætte dialogmødets endelige dagsorden.
- Dagsordenen kan blive sammensat som hidtil ved, at bestyrelser og elevråd i god tid før dialogmødet bliver bedt om at indsende ønsker til emner, som de gerne vil drøfte med udvalget. Med udgangspunkt i de indkomne ønsker drøfter og beslutter udvalget hvilke emner der skal på dagsordenen på dialogmødet, og herefter udarbejdes dagsordenen.

### *Afvikling af dialogmøderne: Dialogfora og hyppighed*

For at planlægge gode dialogmøder, der har den ønskede varighed, skal udvalget beslutte, hvordan dialogmøderne skal afvikles.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og beslutte, hvilke brugere udvalget ønsker at invitere til dialogmøder i 2023.

Forslag til udvælgelse af dialogfora i 2023:

- Udvalget kan invitere følgende til fastsatte dialogmøder: Fælles dialogmøde med skolebestyrelserne fra de tre folkeskoler, fælles dialogmøde med forældrebestyrelser fra dagtilbuddene, fælles dialogmøde med elevrådsrepræsentanterne fra folkeskolerne og fælles dialogmøde for bestyrelserne for UngSolrød og Musikskolen.
- Udvalget kan vælge at sammensætte dialogforaerne på en anden måde, hvor de fx inviterer hver skolebestyrelse til individuelle dialogmøder.
- Udvalget kan i øvrigt vælge løbende at invitere relevante brugere til at deltage på Familie- og uddannelsesudvalgets møder, når udvalget behandler punkter, der vedrører brugernes område, fx under arbejdet med politikudvikling.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og beslutte, hvilke dialogfora som skal etableres, samt hvornår og hvor ofte dialogmøderne skal afholdes. Endelig skal udvalget drøfte og beslutte, hvor lang tid dialogmøderne skal vare.

Forslag til dialogmødernes afvikling:

- Afholdelsestidspunkt:
  - Dialogmøderne kan afvikles i tilknytning til udvalgets ordinære møder.
  - Dialogmøderne kan planlægges til andre datoer, og derved ikke afholdes i forlængelse af ordinære udvalgsmøder.
- Hyppighed:
  - Udvalget kan invitere hvert dialogfora til et årligt dialogmøde.
  - Udvalget kan invitere hvert dialogfora til flere årlige dialogmøder.
- Varighed:
  - Udvalget kan invitere til dialogmøder af en til to timers varighed.

### *Opsamling på dialogmøderne*

For at gode ideer og vidensudveksling fra dialogmøderne bidrager til at kvalificere udvalgets arbejde, skal der være en proces for opfølgningen på dialogmødet.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte, hvordan de ønsker at følge op på dialogmøderne i 2023.

Forslag til opsamling:

- Opsamlingen kan foregå som hidtil, hvor hvert dialogmøde har mundet ud i en skriftlig opsamling. Den skriftlige opsamling er blevet drøftet på det efterfølgende udvalgsmøde og udsendt til deltagerne. Opsamlingerne på dialogmøderne afholdt i 2022 er vedlagt som bilag.
- Opsamlingen kan foregå ved, at der udarbejdes en samlet skriftlig opsamling, der vedrører samtlige dialogmøder. Den skriftlige opsamling drøftes på et udvalgsmøde, efter at alle dialogmøder er afviklet.

Det er ikke et lovkrav at afholde dialogmøder.

## **Høring og inddragelse**

Med dialogmøderne inddrages de nævnte bestyrelser og repræsentanter i udvalgets arbejde.

Dialogmøderne mellem brugergrupper og Familie- og uddannelsesudvalget har til formål at skabe dialog, udveksling af viden og idegenerering om et eller flere konkrete emner. Dialogmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men input fra dialogmødet er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på fagområdet.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Opsamling på dialogmødet i 2022 med forældrebestyrelserne

Opsamling på dialogmødet med elevrådsrepræsentanterne 2022

Opsamling på dialogmødet med skolebestyrelserne

# Punkt 120: Drøftelse og godkendelse af afvikling af temadrøftelser i 2023

00.01.00-A00-63-21

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og tage stilling til afviklingen af temadrøftelser i 2023.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at procesforslaget for afviklingen af temadrøftelser drøftes og besluttet.

## Beslutning

Udvalget drøftede afvikling af temadrøftelser.

Udvalget ønsker, at temadrøftelser indgår i udvalgets dagsordener med en fast varighed på en time.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har udtrykt ønske om at supplere de ordinære udvalgsmøder med temadrøftelser inden for udvalgets område. Formålet med temamøderne er, at Familie- og uddannelsesudvalget får viden og har mulighed for at tage en politisk drøftelse af udvalgte emner, indsatser, områder og politiske målsætninger.

