

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 04-12-2024

Mødedato Onsdag d. 04. december 2024 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, Lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af ny tildelingsmodel for skoleområdet (almen del).....	4
Godkendelse af forslag til ny tildelingsmodel for SFO'erne.....	7
Beslutning om model for fremtidens skolebiblioteksbetjening.....	10
Orientering om status på og tidsplan for etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet.....	13
Orientering om status på udmøntningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.....	15
Meddelelser.....	17
Lukket: Meddelelser.....	18
Digital godkendelse af referat.....	19

Punkt 113: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-78-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Punkt 114: Godkendelse af ny tildelingsmodel for skoleområdet (almen del)

17.02.00-A00-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal godkende en ny økonomisk tildelingsmodel for almen delen af skoleområdet efter høring og orienteres om den fortsatte proces for specialdelen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Ny tildelingsmodel for den almene del af skolen godkendes med opstart fra skoleåret 2025/26.
2. Det godkendes, at der arbejdes videre med en ny tildelingsmodel for specialundervisning.

Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at det er vigtigt at formidle til høringsparterne, at der ikke er tale om en besparelse i forbindelse med tildelingsmodellen. Dertil gør udvalget opmærksom på, at der nu forestår en inddragende proces, hvor der skal tages til stilling, hvilke forhold der skal fastlægges, før en ny tildelingsmodel for inklusion/specialundervisning kan bringes i anvendelse.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har i foråret og forsommeren 2024 fået udarbejdet nye tildelingsmodeller til kommunens skoler og specialundervisningstilbud. Beslutningen om at udarbejde de nye tildelingsmodeller er afledt af administrationens ønske om at styrke områderne, så der i endnu højere grad er overensstemmelse mellem faglighed og økonomi, og der på den baggrund kan iværksættes løsninger, som skaber mest muligt værdi for både elever og økonomi. De nye tildelingsmodeller skal bidrage til at styrke styrings- og dialogmulighederne ved at øge gennemsigtigheden i tildelingen og skabe et fælles sprog for, hvordan man taler om økonomien på områderne.

Tildelingsmodellen omfatter både almen- og specialområdet for skolerne. I denne sag tages alene stilling til modellen for almenområdet. Specialdelen bliver fremlagt for udvalget senere, idet der er behov at koble modellen til en udviklingsproces, der skal sætte retningen for inkluderende børnefællesskaber, inden den kan træde i kraft.

Tildelingsmodel for almindelen

Modellen har 3 elementer:

- Undervisningspersonale
- Ledelse og administration
- Aktiviteter, inventar og øvrig drift

Tildeling til undervisningspersonale sikrer én fagprofessionel i alle klasser i alle timer på alle skoler. Dertil kommer tildeling til specifikke opgaver (f.eks. modtageklasser) samt en elevtalsafhængig tildeling, der giver ressourcer til holddeling, vejledning og lignende som et beløb pr. elev. Yderligere tildeles ressourcer til vikardækning separat.

Ledelse og administration dækker over løn til viceskoleledelse og øvrig ledelse på alle skoler samt sekretær-/kontorpersonale mv. Løn til skoleleder afholdes centralt og indgår derfor ikke i modellen. Modellen indeholder en grundtildeling til ledelse og administration, som sikrer et grundniveau af begge dele på alle skoler. Oveni dette kommer en variabel tildeling baseret på skolernes elevtal.

Tildelingen til aktiviteter, inventar og øvrig drift består af et fast rammebeløb pr. skole og beløb pr. elev. Budgettildeling til medieguide, fagkonsulenter og koordinatore på Uglegårdsskolen er placeret under særlige tildelinger for at sikre gennemsigtigheden i modellen.

Tildelingsmodel for 10. klasse

Modellen består af tre elementer:

- Undervisningspersonale
- Ledelse og administration
- Aktiviteter, inventar og øvrig drift

Tildelingen til undervisningspersonale udgøres af en minimumstildeling, der omfatter de første 140 elever. Dertil kommer et beløb pr. elev (fra elev nr. 141) samt en fast tildeling pr. EUD10-klasse. Eud10 er en 10. klasseordning rettet mod EUD. Her har eleverne valgfag rettet mod EUD, og 10. klasseundervisningen kan foregå på en erhvervsskole. EUD10 er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforudsætningerne, eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Der tildeles 1,35 årsværk viceskoleleder og 1,2 årsværk sekretær ud fra gennemsnitslønning i Solrød Kommune for de relevante faggrupper.

