

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 14-01-2020

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2020 kl. 17:00

Mødested Lokale 130A, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af første udkast til model for overgange fra dagtilbud til skoler i Solrød Kommune..... | 3 |
| Godkendelse af donation til Regnbuen og Skovhuset..... | 5 |
| Godkendelse af at politiske mål for 2020 fortsætter i 2021..... | 6 |
| Orientering om årshjul med dagsordenspunkter til Familie- og uddannelsesudvalget i 2020..... | 7 |
| Dannelse af børnehaveklasser skoleåret 2020/21..... | 8 |
| Hjemtagelse af uddannelsesvejledning fra UUV Køge til Solrød Kommune..... | 10 |
| Meddelelser..... | 12 |
| Lukket: Meddelelser..... | 13 |
| Digital godkendelse af referat..... | 14 |

Punkt 1: Godkendelse af første udkast til model for overgange fra dagtilbud til skoler i Solrød Kommune

28.06.04-A21-1-19

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til første udkast til model for overgangen mellem dagtilbud og skoler for børn i Solrød Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Model for overgangen mellem dagtilbud og skoler i godkendes.
2. "Børnehavedagen" med fokus på bevægelse omdannes til en fælles læringsdag for dagtilbud og skoler med fokus på familie og bevægelse.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Sagsfremstilling

Byrådet har vedtaget en dannelsesstrategi, som sætter retning for dagtilbud og skolars arbejde med at styrke børn og unges dannelse. I forlængelse af dannelsesstrategien er et indsatsområde overgangen mellem dagtilbud og skoler for børn i Solrød Kommune i forbindelse med børns start i SFO den 1. april. På baggrund heraf er der udviklet en overgangsmodel med titlen "Den gode overgang". I bilag er en beskrivelse af modellen for overgangen mellem dagtilbud og skole for børn i Solrød Kommune.

Overgangsmodellen har til formål at skabe gode, trygge og sammenhængende overgange for børn, som skal starte i kommunens skoler, og deres forældre. Herunder ønskes det, at alle børn oplever, at de mestrer overgange og oplever sig inkluderet i de nye fællesskaber i SFO og skole.

For at børn kan mestre overgangen til SFO og skole skal der være genkendelig pædagogisk praksis og genkendelige voksne. Dertil skal der være et åbent og godt samarbejde med forældre, med en tydelig forventningsafstemning. Modellen for den gode overgang består derfor af et pædagogisk fælles dannelsessyn, fælles pædagogiske aktiviteter, redskaber og materialer, som understøtter en organisering, som danner rammen om arbejdet med den gode overgang.

I modellen tages afsæt i følgende fire hovedområder, som skal sikre, at alle børn oplever gode overgange mellem dagtilbud og skole.

1) Fælles sammenhængende pædagogisk praksis

Med henblik på, at børn og deres forældre oplever sammenhæng, genkendelighed og tryghed i overgange, tager den gode overgang afsæt i fælles pædagogisk praksis og aktiviteter på tværs af dagtilbud og skoler.

Modellen tager udgangspunkt i, at dagtilbud og skoler arbejder med dannelsesstrategiens fire karaktertræk: Nysgerrighed, mod, robusthed og medmenneskelighed, som bliver det fælles pædagogiske fokus i overgangen.

Fælles læringsforløb

For at styrke, at børn oplever genkendelighed, at de bliver del af de nye fællesskaber i SFO'en og kan mestre overgangen, arbejdes der med et fælles læringsforløb for børnene på tværs af dagtilbud og skoler med emnet fællesskaber.

En konkret aktivitet i dette læringsforløb er en fælles læringsdag for de børn, som lige er startet i SFO/skole og de børnehavebørn, som skal i skole året efter, men som dagtilbuddene allerede er i gang med at forberede på overgangen. Herved oplever børnene en sammenhæng og genkendelighed i deres overgang, hvorunder de nye SFO-børn møder børn og voksne fra deres gamle børnehaver i deres nye rammer, og hvor alle børn får en god oplevelse, hvor de oplever et fællesskab om det fælles emne.