Temamøderne kan omhandle emner af national karakter, herunder implementering af ny lovgivning, nye tendenser og til at få inspiration fra andre kommuner. Temamøderne kan også have en mere lokal karakter og fx omhandle faglige emner og indsatsområder, nye strategier og politikker og andre politiske mål og emner med politisk interesse, fx fra budgetaftalen.

For at få temamødets emne belyst kan udvalget invitere relevante fagpersoner til at holde faglige oplæg. Oplæggene kan bidrage til at kvalificere udvalgets drøftelse af det faglige emne.

### *Afvikling af temamøderne*

For at planlægge gode temamøder skal udvalget drøfte og beslutte, hvordan temamøderne skal afvikles.

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og beslutte, hvornår og hvor ofte temamøderne skal afholdes. Udvalget skal også drøfte og beslutte, hvor lang tid temamøderne skal vare.

Forslag til temamødernes afvikling:

- Afholdelsestidspunkt:
  - Temamøderne kan afvikles i tilknytning til udvalgets ordinære møder.
  - Temamøderne kan planlægges til andre datoer og derved ikke afholdes i forbindelse med ordinære udvalgsmøder.
  
- Varighed:
  - Udvalget kan afholde temamøder af en times varighed.

- Udvalget kan afholde temamøder af halvanden times varighed.

### *Temamødernes emner*

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte og beslutte, hvilke emner der skal behandles på temamøderne.

Emneforslag til temamøderne:

- **Udviklingen af en ny, sammenhængende børne- og ungepolitik**
  - I 2023 vil der være en inddragende proces i forbindelse med udviklingen af en ny, sammenhængende børne- og ungepolitik i Solrød Kommune. Det er et lovkrav ifølge Servicelovens § 19 stk. 2, at alle kommuner har en politik på området. På temamødet kan udvalget invitere relevante parter ind til at give oplæg om, hvordan politikken kan understøtte alle børn og unges trivsel, læring og dannelse. Som en del af temamødet kan udvalget fx få mulighed for at sætte den overordnede ramme for politikens fokusområder.
- **Indsats for højt begavede børn**
  - Højt begavede børn er både et element i den nye lovgivning på folkeskoleområdet og et særligt politisk fokusområde i Solrød Kommunes budgetaftale for 2023. Der skal på til Byrådets budgettemadag i juni 2023 afrapporteres om, hvordan eksterne samarbejdspartnere kan inddrages i udviklingen af undervisningsmodeller på kommunens folkeskoler. På temamødet kan udvalget fx invitere konsulenter fra den nationale interesseorganisation Gifted Children til at holde oplæg om potentialet ved et evt. samarbejde.
- **Tal- og ordblindeindsats**
  - Temaet er et særligt politisk fokusområde i i Byrådets budgetaftale for 2023. På temamødet kan udvalget invitere parter, der har praksisnære erfaringer med implementeringen af indsatser, til at fortælle om deres erfaringer og eventuelle råd til at iværksætte indsatsen. Til et temamøde om dette emne kan repræsentanter fra kommunens tre folkeskoler fx blive inviteret til at fortælle om igangværende indsatser.
- **Dagtilbudskapacitet**
  - Temaet er et særligt politisk fokusområde i Byrådets budgetaftale for 2023. På temamødet kan udvalget høre et udvidet oplæg fra administrationen vedrørende kapacitet i kommunen og prognoser. Emnet kan også være del af byrådets politisdage.
- **"Sammen om skolen"**
  - "Sammen om skolen" er et nationalt partnerskab mellem Danmarks Lærerforening, Børne- og Undervisningsministeriet, KL og Børne- og Kulturchefforeningen. Partnerskabet har afstedkommet aftaler om ny lovgivning og sat rammen for frisætning af skoleområdet. Partnerskabet har samtidig som målsætning, at der lokalt skabes et tæt og forpligtende partnerskab mellem det politiske niveau, skolebestyrelser, elever, skolernes ledelse, Danmarks Lærerforening, og kommunerne administration om at udvikle et godt skolevæsen.

Det er ikke et lovkrav at afholde temamøder.

## **Høring og inddragelse**

Temamøderne har til formål, at Familie- og uddannelsesudvalget får viden og har mulighed for en politisk drøftelse af udvalgte emner, indsatser, områder og politiske mål.

Temamøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men input fra temamøderne er med til at kvalificere udvalgets arbejde.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Punkt 121: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-62-22

## **Punkt 122: Meddelelser**

85.02.02-P35-62-22

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).

## **Punkt 123: Digital godkendelse af referat**

85.02.02-P35-52-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C). Morten Scheelsbeck (C) deltog som suppleant for Mads Silberg (C).