

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 17-01-2024

Mødedato Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Konstituering af formand og næstformand til Familie- og uddannelsesudvalget.....	4
Godkendelse af Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan, dialogmøder og temadrøftelser for 20	5
Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.....	7
Orientering om fordelingen af kommunens skoleelever for skoleåret 2023/24.....	9
Godkendelse af igangsætning af projekt for udbygning af Munkekærskolen - anlægsbevilling.....	10
Godkendelse af renovering af Havdrup SFO - anlægsbevilling.....	13
Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2024/25.....	15
Meddelelser.....	17
Lukket: Meddelelser.....	18
Digital godkendelse af referat.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-27-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 2: Konstituering af formand og næstformand til Familie- og uddannelsesudvalget

00.22.02-A30-17-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal konstituere sig med en formand og en næstformand.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Familie- og uddannelsesudvalget:

1. Konstituerer sig med en formand.
2. Konstituerer sig med en næstformand.

Beslutning

1. Regine Hjort Hovmøller (I) blev valgt som formand.
2. Mads Silberg (C) blev valgt som næstformand.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 11. oktober 2023 budgettet for 2024-2027. Udmøntningen af budgettet medfører blandt andet en ændring af udvalgsstrukturen med sammenlægning af udvalg og ændret medlemsantal. På den baggrund blev der begæret omkonstituering i forbindelse med Byrådets 2. behandling af budgettet for 2024-2027 på byrådsmødet den 11. oktober 2023.

Byrådet godkendte på sit møde den 20. december 2023 en ny styrelsesvedtægt for Solrød Kommune med den nye udvalgsstruktur, som gælder pr. 1. januar 2024.

Familie- og uddannelsesudvalget skal som konsekvens af den nye udvalgsstruktur konstituere sig med en formand og en næstformand.

Det er et lovkrav, at udvalgene konstituerer sig. Konstitueringen sker i henhold til § 22 i Lov om kommunernes styrelse.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 3: Godkendelse af Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan, dialogmøder og temadrøftelser for 2024

00.01.00-A00-68-22

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til sin mødeplan og plan for dialogmøder og temadrøftelser i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Familie- og uddannelsesudvalgets mødeplan for 2024 godkendes.
2. Familie- og uddannelsesudvalgets plan for dialogmøder og temadrøftelser i 2024 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at der ikke bør være en politikaften i uge 26, da denne uge er mødefri.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til en mødeplan for 2024. I den vedlagte mødeplan fremgår administrationens forslag til alle udvalgenes og Byrådets mødedatoer. Familie- og uddannelsesudvalget skal dog kun tage stilling til sin egen mødeplan.

Byrådet godkendte på sit møde den 29. november 2023 den del af mødeplanen, der vedrører byrådsmøder, politikaftener, studietur og seminar dag om strategisk byledelse, Byrådets budgettemadag og budgetkonference.

Administrationens forslag til mødeplanen for 2024 er lavet ud fra følgende principper:

- Byrådsmøderne afholdes som udgangspunkt den sidste onsdag i måneden, medmindre det falder sammen med en helligdag eller lignende og med undtagelse af møderne i januar og marts, som afholdes den sidste tirsdag i måneden.
- Økonomiudvalgets møder afholdes onsdage i ugen inden byrådsmødet.
- Fagudvalgsmøder afholdes på mandage, tirsdage og onsdage i ugen inden Økonomiudvalgets møde.
- Vinterferien i uge 8, efterårsferien i uge 42 og sommerugerne 26-30 holdes mødefri.
- Politikaftenerne er lagt på alle mandage i de uger, hvor administrationen ikke anbefaler andre politiske møder, medmindre det falder sammen med en helligdagsperiode eller lignende. På en politikaften er der plads til diverse arrangementer såsom borger- eller temamøder.
- Som udgangspunkt afholdes alle politikaftener, udvalgs- og byrådsmøder fra kl. 17.
- Der kommer en særskilt sag om klokkeslet for afholdelse af budgettemadag og budgetkonference.