Det indstilles i forlængelse af etablering af den fælles læringsdag, at dagtilbuddenes børnehavedag med fokus på bevægelse omdannes til den fælles læringsdag, hvorunder bevægelse bliver en del af læringsdagens indhold.

- 2) Styrket kontinuerligt samarbejde mellem de fagprofessionelle i dagtilbud og skoler

Den gode overgang indeholder en samarbejdsmodel mellem dagtilbud og skoler, som rammesætter gensidige besøg mellem dagtilbud og skoler og gensidig udveksling af viden om børn samt dagtilbud og skolars praksis. Det er en forudsætning for, at de fagprofessionelle kan tage et børneperspektiv og skabe faglig og social sammenhæng i overgangen.

3) Forældresamarbejde

Det tredje element i den gode overgang er forældresamarbejde, hvor samarbejde og en tydelig forventningsafstemning er centrale principper.

4) Fælles pædagogiske værktøjer, procedurer og materiale

Et vigtigt element i den gode overgang er at sikre, at alle de forskellige elementer koordineres og afstemmes, så forældre og de fagprofessionelle oplever tydelighed om forventninger, faktiske procedurer og tidsperspektiver.

Den gode overgang arbejder med en række fælles pædagogiske værktøjer, fælles procedurer og materialer og et fælles koordineret årshjul for overgange.

Årshjulet for overgangsarbejdet er vedlagt som bilag for at synliggøre de fælles fagligt pædagogiske tiltag samt aktiviteter rettet mod forældre og børn.

Modellen for overgangsarbejdet arbejder med at sikre den gode overgang for alle børn. I de tilfælde hvor overgange sker til specialtilbud og dermed kræver en særlig pædagogisk indsats samt øget inddragelse af forældre, er der udarbejdet særskilt procedure.

Implementering og evaluering af den gode overgang

Implementering af den gode overgang igangsættes i april 2020, hvor dagtilbuddene begynder at forberede de børn, som skal starte i skole til skoleåret 2021/2022. Efter at overgangen til skoleåret 2021/2022 er implementeret, evalueres overgangsmodellen i samarbejde med forældrebestyrelser, skolebestyrelser og de fagprofessionelle i efteråret 2022.

Den færdige model for den gode overgang forelægges Familie- og uddannelsesudvalget den 10. marts 2020.

Høring og inddragelse

Sagen sendes i høring hos forældrebestyrelser og skolebestyrelser i perioden 15. januar til den 16. februar 2020.

Høringssvarene forventes at foreligge ved sagens behandling i Familie- og uddannelsesudvalget den 10. marts 2020.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Den gode overgang

Årshjul

Punkt 2: Godkendelse af donation til Regnbuen og Skovhuset

28.00.00-Ø34-1-19

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til donation på 100.000 kr. fra Carsten Mindegaard Fonden til Regnbuen og Skovhuset som hjælp til udvikling af den grønne profil.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Donationen på 100.000 kr. modtages.
2. Der gives en indtægtsbevilling på 100.000 kr.
3. Der gives en udgiftsbevilling på ialt 100.000 kr. - heraf 82.500 kr. til indkøb (ex. moms) og 17.500 kr. til momsudligningsordningen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Sagsfremstilling

Daginstitutionen Skovhuset har ansøgt Carsten Mindegaard Fonden om en donation til bedring af institutionens grønne profil. Ansøgningen er imødekommet, og der er givet tilsagn om et tilskud på 100.000 kr.

Regnbuen og Skovhuset vil gerne fortsætte med at udbygge og forskønne deres udearealer og dermed forbedre deres grønne profil. Ønsket er at investere i et bål miljø, plantekasser og evt. udekøkken i det omfang midlerne rækker til det. Tanken er at opstarte projektet i januar 2020.

Det forventes, at forbedringen af den grønne profil kan gennemføres i 2020 med 82.500 kr. til indkøb (ex. moms).

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, da der gives indtægtsbevilling på 100.000 kr. og samlet udgiftsbevilling på 100.000 kr., heraf 82.500 kr. til indkøb og 17.500 kr. til momsordningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 3: Godkendelse af at politiske mål for 2020 fortsætter i 2021

00.01.00-G01-16-19

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om, at de politiske mål for 2020 fortsætter i 2021.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de politiske mål for 2020 videreføres til også at gælde for 2021.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 13. januar 2020, pkt. 8:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Udvalgene plejer én gang årligt at formulere politiske mål på udvalgets område, og de politiske mål indgår i "Mål og Økonomi" for det efterfølgende år.

