

# **REFERAT Social-, ældre- og sundhedsudvalget (2022-2025) d. 17-01-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. januar 2023 kl. 17:00

**Mødested** Lokale 130 A, Solrød Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af proces for ældretopmøde i 2023.....	4
Drøftelse af Ældrerådets forslag til reviderede vedtægter.....	6
Godkendelse af videreførelse af brug af sanseprofiler på borgere med demens på ældreområdet i 20	8
Godkendelse af en forhøjelse af budget til fritvalgsområdet og Plejecenter Christians Have - tillægs	11
Godkendelse af nye takster på madservice.....	13
Godkendelse af udmøntning af delaftale II om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.....	15
Godkendelse af tilmelding til Solsikkeprogrammet.....	17
Godkendelse af Social-, ældre- og sundhedsudvalgets dialogmøder i 2023.....	19
Godkendelse af afskaffelse af borger- og brugertilfredshedsundersøgelser og etablering af pulje til t	21
Orientering om styringsdialogmøderne med boligorganisationerne i 2022.....	24
Meddelelser.....	26
Lukket: Meddelelser.....	27
Digital godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-A50-22-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

## Punkt 2: Godkendelse af proces for ældretopmøde i 2023

00.16.00-A00-1-23

### Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til tema og ramme for Solrød Kommunes Ældretopmøde i 2023.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Tidsplanen godkendes.
2. Formål, målgruppe og temaer til topmødet fastlægges ud fra en drøftelse med Ældrerådet.

### Beslutning

Punkt 1: Tiltrådt.

Punkt 2:

Formål: At italesætte nogle af de svære dilemmaer og udfordringer vi i de kommende år bliver mødt af, når der bliver flere ældre og færre til hjælpe dem.

Målgruppe: Det skal være et topmøde for alle, der har lyst at være med. Det skal være de borgere, der finder interesse for det endelige program for Ældretopmødet.

Temaer: Arbejdstitler for Ældretopmøde: ”Sund aldring”, ”Valgfrihed”, ”Roller/civilsamfundet”.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Byrådets budgetaftale for 2023 til 2026 er der aftalt at afholde et ældretopmøde i 2023, som der er afsat et budget på 50.000 kr. til. På den baggrund har administrationen udarbejdet en foreløbig tidsplan for arbejdet med topmødet, se bilag.

Tidsplan, formål, indhold og målgruppe skal drøftes og fastlægges i Social-, ældre- og sundhedsudvalget, så administrationen har en baggrund for det videre arbejde med topmødet.

#### *Formål og indhold*

Administrationen foreslår, at topmødet skal være et element i det videre arbejde med en værdig ældrepleje i Solrød Kommune og danne grundlag for arbejdet med en forestående ny ældrelov og eventuel frisættelse af området. Regeringsgrundlaget peger desuden på, ”at social- og sundhedshjælperen kan spille kort med de gamle”, hvilket kompliceres af de rekrutteringsmæssige udfordringer, der er for området. Det skal dog nævnes, at intet af ovenstående endnu er fastlagt ved lov.

Administrationen foreslår, at temaerne udvælges fra afrapporteringen fra det rådgivende panel, ekspertgrupper og borgermøder ”En ældrepleje med tid til omsorg”.

Set i lyset af de rekrutteringsudfordringer, der forventes i fremtiden på ældre- og sundhedsområdet, er der også vigtigt, at topmødet bidrager til at finde svar på, i hvilket omfang civilsamfundet kan og vil deltage. Udfordringen kan være, at der hverken er penge eller hænder nok til at fastholde nuværende serviceniveau.

#### *Målgruppe*

Administrationen foreslår, at målgruppen for topmødet inkluderer de ældre der allerede nu modtager personlig og praktisk hjælp i hjemmet og deres pårørende, de borgere der endnu ikke er i målgruppen, men som potentielt er i målgruppen om 5-10 år, Byrådet, fagprofessionelle, Ældrerådet, samt øvrige interesserede borgere.

### *Økonomi*

I budgetaftalen for 2023 er der afsat 50.000 kr. til afholdelse af udgifter i forbindelse med topmødet.

### **Høring og inddragelse**

Sagen drøftes og behandles i dialog med Ældrerådet, som er inviteret med under punktet.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

### **Bilag**

Tidsplan ældretopmøde 2023

Regeringsgrundlag 2022

Afrapportering En ældrepleje med tid til omsorg 2022

## **Punkt 3: Drøftelse af Ældrerådets forslag til reviderede vedtægter**

27.69.40-A00-3-21

### **Beslutningstema**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal i dialog med Ældrerådet drøfte Ældrerådets forslag til ændrede vedtægter.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at:

1. Ældrerådets forslag til vedtægtsændringer drøftes.
2. Metode for fremtidig afholdelse af ældrerådvalg drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Der udarbejdes på den baggrund et nyt beslutningsoplæg til Byrådet om justerede vedtægter for Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet har ønsket at revidere de nuværende vedtægter for Ældrerådet, som er fra 2013. Det er Byrådet, der skal godkende en ændring af vedtægterne for Ældrerådet, som forventes forelagt i februar 2023. Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal derfor med denne sag ikke træffe beslutninger, men indledningsvis i dialog med Ældrerådet drøfte fordele og ulemper ved eventuelle vedtægtsændringer.

I Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område er følgende gældende for kommunale ældreråd:

§ 30. I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Ældrerådet består af mindst 5 medlemmer, og for hvert medlem kan vælges en stedfortræder. Der kan ikke anvendes listeopstillinger eller indgås valgforbund i forbindelse med valg til ældreråd.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres. Såfremt der ikke kan opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres, skal kommunalbestyrelsen høre ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

§ 31. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med ældrerådet vedtægter for ældrerådet. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Solrød Kommunes Ældreråd har med udgangspunkt i lovgivningen og de tidligere godkendte vedtægter fra 2013 gennemgået og korrekturret vedtægterne.

