

REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 05-11-2025

Mødedato Onsdag d. 05. november 2025 kl. 17:00

Mødested Solrød Rådhus, lokale 125

Mødedeltagere Regine Hjort Hovmøller, Mads Silberg, Brian Mørch, Ina Lindemark, Hanne Bache Vognbjerg, Jytte Willendrup, Michael Arnø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om profil for nyt dagtilbud på Skolevej 70.....	4
Orientering om status på forbedringer af toiletforhold på kommunens folkeskoler.....	6
Beslutning om indførsel af mobilfri skole.....	8
Orientering om skolernes brug af mulighed for at give karakterer i 6. og 7. klasse.....	10
Orientering om arbejdet med naturformidling på dagtilbuds- og skoleområdet.....	11
Godkendelse af fremtidige orienteringer om antallet af deltidspladser i dagtilbud.....	13
Orientering om prognoser for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.....	15
Orientering om og drøftelse af Danmarkskortet 2024.....	17
Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30. september på Familie- og uddannelsesudvalgets område -	21
Meddelelser.....	24
Meddelelser.....	25
Digital godkendelse af referat.....	26

Punkt 93: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-P35-75-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Punkt 94: Temadrøftelse om profil for nyt dagtilbud på Skolevej 70

28.03.00-G01-1-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte profilen for dagtilbuddet på Skolevej 70.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den kommende profil til dagtilbuddet på Skolevej 70 drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Baggrund

Solrød Kommune har besluttet at bygge en børnehave på Skolevej 70.

Byrådet besluttede på sit møde i december 2022, at børnehaven skal have en tydelig gårdprofil, hvor børnene tilbringer en væsentlig del af deres hverdag i udendørs omgivelser.

Selvom Byrådet har besluttet, at det er den endelige ledelse af gårdbørnehaven, der skal beslutte profilen, er der behov for at drøfte profilen nu, således at administrationen kan indtænke Byrådets tanker i diverse indkøb og indretning af ude- og indemiljøer i forhold til det anviste budget, men også i forhold til at kunne rekruttere personale og tiltrække børnefamilier.

Administrationen anbefaler, at udvalget udpeger en retning for profilen med blandt andet følgende spørgsmål:

- Hvad gårdbørnehaven skal profileres på, både for at kunne tiltrække familier og kommende medarbejdere.
- Forventninger til, om der på kort og lang sigt skal gøres plads til dyrehold - og i hvilket omfang.
- Skal der arbejdes med konceptet "Fra jord til bord"?
- Forslag til et navn til dagtilbuddet.

Der er derfor behov for en politisk drøftelse, der kan give retning og sikre, at udvalget er enige om profilen for dagtilbuddet, inden der træffes endelig beslutning på Familie- og uddannelsesudvalgsmøde i december 2025.

Der er i forbindelse med byggeprojektet afsat penge til inventar og enkelte udendørs aktivitetsmuligheder, men alle ønsker og optioner i byggeprojektet kunne ikke opfyldes inden for økonomien. Det er derfor nødvendigt med en vis kreativitet, men dog alligevel nu at kigge ind i fremtidige drømme, som senere kan realiseres.

Som led i temadrøftelsen vil der blive præsenteret tegninger, der visualiserer administrationens bud på en oversættelse af profilen på kort og lang sigt. Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til en endelig profil, når sagen forelægges til beslutning i december 2025.

Det er et lovkrav, at kommunen sikrer et tilstrækkeligt antal dagtilbudspladser til kommunens børn.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 95: Orientering om status på forbedringer af toiletforhold på kommunens folkeskoler

17.00.00-A00-6-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status og det videre arbejde med at forbedre toiletforholdene på kommunens folkeskoler som aftalt i Byrådets budget for 2025-2028.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

I Byrådets budgetaftale for 2025-2028 blev der afsat 100.000 kr. til at forbedre toiletforholdene på kommunens folkeskoler, heraf 75.000 kr. til renovering af Uglegårdsskolens toiletter og 25.000 kr. til en målrettet indsats mod et bedre miljø på alle folkeskolerne toiletter. Renovation af skoletoiletterne på Uglegårdsskolen er foretaget og erfaringerne fra renoveringen findes i bilag 3.

Undersøgelse af skoletoiletter

Undersøgelser viser, at mange elever oplever skolernes toiletter som uhumske, selvom der foretages daglig rengøring. Data fra Ungeprofilundersøgelsen 2023/2024 viser, at 65-72 % af eleverne i udskoling vurderer toiletterne som "ikke okay". Flere elever undlader at bruge dem i skoletiden, hvilket påvirker deres daglige trivsel, sundhed og koncentration. Ungeprofilundersøgelsen giver et aktuelt indblik og viden om unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation og bidrager til at styrke den forebyggende indsats i og på tværs af landets kommuner.

Alle kommunens folkeskoler har gennemført flere lokale initiativer, da det er en kendt problematik og løbende udfordring på alle skolerne. Den indsats der umiddelbart har givet den største effekt, har været et forsøg på Uglegårdsskolen. Her havde skolen medarbejder i jobprøvning, som fik ansvar for toiletområderne. Det gav positive erfaringer, men indsatsen ophørte, da ordningen udløb, og effekten viste sig ikke at være blivende.