Tildelingen til aktiviteter, inventar og øvrig drift består af et fast rammebeløb pr. skole og beløb pr. elev.

Tildelingsmodel for specialområdet

Tildelingsmodellen for specialområdet udskydes til tidligst skoleåret 2026/27. Årsagen til dette er, at der skal sikres en politisk retning for dette område, og der er flere veje at gå. Derfor har Familie- og uddannelsesudvalget planlagt en studietur til en række andre kommuner for at søge inspiration, og udvalget får tillige behov for en større afdækning af muligheder og økonomiske konsekvenser i forbindelse med en overgang til mere inkluderende fællesskaber for børnene herunder bl.a. startkapital til kompetenceudvikling. Hørringsvarene rejser ligeledes en række relevante bekymringer, som vil indgå i administrationens kommende arbejde.

Det er ikke et lovkrav, at der skal være en tildelingsmodel for skoleområdet.

Høring og inddragelse

Forslaget til ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet både almen- og specialdel har været sendt til drøftelse i skolerådet og i høring i skolebestyrelser og MED-organisationen.

Der er modtaget 8 høringssvar.

Hørringsvarene er generelt positive over, at den nye tildelingsmodel til almindelen af skoleområdet er mere gennemsigtig og entydig.

Et par af høringssvarene påpeger, at tildelingsmodellen er en omfordeling af de nuværende ressourcer med et krav om levering af samme serviceniveau, hvilket opleves som vanskeligt, hvis man får tildelt færre midler.

Høringssvarene udtrykker i højere grad kritik af tildelingsmodellen for specialområdet, hvilket er forståeligt, idet modellen på nuværende tidspunkt ikke har indlagt et beløb til specialundervisning, og det undrer bestyrelserne. Her har administrationen ikke i tilstrækkelig omfang fået formidlet overfor bestyrelserne, at hvis denne model bliver valgt, så skal der selvfølgelig afsættes penge, som skolerne kan udføre en tidlig inkluderende indsats for.

Høringssvarene peger desuden på, at der skal afsættes startkapital til kompetenceudvikling af lærerne og løbende specialpædagogisk bistand, hvis den tidlige indsats samt fastholdelse af børn i inkluderende fællesskaber skal lykkes.

Høringssvaret fra MED-udvalget på UngSolrød udtrykker glæde over, at tildelingen til 10Solrød fremadrettet har en fast minimumstildeling, hvilket giver en større jobsikkerhed og mulighed for at planlægge det kommende skoleår i bedre tid.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Tildelingsmodel Solrød Kommune BDO

Ledsagenotat - nye tildelingsmodeller til skole- og specialundervisningsområdet

Høringssvar vedrørende økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet

Punkt 115: Godkendelse af forslag til ny tildelingsmodel for SFO'erne

17.02.00-A00-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til forslag til ny tildelingsmodel for SFO'erne med henblik på, at det sendes i høring i skolebestyrelser og MED-organisation.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til ny tildelingsmodel for SFO'erne godkendes og sendes i høring i skolebestyrelser og MED-organisation med høringsfrist den 14. januar 2025.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

I forlængelse af udarbejdelsen af forslag til ny tildelingsmodel for skoleområdet er der udarbejdet forslag til ny tildelingsmodel for SFO-området inkl. SFO-tilbud for elever i kommunens J- og X-klasser. J-klasserne er Solrød Kommunes tilbud til elever med faglige og udviklingsmæssige behov på baggrund af et lavt kognitivt niveau. Børnene har blandede vanskeligheder inden for de generelle indlæringsvanskeligheder. X-klasserne er Solrød Kommunes tilbud til elever med forskellige autismespektre forstyrrelser eller lignende vanskeligheder.

I nedenstående refereres til SFO I og SFO II. SFO I omfatter eleverne fra børnehaveklasse til 3. klasse, mens SFO II er tilbud til elever i 4. - 6. klasse.