Ældrerådet har ud over dette et ønske om at få tilføjet følgende under § 1. Formål, stk. 4:

*Der afholdes dialogmøde med Social-, ældre- og sundhedsudvalget 2 gange om året. Efter ændring af udvalgssammensætningen ønsker Ældrerådet møde med Kultur-, idræts- og fritidsudvalget. Årsagen hertil er, at der er områder under dette udvalg som vedrører 60+ borgere.*

Ældrerådet har således et ønske om, ud over de to dialogmøder med Social-, ældre- og sundhedsudvalget, også at have et årligt dialogmøde med Kultur-, idræts- og fritidsudvalget, idet dette udvalg også behandler sager med indflydelse på 60+ borgere.

Administrationen har et ønske om at drøfte fordele og ulemper ved afholdelse af fremmødevalg frem for brevstemmevalg, inden endelig vedtagelse af de, af Ældrerådet, reviderede vedtægter.

Ældrerådets vedtægter vil efterfølgende blive fremlagt til godkendelse i Byrådet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen drøftes og behandles i dialog med Ældrerådet, som er inviteret med under punktet.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Forslag til Ældrerådets vedtægter 2022

Ældrerådets forretningsorden revideret april 2022

# Punkt 4: Godkendelse af videreførelse af brug af sanseprofiler på borgere med demens på ældreområdet i 2023

27.00.00-P20-2-19

## Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til videreførelse af arbejdet med sanseprofiler på borgere med demens på ældreområdet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag om videreførelse af arbejdet med sanseprofiler på borgere med demens på ældreområdet i 2023 godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Siden begyndelsen af 2020 til udgangen af 2022 har der på Plejecenter Christians Have kørt et projekt med fokus på at forebygge udadreagerende adfærd for beboerne med demens. Projektet var støttet af puljemidler fra Sundhedsstyrelsen.

Projektets metode med udarbejdelse af sanseprofiler på borgere med demens har vist sig at være effektiv i forhold til at skabe bedre trivsel for beboerne og forebygge udadreagerende adfærd. Derfor anbefaler administrationen at videreføre indsatsen i en forsøgsperiode i 2023.

### *Kort om sanseprofiler og resultater af projektet*

Mennesker med demens kan have svært ved at håndtere forskellige sanseindtryk, og samtidig kan de have svært ved at give udtryk for deres behov. Derfor er det afgørende at kunne aflæse adfærden hos mennesker med demens og tilpasse sansestimuli til den enkelte, så de kan trives bedst muligt. I projektet har ergoterapeuter udarbejdet sanseprofiler på alle beboere på demensafdelingerne på Plejecenter Christians Have. De individuelle sanseprofiler viser, hvilke sanser beboeren har brug for at få stimuleret, og hvilke sanser, hvor beboeren hurtigt kan blive overstimuleret. Det kan fx være, at en beboer har behov for at være meget aktiv og i bevægelse for at trives, mens en anden beboer har brug for rolige omgivelser og bliver urolig, hvis der er meget støj. De individuelle sanseprofiler danner således grundlag for at tilpasse sansestimuli til hver enkelt beboer med demens, så de får en bedre trivsel.

Resultaterne af projektet blev præsenteret i en sag til Social-, ældre- og sundhedsudvalgsmødet den 7. juni 2022 og i vedhæftede notat med evalueringen.

Hovedkonklusionen er, at sanseprofilerne er et rigtigt godt redskab for plejepersonalet til at forstå den enkelte borgers adfærd og behov, så de kan arbejde målrettet på at øge den enkeltes trivsel og undgå udadreagerende adfærd og voldsomme episoder på afdelingerne. På den måde kan der også spares udgifter til ekstra personale (fast vagt), som bevilges til borgere, der er meget udadreagerende eller kan være til skade for sig selv eller andre.

De gode resultater med arbejdet med sanseprofilerne betyder, at flere andre afdelinger på ældreområdet efterspørger at få udarbejdet sanseprofiler på nogle af deres borgere, fordi det giver personalet nogle konkrete værktøjer at arbejde med. Allerede nu har administrationen afprøvet brugen af sanseprofiler på andre afdelinger på Plejecenter Christians Have (ud over demensafdelingerne) samt på Rehabiliteringsafsnittet og i Hjemmeplejen – og med gode erfaringer.

## *Økonomiske ressourcer ved videreførelse*

Administrationen anslår, at det vil medføre en samlet udgift på 81.000 kr. om året, hvis arbejdet med sanseprofiler videreføres i en forsøgsperiode i 2023 og udbredes til følgende:

1. Demensafdelinger på plejecenteret, hvor alle borgere tilbydes en sanseprofil ligesom de har gjort i projektet.
2. Rehabiliteringsafsnittet og almene afdelinger på plejecenteret på tværs af den kommunale og private del, hvor der laves sanseprofiler på borgere med demens, der er vanskelige at håndtere for plejepersonalet.
3. Hjemmeplejen med hensyn til borgere med demens, hvor Hjemmeplejen har et vanskeligt samarbejde med borgeren, der gør det svært at levere de visiterede indsatser.

Udgifterne skal dække ergoterapeuternes arbejde med at udarbejde sanseprofiler og deres sparring med plejepersonalet. Administrationen forventer dog, at udgifter til fx fast vagt på borgere, der har udfordrende adfærd, vil blive reduceret betydeligt ved brug af sanseprofiler og arbejdet med tilpasning af sansestimuli. Der er gode erfaringer fra demensafdelingerne med at få reduceret eller helt afskaffet behovet for fast vagt på beboere, når personalet arbejder systematisk ud fra beboernes individuelle sanseprofiler.