Administrationen anbefaler imidlertid, at de politiske mål for 2020 videreføres, så der arbejdes med de samme mål i 2021. Der vil således ikke blive igangsat en politisk proces omkring formuleringen af nye mål for 2021.

Der er tre årsager til administrationens anbefaling:

- Det er uhensigtsmæssigt at formulere nye politiske mål, inden der er arbejdet med og evalueret på effekten af de aktuelle politiske mål for 2020.
- De politiske mål for 2020 blev formuleret på baggrund af en grundig politisk proces (med et fælles kick off-møde for hele Byrådet i marts 2019 og behandlinger på udvalgmøderne i både maj og juni 2019). Det er på den baggrund administrationens oplevelse, at der er et stort ejerskab til målene i de udvalg, som er ansvarlige for de forskellige mål.
- De politiske mål for 2020 blev udarbejdet med udgangspunkt i Byrådets pejlemærker, og målene er derfor ambitiøse og langsigtede. Det giver derfor mening at arbejde med målene over 2 år.

Der vil løbende i 2020 og 2021 blive fulgt op på, hvordan administrationen arbejder med målene.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Politiske mål 2020

Byrådets vision og pejlemærker

Punkt 4: Orientering om årshjul med dagsordenspunkter til Familie- og uddannelsesudvalget i 2020

00.01.00-A00-70-19

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om årshjul med politiske dagsordenspunkter i 2020.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om de kommende dagsordenspunkter på 0-18 års området på politikområde 5, som administrationen på nuværende tidspunkt har planlagt, at Familie- og uddannelsesudvalget skal behandle i 2020. Orienteringen skal give udvalget et overblik over og mulighed for at drøfte, hvilke dagsordenspunkter udvalget løbende vil behandle og evt. udvikle på politikområde 5.

I oversigten er både faste og nye dagsordenspunkter. Det skal særligt nævnes, at:

1. Der løbende er dagsordenspunkter vedrørende implementering af dannelsesstrategien.
2. Der i 1. og 2. kvartal er flere dagsordenspunkter vedrørende implementering af dagtilbudsloven, som skal være implementeret sommer 2020.
3. Der i første kvartal præsenteres projektbeskrivelser vedrørende analyse af det specialiserede børne og ungeområde.
4. Der i anden kvartal er indtænkt en proces i forhold til at udarbejde Retning og Mål for dagtilbudsområdet.

Der gøres samtidig opmærksom på, at der løbende kan komme nye dagsordenspunkter, fx i forbindelse med ny lovgivning, som skal behandles af udvalget.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Årshjul 2020 Master

Punkt 5: Dannelse af børnehaveklasser skoleåret 2020/21

17.20.01-A21-1-19

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til antal børnehaveklasser på kommunens folkeskoler i skoleåret 2020/21.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der oprettes 2 børnehaveklasser på Havdrup Skole.
2. Der oprettes 4 børnehaveklasser på Munkekærskolen.
3. Der oprettes 5 børnehaveklasser på Uglegårdsskolen - i alt 11 klasser.
4. Der gives dispensation fra skoledistrikt til 11 børn.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Sagsfremstilling

Hvert år i januar skal Byrådet tage stilling til oprettelse af antallet af børnehaveklasser for det kommende skoleår. Der er i alt indskrevet 250 børn til børnehaveklasserne den 1. august 2020. Der er søgt om dispensation fra skoledistrikt for i alt 11 børn.

I forhold til den økonomiske styring af kommunens udgifter på folkeskoleområdet er det udgangspunktet, at dannelsen af klasser på de enkelte skoler følger de principper, som er gældende i styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen, jf. afsnittet om Frit skolevalg. I styrelsesvedtægten er en maksimal klassekvotient sat til 25 elever, da der skal være plads til tilflyttere i skoledistriktet, uden at dette udløser ekstra klasser i det pågældende skoleår. Jf. folkeskolelovens § 17 må elevtallet i grundskolens klasser normalt ikke overstige 28, og det betyder således, at der kan gives plads til 3 yderligere elever fra skoledistriktet i løbet af skoleåret.