Skolernes ønske og samarbejde

På baggrund af dialog med skoleledergruppen har administrationen været i kontakt med Studio 27:11, som er en virksomhed, der arbejder med at forbedre toiletmiljøer gennem fx toiletdesign, elevinddragelse og undervisning i hygiejne og fælles ansvar med fokus på adfærdsændringer.

Studio 27:11's metode kombinerer dataindsamling, analyse af udfordringer og læringsforløb for elever og medarbejdere.

Skoleledergruppen har drøftet forslaget og peger samlet på, at en større indsats med fokus på kulturforandring og adfærd kan bidrage til forbedringer af skolernes toiletforhold. Dog rækker økonomien ikke til at gennemføre det samlede forløb fra Studio 27:11, derfor har administrationen valgt at satse på at blive klogere på, hvilke udfordringer, en fremadrettet indsats bør rettes mod. Administrationen ønsker at indgå en aftale med Studio 27:11 om at lave en bredere dataindsamling på alle kommunens folkeskoler, for at blive klogere på hvor en fremadrettet indsats/kampagne skal rette sit fokus.

Proces og tidsplan

Arbejdet igangsættes primo 2026 med første fase af Studio 27:11's koncept.

Første fase består af:

- Dataindsamling blandt elever, forældre og medarbejdere på Munkekærskolen, Uglegårdsskolen, Havdrup Skole og UngSolrød.
- Analyse og afrapportering af resultater for hver skole og en samlet kommunal analyse.
- Oplæg på lærerværelserne, hvor Studio 27:11 præsenterer data og sætter fokus på kultur, hygiejne og fælles ansvar.

Denne fase gennemføres inden for den afsatte ramme på 25.000 kr.

Første fase udgør ikke hele Studio 27:11's samlede indsats. Den resterende del omfatter læringsmateriale, elevsamarbejde om design og udsmykning af toiletter, opfølgning på data og evaluering af trivselseffekt. Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat midler til disse dele.

Når dataindsamlingen er afsluttet, udarbejder Studio 27:11 en samlet analyse, som forventes færdig i foråret 2026.

Resultaterne drøftes i Skolerådet med henblik på at skabe et fælles grundlag for skolernes videre arbejde. Hvis data og evalueringen peger på, at der er behov for en mere omfattende indsats, herunder de resterende elementer af Studio 27:11's koncept, vil administrationen afsøge finansieringsmuligheder i puljen for sundhedsfremme og forebyggelse alt efter indsatsen omfang, i sidste ende kan der dog blive behov for at indarbejde dette i et budgetforslag til politisk behandling.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen gennemfører en indsats for forbedring af toiletforhold på folkeskolerne.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Indsatsen gennemføres inden for den afsatte ramme på 100.000 kr. i budget 2025. Renoveringen er foretaget og afsluttet på Uglegårdsskolen. Indsatsen mod at fremme hygiejne og toiletkultur går i gang på folkeskolerne primo 2026.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

bilag 1 - Fra tarvelige toiletter Til trivsel toiletter - Pitch

bilag 2 - Resultater vedr skoletoilet Ungeprofil 2024

bilag 3 - Erfaringer med renovering af toiletterne på Uglegårdsskolen CBB notat

Punkt 96: Beslutning om indførelse af mobilfri skole

17.01.00-A00-2-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til indførelse af ”mobilfri” skole i Solrød Kommunes folkeskoler på baggrund af et medlemsforslag til Byrådet fra byrådsmedlem Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti).

Indstilling

Administrationen indstiller, at der ikke foretages yderligere ift. medlemsforslaget om indførelse af mobilfri skole.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 27. august 2025, stillede byrådsmedlem Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) forslag om, at der indføres mobilfri skole i kommunen (bilag 1). Konkret foreslås det, at Solrød Kommune:

1. Udarbejder en fælles ramme for mobilfrihed på alle kommunale folkeskoler, som gælder både i undervisning og i pauser.
2. Involverer skoleledelser, skolebestyrelser og elevråd i den lokale implementering, så løsningen tilpasses hver enkelt skoles behov og kultur.
3. Forankrer mobilfrihed som en del af den samlede strategi for styrket trivsel, mere nærvær og højere faglighed i skolen.

Byrådet oversendte forslaget videre til behandling i Familie- og uddannelsesudvalget med følgende bemærkning: I stedet for at indføre en central bestemt mobilpolitik for alle kommunens folkeskoler foreslås det, at:

1. Alle skoler i Solrød Kommune aktivt tager stilling til brugen af mobiltelefoner i skoletiden.
2. Denne stillingtagen sker i samarbejde mellem skoleledelse og skolebestyrelse.
3. Den vedtagne mobilpolitik forankres i skolens samlede arbejde med trivsel, fællesskab og faglighed.

Politisk aftale om mobilfri skoler og SFO

Den 30. september 2025 indgik Folketinget en bred politisk aftale om mobilfri skoler og SFO. Heri står bl.a. at skolebestyrelserne skal sikre, at der fastsættes en lokal politik, der skal gøre skoler og SFO mobilfrie (bilag 2).