Derfor vil størstedelen af den forventede udgift til sanseprofiler kunne finansieres ved at anvende nogle af de midler, der ligger i myndighedsbudgettet. Myndigheden er via kontrakten (Drift af Plejecenteret Christians Have og levering af hjemmepleje 2017) § 42 forpligtiget til at bevilge fast vagt, når der er behov for det hos en borger. Det gælder både for den kommunale og private del af plejecenteret og på hjemmeplejeområdet. Det er myndighedsområdet, der visiterer til fast vagt og afregner med leverandøren. Dvs. myndighedsbudgettet finansierer normalt størstedelen af udgifterne til fast vagt, hvor der forventes en besparelse ved brug af sanseprofilerne. Arbejdet med at udarbejde sanseprofiler vil blive afregnet af myndighedsområdet pr. sanseprofil.

Se vedlagte notat for uddybning, hvor der også fremgår en oversigt over forbrug af fast vagt i 2020-2022.

Det videre forløb med sanseprofiler vil indgå i budgetlægningen for 2024-2027.

Det er ikke et lovkrav at anvende sanseprofiler.

## **Høring og inddragelse**

Sagen er sendt i høring i Handicap- og Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Den medfører alene en omfordeling af midler i driftsbudgettet på sundheds- og ældreområdet.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Notat evaluering projekt tilpasning af sansestimuli

Notat om videreførelse af sanseprofiler

Ældrerådets høringssvar vedr. godkendelse af videreførelse af sanseprofiler til borgere med demens på ældreområdet

Habndicaprådets høringssvar vedr. godkendelse af videreførelse af sanseprofiler til borgere med demens på ældreområdet

# Punkt 5: Godkendelse af en forhøjelse af budget til fritvalgsområdet og Plejecenter Christians Have - tillægsbevilling

27.00.00-G01-93-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en forhøjelse af budgettet til fritvalgsområdet og Plejecenter Christians Have og en samtidig nedskrivning af budgetsikkerhedspuljen for 2023.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Budgettet til fritvalgsområdet og Plejecenter Christians Have forhøjes med 4.581.600 kr. årligt i 2023 og frem.
2. Merudgift på 4.581.600 kr. indarbejdes som tillægsbevilling i 2023. Beløbet finansieres af budgetsikkerhedspuljen.
3. Merudgiften på 4.581.600 kr. årligt i 2024-2027 indarbejdes i budgetforslag 2024-2027.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Opgaven som fritvalgsleverandør til hjemmeplejen og Plejecenter Christians Have blev udbudt i 2017. Når hjemmeplejen og plejecenteret har været i udbud, betyder det lovgivningsmæssigt, at der skal afregnes til de samme priser til den private og den kommunale leverandør.

Time- og pakkepriserne reguleres, jf. udbudsbetingelserne, årligt med nettoprisindekset pr. 1. januar 2023 i forhold til nettoprisindeksudviklingen fra oktober 2021 til oktober 2022. Time- og pakkepriserne er igennem de senere år blevet reguleret med en stigning i nettoprisindekset på 0,8 % i 2019, 0,7 % i 2020, 0,2 % i 2021 og 2,6 % i 2022, hvilket har været væsentligt under den generelle pris- og lønregulering.

Solrød Kommunes budget til kontraktområderne både for den kommunale og den private udfører udgør samlet ca. 128,4 mio. kr. i 2023. I forbindelse med budgetlægningen for 2023-2026 blev der på baggrund af udviklingen i nettoprisindekset fra oktober 2021 til juni 2022 forudsat en udvikling på 6,5 %. Den faktiske stigning i nettoprisindekseringen fra oktober 2021 til oktober 2022 har imidlertid vist en stigning på 10,3 %. Budgettet for 2023 er dermed skønnet for lavt, og en genberegning af budgettet med en stigning fra 2022-2023 på 10,3 % indebærer en stigning i det forudsatte budget på 4.581.600 kr. i 2023, jf. tabel 1.

Tabelen viser de økonomiske konsekvenser af en stigning i nettoprisindekseringen ud over det forventede i 2023:

<i>Mio. kr: (2023-pl)</i>	<i>Fritvalgsområdet</i>	<i>Plejecenter Christians Have</i>	<i>Samlet</i>
<i>Budget 2023-2026 (nettoprisindeks 6,5 %)</i>	<i>48,7</i>	<i>79,7</i>	<i>128,4</i>
<i>Genberegnet budget 2023-2026 (nettoprisindeks 10,3 %)</i>	<i>50,4</i>	<i>82,6</i>	<i>133,0</i>
<i>Forventet merudgift</i>	<i>1,7</i>	<i>2,9</i>	<i>4,6</i>

Administrationen lægger på baggrund den indgåede kontrakt med Altiden op til at forhøje budgettet i 2023 til fritvalgsområdet med 1.736.300 kr. og budgettet til Plejecenter Christians Have med 2.845.300 kr. finansieret fra budgetsikkerhedspuljen, der i budget 2023 er på 7.602.200 kr.

Solrød Kommune har indgået kontrakt i henhold til udbudslovens bestemmelser. Solrød Kommune er juridisk forpligtet til at overholde kontraktuelle bestemmelser.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der gives en tillægsbevilling på 4.581.600 kr. i 2023 finansieret af budgetsikkerhedspuljen. I 2024-2027 indarbejdes en årlig merudgift på 4.581.600 kr. i budgetforslag 2024-2027.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## Punkt 6: Godkendelse af nye takster på madservice

88.20.04-Ø54-1-22

### Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til nye beregnede takster for madservice med virkning fra 1. marts 2023.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Taksterne for mad m.v. ændres jævnfør bilag 1 pr. 1. marts 2023. Herunder ændres taksten for hovedret (og diæt-hovedret) til hjemmeboende borgere inkl. transport til 59,00 kr. pr. måltid, og taksten for døgnkost i forbindelse med midlertidigt ophold på Rehabiliteringsafsnittet ændres til 131,00 kr. pr. døgn inkl. transport.
2. Taksterne fremadrettet beregnes med højest mulige egenbetaling, maksimalt 100 %, og inden for lovens maksimum.