Familie- og uddannelsesudvalget skal desuden tage stilling til udvalgets plan for dialogmøder og temadrøftelser i 2024. Administrationen har udarbejdet et forslag til en plan på udvalgets område. Forslaget er vedlagt som bilag. Som udgangspunkt ligger de skitserede dialogmøder i Familie- og uddannelsesudvalget fra kl. 17-19.

Det er et lovkrav, at udvalgene træffer beslutning om egne mødeplaner. Det er ikke et lovkrav, at udvalgene afholder dialogmøder eller temadrøftelser.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Politisk mødekalender 2024

Dialogmøder og temadrøftelser for Familie- og uddannelsesudvalget 2024.docx

Punkt 4: Orientering om prognosen for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten

28.06.16-P05-2-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om prognoserne på dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket hvert kvartal at få forelagt en oversigt over kapaciteten i dagtilbud sammenholdt med en prognose for børn, der forventes på vej ind i dagtilbud.

I bilag 1 ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i dagtilbud fra januar til juni 2024. Efter ønske fra Familie- og uddannelsesudvalget er max.kapaciteten fjernet fra oversigten, og det er kun Solrød-kapaciteten, der fremgår. Tallene er trukket den 11. december 2023.

Strandområdet

Bilaget viser, at fra foråret 2024 vil antallet af 0-2 årige børn i strandområdet ligge tæt på kapaciteten.

For de 3-5 årige børn i strandområdet ligger de fleste børnehaver over deres kapacitet i første kvartal af året 2024, hvorefter det falder fra april 2024, hvor de kommende skolebørn overflyttes til SFO.

Havdrup-området

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige børn i Havdrup-området fra første kvartal vil ligge tæt på Solrød-kapaciteten.

For de 3-5 årige børn i Havdrup-området vil der være ledig kapacitet fra årets start.

Minimumsnormering

Den 1. januar 2024 indføres ny lovgivning om minimumsnormering i daginstitutioner. Minimumsnormeringer er et krav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat i daginstitutioner. Det er besluttet, at der fra 2024 skal være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver. I praksis betyder det, at Pladsanvisningen flytter barnet i børnehave den måned barnet fylder 3 år og 1 måned. Den nye børnehavealder er medregnet i bilaget gældende fra 1. januar 2024.

Et eksempel: Emil fylder 3 år den 20. januar 2024. Kommer han i børnehave den 1. januar, vil han den 1. - 19. januar kun være 2 år og 11 måneder, og kommunen overholder derved ikke minimumsnormeringen. Emil skal derfor i børnehave den 1. februar 2024 – den måned han fylder 3 år og 1 måned.

Dagplejerne og vuggestuerne får ledige pladser, når et barn bliver 3 år og 1 måned og overflytter til børnehaven. Det sker løbende hen over året.

SFO

Hvert år den 1. april overgår dagtilbuddenes ældste børn til SFO. Der er tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start. For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Prognose

I bilag 2 ses prognoserne for de kommende år set i forhold til kapaciteten med de planlagte kapacitetsudbygninger (ombygninger, nye institutioner, herunder som erstatning for eksisterende institutioner). Hovedkonklusionen i forhold til vuggestuepladser er, at der både i strandområdet og i Havdrup forventes et pladsbehov meget tæt på Solrød-kapaciteten i de kommende år, mens pladsbehovet i forhold til børnehavempladser forventes at kunne rummes inden for Solrød-kapaciteten.

Det er ikke et lovkrav, at Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Kapacitetsoverblik for perioden januar - juni 2024

Prognoser og kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet

Punkt 5: Orientering om fordelingen af kommunens skoleelever for skoleåret 2023/24

17.02.04-P07-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om fordelingen af kommunens skoleelever opgjort pr. 5. september 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en oversigt, der viser fordelingen af kommunens skoleelever på 0.-9. klassetrin pr. 5. september 2023. Oversigten er vedlagt som bilag.

