

REFERAT Kultur- og naturudvalget (2023-2025) d. 13-01-2025

Mødedato Mandag d. 13. januar 2025 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Morten Scheelsbeck, Carsten Ring, Henrik Boye, Jonas Ring Madsen, Jytte Willendrup, Kim Sunesen, Christian Vang

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med Solrød Centerforening.....	4
Udpegning til den lokale trepart for Køge Bugt.....	6
Godkendelse af kommuneplantillæg for boliger, daginstitution og plejehjem øst for Ørnesædevej i I	8
Godkendelse af forslag til Solrød Kommuneplan 2025.....	10
Godkendelse af handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027.....	14
Godkendelse af indkøb af pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk - anlægsbevilling.....	16
Godkendelse af tilpasning af ordning for indsamling af husholdningsaffald.....	19
Godkendelse af fremtidig praksis for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedlig	23
Godkendelse af igangsætning af visionsplan for Solrød Center.....	26
Godkendelse af proces for valg af rådgiver og opgaveopdrag for visionsplan for Solrød Center.....	30
Godkendelse af åbningstider samt procedure for godkendelse af åbningstider i idrætshallerne i som	33
Godkendelse af fritidspasordning og kommende administration af ordningen.....	35
Godkendelse af fast kontaktperson i Solrød Idrætscenter.....	37
Orientering om ændret drift af kommunens vejkanter og udpegning af nye arealer til øget biodivers	39
Meddelelser.....	42
Lukket: Meddelelser.....	43
Digital godkendelse af referat.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-47-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 2: Dialogmøde med Solrød Centerforening

24.05.00-P22-8-24

Beslutningstema

Kultur- og naturudvalget skal afholde dialogmøde med Solrød Centerforening.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Kultur- og naturudvalget besluttede på sit møde den 23. september 2024 at afholde dialogmøder med lokale foreninger, grupper og andre aktører i løbet af 2025. Dialogmødet med Solrød Centerforening er en del af denne møderække.

Administrationen foreslår efter dialog med centerforeningen følgende dagsorden/temaer for dialogmødet:

1) Centeret som det 3. opholdsrum

Centerforeningen vil gerne være mere end et strøg med et bredt udvalg af lokale butikker. Centeret vil også gerne være et mødested for unge, gamle og familier – det 3. opholdsrum. Et sted hvor alle borgere i Solrød Kommune kan samles om gode oplevelser og fællesskab. Denne tilgang lægger sig op ad internationale undersøgelser, der viser, at det moderne bycenter har potentiale til at være meget mere end blot indkøb og gennemgangsstrøg.

2) Centerets 50 års jubilæum i 2026

I 1976 klippede Dronning Margrethe officielt snoren, da Solrød Bycenter blev indviet. De 50 år der er gået og den udvikling der er sket, skal markeres og fejres i hele 2026 med diverse aktiviteter og tiltag. Nogle idéer er på tegnebrættet, men der er brug for inputs og dialog om, hvad denne lokale begivenhed kan og skal indeholde.

3) Børnefestival i samarbejde med Børnenes Trafikskole i august 2025

I august lancerer Børnenes Trafikskole et stort nationalt event med fokus på børns tryghed i trafikken, sjov og samvær. Planen er, at denne éndags-festival skal rulles ud fire steder i landet: To steder i Jylland, et sted på Fyn og et sted på Sjælland, nemlig i Solrød. Potentielt kan denne event tiltrække mange tusinde deltagere fra hele Sjælland og hovedstadsområdet. Det kræver styr på planlægning, aftaler og logistik.

Det er ikke et lovkrav at holde dialogmøde med Solrød Centerforening.

Høring og inddragelse

Dialogmødet har til formål at skabe dialog, udveksling af viden og idegenerering om et eller flere konkrete emner. På dialogmødet kan der ikke træffes beslutninger, men input fra dialogmødet er med til at kvalificere udvalgets videre arbejde på området.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Kultur- og naturudvalget.

Punkt 3: Udpegning til den lokale trepart for Køge Bugt

09.00.06-P00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udpegning af repræsentanter til den lokale trepart for Køge Bugt. Byrådet skal i den forbindelse tage stilling til, om der skal udpeges 1 eller 2 repræsentanter, der skal være medlemmer af Byrådet, og i hvilket omfang der skal udpeges suppleanter. Byrådet skal herudover tage stilling til bemyndigelse af fællessekretariat til nedsættelse af den lokale trepart for Køge Bugt og den videre facilitering af arbejdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Det besluttes, om der skal udpeges 1 eller 2 repræsentanter fra Solrød Kommune til den lokale trepart for Køge Bugt. Med udgangspunkt i denne beslutning udpeges der 1 eller 2 medlemmer af Byrådet, der skal repræsentere Solrød Kommune i den fælles lokale trepart for hovedvandoplandet Køge Bugt.
2. Det besluttes, i hvilket omfang der skal udpeges suppleanter. Hvis det besluttes, at der skal udpeges suppleanter, skal der udpeges 1 eller 2 suppleanter, der skal være medlemmer af Byrådet.
3. Fællessekretariatet i Holbæk Kommune bemyndiges til at nedsætte den lokale trepart for Køge Bugt samt til at facilitere arbejdet.

Beslutning

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 13. januar 2025, pkt. 3:

Indstillingens punkt 1: Anbefales med bemærkning om, at der udpeges to repræsentanter, der besluttes på byrådsmødet.

Indstillingens punkt 2: Anbefales med bemærkning om, at der udpeges to suppleanter, der besluttes på byrådsmødet.

Indstillingens punkt 3: Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne en central rolle med ansvar for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen.

Det betyder, at kommunerne skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner senest i 2025 som viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Siden 2010 har kommunerne koordineret udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er), som fra 2024 har organiseret sig i 10 grupperinger med henblik på tværgående samarbejde, kapacitetsopbygning og stordriftsfordele. Dette tværkommunale samarbejde skal fortsætte i 23 lokale treparter med flere aktører, som fortsat er organiseret i de 10 grupperinger.

Kommunerne for hovedvandoplandene Køge Bugt, Isefjord og Roskilde fjord, Øresund og Kalundborg har i partnerskab søgt og fået midler til, at oprette et fællessekretariat for de fire hovedoplande. Fællessekretariatet dækker 39 kommuner og er forankret i Holbæk Kommune. Fællessekretariatet skal understøtte den lokale trepart samt kommunernes administration i deres arbejde med den lokale arealomlægning. Den geografiske udbredelse af de tre hovedvandoplande fremgår af vedlagte bilag.

Hver lokal trepart består af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne udpeges centralt af henholdsvis Danmarks Naturfredningsforenings og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Administrationen har været i kontakt med Kommunernes Landsforening (KL), som har oplyst, at Byrådet har mulighed for at udpege op til to repræsentanter, som skal være medlemmer af Byrådet, til at repræsentere Solrød Kommune i den lokale trepart for Køge Bugt. Herudover har Byrådet også mulighed for at udpege suppleanter, men der er ikke et krav om dette.

Administrationen har herudover orienteret sig i omkringliggende kommuners status på udpegning af repræsentanter. Det overordnede indtryk er, at de fleste kommuner indstiller 1 repræsentant og ingen suppleanter.

Udpegning af repræsentanter og suppleanter følger styrelseslovens rammer. Hvis Byrådet udpeger 1 repræsentant, foretages valget som et flertalsvalg. Hvis Byrådet udpeger 2 repræsentanter, foretages valget som et forholdstalsvalg med udgangspunkt i de valggrupper, der blev anmeldt på Byrådets møde den 20. december 2023 i forbindelse med Byrådets omkonstituering. Tilsvarende gælder i forbindelse med udpegning af suppleanter.

Fristen for udpegning af repræsentanter til de lokale trepart er forventeligt den 1. februar 2025.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Aftale om implementering af et Grønt Danmark

Aftale om et Grønt Danmark

Kort over lokale trepart og grupper.

Punkt 4: Godkendelse af kommuneplantillæg for boliger, daginstitution og plejehjem øst for Ørnesædevej i Havdrup

01.02.05-P00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage endelig stilling til kommuneplantillæg nr. 10 for boliger, dagsinstitution og plejehjem øst for Ørnesædevej i Havdrup efter, at kommuneplantillægget har været i 8 ugers høring.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kommuneplantillæg nr. 10 for boliger, dagsinstitution og plejehjem øst for Ørnesædevej i Havdrup godkendes med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte på sit møde den 30. januar 2024 Helhedsplan for Havdrup By. Helhedsplanen indeholder en række anbefalinger til den fremtidige byudvikling i Havdrup. Det kommende plangrundlag for området øst for Ørnesædevej i Havdrup, som skal bestå af et kommuneplantillæg og en lokalplan, skal forholde sig til helhedsplanens anbefalinger.

Den 29. maj 2024 besluttede Byrådet, at udarbejdelsen af et kommuneplantillæg og en lokalplan for området øst for Ørnesædevej i Havdrup skulle igangsættes. Den 12. august 2024 godkendte Kultur- og naturudvalget forslag til kommuneplantillæg nr. 10, og at planforslaget skulle i otte ugers offentlig høring.

Kommuneplantillæg for boliger, daginstitution og plejehjem øst for Ørnesædevej i Havdrup

Kommuneplantillægget skal muliggøre en fremtidig udvikling af området mellem Ørnesædevej og Solrød Bæk, og danner rammen om den kommende lokalplanlægning. Kommuneplantillægget giver mulighed for op til 150 nye boliger i form af både åben-lav og tæt-lav boligbebyggelse. En del af boligerne skal opføres som mindre boliger. Herudover giver kommuneplantillægget mulighed for etablering af et friplejehjem og en privat daginstitution.

I kommuneplantillægget stilles der krav om etablering af natur, som skal spille sammen med det kommende naturområde langs Solrød Bæk. I den forbindelse indeholder rammen en redaktionel rettelse i forhold til krav om etablering af skov som øges fra 0,93 hektar til 1,35 hektar.

Ovennævnte rettelse foretages på baggrund af den dialog, der tidligere har været mellem projektudvikler, Naturstyrelsen og Solrød Kommune i forhold til at etablere en flexzone på 10 meter (65-75 meter fra skel), som giver mulighed for at variere kanten mellem bebyggelse og skov. Derved øges kravet om etablering af skov tilsvarende med 0,42 hektar for at opretholde krav i forhold til de økologiske forbindelser og Solrød Bæk-projektets mål for skovrejsning.

Høring

Forslag til kommuneplantillæg har været i offentlig høring fra den 3. september til og med den 29. oktober 2024. Der var ved høringsperiodens udløb indkommet ni skriftlige høringssvar.

Høringssvarene omhandler primært følgende emner:

- Veje og stier i området, herunder placering af tilkørsel til området samt parkering i området.
- Afskærmning af området, så det ikke kan ses fra det eksisterende boligområde vest for Ørnesædevej.
- Bekymring for at miste udsigten til de nuværende marker.

- Disponering af rammeområdet.

Ovenstående høringssvar vil indgå i udarbejdelsen af forslag til lokalplan for området. Samtlige høringssvar og et høeringsnotat med administrationens bemærkninger og anbefalinger er vedlagt.

Administrationens anbefalinger til ændringer

Administrationen anbefaler på baggrund af de indkomne høringssvar, at følgende ændres i kommuneplantillægget:

- Formuleringen i retningslinje 1.5 (rækkefølge for by- og boligudvikling) ændres, så ibrugtagning ikke baserer sig på de enkelte årstal.
- Beregning af bebyggelsesprocenten for henholdsvis åben-lav og tæt-lav bebyggelse ændres, så den beregnes for området som helhed frem for den enkelte matrikel. Den efterfølgende lokalplan skal fastsætte en mere specifik bebyggelsesprocent.
- Det maksimale etageantal for åben-lav bebyggelse ændres fra 1 til 2 etager, så det både gælder for åben-lav og tæt-lav bebyggelse. Den samlede andel af boliger i henholdsvis 1 og 2 plan ændres ikke.
- Den specifikke fordeling af boligstørrelser og -typer gøres mere fleksibel, da den låser lokalplanen og projektet uhensigtsmæssigt. Fordelingen af boligtyper skal fastsættes i den efterfølgende lokalplan. For at sikre et varieret boligudbud, gøres boligstørrelsen mere fleksibel, så 60 % af boligerne ikke må overstige et gennemsnitligt boligareal på 90 m² med en øvre grænse på 100 m².

Miljøvurdering

En miljøscreening af planforslaget har været i høring hos de berørte myndigheder.

På baggrund af screeningen og administrationens anbefalinger besluttede Kultur- og naturudvalget på sit møde den 12. august 2024, at der ikke skulle udarbejdes en miljøvurdering. Afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering blev offentliggjort sammen med planforslaget. Afgørelsen er ikke blevet påklaget.

Det er ikke et lovkrav, at kommuneplantillægget skal godkendes, men kommuneplantillægget er en forudsætning for, at der kan udarbejdes en lokalplan for området, og at der dermed kan ske byudvikling i området.

Høring og inddragelse

Forslag til kommuneplantillæg nr. 10 har været i otte ugers offentlig høring fra den 3. september til og med den 29. oktober 2024. Der blev afholdt et borgermøde om planforslaget den 30. september 2024. Et referat af borgermødet er vedlagt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Referat af borgermøde

Høringssvar til kommuneplantillæg nr. 10

Høeringsnotat til kommuneplantillæg nr. 10

Kommuneplantillæg nr. 10 - Ørnesæde Havdrup

Punkt 5: Godkendelse af forslag til Solrød Kommuneplan 2025

01.02.03-P15-1-23

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag til Solrød Kommuneplan 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Forslag til Solrød Kommuneplan 2025 godkendes og sendes i offentlig høring i otte uger.
2. Forslag til Solrød Kommuneplan 2025 ikke miljøvurderes.
3. Der afholdes et borgermøde og tre åbent hus-arrangementer om kommuneplanforslaget i høringsperioden.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

I december 2023 godkendte Byrådet Planstrategi 2023 som oplæg til den kommende revision af kommuneplanen.

Kommuneplanen angiver de samlede fysiske rammer for hele kommunen, og hvordan Byrådet ønsker at disponere og udvikle kommunen de næste 12 år. Rammerne i kommuneplanen danner grundlaget for, hvordan Byrådet senere må planlægge for de enkelte delområder i kommunen, og det vil ske ved udarbejdelse af lokalplaner.

Planstrategi 2023 er vedlagt som bilag, og [den gældende Kommuneplan 2021 kan ses digitalt her](#) eller [hent Kommuneplan 2021 som pdf her](#).

Byrådet godkendte den 28. februar 2024 processen for kommuneplanrevisionen. Byrådet besluttede samtidig, at der skulle igangsættes en dialog med borgerne inden de politiske drøftelser. Dialogen skulle tage udgangspunkt i planstrategiens emner, og handle om kommunens særlige kendetegn og værdier, samt om principperne for den fremtidige udvikling af kommunen, herunder hvad der er værd at værne om, og hvad der skal udvikles.

Der har været afholdt to borgerworkshops for at få borgernes input. Den ene borgerworkshop havde fokus på erhvervsliv, detailhandel (butikker) og bymidter, og den anden på kommunens landområder og byer. Notater med de samlede input fra de to borgerworkshops er vedlagt som bilag.

Byrådet har deltaget i begge borgerworkshops, og har efterfølgende på en række byrådsworkshops og temaaftener drøftet, hvordan input, forslag og emner skulle indgå i det videre arbejde med revisionen af kommuneplanen.

Derudover har administrationen fået udarbejdet en ny detailhandelsanalyse og landskabsanalyse.

Detailhandelsanalysen var dels et grundlag for de politiske drøftelser om udvikling af detailhandelen, og dels for opdatering af redegørelsen i kommuneplanen for detailhandel. Landskabsanalysen (landskabsatlas) dannede ligeledes grundlag for dels de politiske drøftelser, og dels vurderinger af landskabet i kommunen.

Begge analyser og et resumé af detailhandelsanalysen er vedlagt som bilag.

Hvilke væsentlige ændringer lægges der op til?

De politiske drøftelser (herunder borgernes input) og administrationens efterfølgende arbejde med revisionen har ført til nedenstående væsentlige ændringer i forslaget til den nye kommuneplan.

Ændringer for erhverv og detailhandel

- Maksimalt mulighed for én dagligvarebutik (eventuelt suppleret med småerhverv) i lokalcentrene ved Jersie Strand og Trylleskov Strand. I den forbindelse reduceres afgrænsningen af Jersie Center, så de tilstødende boliger udgår af udpegningen.
- Præcisering af, at der kan etableres understøttende delfunktioner i Solrød Erhvervskile, som eksempelvis ladestanderstation for de ellastbiler, som er tilknyttet virksomhederne i erhvervsområdet.
- Mulighed for kunderelaterede serviceerhverv (eksempelvis restaurant, café, takeaway, personlig pleje mv.) langs Strandvejen uden for Solrød Bymidte fra Cementvej mod nord til Parkvej mod syd.

Ændringer for landområdet (natur, vand & land)

Her omhandler ændringerne primært muligheden for at skabe mere natur og øget biodiversitet:

- Grønt Danmarkskort (natur og forbindelser for dyre- og planteliv)
- Skovrejsning
- Værdifulde landskaber
- Kulturværdier
- Nye retningslinjer for større vedvarende energianlæg med fokus på kriterier og proces. Anlæg vil ikke kunne etableres som følge af kommuneplanen, men der vil kunne igangsættes en proces med fokus på kriterierne (herunder borgerinddragelse og tilpasning til lokalområdet) og et nyt plangrundlag for det pågældende område (med inddragelse/høring og politisk stillingtagen af flere omgange).

Ovennævnte ændringer indgår i miljøscreeningen af forslaget.

Udkast til forslag til Solrød Kommuneplan 2025 er vedlagt.

Øvrige ændringer

Antallet af temaer i kommuneplanen reduceres fra otte til fem. Herudover er der flere afsnit som er uændret, men med opdaterede redegørelser. De nye temaer er suppleret med en række nye emner, retningslinjer og/eller ændringer i arealudpegninger.

De fem temaer er:

1. Byer & boliger:
Indeholder mål og retningslinjer for udvikling af byer og boliger (suppleret med nyt), det grønne i byerne (nyt) og strategi for træer (træpolitik), strategi for levende bymidter (nyt) og strategi for udvikling af landsbyer (suppleret med nyt).
2. Erhverv & detailhandel:
Indeholder mål og retningslinjer for erhverv (suppleret med nyt), detailhandel (opdateret i forhold til ny detailhandelsanalyse) og erhvervsskiltning/skilteregler.

3. Klima & bæredygtighed (genvedtaget, men opdateret):

Indeholder kommunens klimatilpasningsplan samt mål og retningslinjer for forebyggelse og tilpasning til klimaforandringer.

4. Natur, vand & land (hele landområdet):

Indeholder mål og retningslinjer for en bred vifte af emner for arealinteresserne i det åbne land, som eksempelvis Grønt Danmarkskort, landskab, kulturværdier, skovrejsning, større tekniske anlæg, byggeri og anlæg i landzone mv. (her er foretaget en række ændringer af både retningslinjer og udpegninger).

5. Trafik & mobilitet:

Indeholder mål og retningslinjer for veje og stier i kommunen (suppleret med nyt).

Ændringerne har blandt andet taget udgangspunkt i Byrådets ønske om at skabe mulighed for mere natur og øget biodiversitet, boliger til alle livets faser, fællesskaber og fleksible rammer.

Et samlet overblik over de konkrete ændringer i planforslaget siden sidste kommuneplan (læsevejledning) er vedlagt som bilag.

Derudover skal indholdet i rammen for et nyt boligområde i Havdrup ved Ørnesædevej eventuelt konsekvensrettes, hvis Byrådet har ændringer til kommuneplantillægget, som behandles som tidligere punkt på indeværende møde.

Kommuneplanen gælder for en 12-årig periode, men skal ifølge lovgivningen op til enten en hel eller delvis revision hvert fjerde år. Hvis der er ønske om at ændre i kommuneplanen imellem revisionerne, kan dette ske med et tillæg til kommuneplanen. Tillæg skal behandles to gange af Byrådet, ligesom ved kommuneplanstillæg og lokalplaner.

Miljøvurdering

I henhold til miljøvurderingsloven skal kommunen gennemføre en miljøvurdering, hvis en given plan må antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Administrationen har lavet en screening af kommuneplanforslaget. Resultatet af screeningen viser, at kommuneplanforslaget ikke udløser behov for en egentlig miljøvurdering. Resultatet af miljøscreeningen er vedlagt.

Det er et lovkrav, at der skal udarbejdes en ny/revideret kommuneplan hvert fjerde år og inden for Byrådets valgperiode. Det er også et lovkrav, at forslaget til den nye kommuneplan skal i offentlig høring i mindst otte uger, før kommuneplanen kan vedtages endeligt af Byrådet.

Høring og inddragelse

I henhold til planloven skal kommuneplanforslag sendes i offentlig høring i mindst otte uger. Administrationen anbefaler derfor, at forslag til Solrød Kommuneplan 2025 sendes i otte ugers offentlig høring.

Administrationen anbefaler også, at der i høringsperioden afholdes et borgermøde med deltagelse fra Byrådet. Herudover vil administrationen afholde tre åbent hus-arrangementer om kommuneplanforslaget i Havdrup, en landsby og i strandområdet. På denne måde får borgerne mulighed for at komme forbi og stille spørgsmål til kommuneplanforslaget, når det passer dem i det tidsrum, hvor administrationen er i nærområdet.

I forbindelse med oplægget til kommuneplanrevisionen (Planstrategi 2023) har der desuden været høring og inddragelse af borgere, erhvervsliv og foreninger. Dette skete primært gennem den digitale borgerinddragelsesplatform Solsiden, som administrationen afprøvede i forbindelse med planstrategien.

Derudover har der været afholdt to borgerworkshops efter planstrategiens vedtagelse og forud for de politiske drøftelser af kommuneplanrevisionen. Byrådet har derefter drøftet og givet pejling på planstrategiens emner samt de indkomne forslag/input, herunder har Byrådet også fået præsenteret den nye detailhandelsanalyse og landskabsanalyse.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Planstrategi 2023 og Den Grønne Dagsorden

Notat med samlede input fra borgerworkshop om erhvervsliv og detailhandel den 6. maj 2024

Notat med samlede input fra borgerworkshop om land og by den 24. juni 2024

Resumé af detailhandelsanalyse 2024

Detailhandelsanalyse 2024

Landskabsatlas for Solrød Kommune

Udkast til Forslag til Solrød Kommuneplan 2025

Læsevejledning til Forslag til Solrød Kommuneplan 2025

Resultat af miljøscreening af Forslag til Solrød Kommuneplan 2025

Punkt 6: Godkendelse af handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027

09.13.00-P00-1-24

Beslutningstema

Kultur- og naturudvalget skal tage stilling til handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Efter rottebekendtgørelsen er det et lovkrav, at landets kommuner har en handleplan for bekæmpelse af rotter, og at denne handleplan som minimum revideres hvert 3. år.

Solrød Kommunes nuværende handleplan for rottebekæmpelse gælder for perioden 2022-2025, og handleplanen skal dermed snart revideres.

Antallet af rotteanmeldelser har de seneste par år ligget jævnt og uden anledning til, at man kan forvente et fald i bestanden af rotter i kommunen i perioden. Den nye handleplan vil derfor tage et mere ambitiøst udgangspunkt end den nuværende handleplan.

Handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027

Solrød Kommunes handleplan for rottebekæmpelse sætter klare mål og beskriver konkrete handlinger, der effektivt kan forebygge og reducere bestanden af rotter i Solrød Kommune i planperioden.

Målet er at nedbringe antallet af rotteanmeldelser gennem en målrettet indsats mod bestanden. For at styrke forebyggelsen fokuseres der på et tæt samarbejde mellem kommunen, skadedyrsbekæmpere og borgerne, hvor fælles indsats og oplysning er væsentligt.

Handlingsplanen skal mindske brugen af gift, der bidrager til sekundære forgiftninger af fugle. Rottebekæmpelsen i Solrød Kommune er udliciteret til Rentokil Initial, og der er ikke planer om at hjemtage opgaven.

Hovedmålene i handlingsplanen er følgende:

1. Reducere antallet af rotteanmeldelser i kommunen
2. Sikre hurtig iværksættelse af bekæmpelse og vejledning om forebyggelse ved anmeldelser
3. Minimere brugen af antikoagulanter (gift) i bekæmpelsen

Disse mål søges opnået gennem en række strategiske indsatser, der tilsammen skal bidrage til en mere effektiv og bæredygtig rottebekæmpelse i Solrød Kommune for handleplanens periode.

Handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027 er vedlagt.

Det er et lovkrav, at kommunen har en handleplan for bekæmpelse af rotter, og at denne som minimum revideres hvert 3. år.

Høring og inddragelse

Handleplanen vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med en vejledning til borgere om forebyggelse af rotter på egen grund.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Kultur- og naturudvalget.

Bilag

Handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027

Punkt 7: Godkendelse af indkøb af pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk - anlægsbevilling

05.03.00-P20-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til indkøb af pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk, der kan anvendes ved oversvømmelses- og ekstremvejrshændelser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at indkøb af pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk godkendes. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1.500.000 kr. frigives og finansieres med 1.300.000 kr. i budgettet for 2025 og med 200.000 kr., som fremrykkes fra budgettet for 2026. Indtægtsbevilling på driften til betaling af pumper fra grundejere øges med 200.000 kr. i 2025 og reduceres med 200.000 kr. i 2026.

Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at det skal afklares inden byrådsmødet, hvorvidt der kan indkøbes pumper med større kapacitet.

Sagsfremstilling

Baggrund

I slutningen af 2023 og i starten af 2024 blev Solrød Kommune ramt af forskellige ekstremvejrshændelser som blandt andet stormflod, som medførte oversvømmelse af flere områder.

På baggrund af hændelserne besluttede Byrådet på sit møde den 19. juni 2024, at der skulle igangsættes en række beredskabsindsatser, som blandt andet omfattede indkøb af pumper. Det fremgik af sagen, at der i perioden 2025-2027 skulle indkøbes pumper til overpumpning ved Møllebækken og Karlstrup Mosebæk.

Indkøb af pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk

Administrationen har fået et tilbud fra en ekstern leverandør om leje af pumper indtil, at de bliver indkøbt. Tilbuddet indebærer, at kommunen kan leje pumperne på standby for 80.000 kr. pr. måned årligt. Ved indkøb har pumperne betalt sig selv på 19 måneder.

På baggrund af ovenstående foreslår administrationen, at indkøbet af pumperne fremrykkes. Der skal indkøbes pumper til Møllebækken og Karlstrup Mosebæk, som kan pumpe omkring 350 liter i sekundet eller omkring 1.260 m³ vand i timen. pr. vandløb.

Det vurderes, at denne pumpekapacitet kan klares ved brug af mobile pumper som kan transporteres på trailer eller lignende. Dermed kan pumperne transporteres og bruges ved andre oversvømmelseshændelser i kommunen.

Administrationen vurderer, at pumperne kan indkøbes for omkring 1.500.000 kr.

Ved indkøb af to pumper kan der opnås en kapacitet på 300 l/s pr. trailer, hvilket er marginalt under de beregnede 350 l/s. Administrationen vurderer, at denne kapacitet er acceptabel, og at det beregnede behov kan opnås ved at supplere med almindelige mindre dykpumper, hvilket er indeholdt i anlægsudgiften.

Økonomi

Der er i budgettet for 2025, 2026 og 2027 afsat følgende rådighedsbeløb (anlæg) til pumper, og med tilsvarende indtægtsbevilling på driften til betaling fra grundejere:

Beløb i kr.	2025	2026	2027	Kystsikringsområde
Overpumpning, Solrød Bæk sluse, Strandvej	1.300.000			C
Overpumpning, Karlstrup Mosebæk sluse		1.200.000		A
Overpumpning, Karlstrup Møllebæk, sluse			1.300.000	C

Administrationen foreslår, at indkøbet af pumperne til Karlstrup Mosebæk og Møllebækken fremrykkes til 2025. På den baggrund anbefales følgende ændrede prioritering, og en disponering af midler til etablering af et depot til helårsopbevaring af materiel til stormflodssikring:

Beløb i kr.	2025	2026	2027	Kystsikringsområde
Overpumpning, Solrød Bæk sluse, Strandvej		1.000.000		C
Overpumpning, Karlstrup Mosebæk og Møllebækken, sluse	1.500.000			A og C
Etablering af depot til helårsopbevaring af pumper			1.300.000	A og C

Indkøbet af pumperne finansieres af det årlige kystsikringsbidrag, som grundejerne i de nævnte kystsikringsområder opkræves.

Pumperne vil blive bestilt i forlængelse af Byrådets godkendelse af denne sag. Pumperne forventes leveret primo 2025.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen skal indkøbe pumper til kyst- og klimasikring.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, da anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1.500.000 kr. frigives og finansieres med 1.300.000 kr. i budgettet for 2025 og med 200.000 kr., som fremrykkes fra budgettet for 2026. Indtægtsbevilling på driften til betaling af pumper fra grundejere øges med 200.000 kr. i 2025 og reduceres med 200.000 kr. i 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kort over Møllebækken

Kort over Karlstrup Mosebæk

Punkt 8: Godkendelse af tilpasning af ordning for indsamling af husholdningsaffald

07.18.00-A00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til tilpasning af Solrød Kommunes ordning for indsamling af husholdningsaffald, som skal indarbejdes i det kommende EU-udbud af ordningen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Det godkendes, at alle renovationsbiler til indsamling af affald hos enfamiliehuse er eldrevne.
2. Indsamling af forbrændingseget affald og rent træ i storskraldsordningen hver 8. uge godkendes.
3. Indsamling af haveaffald 10 gange årligt godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Solrød Kommunes affaldsydelser (herunder indsamling af affald) varetages i dag af affaldsselskabet Solrød Affald ApS, som drives af KLAR Forsyning A/S. I forbindelse med udskillelsen af kommunens affaldsydelser pr. 1. juli 2024 blev det besluttet, at serviceniveauet for affaldsindsamlingen skulle besluttes politisk, og at udviklingen af affaldsområdet skulle ske i samarbejde mellem kommunen og Solrød Affald ApS/KLAR Forsyning A/S.

Kontrakten for affaldsindsamlingen i Solrød Kommune udløber i foråret 2027 og kan ikke forlænges. Affaldsindsamlingen skal derfor udbydes i et EU-udbud.

Dette muliggør, at der kan stilles nye krav i kontrakten, ligesom målene fra Solrød Kommunes Affaldsplan 2022-2034 om 70 % reduktion af CO₂-udledningen og 20 % reduktion af forbrændingseget affald kan løftes. Endelig giver det også mulighed for at gennemgå de nuværende affaldsordninger for eventuelle tilpasninger og mulige besparelser.

Ovenstående har betydning for serviceniveauet og udviklingen af affaldsområdet, hvorfor Byrådet skal tage stilling til tilpasning af ordningen for indsamling af husholdningsaffald, inden ordningen sendes i EU-udbud.

Kultur- og naturudvalget havde den 11. november 2024 en temadrøftelse om det kommende udbud af affaldsindsamlingen, hvor KLAR Forsyning A/S deltog. Der er efterfølgende udarbejdet et beslutningsgrundlag for tilpasning af affaldsindsamlingen.

Der blev ved temadrøftelsen stillet en række spørgsmål. Disse er besvaret i det vedlagte supplerende notat vedrørende ugetømning og storskraldsindsamling.

Indsamling i eldrevne renovationsbiler

I Solrød Kommunes Affaldsplan 2022-2034 er der et mål om at nedbringe udledningen af drivhusgas i planperioden, så reduktionen er forenelig med det nationale klimamål om en CO₂-reduktion på 70 % i 2030.

Vedlagte analyse fra COWI A/S belyser emissionsfrie drivmidler i forhold til dieseldrevne renovationsbiler.

COWI A/S vurderer, at den bedste balance mellem økonomi og miljø opnås ved brug af eldrevne renovationsbiler. Desuden vurderes eldrevne renovationsbiler at medføre en CO₂-besparelse på 88 %. Indkøb af eldrevne renovationsbiler samt etablering af ladestander er dyrere end anvendelse af dieseldrevne renovationsbiler. Eldrevne renovationsbiler vurderes at medføre en meromkostning på omkring 6,7 % af det samlede gebyr for en husholdning med egen affaldsløsning, hvilket svarer til 230 kr. pr. år eksklusiv moms.

Indsamling af træ i storskraldsordningen

I kommunens Affaldsplan 2022-2034 er der også et mål om at reducere mængden af storskrald, der sendes til forbrænding med mindst 20 %.

COWI A/S har undersøgt forskellige scenarier for at reducere mængderne til forbrænding og anbefaler, at rent træ og brændbart storskrald indsamles separat i stedet for som en blandet fraktion til eftersortering.

Det forventes, at særskilt indsamling af rent træ kan reducere mængden af affald til forbrænding med omkring 33 % i storskraldsordningen.

Indsamlingshyppighed af forbrændingsegnet affald i storskraldsordningen

For at imødegå de gebyrstigninger, som eldrevne renovationsbiler og den ekstra indsamling af rent træ vil medføre, har COWI A/S undersøgt mulighederne for at reducere omkostningerne ved indsamlingen.

COWI A/S har analyseret muligheden for at reducere indsamlingshyppigheden af brændbart storskrald fra 4 til 8 uger og samtidig indføre indsamling af rent træ med samme hyppighed på 8 uger.

Det anbefales på baggrund af analysen, at rent træ og brændbart storskrald indsamles hver for sig fremfor som en blandet fraktion, og at der vælges 8 ugers tømning.

Det vurderes, at denne justering af serviceniveauet vil medføre lavere indsamlingsomkostninger og samtidig fastholde genanvendelsesgraden. COWI A/S anslår, at det vil give en besparelse på omkring 6 kr. pr. husstand pr. år.

Indsamling af haveaffald

Et andet tiltag for at reducere gebyrstigningen er, at indsamlingen af haveaffald reduceres.

De indsamlede mængder af haveaffald i vintermånederne i Solrød Kommune var minimale i både 2022 og 2023. Der vil dermed kunne opnås en økonomisk fordel ved ikke at tømme i december, januar og februar. Eventuelt kan der suppleres med en afhentning af juletræer i januar måned. COWI A/S anslår, at det vil give en besparelse på omkring 45 kr. pr. år pr. husstand.

Byrådet i Greve Kommune besluttede i december 2024, at ændre indsamlingen fra fast månedstømning til tømning hver 4. uge som i Solrød Kommune. Dette kan give synergier som følge af ensartethed i indsamlingen i de to kommuner.

Tidsplan

Nedenstående tabel viser tidsplanen for det kommende EU-udbud af indsamlingen af husholdningsaffald i Solrød Kommune:

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
Udarbejdelse af analyser og beslutningsoplæg	April - december 2024
Temadrøftelse i Kultur- og naturudvalget	11. november 2024
Beslutningsgrundlag fremlægges for Byrådet	29. januar 2025
Udarbejdelse af udbudsmateriale	Oktober 2024 - april 2025
Udsendelse af EU-udbud	Maj 2025
Tilbudsgivning	Juli - august 2025
Kontraktindgåelse	September 2025
Kontraktstart	1. marts 2027

Der er op til 1½ års leveringstid på renovationsbiler, og et EU-udbud kræver grundig forberedelse samt gennemførelsestid. Det er derfor nødvendigt at starte udbudsprocessen lang tid før kontraktens udløb.