Der beskrives en række krav og undtagelser i aftalen som samlet giver skolerne mulighed for at tage stilling til, i hvilke situationer det kan give mening at benytte mobiltelefoner under forudsætning af, at hovedreglen er, at mobiltelefoner ikke benyttes af børn og unge i skoler og SFO.

Børne- og Undervisningsministeriet vil udarbejde et lovforslag på baggrund af aftalen og det forventes derfor, at der inden længe kommer nationale regler, som lægger sig meget tæt op ad medlemsforslaget.

Skolernes praksis ift. elevernes brug af mobiltelefoner

Ifølge Folkeskoleloven er det skolebestyrelsen som fastsætter principper for fx skolens ordensregler og værdiregelsæt. Administrationen har derfor henvendt sig til skolerne og undersøgt deres gældende praksis vedrørende elevernes brug af mobiltelefoner.

Ift. til de tre forslag som Byrådet har stillet, på baggrund af medlemsforslaget, forholder det sig som følger:

1. Alle tre folkeskoler samt 10Solrød har beskrevet politikker/retningslinjer vedrørende elevernes brug af mobiltelefon (bilag 3- 6).
2. Principperne for elevernes brug af mobiltelefoner er udarbejdet i samarbejde med - og med godkendelse af - skolebestyrelsen.
3. Alle skoler har taget stilling til, hvordan mobilpolitikken bidrager til skolens samlede arbejde med trivsel.

Alle tre folkeskoler og 10Solrød har aktivt forholdt sig til den nye politiske aftale vedrørende brug af mobiltelefoner. Munkekærskolen, Uglegårdsskolen og 10Solrød vurderer efter gennemgang, at deres principper og regler lever op til den nye aftale, mens Havdrup Skole har set behov for justeringer ift. at deres principper lever op til det som indgår i aftalen. Et arbejde som de har igangsat og forventer, at have færdigt indenfor ganske kort tid.

Administrationen vurderer derfor, på baggrund af den nationale aftale og skolernes redegørelser, at medlemsforslaget og Byrådets efterfølgende bemærkninger:

1. Er indeholdt i den nye politiske aftale som er et nationalt krav og derfor også gælder Solrød Kommune.
2. Er imødekommet af skolerne, på en måde som dels tager hensyn til elevernes trivsel og samtidig indeholder mulighed for at uddanne eleverne ift. digital dannelse indenfor de rammer som ligger i den politiske aftale.

Der er et lovkrav, at skolebestyrelsen fastsætter ordensregler og værdiregelsæt for skolen.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og Uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Medlemsforslag fra byrådsmedlem Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) om mobilfri

Bilag 2 Aftale-om-mobilfri-folkeskoler-og-fritidstilbud-mv

Bilag 3 Mobiltelefonpolitik - Havdrup skole

Bilag 4 Princip for Digital Dannelse 2025 - Uglegårdsskolen

Bilag 5 Retningslinjer Mobiltelefon og smartwatch - Munkekærskolen

Bilag 6 Mobilpolitik 10Solrød

Punkt 97: Orientering om skolernes brug af mulighed for at give karakterer i 6. og 7. klasse

17.00.00-G01-457-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om Solrød Kommunes skolars brug af muligheden for fremadrettet at give karakterer i 6. og 7. klasse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Folkeskolens Kvalitetsprogram er en større reform som regeringen igangsatte i 2024 mhp. at forbedre kvaliteten i folkeskolen og lægge større ansvar på de enkelte skoler ift. at kunne tage lokale beslutninger. I den forbindelse blev der fra skoleåret 2025/26 åbnet for muligheden for fremadrettet at give standpunktskarakterer til elever i 6. og 7. klasse. Standpunktskarakterer gives to gange årligt som en vurdering af elevens aktuelle standpunkt. Der er kun tale om standpunktskarakterer, da der ikke gives årskarakterer, med undtagelse af det sidste år i et fag som ikke afsluttes med eksamen.

I følge folkeskolelovens "kan skolens leder efter ønske fra skolebestyrelsen eller med skolebestyrelsens godkendelse beslutte at give standpunktskarakterer i kombination med anden feedback til elever på 6. og 7. klassetrin." Det betyder, at kompetencen til at tage beslutningen om karaktergivning i 6. og 7. klasse er udlagt til skolens ledelse og bestyrelse som en del af den frisættelse af skolerne som er et af målene i Folkeskolens Kvalitetsprogram.

En henvendelse til kommunens skoler viser, at alle skoler har behandlet muligheden på bestyrelsesmøder i begyndelsen af dette skoleår og alle skoler er nået frem til beslutningen om, at de ikke ønsker at indføre standpunktskarakterer i 6. og 7. klasse.

Der er ikke et lovkrav at give standpunktskarakterer i 6. og 7. klasse.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 98: Orientering om arbejdet med naturformidling på dagtilbuds- og skoleområdet

17.00.00-P20-2-25

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om arbejdet med naturformidling, som aftalt i Byrådets budget for 2025-2028.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

I Byrådets budgetaftale for 2025-2028 besluttede Byrådet at øge fokus på naturformidling for børn og unge i Solrød Kommune. Kommunens placering tæt på både skov, strand og hav giver gode muligheder for at styrke børns forståelse for naturen og skabe læring i naturen.

