

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 14-08-2024

Mødedato Onsdag d. 14. august 2024 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, Lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af servicestandard for forældrebetaling for anbragte børn og unge.....	4
Godkendelse af tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland	6
Godkendelse af besparelser i 2024 som følge af merforbrug ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2024	10
Stillingstagen til medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om ansættelse af en	14
Godkendelse af den sammenhængende vejledningsplan for skole- og vejledningsindsatsen.....	16
Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.....	18
Præcisering af rammerne for justering af kapacitetstallene til dagtilbud.....	20
Orientering om status på etablering af dagtilbud på Skolevej 70 i Havdrup.....	22
Godkendelse af nærmere undersøgelse af driftsøkonomi i forhold til etablering af gæstehuse kontra	24
Godkendelse af byggeprogram og tildelingskriterier for ny daginstitution i strandområdet.....	28
Orientering om status på etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet.....	32
Godkendelse af tilkøb af færdigindretning af tre basislokaler på Munkekærskolen.....	34
Orientering om nødpasning i SFOI under ferier og helligdage.....	35
Godkendelse af skolernes ferieplaner for 2025/26, 2026/27 og 2027/28.....	37
Orientering om proces for input til dagsordener for kommende skole- og dagtilbudsrådsmøder.....	39
Godkendelse af midlertidig ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af v	40
Meddelelser.....	42
Lukket: Meddelelser.....	43
Digital godkendelse af referat.....	44

Punkt 70: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-75-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Punkt 71: Godkendelse af servicestandard for forældrebetaling for anbragte børn og unge

00.01.00-K01-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til servicestandard for forældrebetaling for anbragte børn og unge.

Indstilling

Administrationen indstiller, at servicestandarden for forældrebetaling for anbragte børn og unge godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Det følger af Barnets lov og dertilhørende bekendtgørelse (bilag 1), at forældre skal bidrage til betaling af udgifterne, når deres barn anbringes udenfor hjemmet.

Beregningen fastsættes med udgangspunkt i forældrenes indkomst.

I de situationer, hvor forældrenes indkomst tilsiger, at de skal betale for anbringelsen, kan kommunen efter en konkret og individuel vurdering meddele hel eller delvis fritagelse for betaling. Fritagelsen kan eksempelvis begrundes med følgende forhold hos barnet, den unge eller forældrene:

- 1) barnets ophold har et behandlingsmæssigt sigte.
- 2) fritagelsen i særlig grad vurderes at have betydning for at fremme forældrenes medvirken ved gennemførelsen af støtten.
- 3) der er særligt store udgifter for forældrene i forbindelse med opretholdelsen af kontakten med barnet eller den unge.
- 4) forældrene har flere børn i daginstitutioner, dagpleje eller anbringelsessteder, jf. bekendtgørelsens §§ 6 og 7.

Der skal årligt tages stilling til om betingelserne for fortsat betaling/fritagelse er opfyldt.

Center for Børn og Familier har i forlængelse af genopretningen af sagerne i Familieafdelingen og ved den eksterne revisions gennemgang af udvalgte sager fra 2023 konstateret, at der ikke konsekvent er taget klart stilling til fritagelse i alle sager. De sager hvor vurderingen er foretaget er det ofte sket i forbindelse med selve anbringelsen. Der er imidlertid ikke dokumentation for årlige revurderinger i sagerne. Ligesom der alene i begrænset omfang er udarbejdet uddybende begrundelser for fritagelsen. Der opkræves aktuelt ikke betaling i nogen aktuelle anbringelsessager.

Revisionen har bemærket, at det er vigtigt, at Center for Børn og Familier fremadrettet sikrer relevant og uddybende stillingtagen i sagerne i henhold til gældende regler og praksis. Ligesom revisionen har anbefalet, at der udarbejdes en lokal servicestandard og arbejdsgang for vurderingen af hvornår, der skal ske hel- eller delvis betalingsfritagelse.

Center for Børn og Familier har på den baggrund med inspiration fra andre kommuners materiale udarbejdet en servicestandard (bilag 2).

Servicestandarden er vejledende og uddyber/præciserer fortolkningen af fritagelsesmulighederne. Det fastlægges herunder også, at fritagelse af behandlingsmæssige årsager som udgangspunkt alene vil være 50% fritagelse af den beregnede egenbetaling. Det er samtidig præciseret, at der i alle sager altid skal foretages en konkret og individuel vurdering. En sådan præcisering er et krav, når der fastlægges et lokalt serviceniveau.

Servicestandarden vil blive implementeret ved nye anbringelser. Ligesom der ved opfølgning i aktuelle anbringelsessager vil blive sikret en skriftligt begrundet stillingtagen til i hvilket omfang, der fremadrettet skal træffes afgørelse om egenbetaling. Afgørelser om iværksættelse af egenbetaling kan påklages til Ankestyrelsen.

Det bemærkes, at der tillige er regler om egenbetaling for unge over 18 år, som er anbragt udenfor hjemmet. En eventuel egenbetaling følger reglerne i servicelovens bekendtgørelse om betaling for botilbud §§ 107 (midlertidige) og 108 (længerevarende). Solrød Kommune har relativt få sager i den gruppe, men sagsgennemgangen har vist, at der er tilsvarende opmærksomhedspunkter i forhold til kommunens praksis i forhold til unge mellem 18 og 22 år. Det betyder, at der også på det område vil blive sikret en tilpasning i henhold til regler og praksis. Det er administrationens vurdering, at der ikke er behov for at udarbejde serviceniveau på det område.

Det er ikke et lovkrav at fastsætte en kommunal servicestandard, men det følger af Barnets lov at forældre skal bidrage til betaling af udgifterne, når deres barn anbringes udenfor hjemmet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Betalingsbekendtgørelse

Bilag 2 - Servicestandard

Punkt 72: Godkendelse af tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland

27.00.00-P00-2-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de tre fælleskommunale principper for det specialiserede socialområde i region Sjælland godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 13. august 2024, pkt. 67:

Anbefales.

Sagsfremstilling

De tre fælleskommunale principper

De tre fælleskommunale principper er udviklet på baggrund af en bred inddragelsesproces, som omfatter:

- Sagsfremstilling om rådkast til fælleskommunale principper udsendt til de 17 kommuners fagudvalg og direktioner med tilbagemelding den 8. maj 2024
- To afholdte halvdagsseminarer om rådkast til principper for direktører og chefer – henholdsvis den 15. marts og den 26. april 2024
- Et afholdt halvdagsseminar med de faglige netværk under Rammeaftale Sjælland den 3. maj 2024
- Præsentation af rådkast til principper for direktører og chefer den 9. februar 2024
- Præsentation af rådkast til principper for relevante faglige netværksgrupper under Rammeaftale Sjælland den 9. februar og den 27. februar 2024
- Præsentation af rådkast til fælleskommunale principper på møde med de kommunale myndighedsledere den 7. februar 2024
- Dialogmøder med centrale aktører – herunder Socialtilsyn Øst, LOS, OK-fonden, Selveje Danmark og Region Sjælland i perioden 4. januar- 7. maj. 2024.

Inddragelsesprocessen har udmøntet sig i et omfattende materiale med tilbagemeldinger, som udviklingsgruppen efterfølgende har revideret principperne ud fra. Det nuværende forslag til tre fælleskommunale principper afviger derfor fra det rådkast, som fx blev forelagt de kommunale fagudvalg i maj 2024.

De tre fælleskommunale principper beskrives nedenfor. Det er også muligt at se en video, hvor udviklingsgruppen giver en status på arbejdet med principperne, og hvor de orienterer uddybende om de endelige principper. Videoen kan ses via linket [her](#).

1. Fælles om kontrakter og takster

- Vi anvender kun Standardkontrakter. De er obligatoriske.
 - (Formål: Styrke styringen af udgiftsudviklingen og øge gennemsigtighed i pris og vilkår).

- Vi har fokus på mindst mulig indgriben og progression i borgerens selvhjulpethed og indgår derfor tidsbegrænsede standardkontrakter.
 - (Formål: Styrke styringen af udgiftsudviklingen og sammenhængen mellem pris og kvalitet).
- Vi afregner alene ud fra en takstoversigt, der er baseret på et åbent og gennemsigtigt beregningsgrundlag.
 - (Formål: Styrke styringen af pris- og udgiftsudviklingen samt markedskonkurrencen).
- Vi indberetter udgiftsstigninger i døgn- og botilbud til Socialtilsyn Øst, hvis de overstiger 5 %. Indberetningerne drøftes i Styregruppen for Rammeaftalen to gange om året.
 - (Formål: Styrke Socialtilsyn Øst's tilsyn med økonomien for derved at styrke styringen af pris- og udgiftsudviklingen og sammenhængen mellem pris og kvalitet).

2. Fælles om kvalitet

- Vi anvender fælles principper og faglige begreber for sagsbehandling.
 - (Formål: Styrke myndighed på tværs af kommuner, så de kan udøve indflydelse på såvel marked som kvalitet i den borgerrettede indsats).
- Vi afstemmer altid ledige bo- og døgntilbud i andre kommuner og i regionen før køb hos private.
 - (Formål: Bedre udnyttelse af kommunal og regional ledig kapacitet til styrket markedskonkurrence og kvalitet i den borgerrettede indsats).
- Vi sikrer en høj ensartet faglig kvalitet gennem et tæt samarbejde og dialog på tværs af kommunale myndigheder og leverandører.
 - (Formål: Styrke den faglige kvalitet i den borgerrettede indsats og i opfølgningen herpå).
- Vi følger en fælles sagsproces i myndighed, så den borgerrettede indsats kan sammenlignes på tværs af leverandører.
 - (Formål: Styrke myndighed på tværs af kommuner, så de kan udøve indflydelse på såvel marked som kvalitet i den borgerrettede indsats).
- Vi sikrer kvaliteten i de tilbud, vi driver gennem anvendelse af en fælles kvalitetsmodel.
 - (Formål: Styrke den faglige kvalitet i såvel kommunale som i Regionens tilbud).

3. Fælles om botilbud

- Vi drøfter lukning eller ommærkning af bo- og døgntilbud tværkommunalt, før der træffes lokalpolitisk beslutning.
 - (Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked).
- Vi sikrer balance mellem udbud og efterspørgsel ved at gå sammen om etablering af døgn- og botilbud – fx ved brug af § 60 selskaber, økonomisk underskudsgaranti eller bedre udnyttelse af eksisterende kapacitet.
 - (Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked).
- Vi afsøger om andre kommuner kan være med i et botilbud, før vi opretter et enkeltmandstilbud.
 - (Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked).
- Vi styrker samarbejdet og etablerer partnerskaber med aktører fra andre sektorer, herunder privat-offentlig (OPS, OPP), fonde og nonprofitorganisationer.
 - (Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked).

Alle principperne stemmer overens med Ekspertudvalgets arbejde og anbefalinger og skal samlet medvirke til at løse udfordringerne på det specialiserede socialområdet i region Sjælland. Fx kan nævnes Ekspertudvalgets anbefaling vedrørende ”Nye rammer for kapacitetsstyring og etablering af botilbudspladser til borgere med særligt komplekse behov og udadreagerende adfærd”. For at imødegå monopoldannelse på botilbudsmarkedet har Udviklingsgruppen indgået en aftale med Region Sjælland om at stille ti pladser til rådighed for målgruppen med behov for de mest specialiserede indsatser (se principperne 2,2 og 3,3). Et andet eksempel er princip 1 ”Fælles om kontrakter og takster”, der har til formål at skabe gennemsigtighed i koblingen mellem indsats og pris, så der sikres viden om den konkrete indsats, der betales for. Princippet samsvarer med Ekspertudvalgets anbefaling vedrørende ”Udvikling af nyt takstsystem for socialområdet”.

Herudover ligger de tre fælleskommunale principper i god tråd med KL's delaftale med regeringen i maj 2024, hvor det fremgår, at der skal arbejdes videre med at realisere Ekspertudvalgets anbefalinger.

Juridisk grundlag for andre organiseringsformer

Udviklingsgruppen har fået udarbejdet to juridiske notater, der beskriver forskellige organiseringsformer på botilbudsområdet, herunder fælleskommunale, kommunale-regionale samt privat-offentlige samarbejder. Baggrunden herfor er at sikre et oplyst juridisk grundlag for forskellige organiseringsformer og som et alternativ til enkeltkommuners oprettelse og drift af botilbud. Det juridiske overblik over organiseringsformer har til formål at skabe incitament til at styrke den kommunale og regionale andel af botilbud og samtidig skabe en større forpligtelse kommunerne imellem. Herudover er det intentionen at øge udbuddet af botilbud og dermed bidrage til at forstærke konkurrencebetingelser og markedsvilkår set ud fra et kommunalt perspektiv. De juridiske notater er vedlagt sagen som bilag, se ”Rammer for offentligt-privat samarbejde om botilbud” og ”Notat om organisering af botilbud”.

Den videre proces

Efter behandling af de fælleskommunale principper meldes Byrådets beslutning tilbage til KKR Sjælland.

Ved Byrådenes eventuelle godkendelser af de fælleskommunale principper udarbejdes en implementeringsplan, som vil blive forelagt relevante chefer og direktører på det specialiserede socialområde samt K17 og KKR Sjælland i efteråret 2024.

Baggrund

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på, at:

1. Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
2. Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

I forlængelse af dette blev der nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skal forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde.

Siden december 2023 har udviklingsgruppen arbejdet på et ambitiøst udviklingsprogram, som har til formål at:

1. Styrke konkurrence på døgn- og botilbudsmarkedet
2. Øge kvaliteten af den borgerrettede indsats
3. Knække den stigende udgiftskurve.

Udviklingsprogrammet bygger på en hypotese om, at et styrket samarbejde mellem kommunerne og Region Sjælland er en forudsætning for at lykkes.

Som en del af Aftale om kommunernes økonomi for 2022 blev Ekspertudvalget for socialområdet (Tranæs-udvalget) nedsat. Ekspertudvalget skulle blandt andet give anbefalinger til, hvordan man kan sikre en bæredygtig faglig og

økonomisk udvikling på socialområdet. Ekspertudvalget afrapporterede deres arbejde primo april måned 2024 med lancering af 19 anbefalinger til kommunerne i forhold til udvikling af driften på det specialiserede socialområde.

Arbejdet i udviklingsgruppen har kørt parallelt med den afsluttede del af Ekspertudvalget for socialområdet. Udviklingsgruppen har naturligvis vurderet, om der er sammenhæng mellem udviklingsarbejdet i region Sjælland og de anbefalinger, som Ekspertudvalget har lanceret. Det er udviklingsgruppens vurdering, at der er et tydeligt sammenfald. Anbefalingerne fra Ekspertudvalget vil derfor blive inddraget i det videre arbejde i Region Sjælland, hvor det er relevant.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Sagsfremstilling Fælleskommunale principper Byråd

Notat om organisering af botilbud

Bilag til notat om organisering af botilbud

Oversigt over udviklingsprogrammets formål og de tre fælleskommunale principper

Rammer for offentlig-privat samarbejde om botilbud

Punkt 73: Godkendelse af besparelser i 2024 som følge af merforbrug ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2024

00.32.00-K01-12-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til administrationens forslag til kompenserende besparelser som følge af budgetopfølgningsresultatet pr. 31. marts 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at besparelser i 2024 på i alt 5,7 mio. kr., fordelt med 5,05 mio. kr. på driftsudgifter og 0,65 mio. kr. på anlægsudgifter, godkendes og tilbageføres til kassebeholdningen.

Beslutning

Familie- og uddannelsesudvalget forholder sig til de seks besparelsesforslag, der vedrører udvalget.

Regine Hovmøller (I) stillede følgende ændringsforslag: Forslaget om besparelse på materialeindkøb på 340.000 kr. udgår, og de fem andre besparelsesforslag gennemføres.

For stemte: Regine Hovmøller (I), Brian Mørch (M) og Ina Lindemark (løsgænger).

Imod stemte: Michael Arnø (V), Hanne Bache Vognbjerg (A) og Jytte Willendrup (A).

Ændringsforslaget faldt.

Anbefales ikke.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 13. august 2024, pkt. 66:

Social-, ældre- og sundhedsudvalget forholder sig kun til de tre besparelsesforslag, der vedrører udvalget.

Morten Scheelsbeck (C) stillede følgende ændringsforslag: Forslaget om besparelse på klippekortsordningen på 150.000 kr. udgår, og de to andre besparelsesforslag gennemføres.

For stemte: Henrik Boye (I), Brian Mørch (M), Morten Scheelsbeck (C) og Christian Nyholm (H).

Imod stemte: Ivar Haugaard-Hansen (V), Hanne Bache Vognbjerg (A) og Anette Fynbo Blem (A).

Ændringsforslaget anbefales.

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 12. august 2024, pkt. 96:

Morten Scheelsbeck (C) stillede følgende ændringsforslag: Besparelsen på idrætsanlægsfonden reduceres med 50.000 kr., hvis der skulle komme ansøgninger til fonden ved 2. ansøgningsrunde.

For stemte: Morten Scheelsbeck (C), Henrik Boye (I), Carsten Ring (H) og Bo C. Christiansen (L).

Imod stemte: Jonas Ring Madsen (A), Jytte Willendrup (A) og Kim Sunesen (V).

Ændringsforslaget anbefales.

Der blev stemt om administrationens indstilling.

For stemte: Morten Scheelsbeck (C), Henrik Boye (I), Carsten Ring (H) og Bo C. Christiansen (L).

Imod stemte: Jonas Ring Madsen (A), Jytte Willendrup (A) og Kim Sunesen (V).

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede den 29. maj 2024 resultatet af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024. Årets første budgetopfølgning viste et samlet forventet merforbrug finansieret af kassen på 16,1 mio. kr. Heraf skønnede administrationen, at en del af merforbruget kunne forventes finansieret i midtvejsreguleringen for 2024. Byrådet tiltrådte på den baggrund tillægsbevillinger som følge af budgetopfølgningen, men bad desuden om til august 2024 at få forelagt et forslag til finansiering af de 5,7 mio. kr., der på daværende tidspunkt blev skønnet til at være den forventede kassefinansiering efter indregning af den kommende midtvejsregulering.

