

# REFERAT Familie- og uddannelsesudvalget d. 07-06-2023

**Mødedato** Onsdag d. 07. juni 2023 kl. 17:00

**Mødested** Lokale 125, Solrød Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af rammen for kvartalsvis ledelsesinformation.....	4
Godkendelse af opnormering i Familieafsnittet.....	7
Orientering om og drøftelse af Ankestyrelsens ankestatistik for 2022.....	10
Orientering om Barnets Lov.....	12
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	13
Orientering om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.....	16
Godkendelse af kommissorium for Skolerådet.....	17
Godkendelse af kommissorium for Dagtilbudsrådet.....	19
Godkendelse af ramme for skoleudviklingssamtaler.....	21
Godkendelse af fordeling af statslig pulje i 2023 til minimumsnormeringer i daginstitutionerne.....	23
Meddelelser.....	26
Lukket: Meddelelser.....	27
Digital godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 63: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-P35-310-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Tilrådt.

## **Punkt 64: Godkendelse af rammen for kvartalsvis ledelsesinformation**

00.15.00-A00-15-22

### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til rammen for kvartalsvis ledelsesinformation fra Familieafsnittet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at rammen for kvartalsvis ledelsesinformation fra Familieafsnittet godkendes.

### **Beslutning**

Tilrådt.

Familie- og uddannelsesudvalget ønsker en løbende udvikling af ledelsesinformationen, således at der præsenteres data, der belyser kvaliteten af sagsbehandlingen. Næste gang inkluderes fx data fra ledelsestilsyn og om sygefravær. Ledelsesinformation præsenteres hvert halve år, dvs. i december og juni måned.

### **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget fremsatte på udvalgsmøde den 15. marts 2023 et ønske om at få forelagt kvartalsvis ledelsesinformation fra Familieafsnittet i Børn og Unge Rådgivningen.

Familieafsnittet arbejder i samarbejde med Økonomiafdelingen på at sikre en datamodel for data fra fagsystemet DUBU således, at data om centrale lovgivningsmæssige parametre i sagsbehandlingen automatisk kan tilgås via standardrapporter i et datacockpit, som KMD leverer til kommunerne.

Der pågår aktuelt en dialog mellem Solrød Kommune, KMD og Netcompany, der leverer data til de kommuner, der benytter DUBU. Der arbejdes på at sikre at de data, der leveres kommunerne er retvisende i de standardrapporter, som KMD leverer til kommunerne.

Standardrapporterne vil på daglig basis autogenerere følgende data på medarbejder-, team- og afdelingsniveau:

? antal sager

? antal nye og genåbnede sager

? antal og type af underretninger

? efterlevelse af 24 timers fristen (underretninger)

? antal og status for børnefaglige undersøgelser

? antal og status for handleplaner

? oplysninger om typer af hjælpeforanstaltninger/indsatser, økonomi mv.

? andre relevante sagsområder

Indtil disse standardrapporter bliver retvisende, trækker Familieafsnittet visse data manuelt fra DUBU.

De manuelle data trækkes månedligt i forbindelse med genopretningen i Familieafsnittet og viser både data over tid samt datanedslag på en række sagsbehandlingsskridt og lovbestemte frister.

En vigtig del af genopretningen handler også om at få registreret korrekt i DUBU, så data bliver retvisende. I genopretningsperioden vil data derfor være behæftet med en vis usikkerhed. Ligesom der i denne fase i forhold til de børnefaglige undersøgelser fortsat må forventes at være sager, hvor der bør træffes afgørelse om børnefaglig undersøgelse, men hvor afgørelsen endnu ikke er truffet.

#### *Rammen for ledelsesinformation til udvalget*

Administrationen foreslår en model for systematisk ledelsesinformation, som for nuværende omfatter en kombination af manuelle datatræk direkte fra DUBU kombineret med validerede data fra datacockpittet, hvor KMD automatisk trækker data fra DUBU.

Der vil herefter kvartalsvist i 2023 blive forelagt data om:

#### Fra datacockpittet

- antal sager
- antal nye og genåbnede sager
- antal og type af underretninger

#### Manuelt udtræk

- antal og status børnefaglige undersøgelser
- antal og status handleplaner

I takt med at det bliver muligt at autogenerere yderligere data, vil disse blive medtaget.

De anførte data vil halvårligt i forlængelse af budgetopfølgningen i henholdsvis april og oktober blive suppleret med konkrete aktivitetsdata om indsatser:

- antal anbringelser fordelt på type
- forebyggelsesindsatser fordelt på hovedgrupperne; dagbehandling, specialdagtilbud, kontaktperson, familiebehandling samt tabt arbejdsfortjeneste

I bilaget er den beskrevne ledelsesinformation sat ind i en afrapporteringsramme. Bilaget viser administrationens oplæg til ramme for den halvårige status, hvor aktivitetsdata også indgår.

Administrationen vurderer, at de kvartalsvise afrapporteringer vil kunne placeres i marts, juni, september og december. Næste afrapportering vil herefter være september 2023, hvor opfølgningen på Socialstyrelsens og Ankestyrelsens Task Force forløb også vil være på udvalgets dagsorden.