Administrationen har udarbejdet et forslag til dannelse af børnehaveklasser i 2020/21. Forslaget følger de principper, som Byrådet har fastsat via styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen, hvilket betyder, at ansøgninger om dispensation fra skoledistrikt afvises, hvis dispensationerne indebærer en klassekvotient, som er større end 25.

Dispensation i forhold til optagelse på en anden skole end barnets distriktsskole:

- På Havdrup Skole har 1 barn med søskende søgt om dispensation. Det er muligt i forhold til den maksimale klassekvotient at give dispensation til barnet. Klassekvotienten udgør dermed 24,00 elever.
- På Munkekærskolen har 4 børn, hvoraf de 3 har søskende på skolen, søgt dispensation. Det er muligt i forhold til den maksimale klassekvotient at give dispensation til de 4 børn, og klassekvotienten udgør i forlængelse heraf 20,75 elever.
- På Uglegårdsskolen har 6 børn søgt om dispensation. Af de 6 børn har 4 børn søskende på skolen. Det er i forhold til den maksimale klassekvotient muligt at give dispensation til alle 6 børn, og klassekvotienten udgør i forlængelse heraf 23,80 elever.

I styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen under afsnittet Frit skolevalg fremgår, hvilke retningslinjer der gælder for optagelse af børn i en anden skole end barnets distriktsskole:

1. Elever bosat i Solrød Kommune optages før elever, der er bosiddende uden for Solrød Kommune.
2. Elever med søskende indskrevet på skolen optages før elever uden søskende på skolen.
3. Hvis det ikke er muligt at optage alle søskende, optages elever med kortest afstand til skolen.
4. I tilfælde af ligestilling blandt søskende foretages lodtrækning.
5. Dernæst optages børn med kortest afstand, det vil sige, at afstand mellem hjem og skole er afgørende.

6. I tilfælde af ligestilling blandt børn med kortest afstand foretages lodtrækning.

Disse retningslinjer er blevet fulgt i behandlingen af dispensationsansøgningerne.

I budgettet for 2020 er der indregnet oprettelse af 11 børnehaveklasser, hvilket stemmer overens med det faktuelle behov.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsten af 28. august 2018

Oversigt over indskrevne børn til børnehaveklasser skoleåret 2020-21

Punkt 6: Hjemtagelse af uddannelsesvejledning fra UUV Køge til Solrød Kommune

17.27.00-A00-1-19

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til opsigelse af aftale med UUV Køge vedrørende varetagelse af uddannelsesvejledningen i grundskolen.

Administrationen indstiller, at aftalen med UUV Køge om varetagelse af uddannelsesvejledningen i grundskolen opsiges ved udgangen af skoleåret 2019/2020.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UUV) i Solrød Kommune er i dag placeret i Køge Kommune under UUV Køge, som varetager uddannelsesvejledningen i grundskolen.

Samarbejdet blev indgået i 2006 på baggrund af et lovkrav og med det formål at styrke fagligheden i vejledningsindsatsen samt sikre en bred viden og netværksdannelse på tværs af kommunerne.

Opsigelse af nuværende aftale med henblik på at indgå ny aftale med UUV Køge/Køge Kommune

Tidligere har Stevns og Greve kommuner været en del af den tværkommunale samarbejdsaftale med UUV Køge, men de har trukket deres uddannelsesvejledning hjem og indgået nye samarbejdsaftaler med UUV Køge om en række opgaver knyttet til uddannelsesvejledningen. Der foreligger derfor ikke de samme muligheder for tværkommunalt samarbejde i UUV Køge, som dengang man indgik aftalen i 2006.

Administrationen anbefaler derfor at opsiges den indgåede aftale med UUV Køge vedrørende varetagelse af uddannelsesvejledningen i grundskolen med henblik på at indgå en ny aftale med UUV Køge, samtidig med at Solrød Kommune hjemtager uddannelsesvejledningen i grundskolen pr. 1. august 2020. I den forbindelse vil administrationen undersøge muligheden for at indgå en samarbejdsmodel, der ligner Stevns og Greve kommuners.