Oversigten tager udgangspunkt i, hvor eleverne gik i skole med skæringsdatoen den 5. september 2023. Kommunens bloktilskud og de kommunale bidrag gældende for privatskoler og efterskoler bliver fastlåst på denne dato.

Følgende fakta kan ses i oversigten:

- Hvor eleverne, der er bosiddende i skoledistriktet, går i skole, herunder skoler i andre kommuner, privatskoler, efterskoler mm.
- Hvor eleverne, som er indskrevet på kommunens tre folkeskoler, bor.
- Oversigten tager kun udgangspunkt i specialeleverne på kommunens egne skoler og ikke specialeleverne i eksterne skoletilbud.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde en oversigt over fordelingen af kommunens skoleelever.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Eleveoversigt pr. 5. september 2023

Punkt 6: Godkendelse af igangsætning af projekt for udbygning af Munkekærskolen - anlægsbevilling

82.07.00-P20-16-22

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsætning af projektet for udbygningen af Munkekærskolen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byggeprogrammet godkendes og sendes i udbud. Den resterende anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 17,9 mio. kr. frigives.

Beslutning

Anbefales med en bemærkning om, at de 17,9 mio. kr. udelukkende anvendes til kapacitetsudvidelsen af skolen, og at de forventede merudgifter til tagudskiftningen håndteres særskilt i en ny politisk sag.

Yderligere anbefaler udvalget, at 5 basislokaler bliver et minimumskrav, og at der i forbindelse med tagudskiftningen indtænkes en option, hvor der kan etableres eller forberedes udearealer på dele af taget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Munkekærskolens tage har gennem de sidste mange år gennemgået akut vedligehold, og det er ikke længere økonomisk rationelt at fortsætte med at reparere dem. Det er derfor blevet besluttet, at tagene skal skiftes. I forbindelse med tagskiftningen indtænkes samtidig en mulig udvidelse af skolen for at opfylde behovet for bedre undervisningsfaciliteter, herunder 3-5 basislokaler samt renovering af skolekøkkenet til madkundskab.

Projektet er delt op i følgende tre delprojekter:

1. Tagudskiftning
2. Udvidelse af skolen
3. Renovering af det eksisterende skolekøkken

Sidstnævnte delprojekt er en særskilt anlægsbevilling i budgettet for 2024, men vil blive udført i samme ombæring som skoleudvidelsen.

Byrådet godkendte i februar 2023, at der skulle frigives en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til rådgivningsbistand til udarbejdelse af et projekt for tagudskiftning og udbygning af Munkekærskolen. I august 2023 godkendte Byrådet, at der skulle frigives 15 mio. kr. til udskiftning af taget på Munkekærskolen, da det var nødvendigt at fremskynde udførelsen af dette arbejde. Sideløbende med projekteringen af tagudskiftningen, har kommunens rådgiver i samarbejde med administrationen og Munkekærskolen udarbejdet udbudsdokumenterne for selve udbygningen af skolen.

Byggeprogrammet er klar til at blive sendt i udbud. I den forbindelse søges de resterende midler på 17,9 mio. kr. frigivet, så der kan indgås kontrakt med den vindende entreprenør efter kontraktforhandlingen. Byggeprogrammet er godkendt af projektets styregruppe og lægger op til, at totalentreprenøren skal byde ind med et projekt, der indeholder nedenstående minimumskrav:

- Der ønskes 5 nye basislokaler: Men det er et minimumskrav, at der leveres tre nye basislokaler samt en option på to basislokaler yderligere.

- Der skal i bygning C og den nye tilbygning fremadrettet som minimum være plads til hele udkolingen og mellemtrinnet, 4.-9. årgang (4 spor), hvilket i alt er 24 + 2 basislokaler.
- Hvis der er i forbindelse med modernisering, ombygning og sammenbygning med bygning C og D nedlægges eksisterende basislokaler, skal de reetableres i nybyggeriet, således der som minimum tilføjes tre nye basislokaler - optimalt set fem nye basislokaler og supplerende fælles læringsmiljøer.
- 1 toilet pr. 15 elever, som er kravet for nybyggeri.
- Depot(er).
- Tilstrækkeligt antal grupperum og fællesarealer der tilknytter sig til udvidelsen og ombygningen.
- Ombygning af eksisterende bygning C, der skaber en sammenhængende skole under hensyntagen til årgangsbaseret undervisning i 4 spor.

Det planlægges, at byggeprogrammet sendes i udbud den 5. februar 2024 med en tilbudsfrist den 3. april 2024. Der lægges op til et udbud som totalentreprise i begrænset licitation uden prækvalifikation med fire bydende firmaer, hvoraf følgende firmaer indbydes:

- Store Hedebyg
- Juul og Nielsen
- Base Erhverv
- Egon Olsen

Tildelingskriterierne og vægtingen er således:

- Pris: 20 %
- Arkitektonisk og teknisk værdi: 60 %
- Organisation og metode: 20 %

Bedømmelsesudvalget vil bestå af styregruppens medlemmer direktør Dorte Saabye, teknisk chef Jens Saabye, skoleleder Carsten Hansen og projektleder Kim Herbst Larsen. Bygherrerådgiveren bistår med at udarbejde et evalueringsnotat.

Økonomi

I budgettet for 2022 blev der afsat 5,6 mio. kr. til renoveringen af tagene på Munkekærskolen, men i november søgte administrationen om at få midlerne overført til budgettet for 2023, hvor projektet blev udvidet til også at indeholde en kapacitetsforøgelse af Munkekærskolen med henblik på, at skolen får mulighed for bedre og større undervisningsfaciliteter. I den sammenhæng er der tilført midler, hvorved projekterne om tagrenovering og undervisningsfaciliteter på Munkekærskolen nu lyder på 35,9 mio. kr. over 2023, 2024 og 2025. Der er særskilt økonomi til renoveringen af skolekøkkenet, hvor disse midler søges frigivet i en særskilt sag til foråret.

Tagudskiftning, kapacitetsforøgelse og renovering af skolekøkken

Projektet er foreløbig planlagt til at strække sig over 2023, 2024 og 2025, hvor Munkekærskolens tag på Blok C og D først udskiftes, hvorefter taget på Blok E, F og G udskiftes. Afslutningsvis vil taget på Blok A og B blive udskiftet. Kapacitetsforøgelsen vil i form af en tilbygning, som er tiltænkt imellem udkolingen og mellemtrinnet, tilfredsstillende et stigende behov for undervisningsfaciliteter, ligesom det vil sikre en bedre sammenhæng i den eksisterende bebyggelse. Renoveringen af skolekøkkenet er planlagt til at foregå efter eksamensperioden i 2024 og samtidig med tilbygningen.

Helhedsplan for Munkekærskolen

Det skal understreges, at det ikke vil være muligt at få en fuld fem sporet skole i dette projekt. Administrationen er derfor ved at undersøge økonomien for udarbejdelse af en helhedsplan for skolen, hvor der primært er fokus på arealoptimering af eksisterende bebyggelse, der kan tale ind i den forestående udvidelse af skolen.

Tidsplan og risici

Det forventes, at projektet for kapacitetsforøgelsen kan sendes i udbud i februar og startes op i 3. kvartal 2024. Targetprisen for kapacitetsforøgelsen er sat til 15,5 mio. kr., men afhænger af udgifterne til tagudskiftningen, indtil der er skrevet kontrakt.

Det er ikke et lovkrav, at skolen skal udvides.