Administrationen har derfor på tværs af alle centre indhentet konkrete forslag til besparelser i 2024. Administrationen har i den sammenhæng fravalgt at foretage generelle reduktioner af overførte midler fra 2023, da det kan resultere i mistillid til overførselsadgangen fremadrettet og dermed resultere i u hensigtsmæssige forbrugsmønstre. Ligeledes er generelle rammereduktioner eller midlertidige stop for fx ansættelser/kurser/indkøb fravalgt, fordi det kan medføre skævvridninger områderne imellem, og fordi de enkelte områder på grund af forskellige rammevilkår i form af fx lovkrav m.v. kan have meget forskellige muligheder for at realisere generelle rammereduktioner. I stedet er forslagene, der fremlægges, baseret på en ledelsesmæssig vurdering af hvilke udgifter, der bedst kan undværes i 2024.

Administrationen foreslår følgende besparelser i 2024:

Udvalg	Center	Tiltag	Beløb i kr. i 2024
Kultur- og naturudvalget	Center for Kultur og Fritid	Reduktion af indkøb til inventar og materialer på biblioteket (primært materialer).	154.000
Kultur- og naturudvalget	Center for Kultur og Fritid	Undlade 2. uddeling af midler fra idrætsanlægsfonden i 2024.	150.000
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	Center for Sundhed og Omsorg	Kørsel til genoptræning - lavere udgifter end tidligere estimeret.	200.000
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	Center for Sundhed og Omsorg	Klippekort til hjemmeboende borgere - ændring af serviceniveau. Særskilt sag om klippekort på samme augustmøde.	150.000
Social-, ældre- og sundhedsudvalget	Center for Sundhed og Omsorg	Forløbsprogram for borgere med kronisk sygdom - tidsmæssig forskydning til 2025, da stigende	140.000

		antal henviste borgere endnu ikke er indtruffet.	
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Skole og Dagtilbud	Restsummen af vækstpladsmidlerne i 2024. Vækstpladserne oprettes med virkning fra 1. januar 2025.	485.000
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Skole og Dagtilbud	Reduktion af budget med 3 % til materialeindkøb på dagtilbud, skoler og SFO.	340.000
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Skole og Dagtilbud	Køkkeninventarpulje på dagtilbudsområdet - restsum efter indkøb af absolut nødvendigt køkkeninventar i 2024.	120.000
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Skole og Dagtilbud	Sprogstimulering - yderligere tiltag i 2024 kan udskydes.	50.000
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Skole og Dagtilbud	Folkeskoler - samarbejde med erhvervslivet - samarbejdet stopper med udgangen af skoleåret 2023/2024.	200.000
Familie- og uddannelsesudvalget	Center for Børn og Familier	Uforbrugte midler fra 2023.	500.000
Økonomiudvalget	Center for Økonomi og Indkøb	Mindreudgift på revision og uforbrugte midler fra 2023.	350.000
Økonomiudvalget	Center for HR	Besparelser på personalerelaterede HR-udgifter: <ul style="list-style-type: none"> • Udskydelse af trivselsundersøgelse: 200.000 kr. • Undlade julegaver i 2024: 400.000 kr. • Undlade tilskud til lokale julefrokoster i 2024: 150.000 kr. 	750.000
Økonomiudvalget	Center for Politik og Digitalisering	Uforbrugte midler fra 2023.	400.000
Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Reduktion af indkøb af inventar på Rådhuset og til kantinedrift.	100.000
Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Pulje til ekstra rengøring.	50.000
Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Kommunale veje - udskydelse af opgaver vedr. vejdrift og matrikulære berigtigelser.	255.000

Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Forsikringer - forventede mindreforbrug.	194.000
Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Afledt drift ved nyanlæg - tidsmæssig forskydning i forhold til ibrugtagning af Skolevej 70 og Munkekærskolen.	464.000
Økonomiudvalget	Center for By og Bæredygtighed	Anlæg: <ul style="list-style-type: none"> Analyse af mulighed for boligudbygning: 469.000 kr. Pulje til byudvikling i Solrød Center: 181.000 kr. Beløbet kan øges til 500.000 kr. afhængigt af ønsket aktivitetsniveau. 	650.000
I alt			5.702.000

I bilaget fremgår oversigten over foreslåede besparelser med uddybende forklaringer.

Det er ikke et lovkrav at forelægge sag om besparelser som følge af merforbrug i budgetopfølgningen.

Høring og inddragelse

Sagen har ikke høringspligt. De enkelte centre har bidraget med forslag til reduktioner i 2024.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, idet 5,7 mio. kr., der blev tilført udvalgsbudgetterne i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024, vil blive tilbageført til kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag til sag vedrørende besparelser som følge af budgetopfølgning pr. 31. marts 2024

Punkt 74: Stillingstagen til medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om ansættelse af en ungeguide hos UngSolrød

18.00.00-A00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til medlemsforslaget fra Anette Fynbo Blem fra Socialdemokratiet om ansættelse af en Ungeguide hos UngSolrød.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der tages stilling til, om en ansættelse af en Ungeguide hos UngSolrød skal indgå i budgetprocessen for 2025-28.

Beslutning

Familie- og uddannelsesudvalget anbefaler, at ansættelse af en Ungeguide indgår i budgetprocessen for 2025-28.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 13. august 2024, pkt. 69:

Social-, ældre- og sundhedsudvalget anbefaler, at ansættelse af en Ungeguide indgår i budgetprocessen for 2025-28.

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 29. maj 2024 behandlede Byrådet et medlemsforslag fra socialdemokratiet om at etablere en ungeguideordning som en del af den kommunale ungeindsats. Ungeguiden skal forankres hos UngSolrød. Byrådet besluttede at oversende sagen til behandling i Familie- og uddannelsesudvalget og Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Baggrund

Den kommunale ungeindsats blev etableret i 2019. Formålet er, at alle unge mellem 17-25 år får den nødvendige støtte til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller få fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Målgruppen for den kommunale ungeindsats er unge mellem 15-25 år, der hverken er i fuldtidsbeskæftigelse eller i gang med/har fuldført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, efter at de har forladt grundskolen eller 10. klasse.

Lovgivning

Jævnfør bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år, fremgår det, at unge der er i målgruppen for den kommunale ungeindsats og har personlige eller sociale udfordringer, der forhindrer dem i at komme i job eller uddannelse, skal tilbydes en gennemgående kontaktperson/ungeguide, når den unge har behov for støtte fra flere instanser i kommunen.

Kontaktpersonens rolle er at støtte og motivere den unge til at komme i uddannelse eller job. De fleste kommuner i landet har etableret en kontaktpersonsordning som en del af den kommunale ungeindsats. I Solrød Kommune har der ikke været etableret en særskilt kontaktpersonsordning på området. Administrationen vurderer dog, at der er et stigende behov for det. De seneste data fra uddannelsesvejledningens fagsystem UnoUng viser, at der aktuelt er omkring 25-35 unge, som er i målgruppen for en kontaktperson. Det drejer sig om unge, som enten ikke er i job eller tilknyttet en uddannelsesinstitution, grundet f.eks. misbrug eller psykiske udfordringer eller unge som er i grundskolen, men som har behov for støtte i forbindelse med overgangen til en ungdomsuddannelse.

Kontaktpersonen er en midlertidig indsats for unge som har socialt sammensatte udfordringer, der gør, at de ikke er tilmeldt en ungdomsuddannelse. Kontaktpersonens rolle er blandt andet at:

- Være med til at sikre, at den unge fastholder sin uddannelsesplan og være bindeled mellem de forskellige afdelinger
- Hjælpe den unge med besøg på skoler/uddannelsesinstitutioner og praktiksteder mm. og løbende følge op på disse kontakter
- Støtte den unge i overgangene mellem tilbud, indsatser og uddannelser
- Sikre, at den unge motiveres og fastholdes i uddannelse, herunder den forberedende grunduddannelse (FGU) ved uddannelsesstart

Fordele

Ifølge lovgivningen skal unge i målgruppen for den kommunale ungeindsats tilbydes en kontaktperson, f.eks. i form af en ungeguide. I dag har Solrød Kommune ingen særskilt kontaktperson/ungeguide ansat i den kommunale ungeindsats (KUI). Der er ikke krav til ungeguidestillingen. I dag varetages opgaven primært af Solrød Kommunes uddannelsesvejledere, men andre fagpersoner kan også varetage opgaven. Ved at have en særskilt ungeguide i KUI regi, vil der blive skabt bedre forudsætninger for, at den unge følger sin uddannelsesplan og får en god overgang fra grundskolen til en ungdomsuddannelse og for at fastholde sårbare unge i et uddannelsesforløb på FGU-skolen. På sigt kan det også forhindre, at de sårbare unge kommer i andre og dyrere tilbud som f.eks. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).

Økonomi

Ansættelse af en ungeguide vil koste 550.000 kr. årligt. Administrationen har ikke udarbejdet en egentlig analyse eller business case på investeringen i en ungeguide, idet det vil basere sig på et for løseligt skøn. Det er dog administrationens vurdering, at en ungeguide vil have en god effekt på målgruppens muligheder for at komme i uddannelse og/eller beskæftigelse. Og Byrådet kan derfor i stedet overveje, om der skal være tale om en eksempelvis toårig projektansættelse med efterfølgende evaluering af effekten af tiltaget.

Det er et lovkrav, at Solrød Kommune tilbyder en ung i målgruppen for den kommunale ungeindsats en kontaktperson.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Medlemsforslag fra Anette Fynbo Blem (Socialdemokratiet) om Ungeguide-ordning

Punkt 75: Godkendelse af den sammenhængende vejledningsplan for skole- og vejledningsindsatsen

17.27.21-G01-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til den samlede vejledningsplan for Solrød Kommunes skole- og vejledningsindsats.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den samlede vejledningsplan for Solrød Kommunes skole- og vejledningsindsats godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Byrådet har ansvaret for at udarbejde en sammenhængende plan for Solrød Kommunes skole- og vejledningsindsats.

Med afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen pr. 1. august 2024 skærpes flere af de indholdsmæssige krav til den sammenhængende plan, og planen udvides til også at omfatte vejledningsaktiviteter i 7. og 10. klasse.

De nye krav til planen omfatter:

- Beskrivelse af vejledningsaktiviteter kommunalbestyrelsen tilbyder, og hvornår på året disse vejledningsaktiviteter gennemføres. jf. bilag 2-5 i den sammenhængende vejledningsplan.
- Beskrivelse af hvordan vejlednings – og undervisningsaktiviteterne kædes sammen.
- Beskrivelse af hvornår møde mellem de søgte ungdomsuddannelser og Solrød Kommunes grundskoler afholdes, hvem der deltager og med hvilket indhold. jf. Vejledningsplan.
- Beskrivelse hvornår og hvordan kommunalbestyrelsen identificere elever med en særlig målrettet skole - og vejledningsindsats.
- Beskrivelse af hvordan samarbejdet mellem skole, hjem og UUSolrød vedligeholdes.
- Beskrivelse af hvordan den særlig skole – og vejledningsindsats skriftliggøres.

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen er en plan for de indsatser og den undervisning, der er relateret til elevernes overgang til og valg af ungdomsuddannelse. Planen er målrettet UUSolrød, skolernes ledelse og undervisere, der sammen har ansvar for at anvende planen i det daglige arbejde med at tilrettelægge skoledagen, så der skabes plads til individuelle og kollektive vejledningsaktiviteter og de særligt målrettede indsatser til de elever, der har behov for det.

Planen beskriver de indsatser og vejledningsrelaterede aktiviteter, der planlægges til alle elever på Solrød Kommunes skoler. Planen sikrer det bedst mulige grundlag for elevernes overgang til og valg af en ungdomsuddannelse.

Der skal være en tydelig sammenhæng mellem vejledningsaktiviteterne, de unges valg af uddannelse og deres overgang fra grundskolen til ungdomsuddannelse.

Den sammenhængende plan og de heri indlagte vejledningsaktiviteter vil løbende blive evalueret, revideret og suppleret alt efter muligheder og behov.

Den sammenhængende plan inkl. bilag er vedlagt sagen. Bilag 1 er den sammenhængende plan, bilag 2-5 beskriver vejledningsindsatser for 7. - 10. klasse, mens bilag 6 beskriver de markører, der anvendes til identifikation af de elever, der har behov for en særlig målrettet vejledningsindsats.

Det er et lovkrav, at der udarbejdes en sammenhængende plan for kommunens skole- og vejledningsindsats.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Sammenhængende vejledningsplan

Bilag 2 - Vejledningsaktiviteter for 7. klasse

Bilag 3 - Vejledningsaktiviteter for 8. klasse

Bilag 4 - Vejledningsaktiviteter for 9. klasse

Bilag 5 - Vejledningsaktiviteter for 10. klasse

Bilag 6 - identifikationsmarkører særlig indsats skoleåret 2024-2025

Punkt 76: Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten

28.06.16-P05-2-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om prognoserne på dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket hvert kvartal at få forelagt en oversigt over kapaciteten i dagtilbud sammenholdt med en prognose for børn, der forventes på vej ind i dagtilbud.

I bilag 1 ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i dagtilbud fra januar til december 2024. Efter ønske fra Familie- og uddannelsesudvalget er max-kapaciteten fjernet fra oversigten, og det er kun Solrød-kapaciteten, der fremgår, herefter kaldet kapaciteten. Ud fra denne fastsatte kapacitet visiterer pladsanvisningen børn til daginstitutionerne. Tallene er trukket den 16. juni 2024.

I Solrød Kommune er max-kapaciteten fastsat ved, at der skal være 3 m² pr. barn i vuggestuealderen og 2 m² pr. barn i børnehavealderen.

Solrød kapaciteten er den kapacitet, som pladsanvisningen visiterer børn ud fra til daginstitutionerne og ligger på 92-95 % af max-kapaciteten.

Strandområdet

Bilaget viser, at henover efteråret i 2024 vil antallet af 0-2 årige børn i strandområdet ligge meget tæt på kapaciteten. Fra november og frem til årets udgang vil der igen være ledig kapacitet.

For de 3-5 årige børn i strandområdet er der fortsat ledig kapacitet i børnehaverne. Dog er Egebo Børnehave og Naturbørnehaven på deres kapacitetstal resten af året. Tryllehytten og Poppelbo børnehaver kan på nuværende tidspunkt ikke tage flere børn ind udefra, da de løbende vil blive fyldt op af børnene fra deres egne vuggestuer frem til april 2025. Det betyder dog, at der vil være ledig børnehavekapacitet i en periode, på trods af at der er venteliste til tilbuddene.

Havdrup-området

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige børn i Havdrup-området har ledig kapacitet i både vuggestuerne og Dagplejen.

For de 3-5 årige børn i Havdrup-området vil der frem til årets udgang være ledig kapacitet. Ventelisterne til Havdrup-området er forholdsvis lav.

Minimumsnormering

Den 1. januar 2024 er der blevet indført ny lovgivning om minimumsnormering i daginstitutioner. Minimumsnormeringer er et krav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat i daginstitutioner. Fra 2024 skal der være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver. I praksis betyder det, at administrationen flytter barnet i børnehave den måned barnet fylder 3 år og 1 måned. Den nye børnehavealder er medregnet i bilaget gældende fra den 1. januar 2024.

Dagplejerne og vuggestuerne får ledige pladser, når et barn bliver 3 år og 1 måned og overflytter til børnehaven. Det sker løbende hen over året.

SFO

Hvert år den 1. april overgår børnehavernes ældste børn til SFO. Der er tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start. For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Prognose

I bilag 2 ses prognoserne for de kommende år set i forhold til kapaciteten med de planlagte kapacitetsudbygninger (ombygninger, nye institutioner, herunder som erstatning for eksisterende institutioner).

Prognosernes hovedkonklusion i forhold til vuggestuepladser er, at der både i strandområdet og i Havdrup forventes et pladsbehov tæt på kapaciteten i de kommende år, mens pladsbehovet i forhold til børnehavepladser forventes at kunne rummes inden for kapaciteten.

Det er ikke et lovkrav at lave kapacitetsopgørelser på dagtilbudsområdet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Kapacitetsoverblik for perioden april - december 2024

FU Kapacitet, 2024-08

Punkt 77: Præcisering af rammerne for justering af kapacitetstallene til dagtilbud

28.06.16-P05-2-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til en præcisering af rammerne for justering af kapacitetstallene inden for de øvre politisk fastsatte rammer for dagtilbuddene.

Indstilling

Administrationen indstiller, at administrationen kan justere kapacitetstallene inden for de politisk fastsatte øvre rammer.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Det har været praksis, at Byrådet har godkendt de øvre rammer for kapacitet i hvert enkelt dagtilbud, som led i en definition af service for så vidt angår antal kvadratmeter pr. barn i den enkelte daginstitution. Deraf følger de kapacitetstal, som pladsanvisningen dagligt visiterer børn efter.

Ved siden af står den driftsmæssige tildelingsmodel, hvor institutionerne tildeles de årlige økonomiske rammer via fastsatte årspladser pr. institution ud fra såvel ovenstående kapacitetstal samt prognosen for, hvor mange børn, der forventes at skulle passes i det kommende år. Dette kan føre til et behov for at ændre kapacitetstallene for den enkelte daginstitution midlertidigt. En ændring vil føre til nye kapacitetstal, som pladsanvisningen skal visitere børn efter.

I praksis defineres såvel kapacitet som årspladser i forbindelse med fastsættelse af næste års budget. Øvrige beslutninger derudover er delegeret til administrationen i regi af Dagtilbudsloven.

Nedjustering af børnetal

Der har gennem de seneste år været maksimalt pres på alle daginstitutioner på grund af stigende børnetal. Derfor har det igennem nogle år ikke været aktuelt at tilpasse antallet af årspladser i nedadgående retning.

Den situation opstår forventeligt fra 2025, hvor der ses et faldende børnetal for børnehavebørn, på både ventelisterne og i prognoserne. Derfor er der behov for at nedjustere dagtilbuddenes kapacitetstal gældende fra den 1. december 2024. Hvis man bredt nedskriver alle institutioner vil det betyde, at hver børnehave eksempelvis bliver nedskrevet med 3 årspladser og dermed også får et lavere kapacitetstal for en periode.

Der skønnes derfor et behov for en præcisering af administrationens rammer for justering af hensyn til dels en sikring af, at de politiske ønsker efterleves dels smidige administrative arbejdsgange og bedst mulige styringsvilkår for daginstitutionslederne.

Fordelen er, at der udbydes et antal pladser, der ligger tættere på behovet, og det giver dagtilbuddene en bedre mulighed for at styre deres økonomi fra årets start. Samtidigt vil en nednormering bredt blandt institutionerne skabe bedre fysiske rammer for alle børn, da alle dagtilbud vil få flere kvadratmetre pr. barn. Med de nuværende kapacitetstal vil de ledige pladser formentligt fordele sig ujævnt i enkelte dagtilbud, mens andre vil være helt fyldte. Og i dette tilfælde vil der ske en efterfølgende justering af årspladserne for de enkelte institutioner i opadgående eller nedadgående retning.

Administrationen anbefaler, at justering af kapacitetstallene i nedadgående retning som følge af årspladsreguleringen varetages af administrationen, således at kapacitetstallene løbende kan justeres ud fra det faktiske behov, hvilket også vil sikre en bedre budgetstyring for den enkelte dagtilbud. Administrationen vil justere tallene ud fra et ønske om, at alle børn får gode fysiske rammer, men også ud fra dagtilbuddenes mulighed for at rekruttere på det gældende tidspunkt.

Administrationen kan ikke justere pladsantallet over den af Byrådet besluttede overordnede kapacitet uden fornyet politisk behandling.

Det er ikke et lovkrav at fastsætte en kapacitetsudnyttelse. Solrød Kommune kan lovmæssigt fastsætte anvendelsesgraden.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 78: Orientering om status på etablering af dagtilbud på Skolevej 70 i Havdrup

82.00.00-P20-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om status på etablering af dagtilbud på Skolevej 70 i Havdrup, herunder om det arkitektoniske udbudsprojekt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet frigav på sit møde den 19. marts 2024 en anlægsbevilling til det videre arbejde med etablering af et dagtilbud på Skolevej 70 (Solbakkegård) i Havdrup. Administrationen har efterfølgende igangsat rådgivers udarbejdelse af nedrivnings-, myndigheds- og udbudsprojekt på baggrund af det tidligere fremlagte ideoplæg, som Byrådet blev præsenteret for på sit møde den 19. marts 2024.

Projektets aktuelle status

Rådgiver har udarbejdet og indsender et myndighedsprojekt til byggesagsbehandling ultimo august 2024. Derudover er udbudsmaterialet ved at være udarbejdet, og forventes at blive sendt i udbud primo september 2024. Projektet udbydes som en hovedentreprise i en begrænset licitation, hvor tildelingskriteriet vil være laveste pris.

Arkitektonisk udbudsprojekt

På baggrund af ideoplægget som Byrådet blev præsenteret for den 19. marts 2024, har rådgiver færdigprojekteret det arkitektoniske udbudsmateriale, som er vedlagt som bilag. Materialet består af arkitekttegninger og visualiseringer.

Tidsplan

Projektet sendes i udbud primo september 2024 og afsluttes i oktober 2024 med efterfølgende bedømmelse af indkomne tilbud. Indstilling af vindende tilbud med tilhørende prioriteret liste over optioner vil blive fremlagt Byrådet i november 2024, hvor der skal tages stilling til resultatet af udbuddet og frigivelse af tilhørende anlægsbevilling. Byggeriet kan igangsættes umiddelbart herefter.

Daginstitutionen forventes at være klar til ibrugtagning i juni 2025.

Det er ikke et lovkrav, at Byrådet skal orienteres om status på etablering af dagtilbud i kommunen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Myndighedsprojekt for Skolevej 70

Punkt 79: Godkendelse af nærmere undersøgelse af driftsøkonomi i forhold til etablering af gæstehuse kontra gæstepladser i Dagplejen

28.09.00-A00-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om første delleverance af den bestilte analyse af Dagplejen samt tage stilling til den fortsatte afdækning af driftsøkonomien.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orientering om etablering af gæstehuse i Dagplejen tages til efterretning.
2. Administrationen arbejder videre med en nærmere belysning af driftsøkonomien i gæstehuse kontra gæstepladser.
3. Sagen sendes i høring i forældrebestyrelserne og MED-udvalgene i Dagplejen, Spiren Vuggestue, Solstrålen Vuggestue og Regnskoven Vuggestue og Børnehaven inden en eventuel næste behandling i Familie- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Tiltrådt.
3. Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 15. maj 2024 forslag til en analyse, der skal danne grundlag for kommende beslutninger, der kan bidrage til en højere kvalitet i Dagplejen i Solrød Kommune.

I denne sag præsenteres en delleverance af den samlede analyse af Dagplejen. Delleverancen omhandler muligheden for at etablere gæstehuse. Analysen præsenteres nu for at understøtte sag nr. 80 om godkendelse af byggeprogram og tildelingskriterier for en ny daginstitution i strandområdet. I byggeprogrammet er der beskrevet en option med mulighed for at etablere et gæstehus og en legestue for Dagplejen i nær tilknytning til vuggestuen.

Denne del af analysen omhandler de pasningsmuligheder, også kaldet gæstedagpleje, der skal anvendes i forbindelse med dagplejernes ferie, sygdom, afspadsering samt afsat tid til efter- og videreuddannelse. Disse faktorer betyder, at der samlet set er behov for anden pasning end hos den dagplejer, barnet normalt er placeret hos, i omkring 20-25 % af tiden.

Beregningen er foretaget ud fra det konkrete behov, der var i dagplejen i perioden 1. juni 2023 - 31. maj 2024. Medtaget er:

- 6 ugers ferie
- Sygefravær på (sidste års niveau)
- Afspadsering som følge af forhøjet arbejdstid på 48 timer (9 dage)
- Efter- og videreuddannelse

Denne beregning betyder, at behovet for gæstepladser er:

Antal dagplejere	Gæstebehov ved sygdom, ferie, afspadsering ved 20 % fravær	Gæstebehov ved sygdom, ferie, afspadsering ved 25 % fravær
1	0,8	1
5	4	5
10	8	10
15	12	15
20	16	20
25	20	25
30	24	30
35	28	35

Når en dagplejer i dag er syg, har ferie eller lignende, placeres børnene på gæstepladser, der er ekstra fripladser hos udvalgte dagplejere, der har færre børn i hverdagen end de maksimalt kan passe. Det betyder, at en andel af dagplejerne passer 3 børn til dagligt frem for 4, som de reelt har plads til. Disse dagplejere får et årligt tillæg for at have plads til gæstebørn.

Alle dagplejerne er inddelt i grupper, der mødes i legestuen. Hver dagplejegruppe har et antal frie gæstepladser, og børnene placeres i videst mulig omfang inden for egen gruppe ved sygdom og ferie med mere. Her kender børnene hinanden og de voksne fra deres fælles ugentlige legestuedag. I tilfælde af, at der ikke er ledige pladser indenfor den vante gruppe, må børnene placeres hos en dagplejer i en anden gruppe. Her har barnet ingen relation til hverken den voksne eller de andre børn.

Administrationen arbejder ud fra, at der etableres to gæstehuse i tilknytning til Dagplejens legestuer som hel eller delvis erstatning for gæstepladser. Fordelen ved at etablere gæstehuse er, at forældrene altid ved, hvor de skal aflevere deres børn under ferie og sygdom og det er særligt fordelagtigt, hvis gæstehusene kan ligge i sammenhæng med legestuerne i de to områder. Fordelen ved at samle gæstehuset og legestuen under et tag er, at børnene lærer omgivelserne og personalet i gæstehuset at kende fra deres ugentlige besøg i legestuen. Det anbefales dog, at gæstehuset ligger i et separat lokale, da børnene i Dagplejen i forvejen er vant til et mindre miljø, og det kan blive overvældende at skulle være sammen med 20 andre børn. Administrationen anbefaler til gengæld også, at gæsteplejere hjælper til i legestuerne, når der ikke er børn i gæstehuset, eller tager hjem til en dagplejer, som f.eks. har en lægetid.

Da dagplejerne er væk i 20-25 % af tiden, har det stor betydning for børn og forældre at kunne aflevere det samme sted hver gang deres egen dagplejer er fraværende. For små børns trivsel og udvikling er tilknytning et vigtigt parameter. Derfor vil en gæstehusordning bidrage med en højere kvalitet i Dagplejen og et mere trygt og udviklende miljø for børnene samt ro i maven hos forældrene.

Etablering af et eller to faste gæstehuse betyder desuden mindre administration ved sygemeldinger og lignende. Kun i de sjældne tilfælde, hvor der er helt fyldt op i gæstehusene, eller for børn med særlige behov, vil der være behov for at fordele børn til den helt ekstra ordinære 5. plads, der kan tages i brug i nødstilfælde.

Der er forskellige vilkår i Havdrup og Stranden grundet pendlermulighederne og derfor vil der være behov for gæstehuse med minimum en åbningstid fra 6.30 til 17.15 i Havdrup og 7-17.15 i Stranden. Administrationen anbefaler dog at ligestille de to tilbud ved at ensrette det til den lange åbningstid.

Antallet af børn, der kan passes i et gæstehus, afhænger af antallet af dagplejere i gæstehuset og antallet af kvadratmeter i lokalet. Af dagtilbudslovens § 22 fremgår det, at dagplejere, der passer børn uden for eget hjem, kan passe op til 5 børn hver.

For at sikre, at gæstehus og legestue er stabile tilbud, samt at antallet af dagplejepladser passer til det behov prognoserne forudser, er det en forudsætning, at det er muligt at fastsætte et gæstepladsbehov, så man kan sikre, der er tilstrækkeligt antal kvadratmeter til gæstebørn, det rette antal ansatte i gæstehusene samt tilstrækkelig kapacitet til at dække behovet på dagtilbudsområdet samlet set. Samtidigt kan man fastholde, at dagplejen bliver et tilbud mange kan få glæde af. Derfor vil administrationen, såfremt der skal etableres gæstehuse, foreslå, at det fastsættes, at der på sigt ikke skal være mere end 15 dagplejere i Havdrup og 20 dagplejere i Stranden.

Administrationen har undersøgt mulighederne og foreslår, at de to gæstehuse etableres i forbindelse med legestuerne, så der bliver en afdeling i henholdsvis Havdrup og strandområdet. Dagplejen råder i dag over legestuefaciliteter, dels på Solrød Gl. Skole og dels i dagtilbuddet Regnskoven i Havdrup. I de to områder er der flere muligheder, men administrationen anbefaler de muligheder, der er beskrevet nedenfor.

Strandområdet

I forbindelse med planlægningen af bygningen af den nye institution i strandområdet ved Børnenes Idrætshus, har administrationen undersøgt mulighederne for også at etablere gæstehus, legestue og administrativ plads til Dagplejen under samme tag. Af sagen om den nye bygning fremgår en option i forhold til at udvide bygningskapaciteten, så der kan være plads til et gæstehus og en legestue. Den nye daginstitution er velplaceret som legestue/gæstehus, idet den ligger forholdsvis tæt på Solrød Station, så det er let for de fleste forældre at transportere sig til og fra tilbuddet. Samtidigt vil ressourcer fra gæstehuset kunne indgå i legestuen eller i dagtilbuddet, hvis der ikke er gæstebørn.

Ulempen kan være, at nogle af forældrene i det nuværende Spiren og Solstrålen udtrykker bekymring for, at de i forvejen går fra at have børn i små vuggestuer til en noget større enhed. At placere endnu to grupper til legestue og gæstehus kan vække yderligere bekymring. I optionen til den nye institution er det derfor også beskrevet, at dagplejen skal placeres med en tydelig afgrænsning til den nye vuggestue, så volumen opleves mindre.

I denne option vil der skulle gøres plads til 16-20 gæstebørn, som behovet er estimeret til ved 20 dagplejere i Stranden.

Den anslåede anlægsøkonomi ved etablering i tilknytning til den nye vuggestue er vurderet til 7.445.000 kr.

Havdrup

I Havdrup vil det ikke være muligt at rumme både legestue og gæstehus i de nuværende faciliteter i legestuen i Regnskovens børnehave. En mulig løsning er, at man beslutter at nednormere Regnskovens børnehave med en stue/22 børn, for så at lave gæstehus i et grupperum ved siden af legestuen. Det vil betyde, at max-kapaciteten vil gå fra 135 til 112 børnehavebørn. Ifølge de nuværende prognoser vil det være muligt, især da Solbakkegård (Skolevej 70) også bliver en børnehave, der ligger tæt på Havdrup og som derved vil kunne tage børnehavebørn, hvis der ikke skulle være plads nok i Regnskoven og Eventyrhaven. Som følge af nednormeringen kan der også forekomme mindre fysiske justeringer i Regnskoven i forhold til at sikre, at de fysiske rammer passer til aldersgruppen.

For at udvide Dagplejen skal det sikres, at der er faciliteter til at børnene kan sove og blive skiftet, men i den nuværende legestue har der været op til 18 børn og man vil forventeligt kunne anvende de nuværende krybberumsfaciliteter til både legestue og gæstehusbørn og samtidigt lave sovepladser indenfor til de største børn i Dagplejen, men det skal undersøges nærmere.

Ved en udvidelse af Dagplejens faciliteter vil der skulle gøres plads til 12-15 gæstebørn, som behovet er estimeret til ved 15 dagplejere i Stranden.

Alternative løsningsmuligheder

I den nuværende legestue på Solrød Gl. Skole, kunne det afdækkes om der er mulighed for at udvide Dagplejens faciliteter med et gæstehus.

Fordelen er, at Dagplejens gamle kontor støder op til legestuen og umiddelbart kan anvendes. Det vil være relativt let at indrette et gæstehus sammen med legestuen i dette lokale. Dels kan de deles om overdækning til barnevogne og legestuens legeplads, dels kan man etablere en dør mellem gæstehuset og legestuen, så de to funktioner kan samarbejde og dermed skabe den genkendelighed og tryghed for børnene, som gæstehuset skal bidrage med.

Ulempen er, at på nuværende tidspunkt anvendes lokalet af Center for Børn og Familier, der er ved at etablere et lovpligtigt behandlingstilbud, som en del af Barnets lov. Spiren vuggestue flyttes fra området af støjhensyn, hvorfor det vil være uhensigtsmæssigt at placere andre børn ved siden af.

Byrådet har tillige ved flere lejligheder berørt muligheden for helt nye planer for Solrød Gl. Skole, hvis dette bliver effektueret, må et gæstehus på denne placering betragtes som midlertidig.

Driftsøkonomi vedr. gæstehuse kontra gæstepladser

Driftsøkonomien vedr. gæstehuse set i forhold til nuværende løsning skal tydeliggøres, hvis Familie- og uddannelsesudvalget ønsker at arbejde videre med etablering af gæstehuse. Det er væsentligt at bemærke at etablering af gæstehuse samtidig frigiver flere faste dagplejepladser hos de i alt 35 dagplejere.

Det er et lovkrav at tilbyde anden pasning til dagplejebørn under sygdom, ferie og lignende, men ikke at det sker i et gæstehus.

Høring og inddragelse

Sagen sendes i høring i forældrebestyrelserne i Dagplejen, Spiren vuggestue, Solstrålen vuggestue, dagtilbuddet Regnskoven og de lokale MED-udvalg inden en evt. næste behandling i Familie- og uddannelsesudvalget.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 80: Godkendelse af byggeprogram og tildelingskriterier for ny daginstitution i strandområdet

82.00.00-P20-27-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til byggeprogram og tildelingskriterier for en ny daginstitution i strandområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byggeprogram og tildelingskriterier for en ny daginstitution i strandområdet godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med Byrådets budgetaftale for 2024-2027 blev følgende aftalt:

"Grundet udfordringer med kapacitet på vuggestueområdet har et midlertidigt vuggestuetilbud, Solstrålen, været i drift siden oktober 2022, som en søsterinstitution til Spiren. Lejeaftalen på Solstrålens pavilloner udløber i 2025, og herefter står denne kapacitet til at bortfalde. Aftaleparterne ønsker derfor at opføre en ny vuggestue i strandområdet, som kan erstatte Spiren og ligeledes rumme den kapacitet, som Solstrålen har udgjort. Herved indfries et ønske om at konvertere midlertidige pladser til en mere permanent løsning med bedre pædagogiske rammer og en fremtidssikret driftsøkonomi med lave driftsudgifter til bygningsvedligehold.

Da der er et ønske om, at institutionen kan stå klar allerede i 2025, stiller det krav til, at der arbejdes hurtigt med at finde en egnet byggegrund, sikre det fornødne plangrundlag, samt afvikle en effektiv udbudsproces. Aftaleparterne ønsker i den forbindelse, at der tages udgangspunkt i samme velfungerende indretning som Eventyrhaven med rummelighed, fleksibilitet og inspiration til både leg, læring og udvikling i trygge rammer. Eventyrhaven er en meget vellykket institution, og Solrød Kommune ejer konstruktionstegningerne til den. Tegningerne skal tilpasses lokale ønsker og forhold, således at bygningen både kan fungere som vuggestue fra start af, men også konverteres til en integreret institution, hvis det bliver nødvendigt på længere sigt.

Den afsatte økonomi til projektet vurderes at kunne rumme ca. 80 vuggestuepladser. Af såvel tidsmæssige som økonomiske årsager skal muligheden for at gøre brug af permanent modulbyggeri i lighed med projektet Børnehuset Nordlys i Køge Nord afsøges. Den nærmere planlægning af projektet forankres i Familie- og Uddannelsesudvalget."

Byrådet frigav på sit møde den 20. december 2023 en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr. til igangsætning af projektering af en ny daginstitution nord for Børnenes Idrætshus.

Administrationen har sidenhen igangsat brugerproces, forundersøgelser og projektering af udbudsmateriale. Der er i stor udstrækning taget udgangspunkt i Eventyrhavens vellykkede rammer, herunder indretning og sammenhæng mellem rummenes forskellige funktioner. Ligeledes er der i stor grad tænkt fleksibilitet ind i indretningen, hvorved den som ønsket i budgetaftalen, senere vil kunne konverteres til en integreret institution uden større tilpasninger. En del af den fleksibilitet findes også i tankerne omkring opbygningen i faste moduler, og ikke som permanent modulbyggeri i lighed med projektet Børnehuset Nordlys i Køge Nord, men som en traditionel, regulær og skalerbar bygning.

Administrationen har afsøgt mulighederne for permanent modulbyggeri som reference i Køge Nord, men har vurderet at der blandt andet er for stor risiko i forhold til efterfølgende overholdelse af dokumentationskrav til brand og statik. På den baggrund er der projekteret med en traditionel opbygning med eksempelvis støbt terrændæk.

Familie- og uddannelsesudvalget har ved flere lejligheder det seneste halve år drøftet udviklingsmuligheder for den nuværende dagpleje i Solrød Kommune, herunder senest på Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 15. maj 2024. Et af elementerne i drøftelserne er hensigtsmæssigheden af et gæstehus for dagplejen fremfor spredte gæstepladser rundt omkring hos dagplejerne.

Familie- og uddannelsesudvalget har igangsat en nærmere analyse af fordele og ulemper i den forbindelse. På den baggrund har administrationen i byggeprogrammet indarbejdet en option, der indeholder opførelsen af et gæstehus og en legestue til dagplejen. Hvis denne option tages i brug, vil det betyde at den nuværende legestue på Solrød Gl. Skole nedlægges.

Ideen med at opføre et gæstehus og en legestue i tilknytning til en vuggestue, er forventningen om fordele af driftsmæssig og pædagogfaglig karakter. Dertil kommer en forventning om flere muligheder for en fleksibel udnyttelse af kommunale bygninger end på nuværende tidspunkt ved eksempelvis vækstpladser eller basisgruppepladser. Det er disse parametre, som lige nu bliver nærmere belyst i ovennævnte analyse, og som forventes afklaret inden en option bringes i anvendelse.

Byggeprogram og tildelingskriterier

I forbindelse med udarbejdelsen af byggeprogrammet, er der gennemført en brugerproces med inddragelse af forældre, ledere og medarbejdere. Der er afholdt flere brugermøder for at afdække behov og ønsker til den nye daginstitution. På baggrund af brugerprocessen er der udarbejdet et udbudsmateriale bestående af et byggeprogram, et teknisk byggeprogram og udbudsbetingelser.

Byggeprogrammet er vedlagt.

Projektet udbydes som en totalentreprise i et begrænset EU-udbud med prækvalifikation.

I prækvalifikationen kan interesserede tilbudsgivere anmode om at byde. Denne fase forventes afsluttet ultimo oktober 2024. Projektet går herefter ind i tilbudsfasen, hvor de udvalgte tilbudsgivere skal afgive deres tilbud.

Tildelingskriterierne fremgår af nedenstående tabel:

Tildelingskriterier	Underopdeling %	Total %
Pris		40 %
• <i>Vuggestue</i>	95 %	
• <i>Dagpleje (option)</i>	5 %	
Tilbudsprojekt		45 %
• <i>Funktionalitet</i>	30 %	
• <i>Æstetik</i>	30 %	
• <i>Bæredygtighed</i>	15 %	

• <i>Kvalitet og drift</i>	25 %	
Organisation og proces		15 %
• <i>Projektorganisation</i>	50 %	
• <i>Procesbeskrivelse</i>	50 %	

Tildelingskriterierne er sammensat, så de understøtter DGNB-guldcertificeringen.

Solrød Kommune har oplyst, at bygherre forventer en ren targetpris på 39 mio. kr. eksklusiv moms. Ved anvendelse af en targetpris er det de bydendes opgave, at tilbyde den bedste kvalitet til prisen. Med denne metode får Solrød Kommune så meget kvalitet som muligt og opnår en større budgetsikkerhed, da prisen er fastsat. Det forventes at totalprisen for daginstitutionen (uden dagpleje) bliver omkring 50 mio. kr. inklusiv DGNB-certificering, inventar, bygherrerådgiver og bidrag, geotekniske undersøgelser, flytteomkostninger, uforudsete udgifter mv.

Tilbudsfasen forventes at løbe frem til primo marts 2025. Herefter vil et bedømmelsesudvalg bestående af repræsentanter fra forældre, administrationen, medarbejdere og arkitekt Søren Robert Lund bedømme de indkomne forslag og komme med en indstilling, som Byrådet skal tage stilling til. Dette forventes at ske i april 2025, hvorefter totalentreprenørens projektering og udførelse af byggeriet kan påbegyndes.

Tidsplan

Nedenstående tabel viser den forventede tidsplan for etableringen af den nye daginstitution i strandområdet:

Prækvalifikation	August 2024 - oktober 2024
Tilbudsfase	Oktober 2024 - marts 2025
Byrådets godkendelse af vinder og kontrahering	April 2025 - maj 2025
Projektering	Maj 2025 - november 2025
Udførelse	November 2025 - november 2026
Ibrugtagning af bygning og delvis udearealer	August 2026

Det er en forudsætning for tidsplanen, at der foreligger en endelig vedtaget lokalplan, inden tilbudsfasen afsluttes.

Det er ikke et lovkrav, at der skal bygges en ny daginstitution i strandområdet.

Høring og inddragelse

Der har under udarbejdelsen af byggeprogrammet været gennemført en brugerproces, hvor forældre, ledere og medarbejdere er blevet inddraget for at afdække behov og ønsker til den nye daginstitution.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Byggeprogram for ny daginstitution i strandområdet

Punkt 81: Orientering om status på etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet

28.06.00-P20-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 17. maj 2023, at der skulle etableres vækstpladser i to til tre udvalgte dagtilbud, og at pladserne skulle startes op i starten af 2024.

Vækstpladser er særlige, formålsbeskrevne pladser i børnegrupper eller på stuer til børn med særlige behov.

Vækstpladserne er til børn med særlige behov, som visiteres ind via Småbørnsvisitationsudvalget. Børnene blev tidligere visiteret til Sprog- og Minigruppen og/eller støttetimer.

På sigt er målet, at der etableres vækstpladser i et til to dagtilbud i strandområdet og i et dagtilbud i Havdrup, og at de ansatte skal forankres i dagtilbuddene. Det er administrationen, der beslutter, hvilke dagtilbud vækstpladserne skal etableres i.

Administrationen har på grund af både ledelses- og direktørskifte ikke fået etableret vækstpladserne med virkning fra starten af år 2024. Fra efteråret 2024 vil administrationen planlægge rammerne for vækstpladserne, så pladserne kan tages i brug fra starten af år 2025.

Midlerne til etablering af vækstpladserne udgør ca. 1,5 mio. kr. og består af ca. 0,3 mio. kr. fra Sproggruppen og ca. 1,2 mio. kr. fra Minigruppen. Midlerne ligger i Center for Børn og Familie og vil blive flyttet til Center for Skoler og Dagtilbud, når vækstpladserne er endelig etableret i 2025. Dette er blevet besluttet i sidste års budget i forbindelse med nedlæggelse af Sproggruppen og Minigruppen.

På nuværende tidspunkt er midlerne for indeværende år blevet anvendt på ca. 680.000 kr. til børn med behov for støtte. Derudover er der afsat 335.000 kr. til en overnormeret plads i Solsikken Vuggestue fra efteråret, og restsummen på de ca. 485.000 kr. er lagt ind som et finansieringsforslag.

Det er ikke et lovkrav at etablere vækstpladser.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 82: Godkendelse af tilkøb af færdigindretning af tre basislokaler på Munkekærskolen

82.07.00-P20-16-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilkøb af færdigindretning af tre basislokaler, der bygges som råhus i forbindelse med tilbygningen på Munkekærskolen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tilkøb af færdigindretning af de tre basislokaler i forbindelse med tilbygningen på Munkekærskolen godkendes. Udgifterne holdes inden for den allerede frigivne anlægsbevilling for det samlede projekt på Munkekærskolen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på sit møde den 19. juni 2024 i forbindelse med valg af entreprenør og projekt for tilbygning på Munkekærskolen, at Store Hedebyggs projekt skulle udpeges som vinder. Projektet indeholder (udover minimumskravene om netto fem nye lokaler) yderligere tre lokaler leveret som råhus, hvor lokalerne ikke er indrettet til brug. De tre lokaler vil på et senere tidspunkt kunne indrettes og udnyttes. På samme møde besluttede Byrådet, at der til Byrådets møde den 28. august 2024 skal tages stilling til, om de tre lokaler skal færdigindrettes som en del af projektet, eller om de skal stå som råhus på ubestemt tid.

Færdigindretningen udgør 4.575.000 kr. eksklusiv moms, og bringer de samlede byggeudgifter til tilbygningen op på 22.425.000 kr. eksklusiv moms.

Det er ikke et lovkrav, at de tre basislokaler færdigindrettes

Høring og inddragelse

Munkekærskolen og skoleledelsen bakker op om, at de tre lokaler indrettes i samme ombæring, som der bygges.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Udgifterne til færdigindretningen holdes indenfor den allerede frigivne anlægsbevilling for det samlede projekt på Munkekærskolen på omkring 65 mio. kr.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Projektforslag

Punkt 83: Orientering om nødpasning i SFOI under ferier og helligdage

17.13.00-G01-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om nødpasning i SFOI under ferier og helligdage.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Der findes to typer SFO tilbud, kaldet SFOI og SFOII på alle tre folkeskoler i Solrød Kommune. SFOI er et pasningstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klasse. SFOII er et pasningstilbud for børn fra 1. marts i 3. klasse til og med 6. klasse. SFOII er et ikke kontrolleret pasningstilbud, hvilket betyder, at barnet ikke skal registreres, men at det er et åbent tilbud, hvor børnene kan komme og gå.

Solrød Kommunes skolefritidsordninger (SFO) drives efter reglerne i Folkeskoleloven. Her er der i modsætning til dagtilbudsområdet ikke noget lovkrav om, at der skal tilbydes nødpasning under ferier og helligdage.

I forbindelse med vedtagelsen af Byrådets budgetaftale for 2011-2014 blev der indført 2 ugers sommerferielukning og ferielukning i dagene op til påske og fredag efter Kristi Himmelfart i dagtilbud, SFO og klub. I den forbindelse blev der indført nødpasning på de pågældende dage i både dagtilbud og SFO.

Af Byrådets budgetaftale for 2013-2016 fremgår det, at sommerferielukningen i dagtilbud, SFO og klubber afskaffes. Ferielukning i dagene op til påske og fredag efter Kristi Himmelfart er ikke beskrevet nærmere i budgetaftalen. Nødpasningsordningen i forbindelse med de resterende lukkedage er dog videreført også for SFOI, men det politiske mandat er ikke tydeligt.

I det nuværende budget, er der ikke afsat midler til nødpasning i SFO, og da der ikke er tildelt en særskilt økonomisk ramme til nødpasning, skal åbningen finansieres ud fra den samlede ramme til SFO, hvilket samlet set giver en dårligere normering i den øvrige åbningstid.

Administrationen vil derfor orientere om, at der med virkning fra 1. september 2024 ikke længere tilbydes nødpasning i SFOI.

Administrationen kan til sammenligning oplyse, at både Roskilde, Køge og Lejre kommuner alene tilbyder nødpasning i skolernes sommerferie og efterårsferie. De øvrige ferier og helligdage er lukkedage, og der tilbydes ikke nødpasning.

I Solrød Kommune har der gennemsnitligt været tilmeldt 6-10 børn til nødpasning i SFOI, men antallet af fremmødte børn er færre. Det opleves ofte, at tilmeldingen aflyses i sidste øjeblik.

	Fremmødte børn i påsken	Fremmødte børn i Kristi Himmelfart	Fremmødte børn mellem jul og nytår
2021	7	4	3
2022	9	7	5
2023	6	Antallet af fremmødte ukendt	2
2024	6	0	Ikke afholdt endnu

Ud fra en pædagogisk synsvinkel er der ikke tale om et tilbud, der understøtter det gode børneliv. Meget få børn, er samlet i den SFO i kommunen der har åbent, sammen med både voksne og børn, de sjældent kender.

Det er ikke et lovkrav, at der tilbydes nødpasning i SFOI.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 84: Godkendelse af skolernes ferieplaner for 2025/26, 2026/27 og 2027/28

17.02.03-P15-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til skolernes ferieplaner for 2025/26, 2026/27 og 2027/28, og om, hvorvidt skolerne skal have mulighed for at dispensere fra ferieplanerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De overordnede ferieplaner for skolerne i 2025/26, 2026/27 og 2027/28 godkendes.
2. Muligheden for, at skolerne individuelt kan dispensere fra ferieplanerne på enkelte dage i løbet af året godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til ferieplaner for kommunens tre folkeskoler for skoleårene 2025/26, 2026/27 og 2027/28.

Ferieplanerne er udarbejdet med udgangspunkt i Folkeskolelovens § 14a, stk. 2, hvor der står: ”Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.” I Solrød Kommune er beslutningskompetencen delegeret til Familie- og uddannelsesudvalget.

Ferieplaner skal ses som overordnede planer for skolerne i Solrød Kommune. Skolerne ønsker at kunne dispensere fra ferieplanerne på enkelte dage i løbet af året. I de tilfælde, hvor en skole dispenserer fra ferieplanen, vil årsnormerne for undervisningen holdes, ligesom regler om fælles lukkedage i SFO og daginstitutioner vil blive overholdt.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde en ferieplan for skoleområdet.

Høring og inddragelse

Ferieplanerne har været drøftet med de tre folkeskoler. Ingen af skolerne havde bemærkninger til de fremsendte ferieplaner.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Ferieplaner for skoleårerne 2025-26, 2026-27 og 2027-28

Høringsvar fra Havdrup Skole af 13.06.2024

Høringsvar fra Ulegårdsskolen af 13.06.2024

Høringsvar fra Munkekærskolen af 13.06.2024

Punkt 85: Orientering om proces for input til dagsordener for kommende skole- og dagtilbudsrådsmøder

00.01.00-P35-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om proces for input til dagsordener for de kommende skole- og dagtilbudsrådsmøder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget skal på sit møde i september 2024 tage stilling til dagsordenen for henholdsvis skole- og dagtilbudsrådsmøderne i oktober.

Administrationen vil inddrage elevråd, skole- og forældrebestyrelser mere i tilrettelæggelsen af rådsmøderne ved, at emnet tages op på bestyrelsernes møde i august måned. Punkter til dagsorden skal herefter indsendes til administrationen, så de kan behandles af Familie- og uddannelsesudvalget på mødet i september 2024.

Hidtil er alle rådernes medlemmer skriftligt blevet opfordret til at indsende punkter via den mødeindkaldelse, der udsendes fra administrationen og videresendes af skole- og dagtilbudsledere til bestyrelser og elevråd.

Den ændrede procedure indføres for at sikre en højere grad af fokus på muligheden for at præge de emner, der drøftes på rådsmøderne, der er bestyrelsernes mulighed for direkte dialog med Familie- og uddannelsesudvalget.

Det er ikke et lovkrav, at der afholdes skole- og dagtilbudsrådsmøder.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 86: Godkendelse af midlertidig ændring af Pladsanvisningens telefontider og afskaffelse af visning af ventelistenummer

28.00.00-A00-4-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ændring af Pladsanvisningens telefontider for en begrænset periode, og afskaffelse af visningen af ventelisteplaceringen i dagtilbud for det enkelte barn.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Ændring af Pladsanvisningens telefontider fra den 1. september 2024 til den 31. januar 2025 godkendes.
2. Afskaffelse af visning af ventelisteplaceringen i dagtilbud for det enkelte barn godkendes.

Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt med bemærkning om, at ordningen gøres midlertidig frem til den 31. januar 2025, og at udvalget tager stilling igen på sit møde i januar 2025.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Sagsfremstilling

Pladsanvisningens to faste medarbejdere er på barsel på samme tid. Fra august måned vil Pladsanvisningen bestå af en forholdsvis ny barselsvikar og en helt ny barselsvikar, der starter i stillingen den 7. august 2024. Pladsanvisningen vil dermed i perioden fra den 1. september 2024 til den 31. januar 2025 være meget sårbar.

For at de to barselsvikarer kan lykkes med opgaven og opretholde det fastsatte serviceniveau med en svarfrist på 10 hverdage samtidig med, at de skal lære lovgivning, nyt system og nye regler at kende, vil der være behov for at skabe ro og fordybelsestid.

Hovedparten af forældrenes henvendelser til Pladsanvisningen foregår via den digitale pladsanvisning via borger.dk. Telefontiden har alene til formål at give forældre en mulighed for at tale med en medarbejder ved afklarings spørgsmål. Langt de fleste forældre er kun i kontakt med Pladsanvisningen digitalt.

Administrationen anbefaler derfor at forkorte telefontiderne i denne periode med henblik på at løfte opgaverne bedst muligt.

På nuværende tidspunkt er telefontiderne i Pladsanvisningen følgende:

- Mandag – tirsdag: kl. 8-14
- Onsdag: kl. 10-14
- Torsdag: kl. 13-17

Administrationen har til inspiration undersøgt nedenstående tre nabokommuners telefontider i Pladsanvisningen:

Greve Kommune:

- Mandag-tirsdag: kl. 10-12

- Onsdag: lukket
- Torsdag: kl. 13-17

Køge Kommune:

- Mandag, tirsdag og onsdag: kl. 9-14
- Torsdag: kl. 12-18

Lejre Kommune:

- Mandag, tirsdag og onsdag: kl. 9-11
- Torsdag: kl. 9-11 og 14-16

Administrationen anbefaler at ændre nuværende telefontider i Pladsanvisningen i Solrød Kommune til Greve Kommunes telefontider gældende fra den 1. september 2024 til den 31. januar 2025.

Den 1. februar 2025 vil det ene barselsvikariat udløbe og den ene faste pladsanviser vil være tilbage.

I perioden fra den 1. september 2024 til den 31. januar 2025 vil administrationen registrere eventuelle henvendelser fra forældre, som er udfordret af de kortere telefontider. Herefter vil administrationen lægge en ny sag op med evaluering af den kortere telefontid.

Ventelisteplacering

Forældre kan i dag via den digitale pladsanvisning se deres barns ventelisteplacering til det dagtilbud, deres barn er skrevet op til. Visningen viser dog ikke den korrekte placering, idet Pladsanvisningens fagsystem ikke kan sortere korrekt ud fra børn med søskendefortrinsret. Pladsanvisningen modtager derfor jævnligt henvendelser fra forældre, der oplever en forskel i ventelisteplaceringen fra den digitale pladsanvisning kontra den faktiske ventelisteplacering ved kontakt til Pladsanvisningen. Det skaber frustration og forvirring blandt forældrene.

Administrationen anbefaler, at visningen af ventelisteplaceringen bliver afskaffet, idet fagsystemet ikke har mulighed for at give det korrekte billede til forældrene.

Det er ikke et lovkrav, at man kan komme i telefonisk kontakt med Pladsanvisningen, og det er heller ikke et lovkrav at ventelisteplaceringen i dagtilbud skal være synlig for forældre.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 87: Meddelelser

85.02.02-P35-80-23

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mads Silberg (C).

Bilag

Revisionsrapport statsrefusion 2023 15.06.24 - Solrød Kommune

Punkt 88: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-80-23

Punkt 89: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-75-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Mads Silberg (C).