Det er ikke et lovkrav at Familie- og uddannelsesudvalget forelægges ledelsesinformation fra Familieafsnittet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Ledelsesinformation fra Familieafsnittet juni 2023

# Punkt 65: Godkendelse af opnormering i Familieafsnittet

00.15.00-A00-20-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til opretholdelse af den nuværende bemanning i Familieafsnittet i Børn og Unge Rådgivningen fra 2024.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at indarbejdelse af en merudgift på 6,25 mio. kr. i budgetforslag 2024-2027 til løn i Familieafsnittet i Børn og Unge Rådgivningen, der modsvares af en effektivisering på 6,25 mio. kr. godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde den 30. august 2021 en midlertidig investeringsmodel på 3,9 mio. kr. Investeringsmodellen omfattede en opnormering på 7 medarbejdere i Familieafsnittet, som skulle finansieres via effektiviseringer på Familieafsnittets serviceramme i 2022 og 2023. Investeringsmodellen blev i forbindelse med budgetopfølgningen 1. oktober 2022 suppleret med yderligere 2 mio. kr., som blev overført fra Familieafsnittets serviceramme til dækning af lønomkostninger, som efter ansættelserne viste sig at være højere end oprindeligt antaget. Der blev herudover i 2022 afsat midler til en 1-årig stilling målrettet udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser.

Den midlertidige investeringsmodel blev godkendt for perioden 2021 - 2023. Det blev ved godkendelsen besluttet, at bemanningen skulle evalueres i 2023, hvorefter Byrådet i forbindelse med budget 2024 skulle forelægges en status med en vurdering af bemandingsbehovet fra 2024 og frem.

For så vidt angår status på investeringsmodellen for 2021 og 2022 samt bemanning i Familieafsnittet henvises til bilag 1.

### *Fremadrettet behov for bemanning*

Familieafsnittet står i 2023 midt i en større genopretning af området, hvor der med bistand fra Social- og Ankestyrelsens Task Force arbejdes med at genoprette alle sager, sikret lovmedholdelighed og høj socialfaglighed i sagerne og samtidig sikre den daglige drift.

Samarbejdet med Task Forcen afsluttes i starten af 2024. Det er henset til den relativt omfattende genopretningsopgave lagt ind i den udviklingsplan, som er udarbejdet i samarbejde med Task Forcen, at der efter afslutningen af Task Force forløbet skal arbejdes videre med en række kvalitetsudviklingstiltag. Dels for at få skabt en større kvalitet og dels for at fastholde de tilgange og metoder, som der er arbejdet med som led i Task Force forløbet.

Herudover står Familieafsnittet over for implementeringen af Barnets Lov, som fra oktober 2023 erstatter de nuværende regler på børneområdet i Lov om social service. Barnets Lov indeholder en række ændringer i forhold til de regler, der gælder i dag. Som eksempel kan nævnes, at børn og unge får flere rettigheder fra 10-års alderen, et generelt krav om hyppigere opfølgning, krav om to sagsbehandlere på flere sager samt en række nye krav ved behandlingen af sager om anbringelse af børn uden for hjemmet.

Det er administrationens vurdering, at der er et fortsat og vedvarende behov for at understøtte arbejdet med at sikre høj kvalitet i sagsbehandlingen, sikre implementering af Barnets Lov samt sikre fortsat tæt styring af udgifterne til området ved en fortsat investering i bemanningen på området.

Det er derfor samlet set vurderingen, at der er behov for at fastholde den nuværende normering. Dette dog således, at der ved en permanentgørelse af normeringen overføres yderligere 0,35 mio. fra servicerammen til finansieringen af en øget lønudgift til konsolideringen af den etablerede modtagelsesenhed, der håndterer de underretninger, som Familieafsnittet modtager. En sådan justering vil bringe balance på lønområdet i Familieafsnittet. Det bemærkes dog, at det er relevant løbende at følge udviklingen og herunder særligt sagsaktiviteten i Familieafsnittet således, at området vedvarende sikres relevant bemanning. Konkret ses der eksempelvis i 2023 en relativ stor stigning i antal underretninger, herunder underretninger om overgreb. Hertil kommer, at de reelle administrative konsekvenser af den kommende Barnets Lov kan være vanskeligt at forudsige.

Det er i forhold til effektiviseringsdelen vurderingen, at investeringsmodellen fra 2024 alene bør være selvfinansierende og således ikke have indlagt den ekstra effektivisering på 1 mio. kr. som tilfældet er i 2023.

Det skal ses i lyset af, at budgettet i Familieafsnittet i 2023 vurderes at være under et betydeligt pres, og at det pres vurderes at stige ved ikrafttrædelse af Barnets Lov. I forbindelse med Barnets lov er der indlagt flere udgiftsdrivende indsatser i form af ønske om flere anbringelser, vurdering af anbringelsesbehov for søskende til anbragte, en udvidet ramme for tidlig forebyggende- og støttende indsatser til børn, unge og familier samt anden støtte med straks-iværksættelse mv., som administrationen på nuværende tidspunkt ikke kan forudsige de økonomiske konsekvenser af. Det er derfor i forhold til de kommende år behæftet med en vis usikkerhed om bemanningen vedvarende alene kan finansieres via midler fra servicerammen.