Størstedelen af midlerne til SFO'erne tildeles til pædagogisk personale. I forslaget til en ny model tildeles der ud fra følgende elementer:

- En fast grundtildeling, der sikrer, at der kan være to medarbejdere på arbejde i hele åbningstiden.
- En børnetalsafhængig tildeling, der sikrer en givet normering i eftermiddagstimerne i alle skoleuger (1 voksen pr. 20 børn i almen SFO I og 1 voksen pr. 40 børn i almen SFO II).
- En børnetalsafhængig tildeling til pasning af førskolebørn - tildeles som et beløb pr. barn.
- En børnetalsafhængig tildeling til feriepasning - tildeles som et beløb pr. barn.

Derudover tildeles der midler til ledelse og administration (1 årsværk til SFO-leder samt et beløb pr. barn udover det 265. barn) samt til øvrig drift (tildeles som et beløb pr. barn til f.eks. indkøb af materialer, ture og lignende).

I modellen tildeles der midler til arbejdet med inklusion og støtte omkring børn, der går i et specialundervisningstilbud. I dag tildeles der midler til de børn som går i en X-klasse og er indskrevet i SFO I og II. I den nuværende model er normeringen til børnene i X-klasserne 1 voksen til 4 børn.

Der gives en mindre tildeling til børn i J-klasser i SFO I på 21.000 kr., men der er ingen tildeling til J-klassens SFO II.

Der har gennem en længere periode været drøftelser om en ensretning og tilpasning af serviceniveauet i fritidstilbuddet for børn i specialundervisningstilbud. Baggrunden for disse drøftelser er bl.a., at målgruppen for tilbuddet i J-klasserne er blevet mere blandet, hvilket betyder, at nogle af børnene fortsat kan fungere i den almene SFO, mens andre har sværere ved det. Og denne tilpasning af målgruppen har betydning for de elever, der rykker i SFO II til foråret 2025.

Administration foreslår, at midlerne (det samlede beløb tildelt til SFO for X- og J-klasser) fremadrettet fordeles med 70 % til SFO for X-klasserne og 30 % til SFO for J-klasserne.

Det vil give følgende fordeling i de to tilbud:

Tildeling af midler nuværende model	X-klasser	J-klasser
SFOI	130.000 kr. pr. barn	21.000 kr. pr. barn
SFOII	91.000 kr. pr. barn	0 kr. pr. barn

Tildeling af midler ny model	X-klasser	J-klasser
SFOI	91.000 kr. pr. barn	60.000 kr. pr. barn
SFOII	91.000 kr. pr. barn	39.000 kr. pr. barn

Administrationen har undersøgt, hvilke midler andre kommuner tildeler til SFO for elever i specialtilbud.

I en række kommuner (f.eks. Dragør, Faxe, Køge, Kolding, Skanderborg og Herning) findes der ikke en særskilt tildeling med mindre barnet er visiteret til special-SFO, hvilket ikke automatisk følger af at være visiteret til specialklasse. I Brøndby Kommune gives en tildeling i størrelsesordenen 35-40.000 kr. pr. barn.

I Frederiksberg Kommune er tildelingen til SFO I mellem 33.000 og 73.000 kr. pr. barn afhængigt af typen af specialklasse (der er 4 forskellige), mens der til SFO II gives enten 40.500 kr. eller 44.600 kr. i de to typer af tilbud, der tildeles særskilt til.

Administrationen vurderer, at der kan skabes et trygt SFO-tilbud for begge grupper inden for den tildelte ramme.

Privatskolebørn i SFOII

Privatskolerne har ikke SFOII tilbud, derfor kommer de elever til de kommunale SFO'er. SFO'erne får tildelt midler ud fra en åbningstid fra kl. 13.30, men der kommer elever fra privatskolerne fra kl. 12.45. Dette betyder, at SFO'erne må organisere længere åbningstid og dermed udhules normeringen. I andre kommuner f.eks. Høje-Taastrup opkræver man beløbet fra privatskolerne, hvis deres skoledag er kortere end kommuneskolerne.

Udgiften ved 45 minutters ekstra åbningstid er 90.000 kr. Dette dækker to voksne i 150 timer årligt.

Administrationen foreslår, at Familie- og uddannelsesudvalget drøfter at opkræve privatskolerne for den ekstra åbningstid i forbindelse med behandling af sagen efter endt høring.

Konsekvenser af den nye model

Modellen betyder en omfordeling af midler mellem de tre SFO'er. For SFO I betyder modellen, at Uglegårdsskolen tildeles 250.000 kr. mindre, Munkekærskolen tildeles 456.000 kr. ekstra, og Havdrup Skole tildeles 3.900 kr. ekstra. For SFO II er forskellen meget lille. Uglegårdsskolen tildeles 9.900 kr. mindre, Munkekærskolen tildeles 6.000 kr. ekstra, og Havdrup Skole tildeles 3.500 kr. ekstra. Nærmere opgørelse fremgår af bilag 1.

Det er ikke et lovkrav, at der skal være en tildelingsmodel for SFO-området.

Høring og inddragelse

Tildelingsmodellerne er blevet til i en inddragende proces, hvor både skoleledere, administrativt personale og økonomikonsulenter har bidraget til udarbejdelsen af modellerne. Det har været vigtigt for administrationen, at

tilblivelsen af de nye tildelingsmodeller har været forankret både i administration og ude på de enkelte skoler/SFO'er.

Forslaget til økonomisk tildelingsmodel for SFO'erne sendes i høring i skolebestyrelser og MED-organisation.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Tildelingsmodel SFO området

Punkt 116: Beslutning om model for fremtidens skolebiblioteksbetjening

21.07.00-A21-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre med den model for betjening af skolebibliotekerne i Solrød Kommune, som blev skitseret i Byrådets budgetaftale for 2024-2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der ikke arbejdes videre med den model for betjening af skolebibliotekerne, som blev skitseret i Byrådets budgetaftale for 2024-2027.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 159:

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i budgetaftalen for 2024-2027 at afdække fremtidens skolebiblioteksbetjening: "Aftaleparterne ønsker at øge kvaliteten af skolebiblioteksbetjeningen og samtidig frigøre ressourcer på skolerne. Der skal derfor ske en afdækning af potentialerne i, at kommunens skolebiblioteker fremadrettet betjenes af medarbejdere fra Solrød Bibliotek." Med behandlingen af denne sag afrapporteres der på den afdækning af potentialerne i at lade bibliotekarer fra Solrød Bibliotek og Kulturhus betjene kommunens tre skolebiblioteker, som administrationen har foretaget. Afdækningen er vedlagt som bilagt.

Potentialerne på skolerne

Skolebibliotekerne på Uglegårdsskolen, Munkekærskolen og Havdrup Skole drives på nuværende tidspunkt forskelligt ud fra en konkret vurdering af, hvordan det bedst passer ind i de tre skolers liv og dagligdag. På Munkekærskolen er der således ansat en bibliotekar 25 timer om ugen, som betjener eleverne på skolebiblioteket sammen med to lærere. På de to andre folkeskoler er det lærere, der betjener eleverne. Den samlede normering på tværs af de tre skolebiblioteker udgør 2,8 årsværk. Disse årsværk vil kunne frigøres, hvis bibliotekarer fra Solrød Bibliotek og Kulturhus overtager betjeningen af skolebibliotekerne. De frigjorte årsværk kan indgå i skolernes drift i form af anden undervisningstid, tolærer-ordninger mv. Samlet set er der på nuværende tidspunkt ansat lidt mere end 180 årsværk til lærere på de tre folkeskoler til sammen.

Et skolebibliotek rummer en række andre potentialer og kan være et dynamisk læringsmiljø, der understøtter eleverne i at udvikle deres kompetencer inden for kritisk tænkning, informationssøgning og kildekritik og ikke mindst give eleverne læseglæde og læsemotivation. Skolebibliotekaren spiller en central rolle i at forløse dette potentiale og gøre det til virkelighed gennem sin faglige indsigt og kompetencer. Erfaringerne fra Solrød Kommune viser imidlertid, at det er afgørende for, at dette potentiale kan forløses, at skolebibliotekaren er ansat direkte af skolen og dermed indgår som en integreret del af skolens personalegruppe. Bibliotekaren kan på den måde være en del af skolens daglige liv ved at deltage i teammøder, undervisningsplanlægning og faglige diskussioner med lærerne, hvilket gør det muligt at målrette aktiviteter, materialer og ressourcer til den specifikke elevgruppe, der betjenes.

I de kommende år står folkeskolerne over for en større forandring, når Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, som et bredt flertal i Folketinget har indgået, skal implementeres. Aftalen har blandt andet fokus på at styrke den projektbaserede arbejdsform og det tværgående samarbejde, hvor læringsforløb på tværs af fag spiller en større rolle. Her spiller skolebibliotekaren og medarbejdere i Pædagogisk Læringscenter, som skolebibliotekerne har et nært samarbejde med, en

vigtig rolle, idet de sammen med skolens lærere kan være med til at udvikle fagligt relevante og spændende undervisningsforløb til elevgruppen. Også her er det lokale tilhørsforhold vigtigt for at løfte opgaven med størst mulig effekt.

Skoleledernes vurdering er derfor, at selvom det kan frigøre nogle ressourcer på skolerne, som kan indgå i skolens drift, er den mistede effekt ved ikke at have skolebibliotekarerne ansat lokalt på skolerne langt større, og det vil de frigjorte ressourcer ikke kunne opveje.

Konsekvenserne for bibliotekerne

Solrød Bibliotek og Kulturhus har åbent for borgerne hver dag fra kl. 7-22. Der er ansat 9,8 årsværk på Solrød Bibliotek, som udover at betjene borgere i bibliotekets åbningstid, der udgør 34 timer, arbejder med driften af biblioteket, kulturelle arrangementer, undervisningsaktiviteter for skoler, gymnasium og daginstitutioner mv. samt øvrige praktiske, kommunikative og administrative opgaver. Derudover tilbyder Solrød Bibliotek og Kulturhus et andet læringsmiljø til skolerne, når de løfter en del af opgaven omkring "Åben skole", hvor skolerne er forpligtede til at række ud til lokalsamfundets kultur-, idræts- og foreningsliv. Administrationen anslår, at flere skoleklasser besøger Solrød Bibliotek og Kulturhus ugentligt for at benytte sig af disse tilbud.

Det vil have store konsekvenser for bibliotekstilbuddet i Solrød Kommune og dermed alle kommunens borgere, hvis bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus skal betjene skolebibliotekerne. En ændring i organiseringen uden at tilføje flere ressourcer vil medføre, at det ikke vil være muligt at opretholde nuværende serviceniveau og dermed et tidssvarende bibliotekstilbud for borgerne i kommunen. Hvis bibliotekarere fra Solrød Bibliotek og Kulturhus skal betjene skolebibliotekerne i det antal timer, skolebibliotekerne har betjent åbningstid på nuværende tidspunkt, vil det betyde, at bemanningen på Solrød Bibliotek og Kulturhus skal reduceres med 2,8 årsværk, hvilket svarer til en tredjedel af det nuværende antal årsværk. Det vil få stor betydning for, hvilke ydelser Solrød Bibliotek og Kulturhus kan tilbyde alle kommunens borgere fremadrettet. Det kan fx betyde, at åbningstiden reduceres væsentligt, eller at en lang række af de ydelser, der er rettet mod alle kommunens borgere vil bortfalde. Derudover vil driften af Solrød Bibliotek og Kulturhus blive mere sårbar i forbindelse med sygdom, ferier og lignende.

Administrationens anbefaling

Administrationen vurderer på baggrund af ovenstående, at potentialerne ved at lade Solrød Bibliotek og Kulturhus betjene skolebibliotekerne ikke er store nok til at kompensere for de negative konsekvenser, det vil have for Solrød Bibliotek og Kulturhus, som betjener alle borgerne. Samtidig viser erfaringerne fra Munkekærskolen, hvor der er ansat en faguddannet bibliotekar, men også fra de to andre skoler, at det er afgørende for at forløse skolebibliotekernes potentiale, at skolebibliotekaren er ansat direkte af skolen og dermed indgår som en integreret del af skolens liv. Dette bliver endnu mere aktuelt med folkeskolens kvalitetsprogram. Administrationen anbefaler derfor, at der ikke arbejdes videre med den af Byrådet skitserede model, hvor folkebibliotekarere servicerer skolebibliotekerne.

Det er ikke et lovkrav at lade folkebiblioteket betjene skolebibliotekerne.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Afdækning af fremtidens skolebiblioteksbetjening

Punkt 117: Orientering om status på og tidsplan for etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet

28.06.00-P20-1-23

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på og tidsplan for etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Baggrund

På udvalgsrådet den 17. maj 2023 besluttede Familie- og uddannelsesudvalget, at der pr. 1. januar 2024 skulle etableres vækstpladser i udvalgte dagtilbud. I den forbindelse besluttede Familie- og uddannelsesudvalget ligeledes, at sprog- og minigrupperne skulle nedlægges.

Vækstpladser er særlige, formålsbeskrevne pladser i børnegrupper eller på stuer til børn med særlige behov. Vækstpladserne foregår i børnenes egne dagtilbud og er således til gavn for alle børnene på stuen. Formålet med etablering af vækstpladser er, at de børn, som har brug for særlig støtte får støtten i deres dagtilbud, hvor pædagogikken tilpasses og integreres i de børnefællesskaber, barnet indgår i.

Status

På udvalgsrådet den 14. august 2024, blev udvalget oplyst, at administrationen forventede, at pladserne kunne tages i brug primo 2025.

Administrationen er medio 2024 gået i gang med at planlægge rammerne for vækstpladserne jf. vedlagte kommissorium og har udarbejdet en tidsplan, som administrationen bestræber sig på at følge. Tidsplanen er ligeledes vedlagt som bilag. Ifølge denne tidsplan kan vækstpladserne først tages i brug fra den 1. maj 2025, idet der er en række forhold, der skal være på plads inden. For eksempel placering af vækstpladser, procedurer for visitation, rekruttering af personale til vækstpladsinstitutioner mm.

De børn, der skulle visiteres til vækstpladserne, er i mellemtiden blevet visiteret til støttetimer eller særlige forløb i deres dagtilbud for at støtte dem bedst muligt. Dermed tages der fortsat hånd om de børn, der har særlige behov.

Projektet arbejder ud fra følgende 6 overordnede spor, der også afspejler hvilke opgaver, der ligger i etableringen af vækstpladser:

1. Pædagogisk grundlag: Beskrivelser af pædagogisk profil, målgruppebeskrivelse mv.
2. Ansættelsesspor: 2 vækstpædagoger ansættes.
3. Fysiske rammer: Udvælgelse af institution og kortlægning af behov for fysiske ændringer/tiltag i institutionen.
4. Kompetenceudviklingsplan og vidensdeling.
5. Økonomi: 1) 2 årsværk fra Familiehuset overføres til dagtilbudsområdet 2) dagtilbud og administrationen beregner omkostninger ved etablering af vækstinstitution samt ekstra midler til opstartsfasen første år.

6. Plan for implementering og drift: Hvordan er samarbejdsfladen ml. administrationen og dagtilbuddet, når det overgår til drift.

Der arbejdes løbende med de 6 spor i projektet.

Økonomi

Økonomien til vækstpladserne er omprioriterede midler fra de nedlagte sprog- og minigrupper.

Midlerne til etablering af vækstpladserne i 2025 udgør 1,475 mio. kr. og består af 1,156 mio. kr. fra Minigruppen og 319.000 kr. fra Sproggruppen.

Det er målet, at der etableres vækstpladser i et dagtilbud i strandområdet og et dagtilbud i Havdrup. Administrationen afdækker, hvilke dagtilbud vækstpladserne bedst kan etableres i. Der skal ansættes en pædagog i hver af de to udvalgte dagtilbud med vækstpladser. Midlerne skal således bruges til at dække to fuldtidsstillinger, hvor det resterende beløb kan bruges på kompetenceudvikling, fysisk indretning, materialer, vikardækning mm., som de to vækstinstitutioner skal deles om.

Administrationen er i færd med at undersøge, hvor langt midlerne rækker. Der er ikke taget stilling til kompetenceudvikling, supervision fra PPR, fremskudt socialrådgiverfunktion, omdannelse af fysiske rammer, så det passer til målgruppen, ansættelse af specialpædagog og vurdering af om der er behov for en højere grad af uddannet personale end den 60/40 fordeling, der ellers anvendes i Solrød Kommune.

Afklaringen af disse spørgsmål vil vise, hvor mange velfungerende grupper, der er muligt at lave for de afsatte midler.