Økonomiske konsekvenser for enfamilieshuse

På baggrund af COWI A/S' analyser, vil den anslåede økonomi for et enfamilieshus blive påvirket på følgende måde:

<i>Ændring</i>	<i>Anslået påvirkning af affaldsgebyr pr. husstand eksklusiv moms</i>	<i>Anslåede CO₂-reduktioner</i>
Eldrevne renovationsbiler	Stigning på ca. 230 kr.	88 %
Indsamling af træ i storskraldsordningen samt ændring af indsamlingshyppighed af forbrændingseget affald i storskraldsordningen til 8 uger	Fald på ca. 6 kr.	0 %
9 måneders indsamling af haveaffald	Fald på ca. 45 kr.	3,5 %

Ovennævnte takstpåvirkninger er estimer, og de faktiske ændringer kendes først, når udbuddet er gennemført.

KLAR Forsyning A/S anbefaler at der gennemføres de af COWI A/S anbefalede indsatser for at kunne imødekomme målene i Solrød Kommunes affaldsplan i 2030.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da affaldsordningerne skal hvile i sig selv. Det betyder, at indtægterne og omkostningerne til affaldsordningerne skal balancere.

Affaldsordningerne har derfor ikke nogen økonomiske konsekvenser for Solrød Kommune.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Supplerende notat vedrørende ugetømning og storskraldsordning

Vurdering af drivmidler til renovationsbiler

Notat om Storskrald

Affaldsplan for Solrød Kommune 2022-2034

Punkt 9: Godkendelse af fremtidig praksis for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter

06.02.25-P00-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til administrationens fremtidige praksis for sagsbehandling af byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Det godkendes, at bebyggelse som fremadrettet ansøges opført inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter, ikke tillades.
2. Eksisterende bebyggelse placeret 2 til 8 meter fra Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks kronekanter, som er opført uden tilladelse, kan bibeholdes på baggrund af en konkret faglig vurdering, og hvis ejeren får tinglyst en nedrivningsklausul.
3. Eksisterende bebyggelse indenfor 2 meter fra kronekanten, som er opført uden tilladelse, kun kan bibeholdes på baggrund af en faglig vurdering og når helt særlige hensyn taler for det, og ellers kræves det nedrevet.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning fra Byrådet, 18. december 2024, pkt. 239:

Sagen blev ikke tiltrådt. Sagen oversendes til Kultur- og naturudvalget til fornyet behandling.

Fraværende: Kim Sunesen (V).

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. december 2024, pkt. 209:

Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at sagen sendes tilbage til Kultur- og naturudvalget til fornyet behandling.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 162:

Anbefales.

Supplerende sagsfremstilling

Der er i forbindelse med behandlingen af sagen blevet spurgt til, om den anbefalede fremadrettede praksis giver mulighed for at etablere klimatilpasning inden for vedligeholdelsesbælterne.

Det kan godt lade sig gøre at placere klimatilpasningstiltag inden for vedligeholdelsesbælterne på en måde, der ikke forhindrer muligheden for vedligeholdelse af vandløbene. Det kan for eksempel ske ved, at stille krav om, at anlægget placeres sådan, at maskinen kan nå hen over anlægget og ned i vandløbet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunen har som vandløbsmyndighed pligt til at vedligeholde vandløbene i kommunen i overensstemmelse med vandløbsregulativerne. Kommunen kan blive erstatningspligtig, hvis der sker oversvømmelse af boliger som skyldes, at

kommunen ikke har vedligeholdt vandløbene efter vandløbsregulativerne.

I vandløbsregulativerne for Solrød Bæk og Karlstrup Mosebæk har der siden 1998 været krav om et vedligeholdelsesbælte på 8 meter fra bækkens kronekant. Det vedlagte bilag viser, hvor kronekanten på et vandløb er placeret. Inden for de 8 meter må der ikke uden kommunens tilladelse opføres bygninger, faste hegn og andre anlæg af blivende art. Der er dog ikke fastsat bestemmelser om vilkår for, hvornår der kan gives tilladelse til at gå tættere på vandløbet. Administrationen ønsker derfor et grundlag at kunne sagsbehandle ud fra.

I forhold til Karlstrup Mosebæk fastsatte Byrådet på sit møde i september 2000 regler for, at der kan gives tilladelse til at bygge inden for vedligeholdelsesbæltet mellem 2 og 8 meter fra kronekanten. Kravene for at få tilladelsen ved Karlstrup Mosebæk har været, at ansøger dokumenterer, at bygningen ikke beskadiger vandløbets sider og tinglyser en nedrivningsklausul, som forpligter ejerne til at fjerne byggeriet for egen regning, hvis kommunen kræver det.

Formålet med vedligeholdelsesbælterne er at sikre kommunens adgang til vandløbsområdet i forbindelse med den løbende vedligeholdelse af vandløbene. Når vandløbene ikke kan tilgås med større maskiner, skal vedligeholdelsen ske med maskiner, der kan arbejde nede fra vandløbet eller manuelt. Dette kan medføre merudgifter i forbindelse med vedligeholdelsen af vandløbene på de relevante strækninger. Udover vedligeholdelsesforpligtelsen vil det også være en fordel med en byggeafstand til Solrød Bæk i forhold til de tiltagende klimaforandringer og borgernes muligheder for at forebygge oversvømmelser.

Administrationens anbefaling til fremadrettet praksis

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at reglerne for byggeri inden for Solrød Bæks og Karlstrup Mosebæks vedligeholdelsesbælter ensrettes og opdateres.

Afstandskravet på 8 meter til kronekanterne medfører en række udfordringer i de områder, hvor de to vandløb løber gennem byzone. I flere tilfælde reduceres borgeres mulighed for at udnytte deres grund væsentligt som følge af afstandskravet, og flere steder stemmer de faktiske forhold ikke overens med bestemmelsen om et 8 meter bredt vedligeholdelsesbælte, hvilket løbende fører til sager, hvor der skal tages stilling til, om byggeri inden for vedligeholdelsesbæltet skal lovliggøres fysisk (nedrivning eller ombygning) eller retligt (dispensation).

Administrationen anbefaler derfor, at alt byggeri der ulovligt opføres inden for vedligeholdelsesbælterne, vil blive krævet nedrevet.

For ulovligt opført byggeri inden for vedligeholdelsesbælterne frem til Byrådets godkendelse af denne sag indstilles det, at ejeren på baggrund af en konkret faglig vurdering kan få mulighed for at beholde byggeriet, hvis ejeren får tinglyst en nedrivningsklausul. Nedrivningsklausulen skal forpligte ejeren til at fjerne byggeriet for egen regning, hvis kommunen kræver det. Ordlyden i nedrivningsklausulen skal godkendes af administrationen i forbindelse med sagsbehandlingen af lovliggørelsessagen. Hvis ejeren ikke ønsker at udarbejde en nedrivningsklausul, kræves byggeriet fjernet.

Byggeri inden for 2 meter af kronekanten kan kun bibeholdes, når helt særlige hensyn taler for det, hvilket beror på en faglig vurdering fra administrationen.

Den nye praksis vil blive indarbejdet i vandløbsregulativerne, når disse skal revideres.

Det er et lovkrav, at kommuner har vandløbsregulativer for de offentlige vandløb i kommunen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt, da bestemmelsen om det 8 meters arbejdsbælte langs vandløbene har været gældende siden vedtagelsen af vandløbsregulativerne i april 1998, hvor regulativet var i høring.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Visualisering af kronekant

Punkt 10: Godkendelse af igangsætning af visionsplan for Solrød Center

01.11.00-P16-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til igangsætning af visionsplan for Solrød Center, herunder nedsættelse af politisk styregruppe.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Igangsætning af visionsplan for Solrød Center godkendes.
2. Nedsættelse af en politisk styregruppe for visionsplanen for Solrød Center godkendes.
3. Det godkendes, at hvert parti og liste i Byrådet udpeger et af dets byrådsmedlemmer til styregruppen.
4. Det godkendes, at borgmesteren er formand for styregruppen og formanden for Kultur- og naturudvalget er næstformand for styregruppen, og de derved er deres partiers repræsentant i styregruppen.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales.

Indstillingens punkt 2-4: Anbefales ikke. Udvalget anbefaler, at arbejdet med visionsplanen forankres i Byrådet.

Beslutning fra Byrådet, 18. december 2024, pkt. 241:

Sagen blev ikke tiltrådt. Sagen oversendes til Kultur- og naturudvalget til fornyet behandling.

Fraværende: Kim Sunesen (V).

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. december 2024, pkt. 213:

Indstillingens punkt 1 og 2: Anbefales.

Indstillingens punkt 3 og 4: Anbefales ikke. Sagen drøftes i budgetforligskredsen forud for byrådsmødet den 18. december 2024.

Fraværende: Christian Vang (L).

Beslutning fra Kultur- og naturudvalget, 2. december 2024, pkt. 166:

Anbefales.

Supplerende sagsfremstilling

Byrådet besluttede på sit møde den 18. december 2024 at oversende sagen til fornyet behandling i Kultur- og naturudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede i forbindelse med indgåelsen af budgetaftalen for 2025-2028, at der skulle udarbejdes en fælles visionsplan, som i tekst og simple skitser skulle beskrive ideer og visioner for en ambitiøs udvikling af Solrød Center (Solrød Strand By).

Visionsplanen er det første skridt i den videre udvikling af Solrød Center som en mere levende bymidte med potentielt flere senioregnede boliger, ungdomsboliger, butikker, byrumsfunktioner til understøttelse af leg og fællesskaber,

samtænkning med kulturtilbud og et muligt sundhedshus.

Udarbejdelsen af visionsplanen skal ske på baggrund af en betydelig inddragelse af borgere og relevante eksterne interessenter, ligesom der skal sikres en solid politisk forankring på tværs af Byrådets partier og lister.

Organisering

Det foreslås, at der nedsættes en politisk styregruppe, der har ansvar for at lede og overvåge processen med at udarbejde en visionsplan for Solrød Center. Styregruppen skal blandt andet vælge den eksterne rådgiver, der skal stå for udarbejdelsen af visionsplanen samt inddragelsesprocessen.

Den politiske styregruppe sammensættes af et byrådsmedlem fra hvert af Byrådets partier og lister. Borgmesteren udpeges som sit partis medlem af styregruppen og er formand for styregruppen. Formanden for Kultur- og naturudvalget udpeges som sit partis medlem af styregruppen og er næstformand for styregruppen.

Den politiske styregruppe refererer til Byrådet og den endelige visionsplan skal godkendes af Byrådet. Til at sikre et effektivt og planmæssigt forløb nedsættes der en administrativ styregruppe, som forbereder beslutningsoplæg til den politiske styregruppe med henblik på politisk styring. Den politiske styregruppe betjenes af Solrød Kommunes administration.

Den politiske styregruppes formål og rammer er yderligere beskrevet i det vedlagte udkast til kommissorium.

Proces

I nedenstående er processen for udarbejdelsen af visionsplanen for Solrød Center beskrevet.

Fase 1: Inspiration

I 2023 deltog Byrådet i et skræddersyet inspirationsforløb med Dansk Arkitektur Center (DAC) om strategisk byudvikling. Forløbet udgjorde den første fase i retning af at udvikle Solrød Center, og havde til formål at give byrådsmedlemmerne det bedst mulige afsæt for at drøfte og træffe beslutninger om den komplekse opgave, som det er at udvikle Solrød Center.

Fase 2: Visionsplan

Fase 2 omfatter udarbejdelsen af selve visionsplanen for Solrød Center. Arbejdet forløber fra januar 2025 til foråret 2026.

Den politiske styregruppe nedsættes og starter sit arbejde i starten af 2025. Udvalgte byudviklingsvirksomheder med erfaring fra byudviklingsprojekter inviteres til at præsentere deres bud på en proces for udarbejdelse af visionsplanen. Processen skal resultere i en visionsplan for det udvidede centerområde, der omfatter området fra Solrød Rådhus til Strandvejen og Solrød Byvej til Mellemvang/Mosevej. Byudviklingsvirksomhedernes bud på en visionsproces skal redegøre for følgende:

- Inddragelse af borgere og øvrige relevante interessenter i forskellige spor, herunder afholdelse af borgermøder og nedsættelse af følgegruppe for eksterne interessenter.
- Referenceprojekter.

- Bemanding og kompetencer.
- Skitse for slutprodukt.

Buddene vil blive præsenteret for den politiske styregruppe.

Visionsprocessen inklusiv borger- og interessentinddragelse detailplanlægges af den valgte byudviklingsvirksomhed, der som ekstern rådgiver får opgaven med at udarbejde visionsplanen, men processen forventes at forløbe frem til sommerferien 2025. Udkastet til visionsplanen præsenteres for den politiske styregruppe i 3. kvartal 2025.

Endeligt skal udkast til visionsplan godkendes af det nuværende byråd inden kommunalvalgets afholdelse. Det nye byråd orienteres grundigt om visionsplanen efter valgets afholdelse for at sikre bred politisk opbakning.

Der kommunikeres løbende om arbejdet med visionsplanen i form af nyheder/pressemeddelelser eksempelvis i forbindelse med igangsætning af arbejdet, udpegnings af ekstern rådgiver, borgermøder og lignende. En større kommunikationsindsats forudsætter, at Byrådet afsætter særskilte midler til det.

Fase 3: Realisering

Efter den endelige politiske vedtagelse i foråret 2026, vil visionsplanen kunne danne grundlag for realiseringsfasen. Realiseringsplanen kan eventuelt ske i samarbejde med en projektudvikler (developer) eller tegnestuer i en indbudt konkurrence. Realiseringen kan eventuelt faseopdeles og realiseres i faser med businesscases, lokalplaner og lignende for de enkelte etaper eller byggefeltet.

Økonomi

Byrådet har med budgetaftalen for 2025-2028 afsat 1 mio. kr. til arbejdet med visionsplanen for Solrød Center. Midlerne supplerer restbevilling på 631.000 kr. fra frivogne midler, hvilket giver et samlet budget på 1,631 mio. kr. i 2025.

Udgifterne til udarbejdelse af visionsplanen omfatter blandt andet ekstern rådgivning, herunder udvælgelse og tilknytning af ekstern rådgiver med erfaring inden for større byudviklingsprojekter, udarbejdelse af visionsplan og borger- og interessentinddragelse, intern projektledelse og administrativ understøttelse af den politiske styregruppe.

Medlemmerne af den politiske styregruppe modtager ikke vederlag for deres deltagelse i styregruppen.

Hvis Byrådet beslutter, at udviklingen af Solrød Center skal fortsætte efter udarbejdelsen af visionsplanen, vil der skulle afsættes yderligere projektudviklingsmidler i 2026 og frem.

Der pågår supplerende en indledende dialog med Realdania om udvikling af Solrød Center. Afhængigt af disse drøftelser, kan det blive nødvendigt at justere kommissorium mv.

Det er ikke et lovkrav at udarbejde en visionsplan for Solrød Center.

Høring og inddragelse

Udarbejdelsen af visionsplanen skal ske på baggrund af en betydelig inddragelse af borgere og relevante eksterne interessenter. Inddragelse af borgere og øvrige relevante interessenter skal derfor indgå som centralt element i byudviklingsvirksomhedernes bud på en visionsproces, når disse præsenteres for den politiske styregruppe.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kommissorium for politisk styregruppe - Visionsplan for Solrød Center

Punkt 11: Godkendelse af proces for valg af rådgiver og opgaveopdrag for visionsplan for Solrød Center

01.11.00-P16-1-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til proces for valg af rådgiver til arbejdet med visionsplanen for Solrød Center og opgaveopdrag, der sætter rammerne for udarbejdelsen af visionsplanen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Proces for valg af rådgiver godkendes.
2. Opgaveopdrag til arbejdet med visionsplan for Solrød Center godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forlængelse af sagen om igangsætning af visionsplanen for Solrød Center har administrationen planlagt en proces for udarbejdelse af visionsplan i løbet af 2025, der giver det nuværende byråd mulighed for at overlevere en velgennemtænkt vision for udviklingen af Solrød Center til det kommende byråd i 2026. For at sikre den fornødne tid til visionsprocessen i 2025 fremlægges et forslag til en proces for udvælgelse af en rådgiver og et opgaveopdrag.

Visionsproces

Visionsprocessen opdeles i tre faser: Opstart af visionsplan, udarbejdelse af visionsplan og vedtagelse af visionsplan.

- Opstartsfasen udgør det indledende rammesættende arbejde for visionsprocessen. Her fastlægges processen, opgaven defineres og der udvælges en rådgiver til at udarbejde en visionsplan. Opstartsfasen forventes at løbe fra januar til midten af marts 2025, hvis Byrådet beslutter at godkende proces og opgaveopdrag.
- Udarbejdsfasen udgør den periode, hvor den udvalgte rådgivningsvirksomhed udarbejder et udkast til visionsplan. Dette arbejde inkluderer analysearbejde, en omfattende borger- og interessentinddragelsesproces og løbende inddragelse af den politiske styregruppe. Udarbejdsfasen forventes at tage ca. 6 måneder.
- Vedtagelsesfasen udgør den afsluttende bearbejdning af visionsplanen. Her fremlægges det endelige udkast til visionsplan for Byrådet, som har mulighed for at sende planen i offentlig høring, tilrette planen og vedtage den endeligt. Hvornår vedtagelsesfasen ligger afhænger af, hvordan opstarts- og udarbejdsfasen forløber samt omfanget af tilretninger til visionsplanen.

Udvælgelse af rådgiver

For at komme i gang med udarbejdelsen af visionsplanen skal der i første omgang udpeges en rådgivningsvirksomhed, der kan løfte opgaven. Administrationen er i kontakt med tre potentielle rådgivningsvirksomheder, der i samspil med den politiske styregruppe, kommunens borgere og de mange interessenter i Solrød Center vurderes at kunne gennemføre en inspirerende og inddragende proces samt levere en velgennemtænkt vision for Solrød Center.

Hvis Byrådet kan godkende den skitserede proces og det vedlagte opgaveopdrag, vil administrationen invitere de tre udvalgte rådgivningsvirksomheder til at give deres bud på processen for udarbejdelse af visionsplanen for den politiske styregruppe den 3. marts 2025. På baggrund af de tre oplæg vil den politiske styregruppe derefter kunne vælge hvilken rådgivningsvirksomhed, der skal udarbejde visionsplanen.

Opgaveopdrag

Administrationen har udarbejdet et opgaveopdrag til arbejdet med visionsplanen. Hvis Byrådet godkender opgaveopdraget, vil administrationen sende det til de tre udvalgte rådgivningsvirksomheder, så de kan forberede sig på at give deres bud på, hvordan de vil løse opgaven.

Opgaveopdraget definerer, hvordan opgaven afgrænses geografisk og specificerer, hvad formålet med visionsplanen er. Med opgaveopdraget specificeres desuden en omtrentlig tidsramme samt budgetramme, og det tydeliggøres, at en stærk inddragelsesproces vægtes højt.

Virksomhedernes præsentationer den 3. marts 2025 vil skulle indeholde:

- Inddragelsesstrategi: Detaljeret plan for borger- og interessentinddragelse, herunder metoder, værktøjer og tidsplan.
- Referenceprojekter: Dokumentation af erfaring med lignende opgaver og resultater.
- Organisering og kompetencer: Beskrivelse af teamets sammensætning, roller og nøglekompetencer.
- Analyser: Beskrivelse af relevante analyser, der tænkes udført for at kvalificere beslutningsgrundlaget.
- Skitse for slutprodukt: Visualisering af, hvordan den færdige visionsplan kan fremstå.
- Budgetfordeling: Overordnet fordeling af det afsatte budget på opgaver og ressourcer.

Udvalgte rådgivningsvirksomheder til præsentation

Administrationen har på baggrund af en undersøgelse af danske rådgivningsvirksomheder udvalgt tre virksomheder, der vurderes at have kompetencerne til at udarbejde visionsplanen for Solrød Center. Administrationen har lagt vægt på virksomhedernes erfaring med at køre inddragelsesprocesser og udarbejde strategiske planer. Der er udvalgt virksomheder af forskellig størrelse og med forskellige profiler for at sikre en bred repræsentation ved den planlagte præsentation.

De udvalgte rådgivningsvirksomheder er:

- Urban Power: Lille tegnestue med ca. 8 medarbejdere.
- Grandville: Mellemstor tegnestue med ca. 23 medarbejdere.
- SLA: Stor tegnestue med ca. 130 medarbejdere.

Der er vedlagt et bilag, hvor de tre rådgivningsvirksomheder præsenteres nærmere.

Det er ikke et lovkrav, at der udarbejdes en visionsplan for Solrød Center.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Opgaveopdrag

Udvalgte rådgivningsvirksomheder

Punkt 12: Godkendelse af åbningstider samt procedure for godkendelse af åbningstider i idrætshallerne i sommerferien

04.04.00-P00-4-24

Beslutningstema

Kultur- og naturudvalget skal tage stilling til tilpassede sommerferieåbningstider i alle kommunale idrætsfaciliteter i sommerferien 2025 og en fast procedure for godkendelse af sommerferieåbningstider fremover.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De foreslåede åbningstider for idrætshaller, svømmehallen og kunstgræsbaner i sommerferien 2025 godkendes.
2. Administrationen bemyndiges til fremover at fastlægge sommerferieåbningstiderne i haller og svømmehal på baggrund af skolernes sommerferie.

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

De seneste år har der kun været efterspurgt meget lidt træningstid til fx gymnastik og indendørs boldspil under skolernes sommerferie i kommunens idrætshaller. I 2024 var hallerne derfor lukket i en periode under skolernes sommerferie. Det foreslår administrationen gentages igen i år.

Administrationen foreslår, at alle idrætshaller lukkes for faste foreningstider den 5. og 6. juli samt i ugerne 28, 29, 30 og 31 (se bilag for kalender for 2025).

Administrationen foreslår ligesom tidligere år lukning af svømmehallen for offentlige brugere i ugerne 27, 28, 29, 30 og 31, som i perioden bruges til svømmecamps, hovedrengøring og planlagt vedligehold.

Administrationen foreslår endvidere, at kunstgræsbanerne lukkes om aftenen (i hverdage kl. 22, fredage kl. 20 og i weekends kl. 18) af vagtpersonale fra eksternt leverandør over sommeren, så de lokalplanbestemmelser der er omkring støj i ft. naboer overholdes.

Der kan under sommerferielukningen aftales separate træningstider i idrætshallerne for foreninger med særlige ønsker og behov, ligesom det fortsat vil være muligt at ønske tid til særarrangementer i form af sommercamps eller lignende. Datoer for disse særønsker skal meldes ind til administrationen inden den 1. april 2025.

Der har gennem en årrække været lukket for offentlig adgang til svømmehallen i skolernes sommerferie, da der har været meget få brugere. Der vil fortsat være åbent for svømmeklubbens særlige sommercamp. Administrationen foreslår, at denne praksis også følges i år.

Kunstgræsbanerne vil være åbne for alle i sommerferien, hvor et eksternt vagtfirma vil sørge for ro og orden og aflåsning om aftenen, så høj musik eller anden uhensigtsmæssig adfærd ikke finder sted. Foreninger vil skulle søge om tid til afvikling af fodboldkampe via Foreningsportalen (KMD Booking) inden for de gældende retningslinjer, da der også planlægges vedligehold på banerne i sommerferieperioden. Det vil ikke være muligt at benytte omklædningsfaciliteter i Solrød Idrætscenter i den afkortede åbningstid, da der er planlagt vedligehold af indendørs faciliteter hen over sommeren.

Administrationen foreslår, at udvalget godkender, at administrationen fremover bemyndiges til at fastlægge åbningstider og lukkedage i sommerperioden ud fra skolernes sommerferie. Udgangspunktet vil være, at der holdes lukket for

offentlige brugere og faste foreningsaktiviteter i fire uger i idrætshallerne og fem uger i svømmehallen i skolernes sommerferie.

Det er ikke et lovkrav at holde åbent på idrætsfaciliteter i hele sommerferieperioden.

Høring og inddragelse

Alle foreninger informeres via nyhedsbrev.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Kultur- og naturudvalget.

Bilag

Kalender med ugenumre 2025

Punkt 13: Godkendelse af fritidspasordning og kommende administration af ordningen

18.13.00-A26-1-24

Beslutningstema

Kultur- og naturudvalget skal tage stilling til en fritidspasordning for børn og unge, som er en ordning, der kan yde tilskud til deres deltagelse i foreningslivet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Fritidspasordningen og forvaltning af ordningen godkendes.
2. Alderskriteriet for fritidspasordningen fastsættes til børn og unge under 18 år.

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at ordningen kun omfatter foreninger i Solrød Kommune og at ordningen skal i høring i SIU og Folkeoplysningsudvalget inden endelige vedtagelse.

Sagsfremstilling

Byrådet har i budget 2025 afsat 100.000 kr. til en fritidspasordning, der skal øge muligheden for deltagelse i foreningsliv for børn, der ellers vil have vanskeligt ved at deltage i fritidsaktiviteter på lige fod med andre børn og unge enten på grund af indkomstforhold eller øvrige sociale vilkår.

Administrationen foreslår, at ordningen er gældende for børn og unge under 18 år, der bor i Solrød Kommune. I Folkeoplysningsloven tildeles foreninger aktivitetstilskud til medlemmer under 25 år, men en fritidspasordning er ikke omfattet af disse regler. Administrationen vurderer, at formålet med ordningen ikke bør omfatte myndige personer, men netop børn og unge fra familier med begrænsede ressourcer.

Administrationen foreslår, at fagpersoner såsom lærere, pædagoger, sundhedsplejersker, socialrådgivere eller frivillige omkring barnet (fx trænere) kan indstille børn og unge til ordningen. Indstillingen vil ske via en blanket på kommunens hjemmeside.

Forældre, værge eller nærmeste familie vil ikke kunne indstille egne børn til fritidspasordningen.

Forældre eller værge vil til gengæld ved en "Tro og Love"-erklæring skulle skrive under på, at barnet har behov for fritidspasset, fordi forældre eller værge ikke selv har mulighed for at understøtte eller finansiere barnets deltagelse i fritids- og foreningslivet. Tro og Love-erklæringen undskrives én gang enten på Borgerservice eller digitalt.

Midlerne betales direkte til foreningen eller fritidsaktiviteten efter aftale med foreningen.

Der kræves ingen yderligere dokumentation fra foreninger eller familier.

Etableringen af en fritidspasordning har til hensigt at øge muligheden for deltagelse i foreningslivet målrettet børn, der ellers vil have vanskeligt ved at deltage på lige fod med andre børn og unge enten på grund af indkomstforhold eller øvrige sociale vilkår.

Administrationen vil føre status med antal af ansøgninger, udbetaling til foreninger/aktiviteter og forbrug af budgetmidlerne.

Fritidspas vil blive uddelt i løbet af året, så længe der er midler.

Under Folkeoplysningsloven kan der ydes tilskud til særlige grupper, men det er ikke et lovkrav at have en fritidspasordning.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Byrådet har bevilget 100.000 kroner til fritidspasordningen i 2025.

Kompetence til afgørelse

Kultur- og naturudvalget.

Punkt 14: Godkendelse af fast kontaktperson i Solrød Idrætscenter

00.01.10-G00-8-24

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til organiseringen af en fast kontaktperson i Solrød Idrætscenter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ordning for fast kontaktperson i Solrød Idrætscenter godkendes. Tillægsbevilling på 742.000 kr. i 2025 til 1,5 årsværk medtages i overførselssagen fra 2024 til 2025 i marts og finansieres af forventet mindreforbrug for 2024, som anvises konkret ifm. overførselssagen. Udgift på 950.000 kr. årligt indarbejdes i budget 2026-2029.

Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at det beskrives nærmere, hvordan tilstedeværelsen øges i Havdrup Idrætscenter.

Sagsfremstilling

Byrådet har på sit møde den 27. november 2024 taget stilling til et medlemsforslag fra byrådsmedlemmer Emil Blücher (Liberal Alliance) og Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) vedrørende en fast kontaktperson i Solrød Idrætscenter (se bilag). Byrådet besluttede at oversende medlemsforslaget til behandling i Kultur- og naturudvalget.

Administrationen foreslår, at realiseringen af medlemsforslaget om faste kontaktpersoner i hele Solrød Idrætscenters åbningstid varetages af 1,5 årsværk med ansættelse i Center for Kultur og Fritid i 2025. Lønniveau fastsættes efter overenskomst som professionsbachelor inklusive weekend- og aftenvagstillæg.

Den samlede udgift i 2025 ved ansættelse 1. april og dermed 9 måneders løn forventes at blive 742.000 kr.

Administrationen anbefaler, at bevilling i 2025 medtages i overførselssagen fra 2024 til 2025 i marts og finansieres af forventet mindreforbrug for 2024, som anvises konkret ifm. overførselssagen. medtages i 2025 finansieres af forventet mindreforbrug for 2024 og anvises konkret ifm. overførselssagen som behandles i marts 2025.

Den samlede udgift fra og med 2026 og frem forventes at blive 950.000 kr. som indarbejdes i budget 2026-2029.

Administrationen vurderer på baggrund af opgaverne og behovet for fast tilstedeværelse i Solrød Idrætscenter, at der er brug for mindst 1,5 årsværk som supplement til de nuværende ansatte for at dække det ønskede antal timer fordelt på både hverdage, weekender og diverse ferieafholdelser.

De faste kontaktpersoner skal have primært fokus på betjening og understøttelse af foreningerne i Solrød Idrætscenter herunder:

- Foreningsrådgivning og -vejledning

- Ejerskab over og kendskab til daglig drift af lyd og teknik
- Opsyn med rengøringsstandarden i centret og håndtering af akutte udfordringer hermed
- Projektledelse ifm. håndværkeropgaver som kræver on site-koordinering
- Mindre håndværkeropgaver efter behov
- Daglig koordinering og sikring af teknikken i svømmehallen

Kontaktpersonerne og den øgede tilstedeværelse af personale skal også øge trygheden for brugerne, og denne indsats skal ske i samarbejde med bl.a. Ungdomsklubben.

Der er fortsat fokus på den daglige drift af Havdrup Idrætscenter. Med nye medarbejdere i Solrød Idrætscenter kan arbejdet planlægges, så medarbejderne bliver mere synlige, også om aftenen, på både Havdrup Skole og i Havdrup Idrætscenter, når deres opgaver tillader det. Målet er at tilstræbe tilstedeværelse som før 2024.

Medlemsforslaget er fremsat på baggrund af, at brugerne i Solrød Idrætscenter har efterspurgt mere synligt personale, der kan fungere som både tryghedsskabende og praktisk hjælp.

Det er ikke et lovkrav at have fast kontaktpersoner på idrætsfaciliteter.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser da udgift på 950.000 kr. årligt til 1,5 årsværk indarbejdes i budget 2026-2029. Tillægsbevilling på 742.000 kr. til udgiften i 2025 til 1,5 årsværk medtages i overførselssagen fra 2024 til 2025 i marts og finansieres af forventet mindreforbrug for 2024, som anvises konkret ifm. overførselssagen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Medlemsforslag om fast kontaktperson i SIC

Punkt 15: Orientering om ændret drift af kommunens vejkanter og udpegning af nye arealer til øget biodiversitet

01.05.00-G01-10-19

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om ændret drift af kommunens vejkanter og udpegning af nye arealer til øget biodiversitet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2022 besluttede Byrådet på at iværksætte en række tiltag for at fremme biodiversiteten på kommunens arealer. Beslutningen blev taget med udgangspunkt i kommunens målsætninger om højere biodiversitet fra Naturkvalitetsplanen og Kommuneplan 2025.

Kommunens eksterne konsulent har lavet en analyse af floraen i kommunens vejkanter med henblik på at gennemføre disse indsatser.

Hovedkonklusionerne i analysen er, at det står skidt til med naturen på de kommunale arealer, og at det på et mindre antal arealer vil kunne betale sig at omlægge driften for at tilgodese en større artsrigdom.

Ændret drift af kommunens vejkanter

Der bliver i analysen peget på 19 vejkanter i kommunen, hvor det potentielle udbytte af biodiversitetstiltag er højest. Se reference nr. 6 i vedlagte bilag.

Analysen viser, at næringsindholdet i kommunens jorde er meget højt. Det skyldes landbrug og nærhed til bymæssig bebyggelse, og det er i sig selv ikke overraskende. Det høje næringsindhold medfører, at vegetationen på området vil domineres af græsser, som vil udkonkurrere de arter, som mange organismer er tilknyttet.

Det mest hensigtsmæssige kommunen kan gøre for at sikre øget biodiversitet på langt sigt er, at ændre driften af disse områder fra den nuværende, hvor græsset klippes flere gange om året til, at det kun klippes to gange årligt, og materialet fjernes. Det meget høje næringsindhold i jorden vil på den måde efter nogle år være sænket så meget, at der vil kunne komme nogle urter frem, som ellers ikke vil kunne gro der.

Administrationen vurderer, at denne omlægning af driften på de 19 vejkanter vil være den bedste måde at sikre, at sårbare urter og blomster kan trives til fordel for en bred vifte af fugle, insekter og andre smådyr. Dette er i overensstemmelse med de vedtagne indsatser for øget biodiversitet.

Udpegning af nye arealer til øget biodiversitet

Administrationen omlægger også 14 kommunalt ejede arealer, der skal synliggøre kommunens indsatser for øget biodiversitet. Dette skyldes, at det vil tage årevis for den omlagte drift at have en synlig effekt på biodiversiteten.

På disse 14 arealer skal der etableres synlige biodiversitetstiltag, som vil supplere den ovennævnte ændrede drift af vejkanterne. Tiltagene vil eksempelvis indebære udlægning af dødt organisk materiale og store sten, barlægning af jord samt slåning af stier og lysninger.

Der vil også kunne etableres yderligere arealer til biodiversitet ud over de 14.

På enkelte af de 14 udpegede områder vil der blive udsået en frøblanding af hjemmehørende urter på dele af området med fokus på nektargivende planter, som allerede findes naturligt i området. Der kan også målrettet plantes/sås enkelte arter, som har en meget synlig effekt (eksempelvis planterne almindelig tørst og slangehoved, som er værtsplanter for henholdsvis citronsommerfuglen og tidselsommerfuglen). Disse tiltag vil give områderne et løft, og få dem til at se mere etableret ud hurtigere.

Synlighed og information

For at øge synligheden og forståelsen blandt borgerne, oprettes der en side på kommunens hjemmeside, som informerer om projektet.

Inden et areal udlægges til biodiversitet, vil de omkringboende borgere blive informeret om projektets omfang, formål og henvises til hjemmesiden for mere information. Når driften af de nyligt udpegede biodiversitetsarealer er blevet defineret, vil de blive indtegnet i det digitale kort på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Kommunens vej- og parkentreprenør vil stå for etableringen af arealerne. Omkostningerne til dette finansieres af kommunens klippekortsordning. Omkostningerne til driften efter etableringen vil blive holdt indenfor rammerne af den eksisterende kontrakt med entreprenøren og vil indgå i den almene drift fremover.

Administrationen undersøger, om det afklippede materiale kan benyttes hos Solrød Biogas.

Det er ikke et lovkrav at udføre projekter for at øge biodiversiteten i kommunen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Kort over invasive arter

Kort over udvalgte områder

Foreslåede biodiversitetsarealer

Analyse fra Care4nature

19 arealer med størst potentiale

Punkt 16: Meddelelser

85.02.02-P35-57-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

Administrationen orienterede mundtligt om:

- Driftsstatus i svømmehallen
- Afhentning af affald på ustabile underlag
- Status på matrikelsager på Valnøddevej

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Planklagenævnet - Klager fik ikke medhold vedr. kommunens afslag på dispensation fra lokalplan til udstykning

Planklagenævnet - Klager fik ikke medhold vedr. kommunens afslag på at udarbejde en ny lokalplan for udstykning af tre grunde

Planklagenævnet - Ophævelse af kommunens lokalplan nr. 416.2 for boliger på Cordozasvinget Nord

Punkt 17: Lukket: Meddelelser

85.02.02-P35-57-24

Punkt 18: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-47-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.