Det er i forlængelse af ovennævnte KLs umiddelbare vurdering, at flere af forslag i Barnets Lov vil være udgiftsdrivende og tillige på flere punkter vil begrænse kommunernes råderum og styringsmuligheder. Der foreligger aktuelt ikke konkrete oplysninger om, hvilken statslig økonomisk kompensation (DUT) Solrød Kommune vil modtage som følge af loven.

En permanentgørelse af investeringsmodellen fra 2021 og 2022 samt den efterfølgende den øgede lønudgift til etableringen af en modtagelsesenhed svarende til 0,35 mio. kr. vil herefter udgifts- og effektiviseringsmæssigt være som følgende:

År	2024	2025	2026	2027
Investering, kr.	6.250.000	6.250.000	6.250.000	6.250.000
Businesscase 2021	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000
Businesscase tillæg 2022	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Øget lønudgift til etableringen af en modtagelsesenhed	350.000	350.000	350.000	350.000
Effektivisering, kr.	-6.250.000	-6.250.000	-6.250.000	-6.250.000
Nettoudgift, kr.	0	0	0	0

Se bilag 2 for Investerings- og effektiviseringsmodel.

Det er i 2022 lykkedes Familieafsnittet at komme i mål med de forventede besparelser, og der ses et mindreforbrug på 11,7 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. En del af mindreforbruget skal dog tilskrives ubesatte stillinger på "udfører-området". Se bilag 3 for uddybning af hvordan effektiviseringerne har fordelt sig på ydelsesområder.

Det er ikke et lovkrav at fastholde den nuværende normering i Familieafsnittet.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Merudgift til lønkroner på i alt 6.250.000 kr. finansieres af en effektivisering på i alt 6.250.000 kr. (begge dele inden for servicerammen).

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 3 - effektivisering i 2022 og 2023

Bilag 2 - Investeringsmodel

Bilag 1 - Status på investeringsmodel fra 2021 og 2022

# Punkt 66: Orientering om og drøftelse af Ankestyrelsens ankestatistik for 2022

00.01.00-A00-7-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om og drøfte udviklingen i Ankestatistikken vedrørende sager fra Solrød Kommune, som er behandlet i Ankestyrelsen i 2022.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Ankestatistikken vedrørende klagesager drøftes.

## Beslutning

Taget til efterretning og drøftet.

## Sagsfremstilling

I Solrød Kommune blev der i 2022 truffet ca. 18.500 afgørelser inden for Ankestyrelsens områder. Ankestyrelsen behandler borgernes klager, når de ikke er enige i kommunens afgørelser. Det er blandt andet klager på social- og beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen sender hvert år en ankestatistik for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager. I 2022 har Solrød Kommune fået 69 sager afgjort i Ankestyrelsen. Af disse sager afviste Ankestyrelsen at behandle 11 sager. Det sker typisk, fordi der er klaget for sent, eller hvis Ankestyrelsen ikke er den rette klageinstans. Af de resterende 58 sager blev kommunens afgørelse stadfæstet i 36 tilfælde. Det betyder, at Ankestyrelsen var enig i kommunens afgørelse.

Tilbage er 22 afgørelser, hvor Ankestyrelsen i 6 sager ændrede kommunens afgørelse og i 16 sager hjemviste til fornyet behandling i kommunen. De hjemviste og ændrede afgørelser fordeler sig bredt hen over lovgivningen, og der er ikke et særligt område, som gør sig bemærket med et stort antal ændringer eller hjemvisninger. Der vedlægges en oversigt over de paragraffer, hvor Solrød Kommune har fået ændret eller hjemvist en afgørelse samt udviklingen over de sidste tre år.

### *Tallene for Familie- og uddannelsesudvalgets område*

På Familie- og uddannelsesudvalgets område behandlede Ankestyrelsen 24 klagesager i 2022:

- 11 sager er blevet stadfæstet
- 1 sag er blevet ændret
- 6 sager er blevet hjemvist
- 6 sager er afvist

Der ses en stigning i antallet af afgjorte sager fra 2021 til 2022 og herunder også en stigning i antallet af omgjorte sager.

De 7 omgjorte (hjemviste og ændrede) sager vedrører tabt arbejdsfortjeneste (2 sager), afløsning i hjemmet (2 sager), forebyggelse efter servicelovens § 11, stk. 7 (1 sag), samvær under anbringelse (1 sag) samt forbrugsgoder (1 sag). Sidstnævnte sag er en sag, hvor Ankestyrelsen var enig i, at en ansøgt ydelse ikke skulle bevilges som en merudgift efter

serviceloven, men hvor Ankestyrelsen vurderede, at sagen skulle vurderes efter reglerne om hjælpemidler/forbrugsgoder. Den konkrete sag skulle derfor oversendes til behandling i Visitation og Koordination i Solrød Kommune.

Hjemvisningerne er begrundet i, at Ankestyrelsen har vurderet, at sagerne ikke var tilstrækkeligt oplyst til, at der kunne træffes afgørelse.

Familieafsnittet påbegyndte ultimo 2022 en større genopretning af alle sager herunder arbejdet med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen både hvad angår oplysningen af sagerne og begrundelser for afslag af ydelse. Familieafsnittet har som et led i udviklingsplanen til stadighed et stort fokus på kvaliteten og lovmedholdeligheden af sagerne herunder også korrekte sagsoplysninger og afgørelser.

