

REFERAT Social-, ældre- og sundhedsudvalget (2022-2025) d. 16-05-2023

Mødedato Tirsdag d. 16. maj 2023 kl. 17:00

Mødested Lokale 125, Solrød Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse og godkendelse af planlægning af Ældretopmødet 2023.....	4
Orientering om status på arbejdet med et selvstyrende team i Den kommunale Hjemmepleje.....	7
Prioritering af forslag til katalog med reduktionsforslag til budget 2024-2027.....	9
Godkendelse af udbudsmateriale til drift på 62 plejeboliger på Plejecenter Christians Have.....	11
Orientering om status på Altidens handleplaner på baggrund af tilsynsrapporter.....	15
Orientering om indførelse af opstartssamtaler i Den Kommunale Hjemmepleje.....	17
Godkendelse af opnormering på socialområdet - tillægsbevilling.....	20
Godkendelse af anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Karlstrup Boligselska	23
Godkendelse af anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Villabyernes Boligsel	25
Godkendelse af donation til Aktivitets- og Frivilligcenteret.....	27
Godkendelse af delegationsplan for Solrød Kommune.....	29
Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets områ	31
Meddelelser.....	33
Lukket: Meddelelser.....	34
Digital godkendelse af referat.....	35

Punkt 52: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-A50-26-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Punkt 53: Temadrøftelse og godkendelse af planlægning af Ældretopmødet 2023

00.16.00-A00-1-23

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal i dialog med Ældrerådet tage stilling til tema, program og budget for Ældretopmødet 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tema, program og budget for ældretopmødet 2023 drøftes og besluttet i samarbejde med Ældrerådet.

Beslutning

Tiltrådt med følgende bemærkninger:

Tema: Enighed om at det beskrevne er dækkende.

Program: Tilslutning til forslag 2.

Budget: Godkendt.

Deltagere i panel: Ældrerådet vil gerne stille med en paneldeltager. Der er enighed om, at det vil være godt med både en leder og en medarbejder fra ældreområdet. Administrationen vil sikre udpegning af en frivillig.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget vil gerne på udvalgsmødet i juni orienteres om status på planlægningen.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

I forbindelse med Byrådets budget for 2023 til 2026 er der aftalt at afholde et ældretopmøde i 2023. På mødet den 13. april 2023 godkendte Social-, ældre- og sundhedsudvalget en overordnet plan for tema og indhold til Ældretopmødet. Det blev besluttet, at formålet med ældretopmødet er at italesætte nogle af de svære dilemmaer og udfordringer, som kommunen i de kommende år bliver mødt af, når der bliver flere ældre og færre til hjælpe dem.

Det overordnede tema for topmødet er inddragelse af pårørende og civilsamfund i fremtidens ældrepleje, fordi det netop åbner op for en debat med mange dilemmaer (se bilag med debatoplæg). Temaet vedrører desuden en stor andel af borgerne på tværs af flere aldersgrupper, og det vil have betydning for rigtig mange familier i fremtiden. Temaet "sund aldring og det gode ældreliv" vil også være i fokus på forskellige stande til Ældretopmødet.

Program for Ældretopmødet

Ældretopmødet afholdes den 18. september 2023 kl. 17-20 i Aktivitets- og Frivilligcenteret, hvor der er plads til 80 mennesker. Hvis der kommer flere tilmeldinger til topmødet, end der er plads til i Aktivitets- og Frivilligcenteret, kan lokationen ændres.

Administrationen foreslår, at ældretopmødet indeholder følgende programpunkter:

- Velkomst ved udvalgsformand Lene Stevnhoved.
- Fagligt oplæg ved Jakob Kjellberg, der er professor i sundhedsøkonomi og ansat hos Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE). Jakob Kjellberg vil sætte rammen for Ældretopmødet ved at fortælle om

analyserne, der viser, at antallet af ældre stiger, og at der forventes at mangle medarbejdere i ældreplejen til at varetage alle opgaverne.

- Paneldebat, hvor blandt andet Jakob Kjellberg og Lene Stevnhoved sidder i panelet. Derudover foreslår administrationen, at der i panelet sidder en repræsentant for følgende: Ældrerådet, ældreplejen, pårørende og de frivillige.
- Stande, som deltagerne kan gå rundt til (se beskrivelse af standene i næste afsnit).
- Afrunding ved Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Administrationen har to forskellige forslag til rækkefølgen af programpunkterne, som kan danne udgangspunkt for en drøftelse og endelig beslutning om programmet, der skal vare fra kl. 17 til kl. 20.

Forslag 1	Forslag 2
kl. 17.00: Velkomst	kl. 17.00: Velkomst og servering af mad
kl. 17.15: Fagligt oplæg	kl. 17.15: Fagligt oplæg
kl. 18.00: Stande og servering af mad	kl. 18.00: Paneldebat
kl. 18.40: Paneldebat	kl. 19.00: Afrunding
kl. 19.40: Afrunding	kl. 19.20: Stande, hvorefter borgerne kan gå, når de synes

Beskrivelse af stande til Ældretopmødet - det gode ældreliv for de svage ældre med inddragelse af civilsamfund og pårørende

Formålet med standene på Ældretopmødet er at oplyse om allerede eksisterende indsatser og aktiviteter i Solrød Kommune, der understøtter det gode ældreliv, og som samarbejder med civilsamfund og/eller pårørende. Dette så deltagerne på topmødet har mulighed for at høre mere og spørge ind til både kommunens og de frivilliges arbejde på ældreområdet.

Der lægges op til, at alle kan melde en stand ind, hvis de arbejder med at understøtte det gode ældreliv og samarbejder med civilsamfund eller pårørende om at løfte en indsats/aktivitet i Solrød Kommune. Når en stand tilmeldes, skal der således tages stilling til:

- Hvordan understøtter indsatsen/aktiviteten det gode ældreliv i Solrød Kommune?
- Hvordan arbejdes sammen med civilsamfund og/eller pårørende om indsatsen/aktiviteten i Solrød Kommune?

Hvis en stand ikke opfylder ovenstående kriterie, kan den afvises. Der er et begrænset antal stande til rådighed, som tildeles efter først-til-mølle-princippet.

Eksempler på stande:

- Den kommunale indsats ”Forebyggelse af ensomhed hos ældre”, som udover at opspore, vejlede og henvise videre til relevante aktiviteter fx også samarbejder med frivillige om målrettede aktiviteter til ældre der føler sig ensomme.
- Frivillige sociale foreninger. Det frivillige er et bidrag af sin helt egen art. Det giver gevinst både for dem, som melder sig som frivillige, og de, der er modtagere af de frivilliges indsats. Frivilligkonsulenten og frivillige samarbejdspartnere stiller sig til rådighed til drøftelse af både, hvordan man bliver frivillig og snak med beslutningstagere om, hvordan der skabes de bedste betingelser for det frivillige sociale arbejde. Derudover gives eksempler på allerede eksisterende indsatser, hvor frivillige bidrager til det gode ældreliv.

- Sundhedsfremme og forebyggelse. Gode råd til et sundt ældreliv med diverse informationsmaterialer om sundhed og trivsel. Information om kommunens forskellige sundhedstilbud og samarbejde med (patient)foreninger og herigennem frivillige aktører. Der kan eventuelt også medtages information og materiale fra diverse patientforeninger.

Budget for ældretopmødet

I budgetaftalen for 2023 er der afsat 50.000 kr. til afholdelse af udgifter i forbindelse med topmødet.

I nedenstående tabel er administrationens budgetoverslag for ældretopmødet:

Emne	Budget
Oplægsholder	11.000 kr.
Moderator af paneldebat og ældretopmødet	25.000 kr.
Forplejning til ca. 100 personer	10.000 kr.
Roll-ups til kommunale stande	5.000 kr.
Gaver, evt. honorar til deltagere i panelet	4.000 kr.
Total	55.000 kr.

Differencen mellem administrationens budgetoplæg og det afsatte beløb på 50.000 kr. findes indenfor budgetrammen på ældreområdet.

Det er ikke et lovkrav at afholde et ældretopmøde i kommunen.

Høring og inddragelse

Sagen drøftes sammen med Ældrerådet til Social-, ældre- og sundhedsudvalgets møde den 16. maj 2023.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Debatoplæg ældretopmøde

Punkt 54: Orientering om status på arbejdet med et selvstyrende team i Den kommunale Hjemmepleje

27.36.00-P20-1-22

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om status på arbejdet med selvstyrende team i Den Kommunale Hjemmepleje i projekt "Fleksible rehabiliteringsforløb".

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Ældreområdet har med støtte fra Socialstyrelsens pulje til forsøg med selvvisitation igangsat projekt "fleksible rehabiliteringsforløb". Formålet med projektet er at afprøve en model for en mere fleksibel hjemmehjælp, som varetages af et mindre og fast team i hjemmeplejen. I projektet er fokus på Team 83a i Den Kommunale Hjemmepleje, der håndterer borgere, som er visiteret til rehabiliteringsforløb. Et delmål med projektet er også at forbedre det tværfaglige samarbejde omkring borgere i rehabiliteringsforløb. Projektet er opstartet i januar 2023 og løber til udgangen af 2025.

Der er til og med april måned 2023 arbejdet med en beskrivelse af modellen for fleksible rehabiliteringsforløb, med deraf følgende tilretning af arbejds gange til en ny og mere fleksibel visitation til rehabiliteringsydelser. Der er også arbejdet med de nye roller for visitatorer, medarbejdere i Den Kommunale Hjemmeplejes Team 83a og de terapeuter, der arbejder med borgere i rehabiliteringsforløb. Der er tale om nye roller i forhold til opstart af forløb hos borgerne, justering af indsatser undervejs i forløbet, samt afvisitering af indsatser.

For at sikre fremdrift i borgerforløbene bliver der afholdt daglige tavlemøder, hvor terapeuter sammen med medarbejderne i Team 83a drøfter indsatser hos den enkelte borger med henblik på justering.

Medarbejderne i Team 83a er blevet undervist i deres nye roller i forhold til at kunne justere og afvisitere indsatser samt dokumentere dette, således at visitator kan træffe de afgørelser, som lovgivningen foreskriver.

Fra den 1. maj 2023 starter Team 83a med at justere og afvisitere indsatser, ud fra de nye arbejds gange.

Der har været og er til stadighed en række udfordringer, der i det daglige skal håndteres, idet det er nyt for team 83a selv at skulle planlægge og justere fleksible ydelser, så der hele tiden tages udgangspunkt i borgernes behov og ændrede funktion. At være selvvisiterende stiller store krav til såvel deres faglighed men også mod til at påtage sig det ansvar, som følger med.

Teamet har også været udfordret af udskiftninger i støttefunktionerne, som fx faglig koordinatorfunktion og planlæggerfunktion. Derudover har der været et lederskifte og nye interne roller i teamet, som har skullet implementeres.

Alt i alt er etablering af et mere selvstyrende, fast team en helt ny måde at arbejde på for den enkelte medarbejder og kræver vedholdende og stort fokus fra såvel ledelse som medarbejdere på tværs af organisation.

Det er ikke et lovkrav at oprette selvstyrende teams.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt. Ældrerådet deltager under behandling af orienteringspunktet.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Præsentation fleksible rehabiliteringsforløb

Punkt 55: Prioritering af forslag til katalog med reduktionsforslag til budget 2024-2027

00.30.02-G01-1-23

Beslutningstema

Social-, Ældre- og sundhedsudvalget skal prioritere forslagene til katalog med reduktionsforslag til budget 2024-2027, der sendes i hÅring den 25. maj 2023 i brugerbestyrelser og MED-organisationen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslagene til katalog med reduktionsforslag pÅ¥ i alt 23,5 mio. kr. prioriteres.

Beslutning

TiltrÅ¥dt.

For stemte: Jan FÅrch (C), Henrik Boye (I) og Christian Nyholm (H).

Imod stemte: Anette Fynbo Blem (A) og Lene Stevnhoved (V).

Anette Fynbo Blem (A) Ånskede fÅlgende bemÅrkning til fÅjet: Det er ikke formÅlstjenligt at prioritere spareforslagene inden hÅringsprocessen.

Anette Fynbo Blem (A) Ånskede sagen behandlet i ByrÅ¥det. Sagen blev derfor standset.

FravÅrende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

ByrÅ¥det vedtog pÅ¥ sit mÅde den 31. januar 2023 procedure og tidsplan for budgetlÅgningen 2024-2027. I tidsplanen indgÅr der i forlÅngelse af budgetaftalen for 2023, at administrationen skal fremlÅgge et katalog med reduktionsforslag pÅ¥ ByrÅ¥dets budgettemadag den 21. juni 2023.

Udarbejdelsen af kataloget har vÅret drÅftet pÅ¥ udvalgs mÅder i februar, april og nu afsluttende i maj 2023. Udvalget kom pÅ¥ mÅdet den 7. februar 2023 med input til administrationens arbejde med at udarbejde konkrete forslag til kataloget i forhold til driftsbudgettet, mens udvalget pÅ¥ mÅdet den 13. april 2023 modtog en mundtlig orientering om status for udarbejdelsen af reduktionsforslag. Alle input er blevet undersøgt og administrationen har ud fra en faglig og Åkonomisk vurdering medtaget de forslag, der vurderes at kunne indgÅ i det videre arbejde med et katalog.

PÅ¥ dette udvalgs mÅde skal udvalget ifÅlge tidsplanen prioritere forslagene til kataloget og foretage fÅlgende markering af de enkelte forslag:

- GrÅn farve: Udvalget anbefaler forslaget.
- Gul farve: Udvalget anbefaler mÅske forslaget.
- RÅd farve: Udvalget anbefaler ikke forslaget.

Der er en ambition om, at udvalget vil prioritere grÅnne forslag for udvalgets andel af de 40 mio. kr., det vil sige 13,4 mio. kr.

Det er et lovkrav, at der skal vÅre overskud pÅ¥ driftsbalancen. ByrÅ¥det har med budgetaftalen for 2023 besluttet, at kataloget med reduktionsforslag skal udarbejdes for at forbedre driftsbalancen.

HÅ, ring og inddragelse

Efter udvalgsbehandlingerne i maj 2023 sendes det samlede katalog med reduktionsforslag i hÅ, ring i brugerbestyrelser og MED-organisationen fra 25. maj til 12. juni 2023 kl. 9. For at understÅ, tte hÅ, ringsprocessen prÅ, senteres det samlede katalog for ledere, tillidsreprÅ, sentanter og Hoved-MED-udvalget pÅ, et mÅ, de den 25. maj 2023 kl. 9-11.

Hoved-MED-udvalget afgiver hÅ, ringssvar senest den 14. juni 2023 kl. 12. Samtlige hÅ, ringssvar fremsendes til ByrÅ, ydet den 14. juni 2023 kl. 14 forud for den videre behandling af kataloget med reduktionsforslag pÅ, y ByrÅ, ydets budgettemadag den 21. juni 2023.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmÅ, ssige konsekvenser.

Kompetence til afgÅ, relse

Social-, Å, ldre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Samlet katalog med reduktionsforslag for budget 2024-2027 for Social-, ældre- og sundhedsudvalget

SU - Prioriteringsliste over reduktionsforslag budget 2024-2027

Punkt 56: Godkendelse af udbudsmateriale til drift på 62 plejeboliger på Plejecenter Christians Have

88.00.00-S00-1-22

Beslutningstema

Byrådet skal stilling til udbudsmaterialet vedrørende drift af 62 plejeboliger på Plejecenter Christians Have og bemyndigelse af administrationen til at gennemføre udbudsprocessen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udbudsmaterialet godkendes.
2. Bemyndigelse af administrationen til at gennemføre udbudsprocessen godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Plejecenter Christians Have har siden 2003 været delvist udliciteret til en privat virksomhed. Plejecenterdriften blev udbudt første gang i 2003, genudbudt i 2009 og 2017. Nuværende kontrakt ophører den 31. januar 2024.

Byrådet besluttede på mødet den 21. december 2022, at de 62 plejeboliger på Plejecenter Christians Have skal genudbydes.

Jf. Udbudspolitikken har Byrådet delegeret kompetencen til at gennemføre udbud af tjenesteydelseskontrakter til administrationen, hvor den årlige kontraktværdi forventes at blive under 3 mio. kr. eksklusiv moms. Da den årlige kontraktværdi på dette udbud overstiger 3 mio. kr. eksklusiv moms, skal Byrådet godkende udbudsmaterialet og godkende tildelingen af kontrakten.

På baggrund af Byrådets beslutning gennemføres et samlet udbud af 62 plejeboliger på Plejecenter Christians Have. Udbuddet gennemføres efter reglerne i Udbudsloven.

Den nuværende kontrakt med Altiden - den private udfører på Plejecenter Christians Have - udløber den 31. januar 2024. For at den tjenesteyder, der vinder kontrakten, har tilstrækkelig tid til at forberede overtagelsen af driften med start den 1. februar 2024, er det nødvendigt, at Byrådet tildeler kontrakten på Byrådets møde den 11. oktober 2023.

Administrationen har udarbejdet forslag til udbudsproces og udbudsmateriale, der vedlægges som bilag til sagen. Kravspecifikationerne er udarbejdet i overensstemmelse med det godkendte serviceniveau.

I det følgende er redegjort for væsentlige dele af udbudsprocessen og konkurrencebetingelserne.

Udbudsproces

Der er udarbejdet og udsendes en forhåndsmeddelelse om indkaldelse af tilbud. Forhåndsmeddelelsen har til formål, at give kommunen et større råderum til at foretage ændringer i udbudsmaterialet efter udsendelse.

Udbudsmaterialet offentliggøres blandt de interesserede tilbudsgivere den 5. juni 2023 sammen med invitation til besigtigelse på Plejecenter Christians Have.

Tilbudsgiverne fremsender et indledende tilbud den 16. august 2023. Det indledende tilbud er udgangspunkt for forhandlingsmøderne den 29. og 30. august 2023. Eventuelle flere forhandlingsmøder med tilbudsgiverne kan foretages, hvis dette findes relevant, ønsket og nødvendigt. Formålet med forhandlingsmøderne er at kvalificere tilbudsgivernes tilbud i forhold til Solrød Kommunes krav.

Den endelige tilbudsfrist vil blive fastsat efter forhandlingsmøderne.

Efter fremsendelse af endelige tilbud foretager administrationen en tilbudsevaluering, jf. tildelingskriterierne i udbudsmaterialet.

Resultatet af administrationens tilbudsevaluering behandles af Byrådet i september/oktober måned, så Byrådet kan godkende valg af leverandør på Byrådets møde den 11. oktober 2023.

Udelukkelse og egnethed

Administrationen anbefaler, at der indgås kontrakt med en økonomisk solid virksomhed, der har erfaring med plejehjemsdrift. Tilbudsgivers egnethed i forhold til at gennemføre kontrakten vurderes ud fra bankerklæring som dokumentation for, at tilbudsgiver er i besiddelse af de nødvendige økonomiske og finansielle ressourcer samt tilbudsgivers angivelse af minimum 3 referencer vedrørende plejehjemsdrift fra de seneste 2 år og som vedrører drift af plejecenter og af minimum 2 års varighed, som dokumentation for at virksomheden er i besiddelse af de nødvendige tekniske og faglige ressourcer.

Udbudsmaterialet

Udover de emner der evalueres på jf. tildelingskriterierne er der sat en lang række krav til tilbudsgiverne som de skal opfylde. Kravene er omfattende og omhandler både krav i forhold til plejen af beboerne, driften af centeret, men også krav til tilbudsgivernes samarbejde, organisatoriske rammer, kompetencer, udvikling og dokumentation.

I udbudsmaterialet er der lagt op til at mad leveres som halvfabrikata (fx en flæskesteg der leveres klar til at komme i ovnen) fra eksterne leverandør til endelig bearbejdning og anretning i de enkelte bo-grupperes køkkener. Der er i udbudsmaterialet indbygget en option på, at mad skal produceres i bo-gruppernes køkkener. Det betyder, at hvis det ønskes, kan Solrød Kommune tage optionen i brug, og få produceret maden i køkkenerne på plejecenteret (lig med den løsning Solrød Kommune har i indeværende kontrakt). Tilbudsgiverne skal prisfastsætte hvad det koster at få produceret maden på plejecenteret.

Tildeling af kontrakt

Administrationen anbefaler, at kontrakten bliver tildelt det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Tilbuddene vil blive vurderet ud fra under- og delkriterier med tilhørende vægtning som angivet nedenfor:

- Pris (60 %)
 - Hovedydelsen, plejepakker (90 %)
 - Option, madproduktion (10 %)
- Kvalitet (40 %)
 - Sygepleje, personlig pleje og praktisk hjælp (60 %)
Tilbudsgiver skal beskrive den planlagte tilgang til og organisering af de omsorgsfaglige og sundhedsfaglige indsatser, herunder sikring af patientsikkerheden.
 - Værdighed (40 %)

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan den planlagte tilgang til levering af pleje og omsorg vil tage udgangspunkt i borgerens livshistorie og med udgangspunkt i Solrød Kommunes Værdighedspolitik via eksempler.

Kontraktperiode

Af hensyn til at borgerne skal opleve så få skift af leverandør som muligt, anbefaler administrationen en kontraktperiode på 9 år (inkl. option på forlængelse).

Aftalen træder i kraft på datoen for begge parters underskrift den 31. oktober 2023. De første tre måneder er en implementeringsfase. Endelig overtagelse af driften er den 1. februar 2024. Kontrakten er gældende til og med den 31. marts 2030, og kan herefter forlænges af Solrød Kommune tre gange á 12 måneders varighed.

Bilag 9.0 Kontraktbilag 9 er under udarbejdelse og derfor ikke vedhæftet sagen. Bilaget omhandler en oversigt over eksisterende APV udstyr på plejecenteret.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Administrationen har modtaget høringssvar fra Handicaprådet, men afventer høringssvar fra Ældrerådet, som forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen betalingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

17.0 Kontraktbilag 17 – Tro- og loveerklæring vedrørende Forordning 2023-427

16.0 Kontraktbilag 16 - Medarbejderoversigt

15.0 Kontraktbilag 15 - Tavshedspligt, fortrolighed og håndtering af persondata

14.0 Kontraktbilag 14 – IT-Aftale

13.0 Kontraktbilag 13 - Kvalitativ besvarelse

12.0 Kontraktbilag 12 - Egnethedsoplysninger

11.0 Kontraktbilag 11 - Tilbudsskema

10.0 Kontraktbilag 10 – Plantegning

8.0 Kontraktbilag 8 – Understøttelse af Ældre- og Sundhedsområdet – håndtering af it, drift og udvikling

7.0 Kontraktbilag 7 – Fælles dokumentationsstandard FSIII og CURA Solrød Kommune

6.0 Kontraktbilag 6 - Indsatskatalog §138 - Sundhedslovsydelser og Fællessprog III

5.0 Kontraktbilag 5 - Demensstrategi 2019-2025

4.0 Kontraktbilag 4 - Værdighedspolitik 2020

3.1 Kontraktbilag 3.1 - Kvalitetsstandard APV hjælpemidler

3.0 Kontraktbilag 3 - Kvalitetsstandard vedr. Personlig og praktisk hjælp mv.

2.0 Kontraktbilag 2 - Option 1

1.2 Kontraktbilag 1.2 - Kvalitets- og opgavekrav, plejepakker

1.1 Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation

1.0 Kontraktudkast

0.0 Udbudsbetingelser

Høringssvar fra Handicaprådet

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 57: Orientering om status på Altidens handleplaner på baggrund af tilsynsrapporter

27.12.16-K09-1-23

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om status på handleplaner for Altiden, som opfølgning på de uanmeldte tilsyn på Plejecenter Christians Have og i Altiden Hjemmepleje.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Social-, ældre- og sundhedsudvalget blev på mødet den 7. februar 2023 orienteret om tilsynsrapport for det uanmeldte tilsyn på Plejecenter Christians Have, Altiden og den 13. april 2023 om tilsynsrapport for det uanmeldte tilsyn i Hjemmeplejen, Altiden. På baggrund af tilsynets anbefalinger om udarbejdelse af handleplan på en række områder, bad Social-, ældre- og sundhedsudvalget om, at handleplanerne løbende skal til orientering i udvalget.

Status på handleplan for Plejecenter Christians Have, Altiden

Altiden har siden marts 2023 arbejdet med handleplanen (se bilag) som opfølgning på det uanmeldte tilsynsbesøg på plejecentret. Det fremgår af den ajourførte handleplan, at der er arbejdet målrettet med de givne anbefalinger.

Altiden har derudover præciseret to fokusområder i 2023:

- For at kvalificere dokumentationen er der nedsat et kvalitetsteam, som mødes en gang hver 14. dag, og som overordnet identificerer områder, hvor der skal sættes ind med udvikling.
- For at organisere og systematisere aktiviteter for beboerne i teams og på tværs af huset er der nedsat et aktivitetsnetværk, hvor en tovholder fra hvert team deltager. Aktivitetsnetværket mødes en gang om måneden.

Administrationen kan på baggrund af det fremsendte, samt i dialogen med Altiden se, at der nu arbejdes målrettet på handleplanen, og at de indskrevne deadlines aktuelt overholdes.

Handleplan som opfølgning på uanmeldt tilsyn i Altiden Hjemmepleje

Altiden har med udgangspunkt i de anbefalinger, der blev givet i forbindelse med det uanmeldte tilsynsbesøg i Altiden Hjemmepleje den 23. februar 2023, udarbejdet en handleplan (se bilag).

Som det fremgår af handleplanen har Altiden besluttet, at der i 2023 skal arbejdes med og omkring Altiden hjemmepleje, så den bliver styrket såvel fagligt som ledelsesmæssigt. Der er ansat en ny teamleder med virkning fra 1. marts 2023, som varetager den daglige ledelse tæt på medarbejderne. Derudover er der blevet ansat en sygeplejerske og tre social- og sundhedsassistenter for at understøtte udviklingen.

Altiden Hjemmepleje arbejder for, at teamsamarbejdet bliver struktureret og engageret, og hvor medarbejderne indgår i et forpligtende samarbejde, hvor de komplementerer deres færdigheder, fælles arbejdsmetoder og fælles mål.

Der er opsat følgende fokusområder for 2023:

- At få samlet et fagligt dygtigt team som kan varetage de opgaver og ydelser, som er visiteret.
- For at kvalificere dokumentationen er der ansat en social- og sundhedsassistent i fleksjob, som overordnet identificerer områder, hvor der skal sættes ind med udvikling.

Administrationen vil fortsat følge udviklingen i Altiden Hjemmepleje for at sikre, at der er fremdrift ud fra den beskrevne handleplan.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde handleplan som opfølgning på de uanmeldte tilsyn.

Høring og inddragelse

Sagens er sendt i høring i Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Handleplan uanmeldt tilsyn Solrød - STATUS 1

Handleplan uanmeldt tilsyn Hjemmeplejen

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 58: Orientering om indførelse af opstartssamtaler i Den Kommunale Hjemmepleje

27.00.00-P20-1-20

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om indførelse af opstartssamtaler for nye borgere, der modtager personlig pleje fra Den Kommunale Hjemmepleje.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Der indføres opstartssamtaler for nye borgere i Den Kommunale Hjemmepleje, hvor det praksisnære dialogværktøj 'værdighedshjulet' anvendes. Dette sker for at understøtte arbejdet med en værdig ældrepleje, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte borgers livshistorie, ønsker og behov jf. Solrød Kommunes Værdighedspolitik. Førhen var der ikke nogen særlig form for opstart, når nye borgere blev visiteret til hjemmehjælp. Der kom en medarbejder fra hjemmeplejen hjem til den nye borger og leverede den visiterede hjælp, uden at der var afsat tid til at lære borgeren at kende.

Afprøvning og udvikling af værdighedshjulet

Den Kommunale Hjemmepleje i Solrød Kommune har deltaget i Sundhedsstyrelsens afprøvning og udvikling af dialogværktøjet 'værdighedshjulet'.

Formålet med afprøvningen var:

- At udvikle et praksisnært arbejdsredskab, der kan understøtte fokus på borgerens værdighed i det daglige arbejde gennem dialog og løbende læring.
- At skabe systematisk samtale med borgeren om dennes trivsel, ønsker og behov.
- At igangsætte og følge relevante faglige indsatser og initiativer med afsæt i samtalen mellem personale og borgeren.

Kort om værdighedshjulet

Værdighedshjulet indeholder spørgsmål til borgeren ud fra flere temaer som fx "Dit hjem og samarbejde med hjemmeplejen", "Aktiviteter i hverdagen" og "Helbred og måltider". På den måde er det et brugbart værktøj i forhold til at komme hele vejen rundt om borgerens hverdagsliv (se bilag med medarbejderguide til værdighedshjulet). Værktøjet fungerer også til at opspore ensomme ældre, og dette er væsentligt i forhold til bekæmpelse af ensomhed, som er et indsatsområde under Solrød Kommunes værdighedspolitik.

Evalueringsrapport af værdighedshjulet

Sundhedsstyrelsen har udgivet en evalueringsrapport, hvor de blandt andet fremhæver følgende fordele ved brugen af værdighedshjulet til strukturerede samtaler med borgerne:

- Borgerne føler sig set og hørt.

- Borgerne har ofte mindre ønsker til ændringer, som det er muligt for medarbejderne at handle på.
- Medarbejderne får ny viden og bedre forståelse for borgeren.
- Medarbejderne får øget arbejdsglæde.

Alt i alt viser evalueringen, at samtaler ud fra værdighedshjulet styrker relationen mellem borger og medarbejder, og det er meget væsentligt i en værdig ældrepleje. For "Uden relationer kommer vi ingen vegne", som overskriften lyder på en rapport fra Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd, der beskriver relationsarbejdet som en kernekompetence i ældreplejen.

Administrationen forventer derfor, at opstartssamtalerne med udgangspunkt i værdighedshjulet vil bidrage til, at der hurtigt skabes en god relation mellem borger og hjemmepleje – et vigtigt fundament for det gode samarbejde.

Målgruppe af borgere for opstartssamtaler

Administrationen har besluttet, at opstartssamtaler tilbydes nye borgere i Den Kommunale Hjemmepleje, der bevilges personlig pleje, bevilget som varig hjælp, hvor hjemmeplejen har en stor del med borgers hverdag at gøre.

Plan for implementering af opstartssamtaler

I starten af maj starter Den Kommunale Hjemmepleje op med opstartssamtaler. Medarbejderne modtager forinden undervisning i brugen af værdighedshjulet til strukturerede samtaler.

Økonomi

Det forventes at medføre en udgift på 39.000 kr. årligt at gennemføre opstartssamtaler i Den Kommunale Hjemmepleje.

Beregningen er ud fra antagelsen om, at der i gennemsnit kommer otte nye borgere i målgruppen pr. måned, og Den Kommunale Hjemmeplejes timepris er 404 kr. i 2023-niveau. Der afsættes i alt en time pr. opstartssamtale.

Administrationen forventer, at udgiften til opstartssamtaler udlignes, fordi relationen mellem hjemmepleje og borger forbedres, og det kan forebygge konflikter og samarbejdsvanskeligheder, som ellers kan kræve en del ressourcer.

Det er ikke et lovkrav at afholde opstartssamtaler i forbindelse med opstart af hjemmehjælp.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Afholdelse af opstartssamtaler finansieres af Den Kommunale Hjemmeplejes eget driftsbudget.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Vaerdighedshjulet_medarbejderfolder i A4

Evalueringsrapport af Vaerdighedshjulet_PwCrapport

Analyse af relationsarbejde

Punkt 59: Godkendelse af opnormering på socialområdet - tillægsbevilling

15.00.00-A00-16-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en opnormering på socialområdet til ansættelse af en hjemmevejleder i Handicap og Socialpsykiatri.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Opnormering til Handicap og Socialpsykiatri på 530.000 kr. årligt i 2023 og frem godkendes.
2. Merudgift på 530.000 kr. indarbejdes som en tillægsbevilling i 2023. Beløbet finansieres af budgetsikkerhedspuljen.
3. Merudgiften på 530.000 kr. årligt i 2024-2027 indarbejdes i budgetforslag 2024-2027.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Administrationen anbefaler en opnormering til Handicap og Socialpsykiatri. Opnormeres der ikke med et årsværk i Psykiatriteamet, vil det være nødvendigt at finde botilbud til de borgere, der ikke har mulighed for at få deres støttebehov dækket i Solrød Kommune. Det vil medføre en årlig udgift på 720.000 kr. pr borger til køb af midlertidige botilbud efter servicelovens §107.

Baggrund

Solrød Kommune oplever som store dele af resten af landet stigende udgifter på det specialiserede socialområde for voksne. De stigende udgifter skyldes dels en øget tilgang af borgere i socialpsykiatrien dels mangel på pladser i botilbuddene. Mangel på pladser i botilbuddene tvinger i nogle tilfælde kommunen til at betale for en plads med støtteomfang, som er større end borgerens egentlige behov.

Administrationen har i 2022 haft særlig fokus på muligheder for at begrænse udgifterne på området. Administrationen anbefaler, at borgere vurderet til at kunne bo i egen bolig får en bolig i Solrød Kommune med § 85 støtte (socialpædagogisk støtte) fra Solrød Kommunes Handicap og Socialpsykiatri. Handicap og Socialpsykiatri består af to teams - et team for handicappede og et team for psykisk syge. Det er i socialpsykiatrien, at administrationen oplever et stigende antal borgere, og det er ikke muligt at flytte ressourcer fra Handicapteamet til Psykiatriteamet, da der er brug for medarbejdere med faglige kompetencer inden for psykiatrien.

En udfordring ved ovenstående er, at borgerne ofte er på førtidspension eller overførselsydelse, hvilket gør det svært at anvise boliger til dem, da der er få små og billige lejligheder i Solrød Kommune. Skal det lykkes at holde borgere i eget hjem med § 85 støtte, kræver det, at der ved opførelse af nye boliger tænkes i små lejligheder til en husleje på ca. kr. 4.600 til kr. 7.000 månedligt.

Antallet af borgere, der modtager § 85 støtte i eget hjem er steget fra 93 personer i 2020 til 118 personer i 2022. Indsatsen med at holde borgere i eget hjem med § 85 støtte har været medvirkende til, at antallet af borgere med støttetimer i 2022 oversteg antallet af tilgængelige støttetimer. Stigningen har været midlertidigt løst med indkøbte støttetimer, da det har været usikkert om stigningen ville være permanent.

Økonomi

Budget og udgifter til eget § 85 hjemmevejlederkorps ligger på ØD-servicerammen, og budget og udgifter til eget mentorkorps ligger på rammen for overførselsudgifter. Køb af timer fra overførselsrammen har i 2022 medført et merforbrug på ØD-servicerammen på 649.305 kr.

Udviklingen i antal støttetimer pr. uge og antal borgere ses i nedenstående tabel:

		Udvikling i antallet af borgere med § 85 støtte i 2020	Udvikling i antallet af borgere med § 85 støtte i 2021	Udvikling i antallet af borgere med § 85 støtte i 2022
Støttetimer pr. uge	0,5-2	41	52	60
Støttetimer pr. uge	3-5	30	34	35
Støttetimer pr. uge	6-8	7	7	7
Støttetimer pr. uge	9-10	4	4	4
Støttetimer pr. uge	11-15	7	7	7
Støttetimer pr. uge	16-20	4	5	5
	Borgere i alt med § 85 støtte	93	109	118

I de tilfælde hvor det ikke lykkes at finde en egnet bolig til borgeren i Solrød Kommune, vil det været nødvendigt, at købe en plads på et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, til en gennemsnitspris på 60.000 kr. månedligt, svarende til 720.000 kr. årligt, hvor udgiften til et årsværk i psykiatriteamet svarer til 530.000 kr.

I 2022 fik fire borgere tilbudt egen bolig med socialpædagogisk støtte, i stedet for en plads på et botilbud, hvilket betød en mindredgift på 1.393.793 kr. og en merudgift i Handicap og Socialpsykiatri på 649.305 kr. Det udgør en samlet besparelse på 744.488 kr. på servicerammen.

Det er et lovkrav at støtte borgere med socialpsykiatriske problemstillinger.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der gives en tillægsbevilling på 530.000 kr. i 2023 til ansættelse af en hjemmevejleder finansieret af budgetsikkerhedspuljen. I 2024-2027 indarbejdes en merudgift på 530.000 kr. årligt i

budgetforslag 2024-2027.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 60: Godkendelse af anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Karlstrup Boligselskab

03.11.00-P35-44-22

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Karlstrup Boligselskab.

Indstilling

Administrationen indstiller, at anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Karlstrup Boligselskab godkendes.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

I henhold til almenboligloven kan Solrød Kommune og de almene boligselskaber i kommunen indgå aftale om, at ledige boliger i en boligafdeling skal udlejes efter særlige kriterier (fleksibel udlejning). Udlejning efter særlige kriterier betyder, at man ikke behøver følge ventelisten. Kriterierne fastsættes ved en aftale mellem kommunen og boligselskabet. Aftalen indgås for en fireårig periode. Aftalerne har til formål at fastlægge rammerne for den boligsociale anvisning, og at fastlægge rammerne for samarbejdet mellem kommunen og de almene boligselskaber.

Almenboligloven giver også mulighed for, at boligselskaberne kan indgå aftale med kommunen om at stille hver fjerde ledige familiebolig til rådighed for kommunen til løsning af boligsociale opgaver.

Den tidligere aftale er udløbet og praksis har været, at der anvises/udlejes efter udløbne aftaler, indtil en ny aftale er indgået. Administrationen har i samarbejde med Karlstrup Boligselskab udarbejdet en ny aftale om anvisning og udlejning. Karlstrup Boligselskab har godkendt aftalen.

Den nye og tidligere anvisnings- og udlejningsaftale er vedlagt som bilag.

Byrådet godkendte i oktober 2019 Solrød Kommunes boligpolitik. Kommunens boligpolitik er vedlagt som bilag. I forhold til almene boliger er målsætningen, at kommunens borgere tilgodeses i udlejningskriterierne med en andel af ledige almene boliger. Kriterierne i udlejningsaftalen tager hensyn til dette. Det har også været administrationens fokus at få anvisning til flere mindre boliger, men der er ikke opnået aftale om dette.

Aftalen indebærer følgende:

- Solrød Kommune får i henhold til almenboliglovens § 59 anvisningsret til 25 % af de ledige familie- og ungdomsboliger i boligselskabets to afdelinger, som består af 52 familieboliger og 8 ungdomsboliger. Kommunens anvisningsret går forud for boligselskabets venteliste.
- I henhold til almenboliglovens § 60 vedrørende kriterier for fleksibel udlejning, anviser boligselskabet 25% af de ledige boliger i de to afdelinger efter fleksible kriterier.
- Boligselskabet udlejer de resterende 50 % af de ledige boliger efter den almindelige venteliste.

Der er ingen ændringer i anvisningsretten i den nye aftale.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal lave anvisnings- og udlejningsaftaler med de almene boligorganisationer i kommunen, eller at Solrød Kommune anviser almene boliger.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Anvisnings- og udlejningsaftale - Karlstrup Boligselskab

Tidligere anvisnings- og udlejningsaftale

Solrød Kommunes boligpolitik

Punkt 61: Godkendelse af anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Villabyernes Boligselskab

03.10.04-G01-4-18

Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Villabyernes Boligselskab.

Indstilling

Administrationen indstiller, at anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Villabyernes Boligselskab godkendes.

Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

I henhold til almenboligloven kan Solrød Kommune og de almene boligselskaber i kommunen indgå aftale om, at ledige boliger i en boligafdeling skal udlejes efter særlige kriterier (fleksibel udlejning). Udlejning efter særlige kriterier betyder, at man ikke behøver følge ventelisten. Kriterierne fastsættes ved en aftale mellem kommunen og boligselskaberne. Aftalen indgås for en fireårig periode. Aftalerne har til formål at fastlægge rammerne for den boligsociale anvisning, og at fastlægge rammerne for samarbejdet mellem kommunen og de almene boligselskaber.

Almenboligloven giver også mulighed for, at boligselskaberne kan indgå aftale med kommunen om at stille hver fjerde ledige familiebolig til rådighed for kommunen til løsning af boligsociale opgaver.

Den tidligere aftale er udløbet og praksis har været, at der anvises/udlejes efter udløbne aftaler, indtil en ny aftale er indgået. Administrationen har i samarbejde med Villabyernes Boligselskab udarbejdet en ny aftale om anvisning og udlejning. Boligselskabet har godkendt aftalen.

Den nye og tidligere anvisnings- og udlejningsaftale er vedlagt som bilag.

Byrådet godkendte i oktober 2019 Solrød Kommunes boligpolitik. Kommunens boligpolitik er vedlagt som bilag. I forhold til almene boliger er målsætningen, at kommunens borgere tilgodeses i udlejningskriterierne med en andel af ledige almene boliger. Kriterierne i udlejningsaftalen tager hensyn til dette. Det har også været administrationens fokus at få anvisning til flere mindre boliger, men der er ikke opnået aftale om dette.

Aftalen indebærer følgende:

- Solrød Kommune får i henhold til almenboliglovens § 59 anvisningsret til 25 % af de ledige familieboliger i boligselskabets afdeling, som består af 564 boliger. Kommunens anvisningsret går forud for boligselskabets venteliste.
- Derudover er det aftalt, at Solrød Kommune får 100 % anvisningsret til følgende boliger:

10 boliger i Jersie Center 21-39.

13 stueboliger i Birkeholmen 14-34.

- Boligselskabet anviser i henhold til almenboliglovens § 60 vedrørende kriterier for fleksibel udlejning, 65% af de ledige boliger i afdelingen efter fleksible kriterier.

Fordeling af udlejning i tidligere aftale

25 % kommunal anvisning og 75 % fleksibel venteliste

Fordeling af udlejning i ny aftale

25 % kommunal anvisning, 65 % fleksibel venteliste og 10 % almindelig venteliste

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune laver anvisnings- og udlejningsaftaler med de almene boligorganisationer i kommunen eller, at Solrød Kommune anviser almene boliger.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

Bilag

Anvisnings- og udlejningsaftale mellem Solrød Kommune og Villabyernes Boligselskab

Tidligere anvisnings- og udlejningsaftale

Solrød Kommunes boligpolitik

Punkt 62: Godkendelse af donation til Aktivitets- og Frivilligcenteret

29.09.00-Ø34-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en donation på i alt 40.000 kr. fra Rotary Fonden til indretning af gårdhave ved Aktivitets- og Frivilligcenteret (AFC).

Indstilling

Administrationen indstiller, at donation på 40.000 kr. modtages. Indtægtsbevilling på 40.000 kr. og udgiftsbevilling på 40.000 kr. godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Demensdaghjemmet Oasen i Aktivitets- og Frivilligcenteret (AFC) har ansøgt Rotary Fonden om en donation til indretning af gårdhaven ved AFC. Ansøgningen er imødekommet, og der er givet tilsagn til tilskud på 40.000 kr.

Midlerne går til det ansøgte projekt, som har til formål at skabe mere hjemlighed og bedre anvendelse af gårdhaven ved Aktivitets- og frivillighedscentret (AFC) til gavn for borgerne i demensdaghjemmet.

Der er givet tilsagn på 40.000 kr. i 2023. Da tilsagnsskrivelsen er kommet primo maj 2023 og skal anvendes inden udgangen af maj 2023, indarbejdes indtægts- og udgiftsbevillingen i budget 2023. Projektet starter op, så snart donationen er godkendt, og afsluttes 31. maj 2023.

Kort om projektet

Daghjemmet Oasen er Solrød Kommunes daghjem for borgere med demenssygdom eller symptomer på demens. Borgerne kan efter behov blive visiteret til en plads i demensdaghjemmet én til fem dage om ugen. Tilbuddet har også til formål at aflaste pårørende.

Formålet med indretning af gårdhaven, som grænser op til demensdaghjemmet, er at skabe mere hjemlighed og sikre en bedre anvendelse af gårdhaven til gavn for borgerne. Overordnet er der to delelementer i indretningen:

1. Nyt inventar til udendørs terrasse fx havemøbler, parasoller, gyngesofa og havespil, så gårdhaven i højere grad stimulerer borgernes sanser og bliver et sted, man har lyst til at opholde sig.
2. Anskaffelse af en interaktiv demenskat. En interaktiv demenskat er et naturtro robotkæledyr, som kan have en positiv funktion i mennesker med demens' liv. Et naturtro robotkæledyr kan give mennesket med demens tryghed, glæde og samtidig opfylde det behov, mange mennesker med demens har for selv at vise omsorg. Katten har en fin og blød pels og reagerer på berøring, som gør den bemærkelsesværdigt livagtig. Den har hjerteslag, spinder, miaver og bevæger sig, alt efter hvor den klappes.

Tilsammen giver tiltagene borgerne i demensdaghjemmet bedre muligheder for aktiviteter og samvær i et hyggeligt udendørs rum samt bedre stimulering af deres sanser.

Det er ikke et lovkrav at gennemføre projektet og at tage imod donationen fra Rotary Fonden.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der gives en indtægtsbevilling på 40.000 kr. og samlet udgiftsbevilling på 40.000 kr., heraf 33.000 kr. til indkøb (ex. moms) og 7.000 kr. til momsudligningsordningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Punkt 63: Godkendelse af delegationsplan for Solrød Kommune

00.01.00-G00-2-21

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til delegationsplan for Solrød Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Delegationsplan for Solrød Kommune godkendes.
2. Administrationen bemyndiges til at foretage rettelser i delegationsplanen, hvis der politisk træffes beslutninger om ændringer til delegationsplanen.
3. Administrationen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle rettelser i delegationsplanen, når rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Beslutning fra Kultur-, idræts- og fritidsudvalget, 15. maj 2023, pkt. 44:

Anbefales.

Beslutning fra Natur-, klima- og planudvalget, 15. maj 2023, pkt. 52:

Anbefales.

Fraværende: Jonas Ring Madsen (A). Hanne Bache Vognbjerg (A) deltog som suppleant for Jonas Ring Madsen (A).

Sagsfremstilling

Administrationen har opdateret den eksisterende delegationsplan, så den afspejler den nuværende udvalgsstruktur med fem udvalg. Delegationsplanen giver et overblik over beslutningskompetencen fordelt mellem Byrådet, Økonomiudvalget, Natur-, klima- og planudvalget, Familie- og uddannelsesudvalget, Social-, ældre- og sundhedsudvalget, Kultur-, idræts- og fritidsudvalget, Folkeoplysningsudvalget og administrationen.

Administrationen har tilpasset delegationsplanen med udgangspunkt i den gældende styrelsesvedtægt for Solrød Kommune. Delegationsplanen er herudover gennemgået i forhold til 1) byrådsbeslutninger, som ikke var medtaget i delegationsplanen, 2) eventuel ny lovgivning på de enkelte fagområder og 3) eventuelle sproglige tilpasninger og andre uhensigtsmæssigheder.

Der er i Solrød Kommune tradition og praksis for, at mest muligt af de administrative områder er delegeret til administrationen for at sikre faglighed, effektivitet og ensartethed i sagsbehandlingen. Det foreliggende forslag til delegationsplanen er således et aftryk af den eksisterende delegation, og på alle områder er der loyalt taget udgangspunkt i praksis i dag med gennemgang af de lovområder, der bliver administreret i de forskellige dele af administrationen.

Efter lovgivningen er der en del sager og områder, der skal behandles i Byrådet. Derudover er hovedprincippet bag den eksisterende delegationsplan på baggrund af den hidtidige tradition og praksis, at beslutninger som berører økonomi, serviceniveauer, kvalitetsstandarder, fysisk planlægning mv. behandles på det politiske niveau, mens beslutningskompetencen på øvrige områder er delegeret til administrationen for en hurtig, effektiv og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Delegationsplanen er med det udgangspunkt bygget op med en positiv opstilling af de områder, hvor der skal behandles sager og træffes beslutning på politisk niveau. Dette med henblik på ikke at gøre den mere omfattende end nødvendigt. Lovbestemte og bundne opgaver, som udføres for staten som blandt andet visum, pas og kørekort, er ikke medtaget.

Delegationsplanen er vedlagt i en version, hvor tilpasninger mv. er fremhævet med gul, og en, hvor tilpasningerne er indarbejdet uden fremhævninger.

Efter styrelsesloven kan ethvert medlem af et udvalg benytte sig af sin standsningsret og derved standse udførelsen af en beslutning, som efter lovgivningen eller delegationsplanen er henlagt til det relevante udvalg. Når sagen og udvalgets beslutning bliver standset, skal sagen uden unødigt forsinkelse forelægges Byrådet. Forelæggelsen sker efter den almindelige praksis og procedure i Solrød Kommune med forelæggelse for Økonomiudvalget og derefter Byrådet. Økonomiudvalget, som får en sag til behandling på baggrund af standsningsretten, kan ikke standse sagen eller kræve, at udvalget på ny tager sagen op. En afgørelse i en sag, hvor standsningsretten er benyttet, vil kun kunne træffes af Byrådet.

Det er ikke et lovkrav at have en delegationsplan.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Delegationsplan

Delegationsplan med rettelser markeret

Punkt 64: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område - tillægsbevilling

00.30.00-S00-9-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til resultatet af budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets område og tillægsbevilling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De anførte ændringer til budget 2023, jf. tabel 1 og 2, godkendes.
2. Merudgift på 979.000 kr. på udvalgets bevillingsramme til serviceudgifter finansieres med 231.600 kr. fra demografipuljen, jf. tabel.
3. Merudgiften på 602.000 kr. vedrørende konsulentbistand til gennemgang af tidligere års statsrefusion finansieres af kassebeholdningen, og den resterende merudgift på 145.400 kr. finansieres af budgetsikkerhedspuljen.
4. Merudgift på 2.561.346 kr. på udvalgets bevillingsramme til overførselsudgifter finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Sagsfremstilling

Som led i den løbende økonomistyring foretages der to årlige budgetopfølgninger. Bevillingsniveauet for driftsbevillinger er lagt på udvalgsniveau, og driftsbevillingerne er afgivet som nettobevilling fordelt på serviceudgifter og overførselsudgifter. De budgetansvarlige ledere har gennemført en budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 på Social-, ældre- og sundhedsudvalgets driftsbudget. Resultat af gennemgangen fremgår af tabellerne nedenfor og er yderligere uddybet i vedlagte bilag. Resultatet er opdelt på udvalgets to bevillingsrammer, der er en nettoramme til serviceudgifter (tabel 1) og en nettoramme til overførselsudgifter (tabel 2). Beløb i oversigten med - foran = mindreudgift/merindtægt.

Tabel 1: Serviceudgifter

	Ændring i kr.
Bevillingsmæssige ændringer inden for servicerammen	4.884.000 kr.
Justering af demografipuljer inden for servicerammen, jf. tabel 3	-231.600 kr.
Bevillingsmæssige ændringer uden for servicerammen	-3.905.000 kr.
Resultat af budgetopfølgning (merudgift)	747.400 kr.

Inden for servicerammen er der en merudgift på 4.884.000 kr., der blandt andet dækker over merudgifter på det specialiserede voksenområde (10.325.000 kr.), herunder særligt til botilbud og misbrugsbehandling og mindreudgifter på ældreområdet (5.315.100 kr.) som følge af en nedjustering af budgettet til SOSU-elever, der har været budgetteret for højt. Demografipuljen på ældreområdet nedjusteres med 231.600 kr. (tabel 3) til at imødegå den faktiske udvikling i aktiviteten i Genoptræningscenteret. Endelig forventes der merindtægter uden for servicerammen på 3.905.000 kr., der dækker over statstilskud til særligt dyre enkeltsager, hvor der forventes højere indtægter som følge af de stigende udgifter på det specialiserede område til enkelte særligt dyre sager.

Administrationen anbefaler, at 145.400 kr. finansieres af budgetsikkerhedspuljen og 602.000 kr. vedrørende konsulentbistand til gennemgang af tidligere års statsrefusion finansieres af kassebeholdningen.

Tabel 2: Overførselsudgifter

	Ændring i kr.
Bevillingsmæssige ændringer	2.561.346 kr.
Resultat af budgetopfølgning (mindreudgift)	2.561.346 kr.

Administrationen anbefaler, at mindreudgiften tilgår kassebeholdningen.

Tabel 3: Forslag til finansiering af merudgifter til serviceudgifter

	Ændring i kr.
Demografipulje, Ældreområdet	-231.600 kr.
Budgetsikkerhedspuljen	-145.400 kr.
Kassebeholdning	-602.000 kr.
Samlet finansiering	-979.000 kr.

Det er et lovkrav, at de politiske udvalg udfører bevillingskontrol.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Merudgift på serviceudgifter på samlet 979.000 kr. finansieres med 231.600 kr. af demografipuljerne, jf. tabel 3, 145.400 kr. finansieres af budgetsikkerhedspuljen og 602.000 kr. vedrørende konsulentbistand til gennemgang af tidligere års statsrefusion finansieres af kassebeholdningen. Merudgift på overførselsudgifter på 2.561.346 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Oversigt pr. udvalg - SU - 31. marts 2023

BUO 31.03.23 - Politikområde 7 Beskæftigelse og social indsats

BUO 31.03.23 - Politikområde 8 Det specialiserede voksenområde

Punkt 65: Meddelelser

85.02.02-P35-289-22

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

Bilag

Fremtidens ladestandere for ALLE - 270323

Punkt 66: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-289-22

Punkt 67: Digital godkendelse af referat

00.13.06-A50-26-22

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). Anette Fynbo Blem (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).