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Solrød Kommune udbyder madleverancer til hjemmeboende borgere (hovedmåltid) og til borgere i Rehabiliteringsafsnittet (døgnkost). I praksis betaler kommunen for mad og leverancer, og efterfølgende sendes udgiften videre til brugerne. Det er dog underlagt en lovmæssig begrænsning, hvor der ikke må opkræves mere end 3.985 kr. pr. måned i 2023 for døgnkost og 59 kr. pr. udbragt hovedmåltid. På tilsvarende vis betaler beboerne på Plejecenter Christians Have 3.984 kr. månedligt.

Der er i forbindelse med udarbejdelsen af takstbladet for 2023 sket en beklagelig fejl, hvor den angivne pris for kost er beskrevet uden transportomkostninger. Side 235 (tabel 23 Madpriser) i Budget 2023-2026 er således fejlbehæftet, og ingen priser er korrekte. Nyt takstblad er vedlagt i bilag 1. I bilaget fremgår desuden de opkrævede takster for 2022.

Der blev afholdt udbud i 2022 af mad og leverancer, og Det Danske Madhus genvandt kontrakten med virkning fra 1. september 2022. Solrød Kommune har i december måned 2022 modtaget de justerede priser for 2023 fra Det Danske Madhus, og det er også på den baggrund nødvendigt at justere brugernes betaling med virkning fra 1. marts 2023. I en forventning om, at Byrådet vedtager de nye madpriser ultimo januar 2023, vil det være muligt at orientere borgerne med en måneds frist.

Kommunen modtager fra leverandøren en pris for maden og en pris for transportomkostninger og kan på baggrund af det beregne en samlet pris, som brugeren skal betale (men maksimalt 3.985 kr. månedligt for døgnkost og 59 kr. pr. udbragt hovedmåltid). Transportomkostningerne kan ikke opkræves særskilt hos borgerne, da det ville gøre det uigennemskueligt, om maksimumprisen pr. hovedmåltid overholdes.

Udover hovedmåltid og døgnkost, som er lovpligtige at tilbyde, giver Solrød Kommune borgerne mulighed for at vælge mellem en del konkurrenceudsatte tilkøbsydelse. Det er ikke noget, Solrød Kommune er forpligtet til, men da det ikke medfører ekstra udgifter for kommunen, anser administrationen det for en god måde at øge borgernes madglæde. Disse tilkøbsvarer betaler borgerne samme pris for, som kommunen køber dem for hos leverandøren.

## Beregning af pris for brugerne

Af bilag 2 fremgår, at kommunens betaling hos leverandøren for en *hovedret* er 50,82 kr., og at leverancen koster 31,84 kr. pr. gang, hvor maden udbringes 2 gange om ugen. Det vil medføre, at kommunens pris bliver 59,92 kr. pr. hovedret inkl. transport (bilag 2 - tabel 1). Da kommunen ikke må opkræve mere end 59,00 kr., vil borgernes egenbetaling blive 59,00 kr. (bilag 2 - tabel 2). Det bemærkes, at kommunen har ca. 130 hjemmeboende borgere.

Af bilag 2 fremgår også kommunens betaling for *hovedret (diæt)*, som er på 54,72 kr., og hvor leverancen også sker 2 gange om ugen til 31,84 kr. pr. gang. Det betyder, at kommunens pris bliver 63,82 kr. pr. hovedret (diæt) inkl. transport (bilag 2 - tabel 3). Her gælder igen, at borgernes egenbetaling ikke må udgøre mere end 59,00 kr. (bilag 2 - tabel 4). Kommunens tilskud til madleverance til hjemmeboende borgere forventes ikke at medføre merudgifter, der ikke kan rummes inden for ældreområdet budget.

Af bilag 2 fremgår desuden kommunens betaling for døgnkost til borgere på Rehabiliteringsafsnittet, som er på 129,78 kr. pr. døgn, og hvor leverancen koster 308,25 kr. for alle 24 rehabiliteringspladser, svarende til 12,84 pr. døgnkost. Det vil med daglige leverancer medføre en udgift for kommunen på 142,32 kr. (Bilag 2 - tabel 5). Da borgernes egenbetaling ikke må udgøre mere end 131,00 kr. (bilag 2 - tabel 6), vil borgerne blive opkrævet 131 kr. pr. dag. Kommunens tilskud til madleverancen hos Rehabiliteringsafsnittet vil være relativt stort, men merudgiften på ca. 50.000 kr. forventes at kunne afholdes inden for ældreområdet budget.

Administrationen vurderer samlet, at merudgifterne vil kunne rummes inden for ældreområdet budget i 2023, mens konsekvenser vedrørende indtægter og udgifter indarbejdes i budgetforslag 2024-2027.

Det er et lovkrav at tilbyde madleverancer til hjemmeboende borgere og til Rehabiliteringsafsnittet.

## Høring og inddragelse

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssig konsekvenser. Leveringsomkostninger til hovedret for hjemmeboende kan holdes inden for det afsatte budget, og merudgifter for leveringsomkostninger for Rehabiliteringsafsnittet kan afholdes inden for ældreområdet budget i 2023.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## Bilag

Bilag 2 - Madpriser

Bilag 1, Madservice, priser

Ældrerådets høringssvar vedr. godkendelse af nye takster på madservice

# Punkt 7: Godkendelse af udmøntning af delaftale II om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

15.00.00-A00-31-22

## Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til udmøntningen af besparelser som følge af delaftale II om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udmøntningen af delaftale II godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Med aftalen "Ret til tidlig pension" fra 2020 fik borgere med et langt og ofte hårdt fysisk arbejdsliv bag sig retten til at trække sig tidligere tilbage fra arbejdsmarkedet. Retten til tidlig pension omtales i daglig tale som "Arne-pensionen". Finansieringen af Arne-pensionen skal ifølge aftalen findes ved at nytænke beskæftigelsesindsatsen.