Ved opsigelse af aftalen med UUV Køge hjemtages uddannelsesvejledningen i grundskolen og overgår via Lov om Virksomhedsoverdragelse til ansættelse i Solrød Kommune pr. august 2020.

Vejledning af unge efter grundskolen

Vejledningsopgaven for unge efter grundskolen blev hjemtaget fra UUV Køge i juni 2018 og er i dag en del af den kommunale ungeindsats i Solrød Kommune. Ved hjemtagelse af vejledning i grundskolen forventes det, at sammenhængskraften i vejledningsopgaven styrkes gennem bedre forhold for en samlet og koordineret drift af uddannelsesvejledningen i Solrød Kommune.

Nuværende aftale

Reformen Bedre veje til uddannelse og job fra 2017 placerer ansvaret for ungeindsatsen entydigt hos kommunerne. Det betyder, at kommunerne har det fulde ansvar for at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Med reformen blev kravet om, at kommunens uddannelsesvejledning skal ske i regi af UUV fjernet. Det er således op til kommunerne selv at afgøre, hvordan UUVs funktioner håndteres.

I nuværende aftale om varetagelse af grundskolevejledningen er Køge Kommune driftsansvarlig og varetager følgende forpligtelser og opgaveløft:

- Koordinerer og gennemfører alle aktiviteter forbundet med krav om grundskolevejledning, jf. gældende lovgivning, herunder målgruppevurderinger, uddannelsesplaner, kollektiv og individuel vejledning, introduktionskurser i 8. klasse, brobygning i 9. og 10. klasse, uddannelsesparathedsvurderinger, revidering af uddannelsesplaner efter 10. klasse mm.
- Udarbejder et ydelseskatalog.

- Leverer løbende information om vejledning mm.
 - Laver hjemmeside, som koordineres med Solrød Kommunes kommunale ungeindsats (KUI).
 - Sikrer løbende udvikling af vejledningen og målopfyldelse samt gennemfører nødvendige justeringer.
 - Leverer løbende statistik vedr. brugere af vejledningen, uddannelsesvalg mv.
 - Laver løbende evaluering af indsatsområder.
 - Ved sygdom ydes der information om dette til nærmeste samarbejdspartnere, ved længerevarende sygdom, mere end 4 uger, allokeres ressourcer, således at vejledningen gennemføres på nedsat niveau inden for de afsatte ressourcer til hele UUV Køge centeret.
 - Er sekretariat for uddannelsesvejledningen.
 - Laver projekter og indtægtsdækket virksomhed.
- Uddannelsesvejlederne varetager undervisning i emnefaget Uddannelse og Job fra 7. - 9. klassetrin i folkeskolerne, hvilket havde et omfang på 36 lektioner pr. spor i 2019.
 - Laver opfølgende vejledning til alle afgangselever i forbindelse med uddannelsesskifte mm. fra marts - august.

Ved beslutning om opsigelse af aftale med UUV Køge udarbejdes der en ny aftale og plan for håndtering af ovenstående opgaver i samarbejde med UUV Køge. Ved hjemtagelse af uddannelsesvejledningen fastholdes nuværende serviceniveau og kvalitet.

Fremtidig økonomi for varetagelse af uddannelsesvejledningen afhænger af de konkrete aftaler, der indgås med Køge Kommune i forbindelse med løsninger af specifikke opgaver, men forudsættes at løses inden for det nuværende budget.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt og forudsættes at blive løst inden for den samme økonomiske ramme.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Aftale om varetagelse af uddannelsesvejledningen i grundskole ved virkning fra 1 august 2019

Aftale om varetagelse af grundskolevejledningen i Solrød Kommune med Køge Kommune gældende fra 1. august 2019

Punkt 7: Meddelelser

85.02.02-P35-23-19

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.

Bilag

Brev til politikere i de kommunale børne- og undervisningsudvalg om høring om lovkravet om motion

Punkt 8: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-23-19

Punkt 9: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-33-19

Indstilling

Digital godkendelse af referat.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Sabrina Zimmerman.