De afsatte midler anvendes på nuværende tidspunkt til støtte til børn i dagtilbud.

Det er ikke et lovkrav at etablere vækstpladser i Solrød Kommune.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Kommissorium for etablering af vækstpladser på dagtilbudsområdet

Tidsplan for etablering af vækstpladser

Punkt 118: Orientering om status på udmøntningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet

00.30.00-Ø34-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på udmøntningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Baggrund for opkvalificeringspuljen

Regeringen har med finansloven for 2023 fastholdt midlerne til opkvalificeringspuljen i 2023-2025 på dagtilbudsområdet, som blev afsat med [aftalen om minimumsnormeringer den 5. december 2020](#). Opkvalificeringspuljen er en pulje, der skal bruges til at opkvalificere pædagogisk personale. De afsatte midler skal ses i sammenhæng med lovkravet om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som er trådt i kraft den 1. januar 2024. Lovkravet forpligter kommunerne til at overholde minimumsnormeringerne i vuggestuer og børnehaver.

Midlerne blev udmøntet, som en tildelingspulje og tilskuddet pr. kommune er for alle tre år beregnet på baggrund af kommunens forholdsmæssige andel af det forventede børnetal i 2023.

Solrød Kommune er tildelt følgende tilskud, efter revisionsudgifterne er fratrukket:

År	Beløb
2023 og 2024	926.000 kr. (samlet for begge år)
2025	580.000 kr.

Beløbet i 2025 på 580.000 kr. er et forventet tilskudsbeløb, da udmøntningen og udbetalingen af tilskud i 2025 sker med forbehold for, at bevillingen til formålet videreføres på finansloven for 2025.

Formålet med puljen

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud.

Det er bl.a. ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse.

Anvendelse af opkvalificeringspuljen

Byrådet har på sit møde den 19. juni 2024 godkendt anvendelse af midlerne fra ”Opkvalificeringspulje på

dagtilbudsområdet" og har besluttet, at administrationen vil anvende midlerne til at opkvalificere personale, der hvor der ses det største behov.

Som oplyst på mødet den 19. juni 2024, skulle der ske en orientering om status på udmøntningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen.

Administrationen har, i samarbejde med dagtilbudslederne, truffet beslutning om, at midlerne fra opkvalificeringspuljen anvendes til at sende udvalgte medarbejdere på meritpædagoguddannelse.

Professionshøjskolen Absalon udbyder to typer af meritpædagoguddannelser: Kombinationsmeritten, som kombinerer fuld tid med deltid, og Fællesmeritten, som er deltid i alle studieår. Kombinationsmeritten er den type meritpædagoguddannelse, som administrationen har valgt at tilbyde, da den studerende i Kombinationsmeritten vil i modsætning til Fællesmeritten være berettiget til Statens Voksenuddannelsesstøtte, hvilket gør uddannelsen mere tilgængelig og attraktiv for medarbejdere.

Økonomi

Med udgangspunkt i de beregnede udgifter ved kombinationsmeritten, kan administrationen med de nuværende midler fra puljen sende ca. to medarbejdere afsted på meritpædagoguddannelse.

Det vil koste ca. 480.000 kr. at sende en medarbejder på meritpædagoguddannelse af typen kombinationsmeritten. Restbeløbet i puljen er ca. 300.000 kr. Der vil blive lavet en uddannelsesstrategi for det resterende beløb i puljen, så der sikres en målrettet og værdiskabende anvendelse af midlerne fremadrettet. Dagtilbudslederne vil blive inddraget i udarbejdelsen af denne.

Puljen dækker alle tre perioder, og beregningen vedrørende de to medarbejdere, der kan sendes på meritpædagoguddannelse, samt det resterende beløb, er baseret på dette.

Det er ikke et lovkrav at anvende opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet i Solrød Kommune, men det er et lovkrav at overholde minimumsnormeringerne.

Høring og inddragelse

Dagtilbudslederne er blevet inddraget i beslutningen om at anvende midlerne til meritpædagoguddannelse. Derudover vil dagtilbudslederne også blive inddraget i udarbejdelsen af en uddannelsesstrategi for den resterende del af puljemidlerne.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 119: Meddelelser

85.02.02-P35-83-23

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Punkt 120: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-83-23

Punkt 121: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-78-23

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).