### *Baggrund*

Aftalen om nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen består af to delaftaler. Første delaftale trådte i kraft den 1. januar 2022 og udgjorde i Solrød Kommune en årlig besparelse på 1,3 mio. kroner.

Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen er fremsat og forventes at træde i kraft i starten af 2023. Delaftalen skal indfri den resterende del af besparelsen på beskæftigelsesområdet og er for Solrød Kommune 1,3 mio. kr. i 2023 og ca. 1,4 mio. kr. i 2024-27 på budgettet for overførelsesudgifter. Fra 2024-27 skal der spares 1,4 mio. kr. på servicerammen. Besparelserne blev lagt ind i budget 2023-2026 som rammebesparelser i forbindelse med budgetlægningen.

Af Budget 2023-2026 fremgår det, at Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal sikre udmøntningen af anden delaftale og således finde de konkrete tiltag til besparelsen på beskæftigelsesområdet.

I forbindelse med fremsættelse af lovforslaget er der fremsat en række nye initiativer på beskæftigelsesområdet, som forventes at kunne indfri besparelsen.

Initiativerne i lovforslaget består af følgende:

- Et forenklet kontaktføreløb  
I dag har dagpengemodtagerne et kontaktføreløb i jobcenteret og hos A-kasserne. Fra 2024 vil A-kasserne have det fulde ansvar for dagpengemodtagerne i de første 3 måneder af dagpengemodtagernes ledighedsperiode.
- Målrettede tilbud  
Aftaleparterne ønsker en omlægning af den aktive beskæftigelsesindsats i retning af virksomhedsrettede tilbud og lønnede timer. Fra den 1. januar 2023 er den primære beskæftigelsesindsats virksomhedsrettet.
- Udvidet mulighed for digitale løsninger  
Fra den 1. januar 2023 kan der afholdes digitale samtaler med alle målgrupper. Den første samtale skal dog altid være personlig.
- Mindre administration til kommunerne  
I løbet af 2023 og 2024 vil der ske en række lovgivningsmæssige lempelser, der vil medføre færre registreringer og proceskrav.

## *Udmøntning og de økonomiske konsekvenser i Solrød Kommune*

Udmøntningen af delaftale II vil ske ved en besparelse på aktivitetsbudgettet i 2023 og servicerammen/administrationskontoen i 2024.

I 2023 spares 1,3 mio. kr. på aktivitetsbudgettet. Det betyder, at driftsudgiften til aktiviteter for de forskellige målgrupper (dagpenge, sygedagpenge, uddannelseshjælp, jobafklaring og ressourceforløb) bliver reduceret, da der vil blive købt færre eksterne vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Fremover vil vejledning og opkvalificering i form af CV- og jobsøgningskurser primært foregå i eget kommunalt regi. Derudover vil en virksomhedsvendt indsats blive anvendt frem for vejledning og opkvalificering, hvilket ligger i tråd med nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen. Opgaven varetages af kommunens egne virksomhedskonsulenter. Denne kapacitet vil blive udnyttet maksimalt.

Fra 2024 skal der spares 1,4 mio. på servicerammen/administrationskontoen. Besparelsen svarer til tre fulde årsværk, dvs. tre sagsbehandlere. Der bliver sparet en fuldtidsstilling i henholdsvis Jobhuset, Jobcenteret og Social Service. Ambitionen er, at effektiviseringen gennemføres uden afskedigelser, men ved ikke at genbesætte ledige stillinger. Besparelsen på 1,4 mio. kr. gælder fra 2024 og frem.

Effektiviseringerne vil løbende blive justeret og tilpasset den daglige drift.

For yderligere oplysninger se bilaget "Notat om nytænkning af beskæftigelsesindsat delaftale II".

Lovforslaget er i proces og ikke endeligt vedtaget.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Budgetreduktionen blev lagt ind i forbindelse med budget 2023-27. Rammebesparelsen på 1.277.000 kr. i 2023 og kr. 1.443.000 årligt i 2024 og frem udmøntes ved en nedskrivning af aktivitetsbudgettet for A-dagpenge, mentorstøtte, ressourceforløb og jobafklaringsforløb. Rammebesparelsen på 1.366.200 kr. årligt i 2024-2027 udmøntes ved en nedskrivning af lønbudgettet for Jobhuset, Jobcenteret og Social Service.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Brev til Solrød Kommune

Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

Notat om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen delaftale II

## Punkt 8: Godkendelse af tilmelding til Solsikkeprogrammet

81.39.00-G01-1-22

### Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til, om Solrød Kommune skal tilmeldes Solsikkeprogrammet.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Solrød Kommunes tilmelding til Solsikkeprogrammet i 2023 godkendes, og at udgiften til programmet i 2023 finansieres via budgetrammen til Sundhedsfremme og Forebyggelse.

### Beslutning

Ikke tiltrådt, da produktet allerede er gratis tilgængeligt flere steder.

### Sagsfremstilling

Borgmesteren har bedt administrationen om en vurdering af en tilmelding til Solsikkeprogrammet.

#### *Om Solsikkeprogrammet*

Solsikkeprogrammet har til formål at udbrede forståelse og kendskab til usynlige handicap. Solsikkeprogrammet og Solsikkeprodukterne er del af "Hidden Disabilities Sunflower Scheme Limited", som er en privat virksomhed, der har base i Storbritannien ([link til Solsikkeprogrammets hjemmeside](#)).

Borgere med usynlige handicap (fx autisme, demens eller psykosociale vanskeligheder) kan bære et solsikkensymbol, der indikerer, at den pågældende borger har et usynligt handicap. På den måde får omverdenen bedre mulighed for at tage hensyn til borgeren. Der er dog ingen deciderede kriterier for, at en borger må anvende solsikkensymbolerne, og der kræves ingen dokumentation for borgerens usynlige handicap.