Familieafsnittet udarbejdede medio 2022 arbejdsbeskrivelser, som skal bidrage til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i afsnittet som helhed. Konkret vil der i forlængelse af udvikling og implementering af rammerne for en god kvalitet i sagsbehandlingen også blive sikret en systematisk opfølgning på alle verserende sager med henblik på kvalitetssikring. Hertil kommer at Børn og Unge Rådgivningen i 2023 har fået styrket den juridiske kapacitet med det formål også at få etableret en juridisk kvalitetssikring af klagesagsbehandlingen. Det er i lyset heraf forventningen, at der allerede for så vidt angår klagesager afgjort i 2023, vil kunne ses en positiv ændring i omgørelsesprocenten, når tallene for 2023 foreligger til næste år. Det bemærkes dog, at flere afgørelser i 2023 statistikken forventeligt vil relatere sig til kommunale afgørelser truffet i 2022, hvor den systematiske genopretning først blev indledt efteråret 2022.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune behandler ankestatistikken på et møde. Ankestatistikken forelægges med det formål at give et billede af, hvad Ankestyrelsen modtager fra kommunen, herunder om der er nogle særlige årsager eller mønstre, kommunen skal være opmærksom på ved omgjorte sager.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Rapport ankestatistik 2022

Oversigt over behandlede sager i Ankestyrelsen år 2022

# Punkt 67: Orientering om Barnets Lov

00.15.00-A00-3-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om Barnets Lov, der forventes at træde i kraft oktober 2023.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Chef for Børn og Unge Rådgivningen Helle Østergaard Stisen vil på mødet præsentere centrale nedslag i den kommende Barnets Lov. Barnets Lov forventes at træde i kraft til oktober 2023. Barnets Lov erstatter ved ikrafttrædelsen den lovgivning, som i dag vedrører børn og unge i Lov om Social Service.

Et flertal i Folketinget har med Barnets Lov blandt andet ønsket at sikre et tidssvarende børnesyn i både lovgivning og praksis. Et centralt fokus er herunder, at børn ses i deres egen ret, får flere rettigheder, og at rettighederne og barnets stemme får større betydning i sagsbehandlingen. Det er herudover ønsket, at få reduceret mængden af proceskrav i sagsbehandlingen.

Det er ikke et lovkrav at Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om Barnets Lov.

## Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

## Finansiering

Sagen har ingen høringspligt.

## Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

## Bilag

Oplæg vedr. Barnets Lov

# Punkt 68: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

00.07.00-G00-1-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at sagsbehandlingsfristerne godkendes.

## Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at det skal sikres, at de beskrevne sagsbehandlingsfrister for hjemsendte sager fra Ankestyrelsen under Lov om social service også gælder for hjemsendte sager under alle andre lovgivninger.

### **Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 6. juni 2023, pkt. 72:**

Anbefales med bemærkning om, at det skal sikres, at de beskrevne sagsbehandlingsfrister for hjemsendte sager fra Ankestyrelsen under Lov om social service også gælder for hjemsendte sager under alle andre lovgivninger.

Fraværende: Jytte Willendrup (A). John Wennerwald (A) deltog som suppleant for Jytte Willendrup (A).

### **Beslutning fra Byrådet, 29. marts 2023, pkt. 55:**

Ikke tiltrådt med bemærkning om, at sagens sendes til fornyet behandling i fagudvalgene.

Fraværende: Henrik Boye (I).

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. marts 2023, pkt. 60:**

Anbefales ikke med bemærkning om, at sagens sendes til fornyet behandling i fagudvalgene.

Fraværende: Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

### **Beslutning fra Familie- og uddannelsesudvalget, 15. marts 2023, pkt. 32:**

Anbefales ikke. Udvalget ønsker en yderligere konkretisering af det lovgivningsmæssige grundlag for svarfrister, herunder årsagen til den fastsatte svarfrist.

### **Beslutning fra Social-, ældre- og sundhedsudvalget, 14. marts 2023, pkt. 33:**

Anbefales.

Fraværende:

Jan Færch (C). Regine Hovmøller (I) deltog som suppleant for Jan Færch (C).

Christian Nyholm (H). Carsten Ring (H) deltog som suppleant for Christian Nyholm (H).

## Supplerende sagsfremstilling

På byrådsmødet den 29. marts 2023 besluttede Byrådet ikke at tiltræde administrationens forslag til sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Begrundelsen var, at der ønskes en yderligere konkretisering af det lovgivningsmæssige grundlag for svarfrister, herunder årsagen til den fastsatte svarfrist.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over begrundelser for de fastsatte sagsbehandlingsfrister. Derudover er paragrafferne for sagstyperne også tilføjet til den oversigt, der vil komme på kommunens hjemmeside.

## Sagsfremstilling

Ifølge Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Solrød Kommune på det sociale område behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt for at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. På de enkelte sagsområder skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet, og fristerne skal offentliggøres. Fristerne fastsættes ud fra de nødvendige sagsbehandlingskridt en gennemsnitlig sag skal gennemgå fra ansøgning til afgørelse og ud fra tilgængelige ressourcer.

Det er for frister for afgørelser efter Lov om social service særligt bestemt, at fristerne skal fremgå tydeligt på kommunens hjemmeside.

I bekendtgørelsen om retssikkerhed og administration på det sociale område er det præciseret, hvilke lovområder der er omfattet af det sociale område. Bekendtgørelsen er vedlagt som bilag.

Byrådet har tidligere besluttet, at alle henvendelser fra borgere som udgangspunkt skal besvares inden for 10 hverdage, hvis der ikke er fastlagt en anden frist. Hvis der ikke umiddelbart kan træffes en afgørelse, sendes en kvittering for modtagelsen med information om den videre sagsbehandling. Herudover har Byrådet tidligere besluttet særlige frister for en række områder på det sociale område, hvor en sagsbehandlingstid på 10 hverdage ikke er mulig, og de besluttede frister fremgår aktuelt af Solrød Kommunes hjemmeside.

Der er fra Handicaprådets side udtrykt ønske om en gennemgang af sagsbehandlingsfristerne på hjemmesiden i forhold til de hensyn, der ligger bag de udmeldte frister, og om de udmeldte frister skal genvurderes. Dette ønske blev støttet af Økonomiudvalget på mødet i september 2022.

På den baggrund har administrationen gennemgået hjemmesiden i forhold til behov for justeringer, tilføjelser og eventuelle revurderinger af eksisterende frister med henblik på en fastsættelse af realistiske frister. Administrationens foreslåede frister på det sociale område, hvor der ikke kan overholdes en sagsbehandlingstid på 10 hverdage, fremgår af vedlagte notater. Vedlagt er ligeledes et overblik over nuværende frister på hjemmesiden.

Administrationen anbefaler, at alle henvendelser fra borgere på det sociale område fortsat skal besvares inden for 10 hverdage, hvis der ikke er fastlagt en anden frist. Administrationen anbefaler herudover, at de indstillede frister godkendes. Hjemmesiden vil efterfølgende blive opdateret.

Det er et lovkrav, at Byrådet på det sociale område skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Det er ligeledes et lovkrav, at fristerne bliver offentliggjort. Ydermere er det et lovkrav, at frister for afgørelser efter lov om social service skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

## Høring og inddragelse

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Hørings svar forventes at foreligge ved sagens behandling.

## Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet sagsbehandlingsfristerne er fastsat på baggrund af de nuværende tilgængelige ressourcer.

## Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## **Bilag**

Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område.pdf

Overblik over nuværende sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden

Sagsbehandlingsfrister - Job- og Socialcenteret

Sagsbehandlingsfrister - Børn og Unge Rådgivningen

Sagsbehandlingsfrister - Visitation og Koordination

Sagsbehandlingsfrister - Borgerservice

Ældrerådets høringssvar - Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Handicaprådets høringssvar - Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagsbehandlingsfrister - Job- og Socialcenteret (tilpasset version)

Sagsbehandlingsfrister - Børn og Unge Rådgivningen (tilpasset version)

Sagsbehandlingsfrister - Visitation og Koordination (tilpasset version)

Sagsbehandlingsfrister - Borgerservice (tilpasset version)

Begrundelse for frister Job- og Socialcenteret

Begrundelse for frister Børn og Unge Rådgivningen

Begrundelse for frister Visitation og Koordination

Begrundelse for frister Borgerservice

# Punkt 69: Orientering om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet

28.06.16-G01-2-22

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om kapaciteten på dagtilbudsområdet. I bilaget ses antallet af børn i dagtilbud fra juni til december 2023. Tallene er trukket den 30. maj. Det ses, at der er ledige vuggestue- og børnehavepladser i Havdrup. I strandområdet er der ledige vuggestuepladser, imens de fleste børnehavegrupper i daginstitutionerne er fyldt op til omkring Solrød kapaciteten i december måned 2023.

Hvert år den 1. april overgår dagtilbuddenes ældste børn til SFO. Der er tale om de børn, der vil have første skoledag i august ved skoleårets start. For dagtilbuddene betyder overgangen til SFO, at der vil være et midlertidigt naturligt fald i antallet af børn, der er tilknyttet dagtilbuddene. Pladserne forventes hurtigt genbesat, blandt andet fordi de integrerede institutioner løbende fylder børnehavestuerne op med egne vuggestuebørn.

Dagplejerne og vuggestuerne får ledige pladser, når et barn bliver 2 år og 10 mdr. og overflytter til børnehaven. Det sker løbende hen over året.

Det er ikke et lovkrav, at Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om status på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

## Høring og inddragelse

Sagen har ingen høringspligt.

## Finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

## Bilag

Kapacitetsoverblik for perioden juni 2023 til december 2023 PDF

# Punkt 70: Godkendelse af kommissorium for Skolerådet

54.00.00-K04-1-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til kommissorium for Skolerådet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kommissorium for Skolerådet godkendes.
2. Det godkendes, hvilke medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget, der deltager i Skolerådet.

## Beslutning

Tilrådt.

Familie- og uddannelsesudvalget er som udgangspunkt repræsenteret ved formanden og øvrige medlemmer af udvalget, som har mulighed for at deltage.

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på sit møde, den 12. april 2023, at godkende etablering af et skoleråd. I forlængelse af dette skal udvalget tage stilling til et kommissorium for Skolerådet på baggrund af forslag fra administrationen.