Aftaleparterne fremhæver, at kystlinjen og stranden skal være et centralt aktiv, og at formidlingen skal ske inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Proces og input om naturformidling

Administrationen har i foråret 2025 indhentet bidrag fra Dagtilbudsrådet, dagtilbudslederne og skolelederne for at skabe et fælles overblik over behov, idéer og erfaringer med naturformidling i dagtilbud og skoler. Inputtene er samlet, tematiseret og kvalificeret af administrationen og fremgår uredigeret af bilag 1.

De indkomne bidrag peger på et ønske om at få et større overblik over naturfaciliteter i Solrød Kommune, med mulighed for en let adgang til inspiration og materialer. Desuden er der et stort ønske om adgang til naturformidling, meget gerne med en naturvejleder.

Konkrete uddrag af input til naturformidling:

- Ønske om et samlet overblik over kommunens naturressourcer, gerne med tilhørende undervisningsforløb med inspiration af fx Dragørs ”Det store klasselokale”.
- Naturformidlingen bør tilpasses forskellige målgrupper. For familier kan redskaber som QR-koder være relevante, mens dagtilbud og skoler efterspørger mere strukturerede undervisningsforløb. Formidlingen bør være fleksibel og ikke obligatorisk med mulighed for fx naturpatruljer eller ældre elever, der formidler til yngre børn. Dertil foreslås fx naturfortællinger, eventyr om naturen eller i naturen evt. som vandring og opdagelsesforløb eller lignende. Spørgsmålet om anvendelse af skærme deler vandene, da nogle ser fordelene i den hurtige adgang til viden og andre mener, at skærme er uforenelige med det at være i naturen.
- Let adgang til Strandens Hus samt let adgang til udstyr og materialer generelt. Der ønskes bedre faciliteter som toiletter, bålpladser, aktivitetsområder, naturlegepladser, shelters, grillpladser og mulighed for udnyttelse af spejderhytter.
- Pædagogers og læreres kompetenceudvikling nævnes som væsentlige, herunder at de fagprofessionelle har adgang til naturfaglig ekspertise, skræddersyede forløb og muligheden for at ansætte en kommunal naturvejleder.

Samlet set peger inputtene på et behov for fokus på systematik, differentierede målgrupper og lettilgængelig viden, der gør naturen mere nærværende for både børn og voksne.

Disse forslag og ønsker vurderer administrationen kræver væsentlige økonomiske midler til fx materialer, udstyr, skilte med QR-koder og udarbejdelse af læringsmaterialer, som der på nuværende tidspunkt ikke er afsat budget til.

Natureventyr og midler fra turismestrategien

Som et konkret og gennemførligt initiativ har administrationen fundet midler i Solrød Kommune til at investere i appen 'Natureventyr', som indfrier nogle af de ønsker, der er fremført ovenfor.

'Natureventyr' er et digitalt formidlingskoncept, via en app, hvor børn og familier kan opleve naturen gennem historier, spor og opgaver ved udvalgte lokationer i kommunen. Projektet skal gøre naturen mere levende og tilgængelig og samtidig styrke læring, fantasi og lokal forankring hos børn og unge.

Natureventyr gennemføres inden for eksisterende økonomiske rammer, idet projektet kobles til arbejdet med Solrød Kommunes turismestrategi, som Byrådet godkendte på Byrådets møde den 28. maj 2025. Turismestrategien har blandt andet til formål at gøre Solrød Kommune til en attraktiv turismedestination og skabe opmærksomhed om kommunens natur, vandrestier og oplevelsesmuligheder. Turismestrategien og information om Natureventyr er vedlagt sagen (bilag 3 og 4).

Ved at indarbejde ønsket om naturformidling i det allerede eksisterende projekt med turismestrategien, bliver det i nogen grad muligt at indfri efterspørgslen på digitale og læringsunderstøttende formidlingsformer, indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Det er ikke et lovkrav at Solrød Kommune sætter fokus på naturformidling.

Høring og inddragelse

Der har været inddragelsesprocesser i Dagtilbudsrådet og i skoleleder- og dagtilbudsledergruppen, hvor disse er kommet med konkrete inputs.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Input fra skole- og dagtilbudsledere - naturformidling

bilag 2 - Dagtilbudsrådets inputs - naturformidling

bilag 3 - Turismestrategi Solrød Kommune

bilag 4 - Natureventyr_OCR

Punkt 99: Godkendelse af fremtidige orienteringer om antallet af deltidspladser i dagtilbud

28.77.04-G01-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om udvalget fremover kun skal orienteres om antallet af udnyttede deltidspladser i kommunens dagtilbud, hvis andelen af deltidspladser overstiger 4 %.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at udvalget fremover kun orienteres om antallet af deltidspladser i dagtilbud, hvis andelen overstiger 4 %.

Beslutning

Tiltrådt med bemærkning om, at udvalget orienteres en gang årligt under meddelelser.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på sit møde den 29. maj 2024, at Solrød Kommune fra den 1. august 2024 skulle tilbyde deltidspladser til alle børn i dagtilbud.

Det blev samtidig besluttet, at Familie- og uddannelsesudvalget løbende skulle orienteres om udnyttelsen af pladserne, og at dagtilbuddene først modregnes i deres budgetter, hvis der er mere end 4 % af målgruppen i kommunen som helhed, der anvender deltidspladser.

På nuværende tidspunkt er der 27 børn, der har en deltidsplads. Det svarer til 1,89 % af målgruppen.

Institutionsnavn	Lovpligtig ordning	Ordning vedtaget af Byrådet
Solstrålen Vuggestue	0	1
Birkebo Vuggestue og Børnehave	0	4
Poppelbo Vuggestue og Børnehave	1	3
Egebo Børnehave	0	0
Spiren Vuggestue	0	2
Eventyrhaven	0	3
Solsikken	0	0
Dagplejen	0	2
Naturbørnehaven	0	1
Tryllehytten Vuggestue og Børnehave	0	3
Børnenes Idrætshus	0	1

Blomsten Vuggestue og Børnehave	0	1
Nøddebo Børnehave	0	2
Regnskoven	1	1
Mosebo og Pilebo Børnehave	0	0
Krudthuset	1	0
I alt	3	24
% af målgruppen	0,21 %	1,68 %

Ovenstående tal er gældende pr. 23. september 2025.

Administrationen anbefaler, at Pladsanvisningen følger tallene hvert halve år, og at Familie- og uddannelsesudvalget fremover kun orienteres om brugen af deltidspladser i dagtilbud, hvis andelen overstiger 4 %.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune tilbyder deltidspladser til alle børn i dagtilbud, men det er et lovkrav, at det tilbydes forældre på barsel.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Punkt 100: Orientering om prognoser for dagtilbudsområdet og status på kapaciteten

28.06.16-P05-1-24

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om prognoserne på dagtilbudsområdet og status på kapaciteten.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har ønsket, i hvert kvartal, at få forelagt en oversigt over kapaciteten i dagtilbud sammenholdt med en prognose for børn, der forventes at blive optaget i dagtilbud.

I bilag 1 ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i dagtilbud fra november 2025 til april 2026. Tallene er trukket den 6. oktober 2025.

Børneaftalen

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 14. august 2024, at administrationen fremover kan justere kapacitetstallene indenfor Byrådets fastsatte øvre ramme.

Administrationen har til dette formål udviklet et styringsværktøj, her kaldet Børneaftalen, for at kunne sikre en mere stabil økonomi for det enkelte dagtilbud. Børneaftalen vil løbende blive justeret henover året, hvis prognoser og opskrivningslister viser, at der er behov for justering, hvilket vil sikre en bedre budgetstyring for det enkelte dagtilbud. Pladsanvisningen visiterer fra 2025 kun ud fra Børneaftalen.

I bilag 1 er vist en kolonne med Byrådets vedtagne kapacitetstal kontra tal fra Børneaftalen. De vedtagne kapacitetstal er en øvre ramme for antallet af børn, mens børneaftalen opererer med et gennemsnit af børn hen over året. Et dagtilbud kan derfor godt ligge højere eller lavere end deres børneaftaletal i løbet af et år.

Strandområdet

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige i strandområdet fra årsskiftet og i det første kvartal af 2026 ligger tæt op ad børneaftalen, samt tæt op ad Byrådets fastsatte øvre ramme, hvorefter det falder med få børn fra april 2026.

For de 3-5 årige børn i strandområdet vil indmeldelsestallene ligge over Børneaftalens tal fra november 2025 til og med marts måned 2026, men fortsat under Byrådets fastsatte øvre ramme. Indmeldelsestallene falder igen fra april måned 2026, hvor skolebørnene udmeldes.

Havdrupområdet

Bilaget viser, at antallet af 0-2 årige i Havdrupområdet nærmer sig Børneaftalens tal i januar 2026, hvorefter det falder frem til april 2026. Det er primært Daglejen, der har den ledige kapacitet.

For de 3-5 årige børn i Havdrupområdet vil indmeldelsestallene fra november 2025 ligge over Børneaftalens tal, frem til april 2026, hvor skolebørnene udmeldes. Indmeldelsestallene ligger dog fortsat under Byrådets fastsatte øvre ramme.

SFO

Hvert år den 1. april overgår børnehavernes ældste børn til SFO. Der er der tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start.

For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Prognose

I bilag 2 ses prognoserne for de kommende år set i forhold til kapaciteten med de planlagte kapacitetsudbygninger (ombygninger, nye institutioner, herunder som erstatning for eksisterende institutioner).

Prognosernes hovedkonklusion i forhold til vuggestuepladser er, at der i Havdrup forventes et pladsbehov under kapaciteten i de kommende måneder, dog med stigende pladsbehov hen mod 2027. I strandområdet forventes pladsmangel fra foråret 2027 og frem. Det vil til den tid, hvis prognosen holder, evt. være muligt at konvertere en børnehavestue til vuggestue.

I forhold til børnehavestuepladser forventes behovet for pladser at kunne rummes inden for kapaciteten, set i lyset af svagt faldende pladsbehov frem mod 2028.

Det er ikke et lovkrav at lave kapacitetsopgørelser på dagtilbudsområdet.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Kapacitetsoverblik på dagtilbudsområdet perioden november 2025 til april 2026

FU Kapacitet, 2025-11

Punkt 101: Orientering om og drøftelse af Danmarkskortet 2024

15.00.00-A00-18-25

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om og drøfte Danmarkskortet for 2024, som omhandler kommunernes omgørelsesprocenter på social-, børne- og voksenhandicapområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Danmarkskortet aktivt drøftes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2: Drøftet.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 4. november 2025, pkt. 88:

Indstillingens punkt 1: Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2: Drøftet. Udvalget noterer sig, at der er iværksat en handleplan for hjælpemiddelområdet og vil følge tallene nøje i det kommende år.

Fraværende: Christian Nyholm (H) og Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Formålet med Danmarkskortet er at skabe gennemsigtighed om, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen på socialområdet. Samtidig gør Danmarkskortet det muligt at sammenligne kommunerne indbyrdes. Det overordnede formål er at sikre politisk fokus på – og ansvar for – kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne, så borgernes retssikkerhed overholdes. Tidligere har Byrådet skullet tage stilling til, om der var behov for at udarbejde en handleplan.

Den 1. januar 2025 trådte en lovændring i kraft, som betyder, at Byrådet fortsat skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor det offentliggøres, men Byrådet er modsat tidligere ikke længere forpligtet til at iværksætte en handleplan, og Ankestyrelsen har heller ikke længere mulighed for at pålægge kommunerne at udarbejde en sådan plan.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør tre Danmarkskort:

1. Kortet for [socialområdet generelt](#) generelt (alle paragraffer i serviceloven).
2. Kortet specifikt for [børnehandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).
3. Kortet specifikt for [voksenhandicapområdet](#) (udvalgte paragraffer i serviceloven).

Kortene omhandler alle de bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

- Hjemvisning: Hvis der fx mangler væsentlige oplysninger i en sag, sendes sagen tilbage til kommunen.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen. Der sker ændringer for den, der har klaget.

Tallene for afgørelser på Danmarkskort vedrører både stadfæstede, hjemviste og ændrede/ophævede sager. Det betyder, at antallet af afgørelser ikke kun er udtryk for de sager, som enten er hjemviste eller ændrede, men også de sager, hvor kommunen får medhold. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Resultaterne af de enkelte kort gennemgås nedenfor. Det er vigtigt at være opmærksom på, at datagrundlaget er spinkelt, da der er tale om få sager. Der vedlægges et bilag, der viser udviklingen over de sidste tre år.

1. Kortet for socialområdet generelt

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, som giver borgerne mulighed for at klage. Kortet indeholder reglerne fra både børne- og voksenområdet, men derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne- og voksenområdet.

Ifølge Danmarkskortet for hele socialområdet blev der i 2024 behandlet 43 afgørelser fra Solrød Kommune i Ankestyrelsen. I 27 af disse klagesager har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Der var én afgørelse, som blev ændret, og 26 afgørelser, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny. Det giver en omgørelsesprocent på 63 %. Omgørelsesprocenten er steget fra 50 % i 2023 til 63 % i 2024 på socialområdet generelt. På landsplan er tallet 44,9 %.

Data fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Solrød Kommune i 2023 samlet set har modtaget 2036 ydelser, opgjort efter de enkelte paragraffer. Der er på nuværende tidspunkt intet, der indikerer, at tallene vil afvige væsentligt i 2024. Det fremgår samtidig, at en begrænset andel af de trufne afgørelser er blevet påklaget og dermed behandlet i Ankestyrelsen. I 2023 udgjorde de 42 klagesager omkring 2 % af det samlede antal ydelser, og de omgjorte og hjemviste sager udgjorde 1 %.

Selvom omgørelsesprocenten i 2024 ligger på 63 %, skal tallet ses i lyset af, at det alene vedrører de sager, der er blevet indbragt for Ankestyrelsen. Procenttallet afspejler således ikke andelen af omgjorte afgørelser ud af det samlede antal sager på området.

2. Kortet specifikt for børnehandicapområdet

Dette kort vedrører specifikt reglerne på børnehandicapområdet om pasningstilbud, hjemmetræning mm., merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste samt personlig hjælp og ledsagelse.

Der har været 6 sager til behandling i Ankestyrelsen. I 4 sager har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Hvilket giver en omgørelsesprocent på 67 %. I den ene af de fire sager er der tale om dels en stadfæstelse, og dels en hjemvisning. Denne sag er i forbindelse med Danmarkskortet registreret som en hjemvisning. Hvis sagen var registreret som en stadfæstelse, ville omgørelsesprocenten have været 50 %. Der ses således en stigning i omgørelsesprocenten fra 44 % i 2023 til de 67 % i 2024. På landsplan er tallet 48,9 % i 2024.

Bemærkninger til børnehandicapområdet

De fire hjemviste sager omfatter tre sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og én sag om dækning af merudgifter. Af de tre sager om tabt arbejdsfortjeneste vedrører to sager den samme borger. I den tredje sag manglede der oplysninger, som var nødvendige for at vurdere, om barnet opfyldte betingelserne for støtte efter lovgivningen.

Den hjemviste sag om merudgifter vurderede Ankestyrelsen, ikke var tilstrækkeligt oplyst til, at der kunne træffes afgørelse.

Familieafdelingen arbejder løbende på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Alle afgørelser fra Ankestyrelsen bliver gennemgået med fokus på læring og forbedring. I 2024 indførte Familieafdelingen en fast praksis, hvor genvurderinger af afgørelser kvalitetssikres af en jurist i afdelingen. Implementeringen af denne praksis fortsætter i 2025. Det skal dog bemærkes, at de hjemviste sager, der fremgår af Danmarkskortet på børnehandicapområdet for 2024, alle vedrører afgørelser, som blev truffet i 2023.

3. Kortet specifikt for voksenhandicapområdet

Dette kort vedrører specifikt reglerne på voksenhandicapområdet om kontant tilskud, borgerstyret personlig assistance, ledsagerordning og merudgifter. Der har været 1 sag til behandling i Ankestyrelsen, denne er omgjort. Det giver en omgørelsesprocent på 100 %. Selvom der ses en stigning fra 67 % i 2023 til 100 % i 2024, skal dette ses i lyset af at dette kun er baseret på 1 sag. På Landsplan er tallet 40,4 % i 2024.

Bemærkninger til de hjemviste sager i Center for Sundhed og Omsorg

På Center for Sundhed og Omsorgs område blev der i 2024 stadfæstet 9 sager, hjemvist 17 sager og omgjort 1 sag. De hjemviste sager fordelte sig på flere forskellige sagsområder. 12 af de 17 hjemviste sager vedrørte hjælpemiddelområdet, hvor hovedårsagen til hjemvisningen var, at borgerens generelle funktionsniveau ikke var tilstrækkeligt belyst. Der var tale om sager omhandlende forskellige typer af hjælpemidler, herunder kompressionshjælpemidler, trykafastende puder og skinner.

Det skal bemærkes, at alle de hjemviste sager på hjælpemiddelområdet relaterer sig til afgørelser truffet af Visitationen i 2023.

De øvrige fem hjemviste sager omhandlede tre sager vedrørende praktisk hjælp i hjemmet, én bilsag og én sag om dækning af merudgifter. En af de tre sager om praktisk hjælp blev delvist stadfæstet, men Ankestyrelsen har registreret den som en hjemvisning.

Den omgjorte sag er en bilsag, hvor borgeren havde fået bevilliget en handicapbil i en anden kommune og efterfølgende flyttede til Solrød Kommune. I forbindelse med tilflytningen revurderede administrationen sagen og kom frem til, at borgeren ikke opfyldte betingelserne for en handicapbil og derfor frakendte den. Ankestyrelsen omgjorde sagen, og borgeren er derfor fortsat bevilliget en handicapbil.

Det skal i øvrigt bemærkes, at ingen af klagesagerne vedrørende praktisk hjælp i hjemmet omhandlede støvsugning med robotstøvsuger. Samtlige sager vedrørte omfanget af den bevilgede hjælp.

Visitationen arbejder løbende på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Den handleplan, som Byrådet vedtog den 27. november 2024 med henblik på at forbedre sagsbehandlingen i Visitationen, er fortsat under implementering, og området har fortsat høj prioritet.

Behandling af Danmarkskortet i Byrådet

Byrådet er ikke længere forpligtet efter lovgivningen til at tage stilling til, om der skal udarbejdes en handlingsplan. Danmarkskortet skal dog fortsat behandles i Byrådet, og følgende parametre kan indgå som grundlag for drøftelsen:

- Omgørelsesprocenten i kommunen ligger over landsgennemsnittet på alle 3 kort.
- På voksenhandicapområdet er omgørelsesprocenten beregnet ud fra én enkelt sag, som er blevet hjemvist. Den høje procent afspejler derfor ikke et generelt billede af området, men er et resultat af det meget lille datagrundlag.
- På Børnehandicapområdet er omgørelsesprocenten baseret på 4 ud af 6 sager.
- På det samlede socialområde er omgørelsesprocenten baseret på 27 ud af 43 sager.

Ses tallene i lyset af det samlede antal afgørelser, der træffes på de tre områder, udgør andelen af omgjorte og hjemviste sager en lille del af det samlede antal ydelser. De 27 sager fordeler sig således: 4 sager i Center for Børn og Familier, 22 sager i Center for Sundhed og Omsorg samt 1 sag i Center for Borgerservice, Job og Social.

Ankestyrelsen er klageinstans, men fungerer samtidig som lovforklende myndighed. En omgjort eller hjemvist afgørelse fra Ankestyrelsen er derfor ikke nødvendigvis udtryk for fejl i kommunens sagsbehandling. I mange tilfælde skyldes omgørelser, at Ankestyrelsen præciserer eller udvikler retstilstanden gennem sine afgørelser. Når det sker, giver det kommunen en tydelig rettesnor for fremtidige sager og bidrager til at sikre en ensartet praksis på landsplan.

Administrationen tager Ankestyrelsens afgørelser alvorligt. Der er etableret faste arbejdsgange og en systematisk vidensdeling, som skal sikre, at kommunens praksis løbende tilpasses gældende retspraksis.

Det er et lovkrav, at Danmarkskortet bliver behandlet på et Byrådsmøde.

Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Danmarkskortet (3 års oversigt) 2022-2025

Ældrerådets høringssvar vedr. orientering om og drøftelse af Danmarkskortet 2024

Høringssvar fra Handicaprådet

Punkt 102: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30. september på Familie- og uddannelsesudvalgets område - tillægsbevilling

00.30.14-S00-2-25

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til budgetopfølgning pr. 30. september 2025 og tillægsbevilling på Familie- og uddannelsesudvalgets område.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Resultatet af udvalgets bevillingsramme til serviceudgifter godkendes. Merudgifter på 2.485.179 kr. omfatter dels en finansiering via omplacering fra demografipuljen med 6.395.100 kr., en finansiering via omplacering fra Lov- og cirkulæreprogramspuljen med 60.600 kr. og en finansiering via omplacering fra budgetsikkerhedspuljen med 2.118.921 kr. Merudgift på 2.485.179 kr. finansieres af kassebeholdningen, jf. tabel 1.
2. Tillægsbevilling på 1.550.000 kr. på udvalgets bevillingsramme til overførselsudgifter godkendes. Merudgift på 1.550.000 kr. finansieres af kassebeholdningen, jf. tabel 2.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Sagsfremstilling

Som led i den løbende økonomistyring foretages der to årlige budgetopfølgninger. Bevillingsniveauet for driftsbevillinger er lagt på udvalgsniveau, og driftsbevillingerne er afgivet som nettobevilling fordelt på serviceudgifter og overførselsudgifter. De budgetansvarlige ledere har gennemført en budgetopfølgning pr. 30. september 2025 på Familie- og uddannelsesudvalgets driftsbudget. Resultat af gennemgangen fremgår af tabellerne nedenfor og er yderligere uddybet i vedlagte bilag. Resultatet er opdelt på udvalgets to bevillingsrammer, der er en nettoramme til serviceudgifter (tabel 1) og en nettoramme til overførselsudgifter (tabel 2).

Tabel 1: Serviceudgifter

- = mindreudgift/merindtægt	Ændring i kr.
+ = merudgift/mindreindtægt	
Bevillingsmæssige ændringer inden for servicerammen	17.909.800
Omplacering fra demografipuljer for skoler, SFO og dagtilbud (under ØU)	-6.395.100
Omplacering fra budgetsikkerhedspulje (under ØU)	-2.118.921
Omplacering fra lov- og cirkulæreprogramspuljen (under ØU)	-60.600
I alt inden for servicerammen	9.335.179
Bevillingsmæssige ændringer uden for servicerammen	-6.850.000
Resultat af budgetopfølgning (merudgifter)	2.485.179

Inden for servicerammen er der merudgifter på 17.909.800 kr. hvoraf 6.395.100 kr. finansieres via omplaceringer fra demografipuljen, 60.600 kr. finansieres via omplaceringer fra lov- og cirkulæreprogramspuljen og 2.118.921 kr. finansieres via omplaceringer fra budgetsikkerhedspuljen og under Økonomiudvalget på i alt 6.395.100 kr.

Uden for servicerammen er der mindreudgifter/merindtægter på 6.850.000 kr. som følge af de stigende udgifter inden for servicerammen. Der er tale om et større statstilskud som følge af særligt dyre enkeltsager.

Det samlede resultat af budgetopfølgningen er en merudgift på 2.485.179 kr. Det dækker primært over merudgifter under Center for Børn og Familier på 12.327.200 kr. bl.a. grundet en stigning i antal anbringelser i familieafdelingen samt merudgifter til specialundervisning. Dertil er der merudgifter under Center for Skoler og Dagtilbud på 5.582.600 kr. bl.a. grundet færre indtægter fra forældrebetalingen i dagtilbud og SFO samt merudgifter til mellemkommunale afregninger på skoleområdet og effekten af elevtal pr. 5. september 2025.

Administrationen anbefaler, at merudgiften på serviceudgifter på 2.485.179 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Tabel 2: Overførselsudgifter

- = mindreudgift/merindtægt	Ændring i kr.
+ = merudgift/mindreindtægt	
Bevillingsmæssige ændringer	1.550.000
Resultat af budgetopfølgning (merudgifter)	1.550.000

Administrationen anbefaler, at merudgiften på overførselsudgifter på 1.550.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Til orientering og for det samlede overblik skyld er vedlagt et bilag med det samlede resultat af budgetopfølgningen for alle udvalg pr. 30. september 2025, der behandles i Økonomiudvalget.

Det er et lovkrav, at de politiske udvalg udfører bevillingskontrol.

Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

Finansiering

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Merudgifter inden for servicerammen på samlet 2.485.179 kr. indebærer en finansiering via omplaceringer fra demografipuljen med 6.395.100 kr. en finansiering via omplacering fra budgetsikkerhedspulje med 2.118.921 kr. og en finansiering via omplacering fra lov- og cirkulæreprogramspuljen med 60.600 kr.. Den samlede merudgift på serviceudgifter på 2.485.179 kr. finansieres af kassebeholdningen. Merudgift på overførselsudgifter på 1.550.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

Bilag

Oversigt pr. udvalg - FU - 30. september 2025

Samlet notat til budgetopfølgningen pr. 30. september 2025

Punkt 103: Meddelelser

85.02.02-P35-85-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Punkt 104: Meddelelser

85.02.02-P35-85-24

Indstilling

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).

Punkt 105: Digital godkendelse af referat

85.02.02-P35-75-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Brian Mørch (Æ).