Som medlem af Solsikkeprogrammet forpligter kommunen sig til:

- At udlevere solsikkensymbolerne gratis til borgerne.
- At informere relevante medarbejdere om solsikkensymbolens betydning.

#### *Økonomi og ressourceforbrug ved tilmelding til Solsikkeprogrammet*

Det koster 15.000 kr. for Solrød Kommune at være med i Solsikkeprogrammet i 2023, og en lignende pris forventes efterfølgende år. Kommunen får 1.000 nøglesnore med solsikker på (solsikkensnore), som kan uddeles til borgerne. Hvis der bliver behov for flere solsikkensnore, kan der købes ekstra, men administrationen vurderer, at 1.000 nøglesnore er nok pr. år.

Administrationen anbefaler, at solsikkensnore uddeles gratis i Borgerservice og i Bibliotek og Kulturhuset, hvis kommunen tilmelder sig Solsikkeprogrammet.

Tilmelding til Solsikkeprogrammet vil udover de rent økonomiske ressourcer også kræve nogle medarbejderressourcer hvert år.

#### *Medarbejderressourcer*

Til at informere medarbejdere om Solsikkeprogrammet er der lavet små videoer af samlet 7 minutters varighed. Der er flere afdelinger i kommunen, hvor det vil være relevant at informere medarbejderne om Solsikkeprogrammet, så medarbejderne klædes på til at møde de borgere, der bærer solsikketyknet.

Målgruppen for informationen er medarbejdere med borgerkontakt, som ikke kender de borgere, de møder. Målgruppen er derfor ikke umiddelbart medarbejdere i dagtilbud, skoler, plejecenter mv., hvor medarbejderne allerede kender borgerne. Målgruppen kan fx være medarbejdere i Bibliotek og Kulturhuset, Borgerservice, Jobcenteret og Aktivitets- og Frivilligcenteret.

Medarbejderressourcerne i forbindelse med information og distribution af solsikketyknet dækkes af de pågældende afdelinger selv.

Administrationen vil følge borgernes brug af ordningen i 2023, og herefter kan Byrådet tage stilling til fortsættelse af Solsikkeprogrammet i efterfølgende år.

Det er ikke et lovkrav, at kommunen tilmelder sig Solsikkeprogrammet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen er sendt i høring i Handicap- og Ældrerådet. Høringssvar forventes at foreligge ved sagens behandling.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt. Beslutningen medfører en udgift på 15.000 kr. årligt, som i 2023 finansieres inden for budgettet til Sundhedsfremme og Forebyggelse. Hvis tiltaget skal fortsætte i de efterfølgende år, skal det prioriteres i budgetprocessen for 2024-27.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Ældrerådets høringssvar vedr. Godkendelse af tilmelding til Solsikkeprogrammet

Handicaprådets høringssvar vedr. Godkendelse af tilmelding til Solsikkeprogrammet

# Punkt 9: Godkendelse af Social-, ældre- og sundhedsudvalgets dialogmøder i 2023

00.22.00-G01-5-22

## Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal tage stilling til udvalgets dialogmøder i 2023, herunder temaer for møderne, tidspunkter og deltagere.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Social-, ældre- og sundhedsudvalgets dialogmøder i 2023, herunder temaer for møderne, tidspunkter og deltagere, besluttet.

## Beslutning

Tilrådt.

## Sagsfremstilling

Byrådet har ved forskellige lejligheder givet udtryk for, at borgerinddragelse er et vigtigt fokusområde for Byrådet. Den 22. april 2022 var der en temadag for Byrådet om borgerinddragelse, hvor Byrådet fik lejlighed til at drøfte, hvordan Byrådet vil udvikle borgerinddragelsen i Solrød Kommune.

Byrådet nedsatte i forlængelse af temadagen en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle partier og lister i Byrådet. Arbejdsgruppen har arbejdet med nogle principper for den fremtidige borgerinddragelse i kommunen. Arbejdsgruppens forslag til principper behandles af Økonomiudvalget og Byrådet i januar 2023.

Principperne blev også drøftet af hele Byrådet på Byrådets seminar den 11.-12. november 2022. Der var her især fokus på politisk lederskab i Byrådet i forbindelse med borgerinddragelse.

Arbejdsgruppen har også drøftet de dialogmøder, som finder sted i udvalgene, hvor forskellige interessenter inviteres til en åben dialog. Arbejdsgruppen har bl.a. foreslået, at de politiske udvalg skal drøfte formatet for udvalgenes dialogmøder, sådan at kvaliteten af borgerinddragelsen øges. Det kan fx ske ved, at formatet af dialogmøderne tilpasses.

Med afsæt i både arbejdsgruppens drøftelser, forslaget til principper for borgerinddragelse og drøftelserne i Byrådet om politisk lederskab i forbindelse med borgerinddragelse, kan der peges på følgende anbefalinger i forhold til det fremtidige koncept for udvalgets dialogmøder:

- Udvalget kan med fordel overveje, om der kan arbejdes med tematiske dialogmøder, hvor udvalget beder om input til bestemte temaer (i stedet for dialogmøder, hvor dagsordenen er helt åben). Temaer kan fx være udviklingen af en ny politik, problemer, der kræver fælles løsninger eller større sager, som udvalget arbejder med. Hvis udvalget beslutter at afholde tematiske dialogmøder, skal udvalget tage stilling til, hvilke temaer der skal på dagsordenen ved dialogmøderne i 2023.
- Udvalget kan med fordel overveje, om alle dialogmøderne skal afholdes årligt, eller om møderne i stedet afholdes, når det er relevant, fx hvert andet år. Udvalget skal i den forbindelse tage stilling til, hvilke dialogmøder der skal afholdes i 2023 og hvornår. Planlægningen afhænger også af, hvilke temaer der ønskes på dagsordenen til dialogmøderne.
- Udvalget kan med fordel overveje, om det er de rette borgere og interessenter, der deltager i møderne. Planlægningen af deltagerne afhænger ligeledes af, hvilke temaer der ønskes på dagsordenen.