I kommissoriet for Skolerådet er formål, mål og indhold af Skolerådsmøderne, deltagerkreds, kadence for møderne, kommunikation mm. beskrevet.

Fra den 13. februar 2023 til den 20. marts 2023 har forslag om at etablere henholdsvis et Dagtilbudsråd og et Skoleråd været i høring hos forældrebestyrelser, faglige organisationer og Handicaprådet. De indkomne høringssvar er blevet integreret i kommissoriet (bilag 1). De indkomne høringssvar kan ses i bilag 2.

### *Skolerådet*

Formålet med Skolerådet er at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling af skoleområdet.

Herunder er målene for Skolerådet at:

- Det bliver et nyt dialogforum for skoleområdet
- Det bliver både et rådgivende organ for Familie- og uddannelsesudvalget, og skal være med til at drøfte retning og prioriteringer på skoleområdet
- Det skal være med til at skabe et fælles sprog på skoleområdet, fx om fælles mål
- Det er et forum for debat om emner af betydning for det samlede skoleområde, og for gensidig information om bl.a. ændringer og udvikling.

Administrationen foreslår, at deltagerne i Skolerådet består af to repræsentanter fra skolebestyrelsens forældre, to elevrådsrepræsentanter og skolelederen fra hver af kommunens folkeskoler. Dertil 2 repræsentanter fra UngSolrøds bestyrelse og to ungerepræsentanter, samt én repræsentant for henholdsvis Lærereforeningen og BUPL.

Dertil vælges 5 medlemmer fra Familie- og uddannelsesudvalget, således at hvert parti i udvalget er repræsenteret i Skolerådet.

Administrationen foreslår, at Skolerådet mødes to gange årligt. Der afholdes et skolerådsmøde i september 2023 og i foråret 2024. Dagsorden til Skolerådsmødet godkendes af Familie- og uddannelsesudvalget en måned før afholdelse af mødet. Alle Skolerådets medlemmer har inden da fået mulighed for at komme med input til dagsordenen. Referater fra Skolerådsmøder sendes til Familie- uddannelsesudvalget, skolebestyrelser, Skolerådets medlemmer og Handicaprådet samt lægges på Solrød Kommunes hjemmeside.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et Skoleråd.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har været i høring i skole- og forældrebestyrelser, i Handicaprådet og i de faglige organisationer (Solrød Lærerforening, BUPL og FOA). Høringsvar fra perioden den 13. februar 2023 til den 20. marts 2023 er vedlagt som bilag.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Kommissorium - Skoleråd

bilag 2 Høringssvar

# Punkt 71: Godkendelse af kommissorium for Dagtilbudsrådet

54.00.00-K04-1-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til kommissorium for Dagtilbudsrådet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kommissorium for Dagtilbudsrådet godkendes.
2. Det godkendes, hvilke medlemmer af Familie- og uddannelsesudvalget, der deltager i Dagtilbudsrådet.

## Beslutning

Tiltrådt.

Familie- og uddannelsesudvalget er som udgangspunkt repræsenteret ved formanden og øvrige medlemmer af udvalget, som har mulighed for at deltage.

## Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på sit møde, den 12. april 2023, at godkende etableringen af et Dagtilbudsråd. I forlængelse af dette skal udvalget tage stilling til et kommissorium for Dagtilbudsrådet på baggrund af forslag fra administrationen.

I kommissoriet for Dagtilbudsrådet er formål, mål og indhold af Dagtilbudsrådsmøderne, deltagerkreds, kadence for møderne, kommunikation mm. beskrevet.

Fra den 13. februar 2023 til den 20. marts 2023 har forslag om at etablere henholdsvis et dagtilbudsråd og et skoleråd været i høring hos forældrebestyrelser, faglige organisationer og Handicaprådet. De indkomne høringsvar er blevet integreret i kommissoriet (bilag 1). De indkomne høringsvar kan ses i bilag 2.

### *Dagtilbudsrådet*

Formålet med Dagtilbudsrådet er at sikre en god og løbende dialog om status og udvikling på dagtilbudsområdet.

Herunder er målene for Dagtilbudsrådet, at:

- Det bliver et nyt dialogforum for dagtilbudsområdet
- Det bliver både et rådgivende organ for Familie- og uddannelsesudvalget, og skal være med til at drøfte retning og prioriteringer på dagtilbudsområdet
- Det skal være med til at skabe et fælles sprog på dagtilbudsområdet
- Det er et forum for debat om emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde, og for gensidig information om bl.a. ændringer og udvikling på dagtilbudsområdet

Administrationen foreslår, at deltagerne i Dagtilbudsrådet bliver formændene for dagtilbuddenes forældrebestyrelser eller én anden forælder fra forældrebestyrelsen, dagtilbuddets ledere, én repræsentant fra henholdsvis BUPL og FOA.

Dertil vælges 5 medlemmer fra Familie- og uddannelsesudvalget, således at hvert parti i udvalget er repræsenteret i Dagtilbudsrådet.

Administrationen foreslår, at Dagtilbudsrådet mødes to gange årligt. Der afholdes et Dagtilbudsrådsmøde i september 2023 og et i foråret 2024. Dagsorden til dagtilbudsrådsmødet godkendes af Familie- og uddannelsesudvalget en måned før afholdelse af mødet. Alle Dagtilbudsrådets medlemmer har inden da fået mulighed for at komme med input til dagsordenen. Referater fra Dagtilbudsrådsmødet sendes til Familie- og uddannelsesudvalget, dagtilbuddenes bestyrelser, Dagtilbudsrådets medlemmer og Handicaprådet samt lægges på Solrød Kommunes hjemmeside.

Det er ikke et lovkrav, at Solrød Kommune skal have et dagtilbudsråd.

## **Høring og inddragelse**

Forslag til Dagtilbudsrådet har været i høring hos dagtilbuddenes bestyrelser, BUPL, FOA og Handicaprådet den 13. februar 2023 til den 20. marts 2023. Der er indkommet 17 høringssvar. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

bilag 2 Høringssvar

Bilag 1 - Kommissorium for Dagtilbudsråd 17.5.2023

# Punkt 72: Godkendelse af ramme for skoleudviklingssamtaler

54.00.00-P19-2-23

## Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ramme for skoleudviklingssamtaler.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at ramme for skoleudviklingssamtaler godkendes.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Med afsæt i den politiske aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem er folkeskoleloven ændret således, at der fra skoleåret 2022/23 skal gennemføres en årlig skoleudviklingssamtale med deltagelse af administration og hver af kommunens folkeskoler. Samtidig bortfalder kravet om, at kommunen skal udarbejde kvalitetsrapporter.

Administrationen foreslår derfor, at der fra skoleåret 2023/24 gennemføres skoleudviklingssamtaler på Ulegårdsskolen, Munkekærskolen, Havdrup Skole og UngSolrød.

I forlængelse af den politiske aftale er målet med skoleudviklingssamtaler at styrke den kommunale fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes. Samtidig skal skoleudviklingssamtalen pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen i det eller de kommende år. Der skal således være fokus på konkrete løsninger og indsatser til gavn for elevernes læring, dannelse, udvikling og trivsel.

Skoleudviklingssamtalen skal tage afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Skolerne har initiativet til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Administrationen supplerer med temaer med afsæt i kommunens strategier og politiske målsætninger på skoleområdet. I skoleudviklingssamtalen skal relevant data, fra fx den tidligere kvalitetsrapport, også indgå.

### *Tid, deltagere og kadence*

Administrationen foreslår, at skoleudviklingssamtalerne afholdes fra januar-april, hvorefter der afholdes en opfølgningssamtale i september/oktober måned.

I den første halvdel af samtalen deltager skoleleder (evt. skoleledelser), direktøren for skolerne og sekretariatschefen for Læring og Udvikling og drøfter skolens mål, udvikling og evt. opmærksomhedspunkter, blandt andet på baggrund af kommunens strategier og politikker samt data.

I anden halvdel af samtalen udvælger skolen emner samtalen skal fokusere på. Skolens leder bestemmer her, hvem som deltager, fx bestyrelsesformand, elevråd, medarbejdere mm. Anden del af skoleudviklingssamtalen er således rammesat med en mere fri form, som skolerne selv vælger.

### *Opsamling og opfølgning*

Efter afholdt skoleudviklingssamtale foreslår administrationen, at der udarbejdes en opsamling fra samtalen og en kort beskrivelse af skolens udviklingsområder, som lægges ud på hver skoles hjemmeside. Herved kan skolens forældre, elever og medarbejdere orientere sig i, hvad skolen arbejder med det næstkommende år.

Se bilag med skabelon til referat af skoleudviklingssamtale til hjemmeside og bilag med skabelon for overordnet udviklingsplan.

På et udvalgsmøde i maj/juni måned præsenteres Familie- og uddannelsesudvalget for en opsamling på skoleudviklingssamtalerne, hvor under administrationen kan foreslå fælles målsætninger for skolevæsenet, hvis det vurderes relevant. I forlængelse af opsamlingen drøfter Familie- og uddannelsesudvalget, om de ønsker evt. tiltag på baggrund af opsamlingen. På samme udvalgsmøde præsenteres nøgletal for skoleåret 2021/2022 og 2022/2023.

Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen er vedlagt som bilag. Ligeledes er vejledning vedrørende skoleudviklingssamtaler også vedlagt som bilag.

Det er et lovkrav at gennemføre årlige skoleudviklingssamtaler fra skoleåret 2023/2024.

## **Høring og inddragelse**

Skoleledergruppen har drøftet og godkendt rammen for skoleudviklingssamtaler.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

## **Bilag**

Vejledning vedr. skoleudviklingssamtaler - STUK

Skabelon til referat af skoleudviklingssamtale til hjemmeside

Skabelon for overordnet udviklingsplan

Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

# Punkt 73: Godkendelse af fordeling af statslig pulje i 2023 til minimumsnormeringer i daginstitutionerne

00.30.00-G00-5-22

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til fordeling af statslig pulje for minimumsnormeringerne i daginstitutionerne med virkning fra januar 2023.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Modtagelse af statslig pulje til minimumsnormeringer i daginstitutioner på 6.664.000 kr. godkendes.
2. Puljen fordeles efter antal enheder efter fratrækning af udgifter til revision af regnskabet med virkning fra januar 2023.
3. Udgiftspulje på 6.664.000 kr. omplaceres til daginstitutionerne, da udgifts- og indtægtsbevilling på 6.664.000 kr. er indarbejdet i budget 2023 på central pulje.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Solrød Kommune har fået bevilget 6.664.000 kr. fra Børne- og Undervisningsministeriet, som skal anvendes til at forbedre minimumsnormeringer i daginstitutionerne. Byrådet skal tage stilling til fordelingen af midlerne mellem de enkelte daginstitutioner gældende fra den 1. januar 2023. Det er den enkelte kommune, der selv beslutter, hvilken fordelingsnøgle, de ønsker anvendt.

Midlerne skal være anvendt i perioden 1. januar til og med 31. december 2023.

I 2024 skal kommunerne have nået målet om de lovbundne minimumsnormeringer. Målet er 1 pædagogisk personale pr. 3 børn fra 0-3 år og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn fra 3-6 år på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit på tværs af kommunens daginstitutioner. Beregningen af normeringen tager udgangspunkt i antallet af de pædagogiske medarbejdere og ledere (dog kun 85 % andel af ledere) og vikarer, men eksempelvis ikke køkkenmedarbejdere m.m.

Ud fra VIVE statistik (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd), som bygger på ovenstående normeringsberegning, lå Solrød Kommune i 2021 på en normering svarende til 2,90 for børn mellem 0-3 år og 5,90 for børn mellem 3-6 år (gammelt regelsæt). I 2022 forventes Solrød Kommune, ud fra 2024 regelsættet vedr. normeringsberegningerne, at ligge på en normering på 3,03 for børn fra 0-3 år i vuggestue og 6,05 for børn fra 3-6 år i børnehave.

### *Forslag til fordelingsnøgle*

Administrationen foreslår en fordelingsnøgle, hvor midlerne for år 2023 bliver fordelt efter antal enheder.

Enheder er en ressourceberegning med udgangspunkt i, at vuggestuepladser koster dobbelt så meget som en børnehaveplads. Det betyder, at selvom der er lige mange børn i daginstitutionens vuggestuegruppe og børnehavegruppe, så vil størstedelen af personaleresourcerne ved denne beregning gå til vuggestuebørnene. Denne beregningsmetode er lig

den, der anvendes ved minimumsnormeringsmodellen, hvor ressourcerne til et vuggestuebarn tæller dobbelt så meget som til et børnehavebarn.

I den foreslåede fordelingsnøgle er der også taget højde for, at alle daginstitutioner får mindst det samme beløb, som de fik i 2022. Dette gør, at dagtilbuddene kan fastholde de ansatte i de timer, som de har gjort på baggrund af de tidligere års fordeling af puljemidlerne.

I bilaget for fordelingsnøglen er der udarbejdet en tabel, der viser, hvordan midlerne forslås delt ud til de enkelte daginstitutioner.

### *Kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling*

Som ved puljetildelingen i både 2021 og 2022 vil puljemidlerne for 2023 skulle indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. Det betyder, at tilskuddet skal indgå i kommunens opgørelse af udgifter til dagtilbud (de budgetterede bruttodriftsudgifter) efter gældende regler, og derfor kan forældrebetalingen kan reguleres som følge af dette.

I budgetlægningen for 2023 blev midlerne dog allerede indregnet i kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, idet kommunen blev varslet om de kommende tilskudsmidler. Derfor skal der ikke ske en takstændring af forældrenes egenbetaling i 2023 ved modtagelse af midlerne på de 6.664.000 kr.

Tilskuddet indgår ligeledes i fastsættelsen af tilskud til privatinstitutioner, samt tilskud til privat pasning. Der ændres ikke på de generelle varslingsregler for regulering af tilskud og forældrebetaling som følge af puljetildelingen. Privatinstitutioner vil alene modtage tilskud indirekte via de gældende regler for tilskud til privatinstitutioner som følge af, at puljetildelingen indgår i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling.

Det skal bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til eventuelle afledte udgifter til tilskud til pasning af egne børn.

### *Tilskuddets formål*

Formålet med puljemidlerne er at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre frem til de lovbundne minimumsnormeringer, som vil være gældende fra 2024, hvor der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

Tilskuddet, der modtages, skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, puljeordninger og privatinstitutioner. Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform.

Det direkte tilskud bortfalder i 2024 og erstattes af et bloktilskud.

### *Lovkrav*

Det er et lovkrav, at der fra 2024 på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

## **Høring og inddragelse**

Sagen har ingen høringspligt.

## **Finansiering**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgiftspuljen på de 6.664.000 kr. bliver omplaceret til daginstitutionerne, og da udgifts- og indtægtsbevilling på 6.664.000 kr. er indarbejdet i budget 2023 på central pulje. Det er derfor kun budgetmæssige omplaceringer inden for udvalgets område.

## **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

## **Bilag**

Fuld bevilling- Normeringspuljen 2023\_1

Minimumsnormeringer, oversigt over beløb pr. institution

## **Punkt 74: Meddelelser**

85.02.02-P35-300-22

### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

- Ingen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 75: Lukket: Meddelelser**

85.02.02-P35-300-22

## **Punkt 76: Digital godkendelse af referat**

85.02.02-P35-310-22

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt.

### **Beslutning**

Tiltrådt.