Høring og inddragelse

I projektets indledende fase har Munkekærskolens ledelse, skolebestyrelse og relevante faglærere været inddraget.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløbet på 17,9 mio. kr. er afsat i budgettet for 2024 og 2025.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Udbudsbetingelser og overblik

Punkt 7: Godkendelse af renovering af Havdrup SFO - anlægsbevilling

82.00.00-P20-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til renovering af Havdrup SFO.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Igangsætning af etape 1 godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 50.000 kr. frigives.
2. Igangsætning af etape 2 godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. frigives, og finansieres af driftsmidler for planlagt vedligehold i budgettet for 2024.
3. Igangsætning af etape 3 godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. frigives og finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte i april 2023, at der skulle frigives 5 mio. kr. til renovering af Havdrup SFO. Midlerne fordeler sig over 2023 og 2024, hvor størstedelen af midlerne vil blive brugt i 2024, når de fysiske arbejder går i gang. Det blev samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes en samlet plan for renovering og ombygning af SFO'en, som kunne hæve bygningen til et mere tidssvarende og funktionelt niveau.

I budgetaftalen for 2024-2027 står det også beskrevet, at tilstandsrapporten for Havdrup SFO indikerede et større vedligeholdelseefterslæb end forudsat i sidste års budgetaftale, og at aftaleparterne på den baggrund ønsker en politisk sag til behandling i januar 2024, hvor anlægsbehovet genovervejes set i lyset af de nye oplysninger. Anvisningen til arbejdet kan eksempelvis ske fra enten den afsatte pulje til vedligeholdelseefterslæb eller ved anvisning fra kassebeholdningen.

Der er nu udarbejdet en samlet plan for renoveringen og ombygningen af Havdrup SFO, der er fordelt på tre etaper. Se vedlagte bilag.

Etape 1

Denne etape omhandler de indvendige arbejder. Det prioriteres at renovere og lovliggøre eksisterende elinstallationer, ombygge og indrette et nyt køkken og en café i hovedbygningen, samt indrette en ny garderobe i den eksisterende tilbygning. Det vurderes, at dette vil kunne gøres for 3,05 mio. kr. eksklusiv moms. Administrationen indstiller, at anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 50.000 kr. frigives. De 50.000 kr. er prisfremskrivning fra 2023 til 2024, og beløbet er afsat i budgettet for 2024.

Etape 2

Denne etape omhandler renovering af klimaskærmen (SFO'ens yderste lag). Det prioriteres at udskifte vinduer og døre samt at reparere facader. Dette vurderes at kunne gøres for 2 mio. kr. eksklusiv moms. På baggrund af tilstandsrapporten vurderer administrationen, at tagbeklædningen skal udskiftes i samme ombæring og indstiller, at de forventede udgifter til

dette på 3,5 mio. kr. eksklusiv moms frigives. Rådighedsbeløbet finansieres af driftsmidler for planlagt vedligehold i budgettet for 2024.

Etape 3

Denne etape omhandler gennemførelse af den resterende ombygning og renovering af det indvendige, herunder renovering af toiletter og overflader, etablering af tørrerum samt optimering af personalefaciliteter, gangarealer og grupperum. Det vurderes, at kunne udføres for 3,5 mio. kr. eksklusiv moms. Det blev i forbindelse med budgetaftalen aftalt, at anvisningen af finansieringen eksempelvis kan ske fra enten den afsatte pulje til vedligeholdelseefterslæb eller ved anvisning fra kassebeholdningen. Administrationen anbefaler, at der frigives en anlægsbevilling til disse arbejder, som finansieres af kassebeholdningen, da puljen til vedligeholdelseefterslæb anbefales anvendt til at indhente efterslæb på vedligehold af kommunens ejendomme.

Tidsplan og risici

Det forventes, at renoveringen af Havdrup SFO kan igangsættes i 1. kvartal 2024. Derudover vil det være en del af planlægningen, at SFO'ens drift kan opretholdes under renoveringen.

Det er ikke et lovkrav, at Havdrup SFO skal renoveres.

Høring og inddragelse

Den samlede plan for ombygningen er godkendt af skolelederen og ledelsen på Havdrup SFO, og er blevet udarbejdet på baggrund af to brugermøder med SFO'ens personale.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Rådighedsbeløbet på 50.000 kr. til etape 1 er afsat i budgettet for 2024. Rådighedsbeløbet på 3,5 mio. kr. til etape 2 finansieres af driftsmidler for planlagt vedligehold, der er afsat i budgettet for 2024. Rådighedsbeløbet på 3,5 mio. kr. til etape 3 finansieres af kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Skitseprojekt af ombygning

Notat om renovering af Havdrup SFO

Punkt 8: Godkendelse af dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2024/25

17.20.01-A21-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til antallet af børnehaveklasser på Solrød Kommunes folkeskoler i skoleåret 2024/25.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Oprettelse af i alt 13 børnehaveklasser, heraf 3 på Havdrup Skole, 5 på Uglegårdsskolen og 5 på Munkekærskolen godkendes.
2. Dispensation fra skoledistrikt til 13 elever godkendes, dvs. til alle elever som har ansøgt dispensation.
3. Mindreudgiften på 237.000 kr. tillægges demografipuljen på skoleområdet.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Til skoleåret 2024/25 er der i alt indskrevet 322 elever til børnehaveklasserne den 1. august 2024. Her er der søgt om dispensation fra skoledistrikt for i alt 13 elever på tværs af skolerne.

De 322 elever giver i alt 13 klasser. Her har alle elever, som har ønsket dispensation for skoledistrikt, fået plads på den ønskede skole.

I budgetlægningen for 2024 er der budgetteret med oprettelse af i alt 14 klasser, idet prognoserne viste et behov for 6 børnehaveklasser på Munkekærskolen. I budgetopfølgningen af 31. marts 2024 vil budgettet derfor blive nedskrevet, så det samlede antal børnehaveklasser udgør 13 klasser.

Fordeling af klasserne:

Skolens navn	Antal elever	Antal klasser	Klassekvotient
Havdrup Skole	72	3	24,00
Uglegårdsskolen	126	5	25,20
Munkekærskolen	124	5	24,80
I alt	322	13	24,77

Se bilaget, der oplyser flere detaljer om fordelingen af eleverne.

Antal elever i børnehaveklasserne

I budgetaftalen 2024-2027 er det besluttet, at hæve den tekniske tildeling af børnehaveklasser på skolerne med én elev. I praksis hæves tildelingen af en ny børnehaveklasse fra 25 til 26 elever med virkning fra skoleåret 2024/2025.

Børn til specialtilbud

Der er i alt 4 børn, der på nuværende tidspunkt er indmeldt i en specialbørnehave, og som skal indmeldes i et specialtilbud på skoleområdet. Disse 4 børn er talt med i bilaget og tæller derfor ikke med i det samlede tal på 322.

Derudover er der en gruppe kommende skolebørn, der afventer endelig afklaring på, om de skal til almen- eller specialområdet. I januar 2024 afholdes der visitationsmøder mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og skolerne, hvor ansøgningerne vil blive behandlet. Denne gruppe børn er derfor talt med i det samlede tal på 322.

Skolernes styrelsesvedtægt

I forhold til den økonomiske styring af kommunens udgifter på folkeskoleområdet er det udgangspunktet, at dannelsen af klasser på de enkelte skoler følger de principper, som er gældende i styrelsesvedtægten for Solrød Kommunes skolevæsen.

Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav, at Byrådet beslutter, hvor mange elever der må være i klasserne i kommunens skoler, ud fra folkeskolelovens rammer.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

I budget 2024 er der indregnet oprettelse af 14 børnehaveklasser på baggrund af befolkningsprognosen. Den samlede mindreudgift ved oprettelse af 13 i stedet for 14 børnehaveklasser udgør 237.000 kr. i perioden 1. august til 31. december 2024.

Mindreudgiften på 237.000 kr. tillægges demografipuljen på skoleområdet.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Oversigt over indskrevne børn til børnehaveklasser skoleåret 2024-2025 2

Punkt 9: Meddelelser

85.02.02-P35-32-23

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Egmont Rapporten 2023

Meddelelsespunkt til FU vedr. vækstpladser

Punkt 10: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-32-23

Punkt 11: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-27-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.