Hvis formatet af dialogmøderne ændres, bør ændringen kommunikeres tydeligt, når udvalget udsender en invitation til dialogmøderne. Det bør bl.a. fremgå af invitationen, hvad temaet er for dialogmødet, og hvilke spørgsmål udvalget vil drøfte på mødet.

Et forslag til en plan for Social-, ældre- og sundhedsudvalget er vedlagt som bilag. Tanken er, at udvalget med udgangspunkt i denne plan, kan drøfte ønsker og behov for bruger- og borgerinddragelsen i 2023.

Som udgangspunkt ligger de skitserede dialogmøder/ temadrøftelser fra kl. 17-18 på de allerede planlagte dage for udvalgets møder.

Det er ikke et lovkrav, at det politiske udvalg skal afholde dialogmøder.

### **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

### **Bilag**

Temadrøftelser dialogmøder Social-, ældre- og sundhedsudvalget 2023

# Punkt 10: Godkendelse af afskaffelse af borger- og brugertilfredshedsundersøgelser og etablering af pulje til borgerinddragelse

00.00.00-P05-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forslag om, at den faste gennemførelse af borger- og brugertilfredshedsundersøgelser ophører, og at der i stedet etableres en pulje til finansiering af borgerinddragelse generelt.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Borgertilfredshedsundersøgelse hvert fjerde år og årlig tilfredshedsundersøgelse blandt brugerne på skiftevis dagtilbuds-, skole-/SFO- og ældreområdet afskaffes. Det medfører en mindredgift på i gennemsnit 89.000 kr. om året.
2. Anvendelsen af mindredgiften på årligt 89.000 kr. til en pulje til finansiering af borgerinddragelse generelt fra 2024 godkendes. Der indarbejdes årligt 23.500 kr. i budget 2024-2027. I 2023 udgør puljen 65.500 kr. svarende til budgettet afsat til brugertilfredshedsundersøgelse.

## Beslutning

Anbefales ikke. Udvalget ønsker, at hele Byrådet får mulighed for at drøfte dels afskaffelsen af borger- og brugerundersøgelserne og den alternative anvendelse af midlerne.

## Sagsfremstilling

Hvert fjerde år i starten af en ny byrådsperiode gennemføres en overordnet tilfredshedsundersøgelse blandt alle kommunens borgere over 18 år. Svarprocenten var i 2022 på 33 %. Borgertilfredshedsundersøgelsen er gennemført siden 2002 - i starten med større hyppighed. Byrådet har brugt borgertilfredshedsundersøgelsen til at få en pejling af borgernes generelle tilfredshed med at bo i Solrød Kommune.

Derudover har kommunen siden 2013 gennemført en årlig brugertilfredshedsundersøgelse på skiftevis dagtilbuds-, skole-/SFO- og ældreområdet. Byrådet har brugt brugertilfredshedsundersøgelserne til at få en indikation af brugernes oplevelse af den service og kvalitet, brugerne møder i de kommunale tilbud.

Byrådet har ved forskellige lejligheder givet udtryk for, at nye former for borgerinddragelse er et fokusområde for Byrådet. Den 22. april 2022 var der en temadag for Byrådet om borgerinddragelse, hvor Byrådet fik lejlighed til at drøfte, hvordan Byrådet vil udvikle borgerinddragelsen i Solrød Kommune. Byrådet nedsatte i forlængelse af temadagen en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle partier og lister i Byrådet, som har arbejdet med anbefalinger og principper for den fremtidige borgerinddragelse i kommunen.

Arbejdsgruppen har drøftet nye former for borgerinddragelse, hvor der bl.a. er fokus på dialog med borgerne. Arbejdsgruppen har også drøftet borger- og brugertilfredshedsundersøgelserne, og det er arbejdsgruppens anbefaling, at kommunen stopper med fast at gennemføre en borgertilfredshedsundersøgelse hvert fjerde år og en årlig brugertilfredshedsundersøgelse på skiftevis dagtilbuds-, skole-/SFO- og ældreområdet. Besparelsen vil være gennemsnitligt 89.000 kr. årligt, som arbejdsgruppen foreslår anvendes til en pulje, der kan finansiere forskellige former for borgerinddragelse fra 2024. I 2023 udgør puljen 65.500 kr. svarende til budgettet til brugertilfredshedsundersøgelse.

Anbefalingen skal ses i lyset af, at hverken borger- og brugertilfredshedsundersøgelserne har givet anledning til større udviklingstiltag og ændringer. Undersøgelserne måler primært på kommunens eksisterende drift, service og kvalitet, og effekten af undersøgelserne har været lav. Selve metoden med spørgeskemaundersøgelser indebærer begrænsninger, da

der i en spørgeskemaundersøgelse stilles relativt lukkede spørgsmål ud fra nogle temaer, der er fastsat på forhånd, og som ikke lægger op til yderligere dialog. Det skal i den forbindelse desuden nævnes, at der stort set ikke længere er andre kommuner, der gennemfører borger- og brugertilfredshedsundersøgelser med fast interval.

### Alternative scenarier

Ud over arbejdsgruppens anbefaling kan man forestille sig andre scenarier. Administrationen har udarbejdet to alternative scenarier for et fremtidigt koncept for borger- og brugertilfredshedsundersøgelser:

- *Alternativt scenarie 1:* Byrådet nedjusterer antallet af undersøgelser, fx ved at stoppe med at gennemføre en overordnet borgertilfredshedsundersøgelse og alene gennemføre en brugertilfredshedsundersøgelse hvert andet år på skiftevis dagtilbuds-, skole-/SFO- og ældreområdet. Besparelsen vil være gennemsnitligt 56.250 kr. årligt, som kan anvendes til en pulje, der kan finansiere forskellige former for borgerinddragelse. Hvis dette scenarie vælges, vil næste brugertilfredshedsundersøgelse finde sted i efteråret 2023 (på ældreområdet) og herefter hvert andet år skiftevis på de tre velfærdsområder.
- *Alternativt scenarie 2:* Byrådet fortsætter som hidtil med at gennemføre en borgertilfredshedsundersøgelse hvert fjerde år og en årlig brugertilfredshedsundersøgelse. Nye initiativer og nye metoder til borgerinddragelse må i så fald finansieres på anden vis. Der er ikke på nuværende tidspunkt anvist finansiering.

