

# REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 13-08-2025

**Mødedato** Onsdag d. 13. august 2025 kl. 17:00

**Mødested** Solrød Rådhus, lokale 125

**Mødedeltagere** Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af etablering af mikrobibliotek på Havdrup Skole som prøvehandling.....	4
Orientering om arbejdet med skolefravær.....	6
Godkendelse af midlertidig lukning af venteliste til Naturbørnehaven for andre kommuner.....	9
Godkendelse af kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO og forslag til fastsættelse af pa	11
Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.....	14
Godkendelse af dagsorden til dagtilbudsrådsmødet den 30. oktober 2025.....	16
Godkendelse af dagsorden til skolerådsmødet den 9. oktober 2025.....	18
Orientering om status på implementering af Rammeaftale 2025-2026 på det specialiserede social- o	20
Meddelelser.....	23
Lukket: Meddelelser.....	24
Digital godkendelse af referat.....	25

## **Punkt 72: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-P35-73-24

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

# **Punkt 73: Godkendelse af etablering af mikrobibliotek på Havdrup Skole som prøvehandling**

21.09.00-P20-1-25

## **Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til etablering af mikrobibliotek på Havdrup Skole som en prøvehandling.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at etableringen af et mikrobibliotek på Havdrup Skole godkendes.

## **Beslutning**

Anbefales.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## **Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 11. august 2025, pkt. 105:**

Anbefales.

Fraværende: Carsten Ring (H). Anette Fynbo Blem (H) deltog som stedfortræder for Carsten Ring (H).

## **Sagsfremstilling**

I budgetaftalen 2025-2028 er det besluttet at gennemføre prøvehandling med placering af et mikrobibliotek på Havdrup Skole.

Af budgetaftalen fremgår det:

"Som et første skridt på vejen til et sådant bibliotek, skal der det kommende år skabes en række prøvehandling på Havdrup Skole med placering af et mikrobibliotek for at høste erfaringer med børns - og deres forældres - brug af skolen. Dette med henblik på senere at kunne etablere et egentligt børnebibliotek med adgang i skoletiden for skolebørnene, og efter skoletid for børn og deres forældre."

### *Udlån og samling*

Efter dialog mellem Havdrup Skole og Solrød Bibliotek og Kulturhus og grundige overvejelser af de forskellige løsninger anbefaler administrationen, at skolebibliotekets samling bliver det bærende element i de bøger, som kan bruges og lånes.

Den enkleste og billigste løsning er, at brugere af mikrobiblioteket registreres i skolens system, og via den løsning registreres lån af bøger.

Med den valgte model bruges kun skolens bogsamling, der udvides med indkøb af materialer målrettet førskolebørn (0-6 år) og deres familier. Der skal således ikke bruges en app, men brugere skal oprettes i skolens system, hvilket administrationen foreslår, at man kan blive lørdage i en periode over sensommer og efterår. På de samme lørdage planlægges også mindre oplæsningsarrangementer for børn med Solrød Biblioteks medarbejdere.

### *Indretning og design*

Administrationen har indhentet forslag til udvikling af et helhedsorienteret farve- og indretningskoncept, som opgraderer dele af det eksisterende skolebibliotek og samtidig understøtter dets nye funktion som mikrobibliotek.

Fokus er på at skabe et indbydende og funktionelt rum, der henvender sig til både elever og undervisere i skoletiden – samt til områdets borgere, særligt forældre og deres små børn, uden for skoletiden.

Forslaget indeholder indretningslayout og visualiseringer, dekoration, farvevalg og møbler, vægroleer og bogkasser - se bilag.

Administrationen skal desuden vælge en adgangsløsning via sundhedskort (installation af elektronisk dørlås med kortlæser). En almindelig biblioteksløsning vil koste ca. 75.000 kr., og derfor afdækker administrationen andre løsningsmuligheder - der indhentes tilbud fra to lokale leverandører og et nationalt firma.

Der er afsat 150.000 kr. til prøvehandling og den fysiske tilpasning af lokaler på Havdrup Skole samt til investering i elektroniske løsninger til registrering af bøger og udlån.

Det er et lovkrav at sikre adgang til et folkebibliotek med afdelinger for både børn og voksne.

Det er ikke et lovkrav at have offentlig adgang til mikrobiblioteker på skoler.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Der er afsat 150.000 kr. til prøvehandlingen i Byrådets budget for 2025.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Mikrobibliotek - skitse skolebibliotek

# Punkt 74: Orientering om arbejdet med skolefravær

17.01.04-A26-1-25

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om det pågående arbejde med at nedbringe skolefraværet i kommunens folkeskoler.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Sagsfremstilling

### *Baggrund*

Som en del af arbejdet med tidlige og rettidige indsatser og gode børnefællesskaber er administrationen i gang med at kortlægge data om skolefravær i Solrød Kommune, herunder hvilke indsatser skolerne iværksætter, når de skal arbejde med at nedbringe fraværet.

Overordnet set har administrationen opdelt sit fokus på fravær i to kategorier (bilag 1):

- Almindeligt skolefravær
- Langvarigt, bekymrende skolefravær

### *Det almindelige skolefravær*

Det almindelige skolefravær indeholder både lovligt og ulovligt fravær. Ulovligt fravær dækker over fravær, hvor der ikke er givet tilladelse fra skoleledelsen, ikke er givet besked fra hjem til skole og generelt al fravær som ikke skyldes sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende. Solrød Kommunes tre folkeskoler har allerede individuelle planer for, hvordan de håndterer det almindelige fravær.

Tallene for det gennemsnitlige skolefravær i Solrød Kommune ligger meget tæt på landsgennemsnittet og derfor oplever administrationen generelt ikke en alarmerende bekymring for det almindelige fraværsbillede i kommunen, selvom der er sket en stigning i fraværet hen over de seneste år. Skolerne oplever dog, at en del børn holder ekstraordinært fri uden for skolernes ferier, og at det for nogle børn gør det vanskeligt at følge med både fagligt og socialt (bilag 1). Denne ekstraordinære frihed gives ofte med tilladelse fra skolelederen og registreres som ekstraordinær frihed, men det er også indtrykket på skolerne, at ferien vil blive afholdt uagtet om skolen mener det er en god idé eller ej.

### *Langvarigt, bekymrende skolefravær*

Elever med et langvarigt skolefravær er ofte bekymrende, fordi der i de fleste tilfælde er andre trivselsudfordringer i spil end fravær.

I forhold til antallet af elever med langvarigt skolefravær generelt, ses der en markant stigning på landsplan (bilag 1). I Solrød Kommune ses også en stigning, om end ikke så stejl som i resten af landet.

I samarbejde med skolerne har administrationen identificeret mindst 30 elever, der har så bekymrende og langvarigt fravær, at skolernes egne indsatser ikke længere rækker.

En særlig fraværsindsats på UngSolrød, kaldet "Fokusforløb" har vist sig at være frugtbar ift. at få elever med højt fravær tilbage. Men desværre har eleverne, når de kommer i Fokusforløb, oftest været så længe væk fra deres klasse, at en tilbagevenden hertil ikke længere er en mulighed. Desuden er Fokusforløb forankret under ungdomsskolelovens §3 om heltidsundervisning og kan derfor først iværksættes fra 8.klasse.

### *Løsning*

Administrationen planlægger i samarbejde med skolerne at igangsætte indsatser som kan nedbringe særligt det langvarige, bekymrende skolefravær. Administrationens drøftelser med skolerne har ledt til flere fokusområder, som skal udvikles og udfoldes yderligere i et projekt under det kommende LIGA- program (LIGA – Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle).

Foreløbig har administrationen og skolerne fundet følgende indsatsområder:

1. Fælles kommunale retningslinjer og principper ift. håndhævelsen af de lovmæssige krav til fravær. Der er et behov for at tydeliggøre, hvilke regler som gør sig gældende for henholdsvis lovligt og ulovligt fravær og en mere principiel indskærpelse af, hvordan skolerne forholder sig til løbende "klatvis" fravær, hvor elever tages ud fx i forbindelse med ferie i skoletiden, til ærinder der kan lægges uden for skoletiden o. lign. Retningslinjerne skal være fælles og kunne findes på kommunens hjemmeside.
2. En mere systematisk og struktureret tilgang til, hvordan skolerne og administrationen bruger de tal og den viden som findes ift. at skabe bedre og hurtigere tiltag for elever med fravær. Her skal både ses på skolernes egne data og de muligheder der ligger i et øget samarbejde mellem centrene i administrationen.
3. En konkret indsats for elever med et langvarigt, bekymrende fravær. Her tænkes i en indsats som både involverer koordinering af de ofte komplekse elevsager på tværs af forvaltninger og en mere "håndholdt" indsats tæt på eleverne. Indsatsen er kun mulig med tilførsel af midler til et årsværk, som kan forestå indsatsen.
4. Videndeling og kompetenceudvikling på tværs af skoler og centre ift. virkningsfulde metoder, som kan give et større handlerum for de personer, som arbejder direkte med børnene.

Administrationen har opmærksomhed på at skabe et forum, hvor både skoler og administrationen deltager i erkendelse af, at det er behov for at styrke et mere helhedsorienteret syn, hvor barnets position betragtes fra flere sider i jagten på gode løsninger. Samtidig er det med til at sikre en mere ensartet forståelse af fraværsproblematikken.

Når der er udarbejdet en projektbeskrivelse i efteråret 2025, vil den blive forelagt Familie- og uddannelsesudvalget til orientering.

Det er et lovkrav, at skolerne og administrationen følger elevernes fravær og laver indsatser som sikrer mindst muligt fravær.

### **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 - Baggrund om fravær

# **Punkt 75: Godkendelse af midlertidig lukning af venteliste til Naturbørnehaven for andre kommuner**

28.06.00-A00-1-25

## **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til midlertidig lukning af ventelisten til Naturbørnehaven for børn fra andre kommuner.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at midlertidig lukning af ventelisten til Naturbørnehaven for børn fra andre kommuner fra den 1. september 2025 og tre måneder frem godkendes.

## **Beslutning**

Tilrådt.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## **Sagsfremstilling**

En kommune har ifølge bekendtgørelse om dagtilbud mulighed for at lukke for optagelse af børn fra andre kommuner for tre måneder ad gangen, hvis antallet af udefrakommende børn på ventelisten overstiger 1 % af de børn, som er bosiddende i kommunen, og som er indskrevet i et dagtilbud.

Pr. 30. juni 2025 er der ca. 5 % børn fra andre kommuner på kommunens venteliste ift. antal indskrevne børn.

Administrationen anbefaler at lukke ventelisten for nye opskrivninger fra børn fra andre kommuner til dagtilbuddet Naturbørnehaven, da det er et af de mest søgte og populære dagtilbud i kommunen. Naturbørnehaven har en profil, som adskiller sig fra de øvrige dagtilbud i kommunen, pga. sin beliggenhed og fokus på udeliv og natur og derfor opleves her en særlig interesse for at blive indskrevet. Lukningen af ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner skal bidrage til at tilgodesee børn fra Solrød Kommune, der står på ventelisten til Naturbørnehaven.

I øjeblikket har Naturbørnehaven 36 børn indmeldt og af dem kommer 6 børn fra andre kommuner. På ventelisten står yderligere 18 børn fra andre kommuner, som fortsat vil have ret til en plads, uagtet at ventelisten lukkes fra den 1. september 2025 og tre måneder frem. Men fra den 1. september vil det ikke længere være muligt at indskrive børn fra andre kommuner på ventelisten til Naturbørnehaven.

Lukkes ventelisten til Naturbørnehaven for børn fra andre kommuner, kan børn, der bor udenfor kommunen, men forventer at flytte til stadig skrives på ventelisten, hvis forældrene, med en leje- eller købsaftale kan dokumentere til pladsanvisningen, at de flytter til kommunen.

Vurderer administrationen at der efter tre måneder fortsat er behov for at holde ventelisten lukket for ansøgere uden for kommunen, skal Familie- og uddannelsesudvalget, iflg. gældende lovgivning, forelægges en ny indstilling om det. Dette kan kun ske, hvis der fortsat er over 1 % ansøgere fra andre kommuner til Solrød Kommunes dagtilbud, målt i forhold til antallet af indmeldte børn i kommunens dagtilbud, som er bosiddende i kommunen. Ellers skal ventelisten jævnfør loven genåbnes.

Det er ikke et lovkrav at have åben venteliste til børn for andre kommuner, hvis antallet af børn på ventelisterne fra andre kommuner overstiger 1 %.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

# Punkt 76: Godkendelse af kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO og forslag til fastsættelse af pasningsdistrikt

28.00.00-P21-1-25

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til nye kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO, samt forslag til fastsættelse af pasningsdistrikt.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De forelagte kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO godkendes.
2. Forslag om ét pasningsdistrikt med to prioriterede optageområder godkendes.

## Beslutning

Jytte Willendrup (A) ønskede sagen behandlet i Byrådet. Sagen blev derfor standset.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Sagsfremstilling

### *Baggrund*

Pladsanvisningen i Solrød Kommune anviser pladserne til kommunens dagtilbud med udgangspunkt i et sæt fastlagte kriterier. Ved et gennemsyn er det blevet klart for administrationen, at disse kriterier trænger til en revision og opdatering. Løbende lovændringer og den generelle udvikling på området har gjort, at de nuværende kriterier ikke lever op til en standard, som giver de bedste arbejdsgange eller de bedste forhold for de familier som har behov for en plads.

Administrationen foreslår ændringerne i kriterier og regler for anvisning, for at give borgerne de bedste og hurtigste forhold for at søge og få plads i kommunens dagtilbud. De nye kriterier vil bl.a. give en større gennemsigtighed for brugeren og sørge for, at der hurtigere kan gives svar til dem, som har behov for en plads.

Familie- og uddannelsesudvalget havde på sit møde den 11. juni 2025 en temadrøftelse på baggrund af administrationens oplæg til nye kriterier og definition af pasningsdistrikt.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet nye kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud og SFO. I udfærdigelsen af de nye kriterier, har administrationen været i kontakt med flere kommuner i forhold til at få inspiration til arbejdet. Administrationen har prioriteret at gøre de nye regler så tydelige som muligt, så der ikke opstår tvivlsspørgsmål i forhold til borgernes rettigheder og pladsanvisningens praksis.

### *Nye kriterier*

I de reviderede kriterier (bilag 1) er der lagt vægt på en fair og retfærdig fordelingsmodel for alle borgere, der har fokus på barnets tarv.

Flere steder er der udelukkende lavet mindre ændringer, for at sikre en bedre arbejdsgang, fx tilpassede svarfrister, som sikrer en bedre udnyttelse af pladserne og dertil bedre mulighed for overholdelse af budgettet for det enkelte dagtilbud, da man får færre uudnyttede pladser.

Andre ændringer har karakter af større indholdsmæssige justeringer. Ændringerne betyder blandt andet, at det i højere grad bliver muligt at justere på antallet af børnehave- og vuggestuepladser i de integrerede institutioner, så det kan sikres, at der ikke står pladser ubrugte hen i nogle perioder.

Nedenstående er eksempler på større justeringer som er foretaget, mens den fulde revision kan ses i bilag 1:

- Det vil fremover være muligt at starte i børnehave og vuggestue både den 1. og den 16. i måneden i forhold til de nuværende regler, hvor der kun er start den 1. i måneden.
- Udmeldelse fra dagtilbud og SFO vil fremover også være mulig midt i en måned, dvs. både den 15. og den sidste dag i en måned, gældende for både dagtilbud og SFO.
- Når de enkelte forældre modtager et tilbud via digital post, får forælderen fremover fem hverdage til at besvare tilbuddet. I dag er det syv hverdage.
- Hvis den enkelte forælder har fået tilbudt en garantiplads til sit barn, kan barnet fremover kun blive stående på venteliste til et af de dagtilbud, forælderen har skrevet barnet op til, uanset om forælderen takker ja eller nej til garantipladsen.
- Hvis forælderen takker nej til et tilbud om en plads, er barnet ikke længere omfattet af pasningsgarantien.
- Det bliver fremover muligt at sikre en mere ligelig fordeling i dagtilbuddene i forhold til alder og køn.
- Tvillinger/flerlinger vil få fortrinsret til en plads i samme dagtilbud under de samme vilkår som søskende børn.

Administrationen har desuden beskrevet en række faglige vurderinger som baggrund for udkastet til de nye kriterier (bilag 3).

#### *Pasningsgaranti og fælles pasningsdistrikt*

Byrådet bestilte på byrådsmødet den 29. januar 2025 en nærmere beskrivelse af et scenarie, hvor kommunen opdeles i to selvstændige pasningsdistrikter med Solrød Strandområdet som ét og Havdrup med opland som et andet, for at sikre, at der skal findes pladser inden for pasningsdistriktet og dermed i nærområdet. Dette drøftede Familie- og uddannelsesudvalget på sit møde den 11. juni 2025. Administrationen vurderer dog, at der er en række ulemper ved denne model.

Som en del af de nye kriterier er der derfor beskrevet et forslag til en model for, hvordan pladser kan fordeles på en fair og bæredygtig måde. Modellen skal sikre, at pasningsgarantien kan overholdes samtidig med, at der skabes en mere bæredygtig tilgang til kommunens udnyttelse af pladser og ressourcer.

Administrationen anbefaler ét pasningsdistrikt med to prioriterede områder. I praksis betyder det, at man kun i yderste nødstilfælde, hvor der ikke er plads i nogle af institutionerne i det område, man bor i, kan blive tilbudt en plads i et andet område. Det er dog vigtigt at understrege, at de nye kriterier stadig sikrer, at alle børn som udgangspunkt tilbydes plads i det område de bor, hvis de ønsker det.

Anbefalingen om ét pasningsdistrikt med to prioriterede områder sker for at sikre, at pladstildeling sker ud fra et hensyn til, at alle børn kan tilbydes de bedst mulige rammer for meningsfulde fællesskaber. Det er også for at tage hensyn til, at alle institutioner får de bedste muligheder for at skabe gode læringsmiljøer, hvor betydningsfulde fællesskaber, trivsel og læring er i højsædet. Alt sammen i tråd med Solrød Kommunes børne- og ungepolitik.

Derudover er det en model, som lever op til gældende lovgivning og er mulig at administrere på en måde, hvor der er tydelighed om rammerne, så der ikke skal laves undtagelsesløsninger i forskellige henseender, herunder i forhold til ønsker om en plads i det andet pasningsområde.

I forhold til reglerne om pasningsgaranti foreslår administrationen i de nye kriterier følgende principper:

- Som udgangspunkt skrives barnet op til alle alderssvarende dagtilbud i henholdsvis Solrød eller Havdrup, alt efter hvor familien bor.
- Det er en prioritet, at barnet tilbydes en garantiplads i eget pasningsområde. Det kan dog ikke i alle tilfælde garanteres, at pladsen ligger i det område man bor i, og i det tilfælde tilbydes barnet en plads så tæt på hjemmet, som muligt.

Administrationen er opmærksom på at det også er en prioritet for Byrådet, at forældre tilbydes plads i det pasningsområde, hvor de bor. Derfor vil administrationen samtidigt holde Byrådet orienteret, hvis det nærmer sig, at der er en periode, hvor der kan være brug for at tage alternative løsninger i brug, for fortsat at opretholde muligheden for at alle borgere kan få plads i det område, hvor de bor.

Det er et lovkrav at Byrådet opstiller kriterier for fordeling af børn i dagtilbud.

## **Høring og inddragelse**

Sagen sendes i høring i forældrebestyrelserne i dagtilbud.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Nuværende anvisningskriterier - dagtilbud

Bilag 2 - Kriterier for anvisning af pladser i dagtilbud gældende fra 01.01.2026

Bilag 3 - Administrationens begrundelser

# Punkt 77: Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten

28.06.16-P05-1-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om prognoserne på dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket, i hvert kvartal, at få forelagt en oversigt over kapaciteten i dagtilbud sammenholdt med en prognose for børn, der forventes at blive optaget i dagtilbud.

I bilag 1 ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i dagtilbud fra maj 2025 til december 2025. Tallene er trukket den 27. juni 2025.

### *Børneaftalen*

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 14. august 2024, at administrationen fremover kan justere kapacitetstallene indenfor Byrådets fastsatte øvre ramme.

Administrationen har til dette formål udviklet et styringsværktøj, her kaldet Børneaftalen, for at kunne sikre en mere stabil økonomi for det enkelte dagtilbud. Børneaftalen vil løbende blive justeret henover året, hvis prognoser og opskrivningslister viser, at der er behov for justering, hvilket vil sikre en bedre budgetstyring for det enkelte dagtilbud. Pladsanvisningen visiterer fra 2025 kun ud fra Børneaftalen.

I bilag 1 er vist en kolonne med Byrådets vedtagne kapacitetstal kontra tal fra Børneaftalen. De vedtagne kapacitetstal er en øvre ramme for antallet af børn, mens børneaftalen opererer med et gennemsnit af børn hen over året. Et dagtilbud kan derfor godt ligge højere eller lavere end deres børneaftaletal i løbet af et år.

I august måned skal administrationen og dagtilbudslederne fra begge områder sammen drøfte Børneaftalens tal i forhold til eventuelle justeringer for resten af året.

### *Strandområdet*

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige i strandområdet i efteråret ligger tæt på Børneaftalens tal, og tæt op ad Byrådets fastsatte øvre ramme, hvorefter det falder igen sidst på året.

For de 3-5 årige børn i strandområdet vil indmeldelsestallene ligge over Børneaftalens tal fra oktober måned og resten af året ud. Indmeldelsestallene ligger dog fortsat under Byrådets fastsatte øvre ramme.

### *Havdrupområdet*

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige i Havdrupområdet samlet set har ledig kapacitet jævnfør Børneaftalen. Det er primært Dagplejen, der har den ledige kapacitet, idet vuggestuerne ligger tæt op ad Børneaftalens tal.

For de 3-5 årige børn i Havdrupområdet vil indmeldelsestallene fra august måned ligge over Børneaftalens tal, og tallet vil fortætte med at stige året ud. Indmeldelsestallene ligger dog fortsat under Byrådets fastsatte øvre ramme.

## *SFO*

Hvert år den 1. april overgår børnehavernes ældste børn til SFO. Der er der tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start.

For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

## *Prognose*

I bilag 2 ses prognoserne for de kommende år set i forhold til kapaciteten med de planlagte kapacitetsudbygninger (ombygninger, nye institutioner, herunder som erstatning for eksisterende institutioner).

Prognosernes hovedkonklusion i forhold til vuggestuepladser er, at der i Havdrup forventes et pladsbehov under kapaciteten i de kommende måneder, dog med stigende pladsbehov hen mod 2027. I strandområdet forventes pladsmangel fra foråret 2027 og frem. Det vil til den tid, hvis prognosen holder, evt. være muligt at konvertere en børnehavestue til vuggestue.

I forhold til børnehavestuepladser forventes behovet for pladser at kunne rummes inden for kapaciteten, set i lyset af svagt faldende pladsbehov frem mod 2028.

Det er ikke et lovkrav at lave kapacitetsopgørelser på dagtilbudsområdet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kapacitetsoverblik for perioden maj til december 2025

Bilag 2 - Prognoser og kapacitetsbehov, august 2025

# Punkt 78: Godkendelse af dagsorden til dagtilbudsrådsmødet den 30. oktober 2025

00.01.10-A30-1-25

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til forslag til dagsordenen for dagtilbudsrådsmødet den 30. oktober 2025.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag om, at LIGA-programmet udgør eneste punkt på dagsordenen for dagtilbudsrådsmødet, godkendes.

## Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 7. juni 2023 kommissorium for Dagtilbudsrådet. Dagtilbudsrådet har til formål at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på dagtilbudsområdet og skal afholdes to gange årligt.

Dagtilbudsrådet består af formændene for dagtilbuddenes forældrebestyrelser eller én anden forælder fra forældrebestyrelsen, dagtilbuddenes ledere samt én repræsentant fra henholdsvis BUPL og FOA. Dertil deltager medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget.

Dagtilbudsrådet afholder sit femte møde den 30. oktober 2025.

### *Administrationens forslag til dagsordenen*

Administrationen foreslår, at LIGA-programmet drøftes på dagsordenen til dagtilbudsrådsmødet.

Byrådet har den 11. juni 2025 besluttet at igangsætte et femårigt program 'LIGA' (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle), der sætter spot på otte indsatsområder under Børne- og Ungepolitikken.

Formålet med LIGA er at skabe inkluderende fællesskaber, hvor såvel børn med særlige behov, som børn uden særlige behov, vil have gavn af en mere målrettet og kompetent pædagogisk praksis, ud fra devisen, at vi er mere ens end vi er forskellige, og at alle børn derfor vil nyde godt af, at personalet får øget viden, flere greb og metoder til at skabe deltagelsesmuligheder for flere. Programmet skal styrke skolernes og dagtilbuddenes evne til at arbejde forebyggende og inkluderende, og bidrage til, at flere børn og unge trives, dannes og udvikler sig fagligt og socialt i almenmiljøet. Programmet tager udgangspunkt i det fælles børne- og ungesyn fra Børne- og Ungepolitikken: "Børn og unge gør det bedste, de kan", og børnesynet skal afspejles i de otte indsatsområder.

Formålet med at drøfte LIGA-programmet på dagtilbudsrådsmødet vil være at sikre en kvalificeret og tidlig forældreinddragelse i forhold til at begynde at definere det faglige indhold i de forskellige spor, ved at inddrage forældrenes perspektiver og erfaringer.

Der er kun indkommet forslag til dagsordenen fra forældrebestyrelsen i Krudthuset:

- Arbejdet med tidlig indsats/forebyggelse
- Det tværfaglige samarbejde mellem centrene
- Nye tiltage i forbindelse med implementeringsstrategi af børne- og ungepolitik
- En fælles forståelsesramme i forhold til mistrivsel
- Vækstpladser

Administrationen vurderer, at ovenstående vil kunne behandles som en del af drøftelserne af LIGA-programmet.

Derudover er der også indkommet forslag til punkter fra det senest afholdte dagtilbudsrådsmøde i april:

- Drøftelse om distrikter i forhold til visitation af børn
- Fokus på vidensdeling vedr. skærmtid til forældre og institutioner allerede fra første møde med sundhedsplejerske

Det indkomne forslag om en drøftelse af distrikter i relation til visitation af børn, vurderer administrationen, at der ikke er anledning til at behandle på dagtilbudsrådsmødet, da der er blevet udarbejdet en selvstændig sag om emnet, som på tidspunktet for dagtilbudsrådsmødet har været i høring i bestyrelserne.

Det andet forslag om øget fokus på vidensdeling om skærmtid – målrettet både forældre og institutioner – allerede fra det første møde med sundhedsplejersken, er videregivet til Sundhedsplejen til videre behandling.

Forslagene fra forældrebestyrelsen i Krudthuset og forslagene, der kom ind på det seneste dagtilbudsrådsmøde, er vedlagt som bilag.

### *Alternativt forslag til indhold på mødet*

Herudover er det i forlængelse af drøftelser i andre mødefora blevet tilkendegivet, særligt fra lærernes side, at den nuværende brug af Aula opleves som tidskrævende og at der mangler en strategi for, hvordan Aula skal anvendes for at optimere samarbejdet mellem forældre og skole. På den baggrund efterlyses en fælles strategi for den fremtidige anvendelse af platformen. Administrationen vurderer, at temaet også er relevant for dagtilbudsområdet, da strategien bør dække hele den tid, forældrene er på Aula. Emnet kunne derfor godt indgå som et punkt på dagsordenen på et dagtilbudsrådsmøde. Enten i dette efterår – såfremt indstillingen ikke godkendes – eller til foråret. Hvis dette punkt bliver aktuelt, foreslår administrationen, at forsker Maria Ørskov Akselsvoll inviteres til mødet for at holde et oplæg om hendes forskning af, hvor meget graden af kommunikationen er eskaleret siden den blev digital, og hvad det har betydet af øgede forventninger mellem dagtilbud/skole og forældre.

Hvis Familie- og uddannelsesudvalget ønsker dette, bør det overvejes, om dagtilbudsråds- og skolerådsmøderne kan slås sammen, så Maria Ørskov Akselsvoll kun inviteres én gang – da det er omkostningsfuldt at invitere hende to gange.

Familie- og uddannelsesudvalget bedes drøfte og tage stilling til, hvorvidt det alternative forslag ønskes medtaget på dagsordenen for det kommende dagtilbudsrådsmøde, såfremt mødet ikke ønskes anvendt til drøftelse af LIGA-programmet som beskrevet ovenfor.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et dagtilbudsråd.

## **Høring og inddragelse**

Formålet med dagtilbudsrådsmøderne er at inddrage og have dialog med forældrebestyrelser, dagtilbuddenes ledere, de faglige organisationer og medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget om dagtilbudsområdets udvikling. Forældrebestyrelserne har bidraget med input til dagsordenen for dagtilbudsrådsmødet. Dagtilbudsrådsmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men hvor input fra mødet kan være med til at kvalificere Familie- og uddannelsesudvalgets videre arbejde med dagtilbudsområdet.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Input fra forældrebestyrelse i Krudthuset og dagtilbudsrådsmøde

# Punkt 79: Godkendelse af dagsorden til skolerådsmødet den 9. oktober 2025

00.01.00-P35-3-24

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til dagsordenen til skolerådsmødet den 9. oktober 2025.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag om, at LIGA-programmet udgør eneste punkt på dagsordenen for skolerådsmødet, godkendes.

## Beslutning

Tilrådt.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde, den 7. juni 2023 kommissoriet for Skolerådet. Skolerådsmøder har til formål at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på skoleområdet og skal afholdes to gange årligt.

Skolerådet består af repræsentanter fra skolebestyrelserne, elevrådsrepræsentanter og en skoleleder fra hver af kommunens folkeskoler, samt to repræsentanter fra UngSolrøds bestyrelser og to ungerepræsentanter, samt én repræsentant for henholdsvis Lærerforeningen og BUPL. Dertil deltager medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget.

Skolerådet afholder sit femte møde den 9. oktober 2025.

### *Administrationens forslag til dagsordenen*

Administrationen foreslår, at LIGA-programmet drøftes på dagsordenen til skolerådsmødet.

Byrådet har den 11. juni 2025 besluttet at igangsætte et femårigt program 'LIGA' (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle), der sætter spot på otte indsatsområder under Børne- og Ungepolitikken.

Formålet med LIGA er at skabe inkluderende fællesskaber, hvor såvel børn med særlige behov, som børn uden særlige behov, vil have gavn af en mere målrettet og kompetent pædagogisk praksis, ud fra deisen, at vi er mere ens end vi er forskellige, og at alle børn derfor vil nyde godt af, at personalet får øget viden, flere greb og metoder til at skabe deltagelsesmuligheder for flere. Programmet skal styrke skolernes og dagtilbuddenes evne til at arbejde forebyggende og inkluderende, og bidrage til, at flere børn og unge trives, dannes og udvikler sig fagligt og socialt i almenmiljøet. Programmet tager udgangspunkt i det fælles børne- og ungesyn fra Børne- og Ungepolitikken: "Børn og unge gør det bedste, de kan", og børnesynet skal afspejles i de otte indsatsområder.

Formålet med at drøfte LIGA-programmet på skolerådsmødet vil være at sikre en kvalificeret og tidlig forældreinddragelse i forhold til at begynde at definere det faglige indhold i de forskellige spor, ved at inddrage forældrenes og elevernes perspektiver og erfaringer.

Der er kun indkommet et forslag til dagsordenen, og det kommer fra skolebestyrelsen på Havdrup Skole:

- Drøfte (høre politikerne), hvad vil vi med skolevæsenet. Hvilke ambitioner og visioner har vi – holdt op imod Børne- og Ungepolitikken og evt. Retning og Mål?

Administrationen vurderer, at ovenstående vil kunne behandles som en del af drøftelserne af LIGA-programmet.

Forslaget fra skolebestyrelsen på Havdrup Skole er vedlagt som bilag.

### *Alternative forslag til indhold på mødet*

Som det fremgår af budgetaftalen for 2025, er der afsat midler til en indsats for bedre skoletoiletter, herunder både renovering, ekstra rengøring og adfærdsregulerende tiltag. Aftaleparterne har i den forbindelse peget på, at drøftelsen af de rette løsninger bør ligge hos Skolerådet.

Skoletoiletter kunne således indgå som et potentielt punkt på dagsordenen for det kommende møde i Skolerådet med henblik på at indhente input fra forældre og elever. Enten i dette efterår – såfremt indstillingen ikke godkendes – eller til foråret.

Herudover er det i forlængelse af drøftelser i andre mødefora blevet tilkendegivet fra lærernes side, at den nuværende brug af Aula opleves som tidskrævende og at der mangler en strategi for, hvordan Aula skal anvendes for at optimere samarbejdet mellem forældre og skole. På den baggrund efterlyses en fælles strategi for den fremtidige anvendelse af platformen. Administrationen vurderer, at temaet godt kunne indgå som et punkt på dagsordenen på et skolerådsmøde. Enten i dette efterår – såfremt indstillingen ikke godkendes – eller til foråret. Hvis dette punkt bliver aktuelt, foreslår administrationen, at forsker Maria Ørskov Akselsvoll inviteres til mødet for at holde et oplæg om hendes forskning af, hvor meget graden af kommunikationen er eskaleret siden den blev digital, og hvad det har betydet af øgede forventninger mellem skole og forældre. Hvis Familie- og uddannelsesudvalget ønsker dette, bør det overvejes, om dagtilbudsråds- og skolerådsmøderne kan slås sammen, så Maria Ørskov Akselsvoll kun inviteres én gang – da det er omkostningsfuldt at invitere hende to gange.

Familie- og uddannelsesudvalget bedes drøfte og tage stilling til, hvilke af disse forslag de ønsker medtaget på dagsordenen for det kommende skolerådsmøde, såfremt mødet ikke ønskes anvendt til drøftelse af LIGA-programmet som beskrevet ovenfor.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et skoleråd.

## **Høring og inddragelse**

Formålet med skolerådsmøderne er at inddrage og have dialog med skolebestyrelser, elever, unge og de faglige organisationer om skoleområdets udvikling.

Skolerådsmøderne er ikke et forum, hvor der kan træffes beslutninger, men hvor input fra mødet kan være med til at kvalificere Familie- og uddannelsesudvalgets videre arbejde med skoleområdet. Skolebestyrelser og elevråd har mulighed for at bidrage med input til dagsordenen.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag - Input fra skolebestyrelsen på Havdrup Skole

# Punkt 80: Orientering om status på implementering af Rammeaftale 2025-2026 på det specialiserede social- og undervisningsområde

15.00.00-A00-32-25

## Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på fremdriften i implementeringen af rammeaftalens fokusområder 2025-2026 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 12. august 2025, pkt. 71:

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A) og Brian Mørch (Æ).

## Sagsfremstilling

Aftalen om implementeringen af Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde er blevet godkendt af alle 17 kommuner i Region Sjælland.

Implementeringen omfatter tre centrale fokusområder:

1. Rette indsats og tilbud til borgerne, hvor der arbejdes med fælleskommunale principper om kontrakter, takster, kvalitet samt døgn- og botilbud.
2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet, med fokus på bedre sektorovergange og sammenhængende forløb samt lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og handicap.
3. Øget trivsel blandt børn og unge, hvor målet er at styrke trivsel, forebygge henvisninger til psykiatrien, mindske skolevægning og forbedre mental sundhed.

### *Fokusområde 1: Rette indsats og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris*

Målet er at bremse udgiftsstigninger, styrke konkurrencen på botilbud og sikre bedre kvalitet for borgerne. 17 kommuner har forpligtet sig til at arbejde sammen om kontrakter, takster, kvalitet og botilbud.

I 2025 sættes der flere initiativer i gang. Der er udarbejdet et notat (bilag 1 Notat Styrket OPS om kvalitet) med forslag til, hvordan samarbejdet med private leverandører kan styrkes, og i september afholdes et fælles dialogmøde med leverandører af botilbud i Region Sjælland.

Derudover er der udarbejdet et kommissorium og nedsat en ad hoc-gruppe, som arbejder med at implementere KL's standardkontrakter, så kommunerne får en fælles tilgang til indkøb, kontrakter og økonomistyring (bilag 2 kommissorium Implementering af høj kvalitet af KL-standardkontrakter på det specialiserede socialområde). Det skal give bedre vilkår, lavere priser og styrke kommunernes position over for leverandører.

Kommunerne skal indberette prisstigninger over 5 % (private tilbud) og 8 % (offentlige tilbud) til Socialtilsyn Øst se bilag 3 Arbejdsgang for indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst. Der er udarbejdet et brev, der informerer leverandørerne om denne praksis (bilag 4 Foreløbigt udkast til orienteringsbrev til leverandører om takstindberetning). Samtidig arbejdes der på at synliggøre, hvilke tilbud der oftest hæver priserne markant.

Der vil blive udviklet en ny kvalitetsmodel i samarbejde med Socialtilsyn Øst, som skal styrke tilsynet på både børne- og voksenområdet. Kommunerne ønsker også at inddrage private aktører i udviklingen.

Rammeaftale Sjælland deltager i en national vidensgruppe under Social- og Boligministeriet om data og digitalisering på socialområdet, med fokus på de fælleskommunale principper.

### *Fokusområde 2: Styrket samarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet*

Fokusområdet handler om at mindske ulighed i sundhed og forebygge indlæggelser gennem et tættere samarbejde mellem kommuner og region. Tre centrale indsats er i gang: Etablering af læger på botilbud, bedre samarbejde om borgere med dobbeltdiagnoser og forebyggende indsatser i botilbud, væresteder, forsorgshjem og eget hjem.

Kommunerne har tilsluttet sig eksisterende sundhedsprojekter med henblik på at få indflydelse og sikre, at det specialiserede socialområde tænkes ind. Det sker både på tovholder- og sekretariatsniveau ift. læger på botilbud og gennem kommunal deltagelse i en fælles arbejdsgruppe om dobbeltdiagnoser. Status for lægeordningen er, at der nu er faste læger på 22 botilbud i 5 kommuner, fordelt på 10 læger. Ordningen bliver løbende udbredt, og regionen opdaterer status igen ultimo maj 2025.

I forhold til dobbeltdiagnoser deltager kommunerne fortsat i den regionale arbejdsgruppe, hvor der bl.a. arbejdes med modeller for monitorering og data, så det bliver tydeligt, hvordan de regionale tilbud fungerer – særligt fordi kommunerne har overført midler til området. Der er også igangsat en ny proces sammen med regionen for at genoptage kompetenceudvikling af socialpædagogisk personale gennem projektet ”Tænk somatikken med”. Formålet er at styrke personalets evner inden for opsporing og forebyggelse, så man fremmer rettidig diagnostik og behandling, forebygger indlæggelser og skaber fælles forståelse og sprog mellem sektorer. Der vil blive afholdt to workshops for kommunale nøglepersoner i efteråret 2025.

### *Fokusområde 3: Øget trivsel blandt børn og unge – styrket forebyggelse og indsats*

For at øge trivslen blandt børn og unge arbejdes der på to fronter:

1. Rekruttering og fastholdelse af plejefamilier.
2. Udvikling af specialundervisnings- og behandlingstilbud.

Der er udarbejdet et kommissorium og nedsat en ad hoc-gruppe med fokus på at forbedre vilkårene for plejefamilier og sikre, at flere børn kan få en stabil anbringelse i en plejefamilie frem for institutionsanbringelse, se kommissorium for styrkelse af plejefamilieområdet. Kommunerne ønsker at gøre det lettere at blive og være plejefamilie og sikre fair aflønning og støtteordninger.

Arbejdet med plejefamilier foregår i tre spor: rekruttering og udvikling, kvalitet og nye muligheder samt forventninger til samarbejdet.

Inden for special- og behandlingstilbud er der nedsat en tovholdergruppe, som arbejder på at færdiggøre kommissoriet. Arbejdet forankres i en bred arbejdsgruppe med både familie- og skoleområdet, da undervisning falder uden for rammeaftalen.

Målet er at skabe kommunale alternativer til det stigende antal anbringelser i private behandlings- og specialtilbud, som ofte opleves at have begrænset effekt. Kommunerne ønsker bedre kvalitet og større effekt og udvikling af egne tilbud med relevant fagligt og økonomisk grundlag.

#### *Implementering og ressourcer*

Organiseringen af Rammeaftale Sjælland blev ændret den 1. januar 2025. Der blev oprettet et direktør- og chefforum, der støtter styre- og implementeringsgruppen strategisk. Senest har et møde den 2. maj 2025 givet input til kommende initiativer. Se bilag 6 Rammeaftalens organisering pr. 1. januar 2025.

Implementeringen kræver, at alle kommuner løbende bidrager med medarbejderressourcer til arbejdsgrupperne. Holbæk, Ringsted og Greve kommuner bidrager til kontrakter og indkøb, og Kalundborg bidrager til plejefamilieområdet. Opgaverne roterer, så arbejdsbyrden fordeles. Økonomiske investeringer ud over medarbejderbidrag skal godkendes af K17, KKR Sjælland (Kommunekontaktrådet Region Sjælland) og de 17 kommunalbestyrelser.

Det er et lovkrav at implementere rammeaftale 2025-2026 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

### **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget og Familie- og uddannelsesudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 Notat Styrket OPS om kvalitet

Bilag 2 Kommissorium Implementering af høj kvalitet af KL Standardkontrakter på det specialiserede børne- og voksenområde

Bilag 3 Arbejdsgang for indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst

Bilag 4 Foreløbigt udkast til orienteringsbrev til leverandører om takstindberetning

Bilag 5 Kommissorium for styrkelse af plejefamilieområdet

Bilag 6 Rammeaftalens organisation pr. 1. januar 2025

## **Punkt 81: Meddelelser**

85.02.02-P35-83-24

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).

## **Punkt 82: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-83-24

## **Punkt 83: Digital godkendelse af referat**

85.02.02-P35-73-24

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Hanne Bache Vognbjerg (A).