### Økonomi

Tabellen nedenfor viser, hvordan brugertilfredshedsundersøgelserne er budgetteret i budget 2023-2026, og hvordan borgertilfredshedsundersøgelsen forventes budgetteret i 2026, hvis der fortsættes som hidtil med borger- og brugertilfredshedsundersøgelser.

	2023	2024	2025	2026	I alt	Bemærkning
Brugertilfredshedsundersøgelse (årligt)	65.500 kr.	65.500 kr.	65.500 kr.	65.500 kr.	262.000 kr.	
Borgertilfredshedsundersøgelse (hvert 4. år)				94.000 kr.	94.000 kr.	Beløbet er ikke afsat i 2026 på nuværende tidspunkt.
I alt (4 år)					356.000 kr.	

Hvis den løsning, som arbejdsgruppen anbefaler, vælges, skal der indarbejdes 23.500 kr. årligt fra 2024 i stedet for 94.000 kr. til borgertilfredshedsundersøgelsen i 2026. Puljen til borgerinddragelse vil således se ud som vist i tabellen nedenfor.

	2023	2024	2025	2026	I alt	Bemærkning
Beløb til borgerinddragelse (i alt pr. år)	65.500 kr.	89.000 kr.	89.000 kr.	89.000 kr.	332.500 kr.	Beløbet i 2023 svarer til det beløb som er afsat i 2023 til brugertilfredshedsundersøgelse. For en 4-årig periode fra 2024-2027 bliver beløbet 356.000 kr. svarende det beløb, som bruges,

hvis der fortsættes som hidtil  
med borger- og  
brugertilfredshedsundersøgelser.

Det er ikke et lovkrav at gennemføre borger- og brugertilfredshedsundersøgelser, og det er ikke et lovkrav at lave borgerinddragelse.

## **Høring og inddragelse**

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Vælges den anbefalede løsning, indarbejdes årligt 23.500 kr. i budget 2024-2027. Puljen til borgerinddragelse vil være på 89.000 kr. årligt fra 2024. I 2023 udgør puljen 65.500 kr. svarende til budgettet afsat til brugertilfredshedsundersøgelse.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Handicaprådets høringssvar vedr. afskaffelse af borger- og brugertilfredshedsundersøgelser

Ældrerådets høringssvar vedr. afskaffelse af borger- og brugertilfredshedsundersøgelser

# Punkt 11: Orientering om styringsdialogmøderne med boligorganisationerne i 2022

03.11.00-P35-41-22

## Beslutningstema

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal orienteres om styringsdialogmøderne med boligorganisationerne i 2022.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Ifølge almenboligloven skal kommunen føre tilsyn med boligorganisationerne. Tilsynet med boligorganisationerne føres i den kommune, hvor boligorganisationen har hjemsted. Det skal ske gennem en styringsdialog mellem kommunen og boligorganisationerne i form af regelmæssige møder om boligorganisationens virksomhed, herunder om udviklingen i de enkelte boligområder.

Der er i Solrød Kommune 1692 almene boliger, som administreres af i alt fem boligorganisationer.

Rammerne for styringsdialogmøderne er beskrevet i vedlagte bilag.

### *Styringsdialogmøderne i 2022*

På de individuelle dialogmøder er der drøftet en lang række emner, herunder blandt andet:

- Gennemgang af den styringsrapport, som boligorganisationen har udfyldt og indsendt.
- Effektivisering af afdelinger, som igen er årets tilsynstema udmeldt af Bolig- og Planstyrelsen.
- Fokus på henlæggelser til planlagt og periodisk løbende vedligeholdelse.
- Det fortsatte fokus på huslejeniveauet.

Aftaledokumenterne fra dialogmøderne mellem tilsynet og boligorganisationerne i 2022 er vedlagt som bilag. Dokumenterne bliver også publiceret på kommunens hjemmeside og på styringsdialogportalen.

Social-, ældre- og sundhedsudvalget har i december 2022 afholdt et fælles dialogmøde med boligorganisationerne. Dagsordenen på fællesmødet var:

- De enkelte boligorganisationer orienterer om, hvad der rører sig i afdelingerne, herunder større renoveringsarbejder, det sociale liv, beboerdemokrati, udfordringer, spændende tiltag mm.
- De enkelte boligorganisationer orienterer om, hvordan der sikres effektiv drift i boligselskaberne og i afdelingerne. Herunder beskrives det, hvilke tiltag der har været i de sidste år, og hvilke tiltag der forventes fremadrettet.
- Eventuelt.

Det er et lovkrav, at Solrød Kommune som led i sin tilsynspligt med de almene boligorganisationer, har styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer i kommunen.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Social-, ældre- og sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Rammer for styringsdialogmøderne

Fællesmøde 6. december 2022 - Referat

Karlstrup Boligselskab - Referat 2022

Boligselskabet Sjælland, afdeling Gulspurven - Referat-2022

Villabyernes Boligselskab - Referat 2022

Boligselskabet Domea Solrød - Referat 2022

Solrød Boligselskab - Referat 2022

## **Punkt 12: Meddelelser**

85.02.02-P35-285-22

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Se bilag.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

De gode historier - December 2022

Afrapportering af Beskæftigelsesplan for 3. kvartal 2023

Børns Vilkår; Takkebrev §18 - 2023

## **Punkt 13: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-285-22

## **Punkt 14: Digital godkendelse af referat**

00.13.06-A50-22-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt.